

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr sprawy: ZP.271.1.27.2021

Nazwa zadania:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości
równej lub przekraczającej progi unijne w trybie przetargu
nieograniczonego**

Zatwierdzono przez:

w z. Burmistrza

Dorota Fijak
Zastępca Burmistrza

.....
*(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

Ustroń, dnia 07.09.2021

SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	Strona nr 6
4. Termin wykonania zamówienia	Strona nr 7
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 7
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 7
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 10
8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 12
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 14
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia :	Strona nr 15
11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 15
12. Termin związania ofertą	Strona nr 17
13. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 18
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 20
15. Podwykonawcy	Strona nr 21
16. Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 22
17. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 22
18. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 23

19. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 24
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 25
21. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 26
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 26
23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 27
24. Postanowienia końcowe	Strona nr 28
25. Załączniki	Strona nr 28

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Zamawiający:

Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1

tel. +48 33 8579 300

faks: +48 33 8579 330

NIP: 548-240-74-34

REGON: 072182344

Adres skrytki EPUAP:

e_puap: /miastoustron/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej e-mail:

zamowieniapubliczne@ustron.pl,

Adres strony internetowej:

www.ustron.pl

- 1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ustron.bip.info.pl>

- 1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) zwaną dalej: „uPzp” lub „ustawa Pzp”.

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający przewidują tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.**

Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 18 SWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona kwalifikacji podmiotowej tego Wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. zażąda od niego – na podstawie art. 126 ustawy Pzp - przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej próg unijny.
- 1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości

2.2. Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów.

- 2.3. **Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywne wykonywanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w tym nieruchomości mieszanych, czyli takich, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a prowadzona jest działalność gospodarcza) oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Minimalne ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania z podziałem na frakcje wynoszą:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 2000 Mg,
- odpady wielkogabarytowe: 200 Mg,
- odpady budowlano-remontowe: 150 Mg,
- bioodpady: 200 Mg,
- pozostałe odpady segregowane: 400 Mg,
- przeterminowane leki o kodach 20 01 31*, 20 01 32: 0,300 Mg,
- popiół z palenisk domowych o kodzie ex 20 01 99: 80 Mg,
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice o kodach 20 01 27*, 20 01 28 oraz oleje o kodach 20 01 25, 20 01 26* : 2 Mg,
- inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21* : 3 Mg.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 7 do niniejszej specyfikacji.

UWAGA !!!

- 2.4. Zamawiający informuje, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia stosuje **prawo opcji** (art. 441 ustawy Pzp), co oznacza, że podane powyżej ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. W przypadku gdy zakres usług będzie większy niż określono w formularzu cenowym Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnych wartości określonych poniżej, tj.:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 7000 Mg,
- odpady wielkogabarytowe: 1200 Mg,
- odpady budowlano-remontowe: 2000 Mg,
- bioodpady: 1700 Mg,
- pozostałe odpady segregowane: 2000 Mg,
- przeterminowane leki o kodach 20 01 31*, 20 01 32: 3 Mg,
- popiół z palenisk domowych o kodzie ex 20 01 99: 3000 Mg,
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice o kodach 20 01 27*, 20 01 28 oraz oleje o kodach 20 01 25, 20 01 26* : 15 Mg,
- inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21* : 15 Mg.

Warunki skorzystania z prawa opcji:

Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać.

Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w czasie trwania umowy.

Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i projekcie umowy.

2.5. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) co najmniej osoby wykonujące prace związane z obsługą pojazdów i sprzętu używanego na potrzeby realizacji usługi oraz prace związane z odbieraniem odpadów komunalnych.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu [wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy], lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników [wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia].

UWAGI:

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni, w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień w powyższym zakresie oraz przedstawić dowody wskazane przez Zamawiającego. W celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, możliwe będzie żądanie przez Zamawiającego kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

W przypadku nienależytego wykonania obowiązku raportowania stanu zatrudnienia przez okres realizacji zamówienia, udzielania wyjaśnień i przedstawiania dowodów zatrudnienia, zgodnie z wymogami SWZ, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu przedłożenia wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę.

- 2.6. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2.7. Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż **500.000 zł (piećset tysięcy złotych)** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. **Kopię polisy wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek.** Nieprzedłożenie przez wybranego wykonawcę ww. dokumentu tj. kopii polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek, Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

- 3.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.1.1. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

3.1.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Dokonanie podziału zamówienia na części nie jest właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia. Przedmiotem niniejszego zamówienia objęte jest jedno zadanie tj. usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów.

