

UMOWA NR ZP.272.3.35.2021

zawarta w dniu ~~2021-10-15~~ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń** – **Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
os. J. Stegala
Fundacją Oddychaj Beskidami z siedzibą w 43-450 Ustroń ul. Jana Wantuły 47, NIP 548-273-18-08, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000846631, którą reprezentuje Prezes Zarządu Fundacji – **Michał Kubok**, zwaną dalej „Wykonawcą”,
zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 130.000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych z późn. zm.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu punktu konsultacyjnego Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” (zwanego dalej Programem) na terenie Miasta Ustroń.
2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie,
 - 2) podejmowania działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie,
 - 3) wsparcia Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności,
 - 4) zagwarantowania dostępności dla Wnioskodawców przeszkolonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwany dalej WFOŚiGW) pracownika lub pracowników, którzy zapoznali się z dokumentacją programową i znają zasady programu, będą informować o Programie oraz pomagać przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie,
 - 5) organizacji czterech spotkań (pierwsze w ciągu 30 dni od podpisania porozumienia przez Miasto Ustroń z WFOŚiGW na realizację programu Czyste Powietrze, nie wcześniej jednak niż 10 dni od podpisania niniejszej umowy) informujących o zasadach Programu dla mieszkańców, w tym minimum jedno w kwartale (w sytuacji stanu epidemii dopuszczalne spotkania online),
 - 6) wydruku i zapewnienia dostępności przynajmniej w punkcie konsultacyjno-informacyjnym, materiałów informacyjnych i promocyjnych o Programie w ilości 1000 szt. - udostępnionych Zamawiającemu przez WFOŚiGW w formie elektronicznej, a opracowanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwany dalej NFOŚiGW oraz Ministerstwo Klimatu i Środowiska,
 - 7) przekazywania Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunków łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych (w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych) oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Zamawiający takie realizuje),
 - 8) 40 wizyt u mieszkańców (10 wizyt kwartalnie), połączonych z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, w trakcie wizyt jest przedstawiana oferta Programu,

- 9) rozsyłania materiałów informacyjnych do potencjalnych Wnioskodawców Programu w ilości 1000 szt. zachęcających do złożenia Wniosku o dofinansowanie - liczba adresów musi się równać minimum 20% liczby budynków jednorodzinnych na terenie Miasta w roku, w którym prowadzony jest punkt konsultacyjno-informacyjny,
 - 10) przeprowadzenia anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych, w przypadku wystąpienia przez WFOŚiGW z taką prośbą do Zamawiającego oraz przekazania wzoru ankiety,
 - 11) pomocy Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników,
 - 12) przygotowania sprawozdań kwartalnych składanych do WFOŚiGW w Katowicach,
 - 13) przygotowywania informacji do publikacji w mediach społecznościowych, na stronie www.ustron.pl oraz w „Gazecie Ustrońskiej” na temat programu Czyste Powietrze oraz tzw. „uchwały antysmogowej Województwa Śląskiego”,
 - 14) przekazywania wypełnionych wniosków niezwłocznie do Urzędu Miasta (biuro podawcze Urzędu Miasta Ustron),
 - 15) wykonania roll-up o wymiarach 100x200 cm, zgodnie ze wzorem opublikowanym przez NFOŚiGW,
 - 16) wykonanie tablicy informacyjnej punktu konsultacyjnego zgodnie ze wzorem opublikowanym przez NFOŚiGW.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 27.09.2021 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Monika Maksymczak, Justyna Stępień,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Michał Kubok.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4. REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i potencjał techniczno-ekonomiczny i organizacyjny oraz że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami do wykonania przedmiotu umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia przez Zamawiającego porozumienia z WFOŚiGW w Katowicach. Planowany termin podpisania porozumienia - październik 2021.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępnienia pomieszczeń na cele związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia punktu konsultacyjnego na terenie Miasta Ustron wyposażonego w stanowiska komputerowe, urządzenia wielofunkcyjne (drukarka, kserokopiarka, telefon, materiały eksploatacyjne). Wszelkie niezbędne do prowadzenia materiały i sprzęt itp. zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
5. Punkt konsultacyjny będzie czynny w wybrane dni od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w godzinach dogodnych dla mieszkańców łącznie w wymiarze minimum 10 godzin tygodniowo. Wykonawca przedłoży do akceptacji harmonogram pracy punktu informacyjnego.
6. Podstawą funkcjonowania punktu konsultacyjnego będzie przygotowany przez Wykonawcę harmonogram dyżurów zaakceptowany przez Zamawiającego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania dwóch osób, które zostaną skierowane na przeszkolenie w WFOŚiGW w Katowicach. Zapewni to ciągłość funkcjonowania punktu informacyjnego na wypadek zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie dyżuru przez jedną z wskazanych osób.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają następujące wynagrodzenie:
 - 1) w wysokości 75,00 zł brutto za 1 godzinę dyżuru, przy czym wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanych godzin dyżuru i nie może przekroczyć łącznie kwoty w wysokości 39.000,00 zł brutto,
 - 2) w wysokości 80,00 zł brutto za 1 wizytę u mieszkańców, przy czym wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanych wizyt i nie może przekroczyć łącznie kwoty w wysokości 3200,00 zł brutto,
 - 3) w wysokości 2570,00 zł brutto za realizację pozostałych działań wskazanych w § 2 ust. 2.
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy **wynosi 44.770,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści cztery tysiące siedemset siedemdziesiąt złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie przedłożonych faktur kwartalnie w czterech ratach.
4. Podstawą wystawienia faktur będzie zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie z wykonanych zadań stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonane zamówienie zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
8. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za porady udzielone mieszkańcom przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 2 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 2 - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 2 – za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub elementu umowy wskazanego w § 2 ust. 2.
3. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych, chociażby przyczyny stanowiące podstawę zastrzeżenia obowiązku zapłaty tych kar były następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
6. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustroń, z siedzibą w Ustroniu, 43-450, Rynek 1.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony www.miesto.odo.ustron.pl, lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo1@odo.ustron.pl.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

WÓJCIARZ MIASTA

Przemysław Korcz

SEKRETARZ MIASTA

Aleksandra Luckoś

Wykonawca

Prezes Fundacji
Oddychaj Beskidami

Michał Kubok