Należy także wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Pzp, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Ewentualna próba dalszego podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobienie” przedmiotu zamówienia i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

5.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.

5.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

5.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 20.3 SWZ.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. nie podlegają wykluczeniu:

6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

6.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Za minimalny poziom uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

- a) **posiada uprawnienia do świadczenia usług** w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797),
- b) **jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) obejmującego swym zakresem Miasto Ustroń.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

- 6.2.4.1. wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **usługi obejmujące odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wartość przerobu [obrotu] brutto wymaganych usług, w okresie nie dłuższym niż 6 kolejnych miesięcy, nie może być mniejsza niż 1.500.000,00 zł brutto.**

UWAGA:

- 1) W przypadku usług obejmujących okres realizacji dłuższy niż 6 miesięcy, w celu zastosowania jednakowych kryteriów oceny ofert wobec wszystkich Wykonawców, Zamawiający wymaga, aby z całego ich zakresu objętego umową [umowami] wieloletnią [wieloletnimi] Wykonawca wyodrębnił kwotę przerobu [obrotu] brutto w ciągu 6 kolejnych miesięcy. Tak wyliczona wartość zrealizowanych usług winna spełniać ww. warunek. Jeżeli usługa obejmowała szeroki zakres, wyraźnie różny od przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu, należy z kwoty przerobu [obrotu] brutto zminusować usługi które odbiegały w znaczny sposób od zakresu objętego niniejszym postępowaniem.
- 2) Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu,

gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.

- 3) W przypadku, gdy usługi referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług, wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać na osobistym wykonaniu usług, ale także zarządzanie i administrowanie usługami może wystarczyć do powołania się na doświadczenie nabyte w toku ich realizacji.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.2.4.2. dysponuje co najmniej:

- 2 szt. pojazdów [śmieciarki] przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 1 szt. pojazdu [śmieciarki] do odbioru odpadów bez funkcji kompaktykującej z napędem na dwie osie [4x4],
- 2 szt. pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

UWAGI:

1) Pojazdy przeznaczone do realizacji zadania [od dnia podpisania umowy] muszą być w dobrym stanie technicznym, trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia pojazdu na stacji diagnostycznej.

6.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

6.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:

6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6.2 SWZ).

6.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

6.4.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.4.2.1. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.4.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.4.5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4.8. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

7.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Ponadto do oferty należy załączyć:

7.1.2. **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w pkt. 6.1 i 6.2 SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 7.2.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenie, składają odrębnie:

– wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy

- 7.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 7.1.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

- 7.1.5. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, oświadczenie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

- 7.1.6. **Formularz cenowy.**

Formularz cenowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ.

- 7.1.5. **Dowód wniesienia wadium.**

W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie pkt.11.1;

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki

zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.

7.2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

7.2.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

7.2.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

7.2.1.1.1. w niniejszym postępowaniu podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1.2.

7.2.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania :

7.2.1.2.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

7.2.1.2.2. oświadczenia wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

7.2.1.b.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.2.1.2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

8. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
- 8.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z**

dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

- 8.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, dokonuje w przypadku:
 - 8.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 8.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, może dokonać również notariusz.
- 8.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.11, dokonuje w przypadku:
 - 8.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 8.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 8.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8.11, może dokonać również notariusz.
- 8.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 8.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 8.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 8.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 8.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
- 9.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem
- 9.2.1. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 - 9.2.2. ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 9.2.3. poczty elektronicznej e-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl
- 9.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
- 9.4. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ustron.bip.info.pl>. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na systemie miniPortal tj.:
- dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
 - komputer klasy PC lub MAC lub Linux,
 - zainstalowana przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0 lub Mozilla Firefox od wersji 15 lub Google Chrome od wersji 20 lub Microsoft Edge,
 - specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- 9.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:
- akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcję użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępną pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 9.9. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 9.10. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie zamówienia jest Józef Kuczera w dni robocze od 7.30 do 15.00.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ustron.bip.info.pl>
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ustron.bip.info.pl>
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ustron.bip.info.pl>
- 10.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zł 00/100).

- 11.1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
- 11.1.3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.1.3.1. pieniądzu;
 - 11.1.3.2. gwarancjach bankowych;
 - 11.1.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 11.1.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 299).
- 11.1.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy: 15 1050 1070 1000 0001 0250 7308 w ING Bank Śląski S.A. o / Bielsko – Biała – z dopiskiem: Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości.
- Uwaga:
- Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11.1.5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- Uwaga:
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.1.6. Zwrot wadium „z urzędu”:
- 11.1.6.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
- 11.1.7. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:
- 11.1.7.1. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 11.1.7.1.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 11.1.7.1.2. którego oferta została odrzucona;
 - 11.1.7.1.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 11.1.7.1.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.1.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz w pkt. 22 SWZ.
- 11.1.9. Zatrzymanie wadium:
- 11.1.9.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 11.1.9.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.1.9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

11.1.9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

11.1.9.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

11.1.9.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.1.10. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

11.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w **wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

11.2.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11.2.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

11.2.3.1. pieniądzu;

11.2.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

11.2.3.3. gwarancjach bankowych;

11.2.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

11.2.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.2.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.

11.2.5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: 15 1050 1070 1000 0001 0250 7308 w ING Bank Śląski S.A. o / Bielsko – Biała – z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości.

11.2.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.2.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **12 grudnia 2021 r.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 13.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 13.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 13.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem** „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.6. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
- 13.6.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 13.6.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13.6.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- 13.6.3.1. .zip
- 13.6.3.2. .7Z
- 13.6.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.6.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 13.6.5.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- 13.6.5.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- 13.6.5.3. W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.6.5.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.6.5.5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.6.5.6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

- 13.6.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 13.6.7. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.7. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 13.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 13.10. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 13.11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.12. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 7.1.3 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 13.14. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.15. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 13.15.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 13.15.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**

- 13.16. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 13.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
- 13.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.19. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 13.20. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 7.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 7.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
- 14.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 14.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 14.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).
- 14.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
- 14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 14.9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 14.9.1.
- 14.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 14.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 16.1. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 1 do SWZ – *Formularz ofertowy* wynikająca z załącznika nr 1a do SWZ – *Formularz cenowy*.
- 16.2. Podana w ofercie **cena musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.4. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
- 16.5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.
- 16.6. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.7. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia wynikające z załącznika nr 7 do SWZ. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).
- 16.8. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanego załącznika nr 1a do SWZ, dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.
- 16.9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów i cen ujemnych w oferowanej przez Wykonawców cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 16.10. W przypadku kiedy cena ofertowa podana będzie liczbowo i nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę wynikającą z formularza cenowego.
- 16.11. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 16.11.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 16.11.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 16.11.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

17. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePuap i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **14.10.2021 r. do godz. 10:00**.
- 17.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 17.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 17.6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 17.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

- 17.7. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **14.10.2021 r. o godz. 10:30** na komputerze Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 17.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 17.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

- 18.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

- **cena ofertowa - 60 %**
- **termin płatności faktury - 40 %**

a) **Cena oferty**

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **60%**

Liczbę punktów P1 wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

C_n

P1= ----- x 60

C_{ob}

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) **Termin płatności faktury**

Waga kryterium = **40%**

Zamawiający ustala, że minimalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż **21 dni** od daty złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, maksymalny termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż **30 dni** od daty złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający przyzna 40 pkt ofercie z najdłuższym, tj. 30 dniowym deklarowanym terminem płatności faktury, zgodnie z formularzem oferty. Za zaoferowanie terminu płatności faktury 21 dniowego wykonawca otrzyma 0 punktów [nie spowoduje to odrzucenia oferty].

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującą punktacją:

- Oferta z minimalnym 21 dniowym deklarowanym terminem płatności faktury otrzyma: 0 pkt.

- Oferta z deklarowanym 30 dniowym terminem płatności faktury otrzyma: 40 pkt.

UWAGI:

1. Informację dotyczącą terminu płatności faktury. Wykonawca winien podać w **pkt. 3 Formularza ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie terminu płatności faktury minimalny, tj. 21 dni.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin płatności faktury krótszy niż 14 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia .
4. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował dłuższy niż oczekiwany przez Zamawiającego termin płatności faktury, jednak przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „Termin płatności faktury” liczone jak dla terminu 30 dni.

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
- 18.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 18.3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 18.3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 18.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

- 19.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 19.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
- 19.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 20.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 20.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 20.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 20.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 20.5.3. złożenia kopii polisy o której mowa w pkt. 2.7 niniejszej SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek,
 - 20.5.4. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
 - 20.5.5. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
- 20.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 20.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

21. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 22.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 22.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 22.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 23.1.1. Administratorem danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1 tel. + 48338579300, fax + 48338579330,
 - 23.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - poprzez pocztę elektroniczną e-mail: iodo1@uodo.ustron.pl,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
 - 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 23.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;

- 23.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 23.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;
- 23.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik Nr 1a – formularz cenowy.
3. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu JEDZ (złożyć wraz z ofertą).
4. Załącznik Nr 3 – wzór umowy.
5. Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy).
6. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (składane na wezwanie Zamawiającego).
7. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (składane na wezwanie Zamawiającego).
8. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

Nr sprawy : **ZP.271.1.27.2021**

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres WYKONAWCY¹

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax: e-mail:

NIP: Bank/Nr konta:

Adres skrytki EPUAP:

Wykonawca jest przedsiębiorcą z sektora mikro*/małych*/średnich* przedsiębiorstw ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2021.162)

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel. e-mail

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:,

O F E R T A

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń
od właścicieli nieruchomości**

zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, obliczone na podstawie formularza cenowego, które nie przekroczy kwoty wykonania zamówienia:

Brutto zł

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 1a do SWZ z pozycji „ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA BRUTTO” - wiersz nr 10, kolumna 5 tabeli w załączniku nr 1a do SWZ)

słownie złotych:
(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT)

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

2. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

3. Termin płatności faktury: dni od daty złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Uwaga: Zamawiający wymaga aby deklarowany termin płatności faktury zawierał się w okresie od 21 do 30 dni.

4. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

5. Stosownie do treści art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca wskazuje instalacje do zagospodarowania odpadów komunalnych, do których kierowane będą odpady z terenu Miasta Ustroń:

1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** przekazywane będą do następujących instalacji:

a)

b)

2) **odpady wielkogabarytowe** przekazywane będą do następujących instalacji:

a)

b)

3) **odpady budowlano-remontowe** przekazywane będą do następujących instalacji:

a)

b)

4) **bioodpady** przekazywane będą do następujących instalacji:

a)

b)

5) **pozostałe odpady segregowane** będą przekazywane do następujących instalacji:

a)

b)

6) **przeterminowane leki o kodach 20 01 31*, 20 01 32** przekazywane będą do następujących instalacji:

a)

b)

7) **popiół z palenisk domowych o kodzie ex 20 01 99** przekazywany będą do następujących instalacji:

a)

b)

8) **farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice o kodach 20 01 27*, 20 01 28 oraz oleje o kodach 20 01 25, 20 01 26*** przekazywane będą do następujących instalacji:

a)

b)

9) **inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*** przekazywane będą do następujących instalacji:

a)

b)

6. Niniejszym oświadczam/y, że:

6.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

6.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

6.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- 6.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;
- 6.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 6.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
7. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr *(należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego)* i są nadal aktualne.
8. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
9. **Oświadczam/y, że:**
- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
 - polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

10. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

11. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*
- Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*

12. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

** - niepotrzebne skreślić*

..... dnia
(Miejsowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego - art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

FORMULARZ CENOWY

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

L.p.	Element zamówienia	Jedn. miary	Minimalny gwarantowany zakres rzeczowy usług	Cena jednostkowa BRUTTO [zł]	Wartość brutto: Kolumna 3 x 4 [zł]
	1	2	3	4	5
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Mg	2000		
2.	Odpady wielkogabarytowe	Mg	200		
3.	Odpady budowlano-remontowe	Mg	150		
4.	Bioodpady	Mg	200		
5.	Pozostałe odpady segregowane	Mg	400		
6.	Przeterminowane leki o kodach 20 01 31*, 20 01 32	Mg	0,3		
7.	Popiół z palenisk domowych o kodzie ex 20 01 99	Mg	80		
8.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice o kodach 20 01 27*, 20 01 28 oraz oleje o kodach 20 01 25, 20 01 26*	Mg	2		
9.	Inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*	Mg	3		
10.	ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]				

Uwaga: kwotę z pozycji: wiersz nr 10, kolumna 5 (łączna cena realizacji zamówienia brutto [zł]) należy przenieść do formularza oferty (pkt nr 1), jako cenę ofertową.

..... dnia
(Miejsowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA²**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości**, oświadczamy, iż następujące roboty budowlane*/usługi*/dostawy* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

1. Wykonawca (nazwa):
wykona:
2. Wykonawca (nazwa):
wykona:

**niepotrzebne skreślić*

***Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

..... dnia
(Miejsowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

² Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości**, składając ofertę informujemy, że:

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu,*
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu: *

Lista podmiotów, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu)

1)

2)

3)

4)

(...)

W przypadku pkt. 2. Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

....., dnia
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/Podmiot udostępniający

Wykonawcy zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości**, oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, są aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia, tj. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

....., dnia
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

PROJEKT UMOWY NR ZP.272.1.27.2021

zawarta w dniu [] r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRONŃ, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, NIP 548-240-74-34, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

[] zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia [] r., na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm., dalej jako „ustawa Prawo Zamówień Publicznych”).
2. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sukcesywnym odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w tym nieruchomości mieszanych, czyli takich, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a prowadzona jest działalność gospodarcza) oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w załączniku nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”).
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia __.__.2021 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w terminie od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie świadczenia usług oraz terenie przyległym – granicznym w związku z realizowanymi usługami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z świadczonymi usługami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się na okres realizacji zamówienia do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:

- 1) ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z świadczonymi usługami w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych,
- 2) wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego / wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 500.000,00 zł.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia należytej zawodowej staranności przy realizacji niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami Zamawiającego w toku realizacji umowy będą:
 - 1) ,
 - 2) .
3. Strony ustalają, że przedstawicielami Wykonawcy w toku realizacji umowy będą:
 - 1) ,
 - 2) .
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy wg następujących cen jednostkowych brutto, które są stałe i nie podlegają waloryzacji w czasie obowiązywania umowy:
 - 1) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: __ zł / Mg brutto,
 - 2) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych: __ zł / Mg brutto,
 - 3) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów budowlano-remontowych: __ zł / Mg brutto,
 - 4) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych bioodpadów: __ zł / Mg brutto,
 - 5) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych pozostałych odpadów segregowanych: __ zł / Mg brutto,
 - 6) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych przeterminowanych leków o kodach 20 01 31*, 20 01 32: __ zł / Mg brutto,
 - 7) cena za 1 Mg zebranego, przetransportowanego i zagospodarowanego popiołu z palenisk domowych o kodzie ex 20 01 99: __ zł / Mg brutto,
 - 8) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych farb, tuszy, farb drukarskich, klejów, lepiszczy i żywic o kodach 20 01 27*, 20 01 28 oraz olejów o kodach 20 01 25, 20 01 26*: __ zł / Mg brutto,
 - 9) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych innych odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*: __ zł / Mg brutto,

2. Ceny określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT oraz obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte przedmiotem zamówienia na podstawie złożonej oferty, przyjmuje się w cenach jednostkowych określonych w ust. 1, zgodnie z kalkulacją kosztów (formularz cenowy) stanowiącą załącznik nr 1a do SWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn podanych w ofercie cen jednostkowych za 1 Mg zebranych odpadów z podziałem na frakcje oraz ilości wynikającej ze sprawozdania określonego w § 6 ust. 1 pkt 27.
5. Rozliczenie świadczonych usług odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca, za który wystawiona będzie faktura.
6. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy jest ceną wynikającą z gwarantowanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia wykonawczego i **wynosi: _____ zł brutto** (słownie _____ brutto).
7. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 6 nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż wynika z gwarantowanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia. Cena jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie wykonanych i odebranych odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
8. W przypadku gdy zakres prac będzie większy niż określono w formularzu cenowym – Zamawiającemu przysługuje prawo opcji opisanej w części 2 SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, czyli prawo zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej jego wartości.
9. Warunki skorzystania z prawa opcji:
 - a) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego jako uprawnienie, z którego może, lecz nie musi skorzystać.
 - b) zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w czasie trwania umowy,
 - c) zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
 - d) prawo opcji może dotyczyć poszczególnych rodzajów usług wskazanych w § 5 ust. 1 (każdej pozycji z osobna),
 - e) wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i niniejszej umowy.
10. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do __ dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 27.
11. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
13. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze VAT, umieszczony został w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towaru i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”).

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych co najmniej z następującą częstotliwością:
 - a) w okresie od początku kwietnia do końca października:

- z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - z ośrodków opiekuńczych, domów opieki, Miejskiego Domu Spokojnej Starości itp. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, jednak nie częściej niż raz na tydzień po wcześniejszych indywidualnych ustaleniach,
 - z nieruchomości mieszanych*, na których przeważającą działalnością (wg wpisu we wniosku do CEIDG lub KRS) jest działalność usługowa związana z wyżywieniem oraz ze sprzedażą detaliczną pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, jednak nie częściej niż raz na tydzień po wcześniejszych indywidualnych ustaleniach.
- b) w okresie od początku listopada do końca marca:
- z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - z ośrodków opiekuńczych, domów opieki, Miejskiego Domu Spokojnej Starości, itp. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, jednak nie częściej niż raz na tydzień po wcześniejszych indywidualnych ustaleniach,
 - z nieruchomości mieszanych*, na których przeważającą działalnością (wg wpisu we wniosku do CEIDG lub KRS) jest działalność usługowa związana z wyżywieniem oraz ze sprzedażą detaliczną pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, jednak nie częściej niż raz na tydzień po wcześniejszych indywidualnych ustaleniach.
- 2) odbioru selektywnie zebranych odpadów (papieru, szkła białego, szkła kolorowego, metali i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych) co najmniej z następującą częstotliwością:
- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - b) z budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - c) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - d) z ośrodków opiekuńczych, domów opieki, Miejskiego Domu Spokojnej Starości itp. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - e) z nieruchomości mieszanych*, na których przeważającą działalnością (wg wpisu we wniosku do CEIDG lub KRS) jest działalność usługowa związana z wyżywieniem oraz ze sprzedażą detaliczną pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – nie rzadziej niż raz na miesiąc, jednak nie częściej niż raz na dwa tygodnie po wcześniejszych indywidualnych ustaleniach.

* Zapis dotyczy nieruchomości mieszanych (czyli takich, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a prowadzona jest działalność gospodarcza), na których prowadzona jest działalność gospodarcza, oznaczona według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, jako rodzaj przeważającej działalności, kodami z działu 56 Działalność usługowa związana z wyżywieniem oraz kodem 47.24.Z - Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach. Oceny spełnienia warunku, w zakresie oznaczenia prowadzonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, będzie dokonywał Zamawiający na podstawie danych zawartych w rejestrze REGON. Szacunkowa liczba nieruchomości, których dotyczy zapis zwiększenia częstotliwości wywozu to ok 100 nieruchomości.

- 3) odbioru selektywnie zebranych bioodpadów co najmniej z następującą częstotliwością:
 - a) w okresie od początku kwietnia do końca października:
 - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - z ośrodków opiekuńczych, domów opieki, Miejskiego Domu Spokojnej Starości itp. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - z nieruchomości mieszanych*, na których przeważającą działalnością (wg wpisu we wniosku do CEIDG lub KRS) jest działalność usługowa związana z wyżywieniem oraz ze sprzedażą detaliczną pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - b) w okresie od początku listopada do końca marca ze wszystkich typów nieruchomości wyszczególnionych w ust. 1 pkt 3 lit. a - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- 4) selektywnego odbierania popiołu paleniskowego od właścicieli nieruchomości co najmniej w terminach odbioru odpadów niesegregowanych - w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- 5) odbioru w pierwszym kwartale 2022 roku choinek świątecznych (żywych) podczas odbioru bioodpadów - w jednym terminie, z podziałem na rejony, uzgodnionym z Zamawiającym i wpisanym do harmonogramu, o którym mowa w pkt. 6,
- 6) wykonania i dostarczenia wszystkim właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicielom nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego określającego częstotliwość i terminy odbioru odpadów z danych nieruchomości w roku 2022. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych odpadów, z uwzględnieniem przesunięć terminów odbioru odpadów przypadających w dni wolne od pracy. Informacje te należy dostarczyć na teren nieruchomości w terminie 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem,
- 7) dostarczania w dniach wywozu zgodnie z harmonogramem ewentualnych ulotek związanych z systemem gospodarowania odpadami, które dostarczy Wykonawcy Zamawiający (maksymalnie raz na kwartał),
- 8) odbierania odpadów komunalnych segregowanych (papieru, szkła białego, szkła kolorowego, metali, tworzyw sztucznych, bioodpadów i popiołu) oraz niesegregowanych od określonych wyżej właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Ustroń ze znormalizowanych pojemników lub worków,
- 9) zakupu i dostarczenia na własny koszt worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnych z następującym opisem:
 - a) worek w kolorze ŻÓŁTYM z napisem METALE, TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE wykonany z folii HDPE o grubości od 0.03 mm do 0.04 mm lub LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 l do 120 l,
 - b) worek w kolorze NIEBIESKIM z napisem PAPIER wykonany z folii LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 l do 120 l,
 - c) worek w kolorze BIAŁYM z napisem SZKŁO BEZBARWNE wykonany z folii LDPE o grubości od 0.05

* Zapis dotyczy nieruchomości mieszanych (czyli takich, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a prowadzona jest działalność gospodarcza), na których prowadzona jest działalność gospodarcza, oznaczona według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, jako rodzaj przeważającej działalności, kodami z działu 56 Działalność usługowa związana z wyżywieniem oraz kodem 47.24.Z - Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach. Oceny spełnienia warunku, w zakresie oznaczenia prowadzonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, będzie dokonywał Zamawiający na podstawie danych zawartych w rejestrze REGON. Szacunkowa liczba nieruchomości, których dotyczy zapis zwiększenia częstotliwości wywozu to ok 100 nieruchomości.

mm do 0.06 mm o pojemności od 80 l do 110 l,

- d) worek w kolorze ZIELONYM z napisem SZKŁO KOLOROWE wykonany z folii LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 l do 120 l,

Worki na odpady segregowane powinny posiadać otwory oraz taśmę do zawieszania i zawiązywania.

- 10) zostawiania przy każdym odbiorze odpadów segregowanych z poszczególnych nieruchomości nowych worków na odpady komunalne segregowane na wymianę w ilości i rodzaju zgodnymi z odebranymi,
- 11) wyposażenia (w ilości po 500 sztuk z każdego rodzaju) i sukcesywnego dostarczania w miarę potrzeb worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz Zamawiającemu po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- 12) zakupu i dostarczenia najpóźniej do dnia 1 stycznia 2022 r. na własny koszt do wszystkich nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości mieszanych) znormalizowanych pojemników na odpady BIO zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej. Ilość pojemników dostarczonych na nieruchomość jest uzależniona od ilości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Ustroń złożonych na danej nieruchomości oraz ilości osób w niej zadeklarowanych:
- a) od 1 do 8 osób zgłoszonych w deklaracji – 1 pojemnik,
 - b) od 9 do 20 osób zgłoszonych w deklaracji – 2 pojemniki,
 - c) od 21 do 80 osób zgłoszonych w deklaracji – 4 pojemniki,
 - d) od 81 do 140 osób zgłoszonych w deklaracji – 6 pojemników,
 - e) od 141 do 200 osób zgłoszonych w deklaracji – 8 pojemników,
 - f) powyżej 201 osób zgłoszonych w deklaracji – 10 pojemników.

W przypadku nieruchomości wymienionych w punktach od c do f podana ilość pojemników, którą należy dostarczyć na ww. nieruchomości jest szacunkowa, a ich ostateczną ilość należy ustalić z Zamawiającym. Dostarczenie pojemników na biodegradowalne odpady nie dotyczy nieruchomości ujętych w uchwale nr XI/147/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 października 2019 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli określonych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. W przypadku zmian dotyczących ilości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Ustroń lub ilości zgłoszonych na deklaracji osób, które wpływają na ilość pojemników dostarczonych właścicielowi, Zamawiający raz w miesiącu przekaże Wykonawcy listę adresów, na które należy dostarczyć lub odebrać pojemniki na odpady BIO. Ilość pojemników na odpady biodegradowalne, którą należy dostarczyć na nieruchomości zamieszkałe (w tym nieruchomości mieszane), wynosi ok. 4500 sztuk. Lista adresów zostanie dostarczona Wykonawcy po podpisaniu umowy. Pojemniki na biodegradowalne odpady powinny zostać wykonane z tworzywa HDPE o pojemności 240, a także powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, jak również posiadać oznaczenie BIO. Dopuszczalne jest dostarczenie pojemników zarówno nowych, jak i używanych jednak w odpowiednim stanie techniczno-sanitarnym,

- 13) odbioru odpadów biodegradowalnych z wszystkich pojemników wystawionych na danej nieruchomości (zarówno pojemników dostarczonych przez Wykonawcę, jak i pojemników zakupionych przez właściciela nieruchomości). Zamawiający nie wprowadza limitu na odbiór odpadów biodegradowalnych,
- 14) wymiany pojemnika na swój koszt w przypadku jego uszkodzenia przez Wykonawcę – w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o każdym uszkodzeniu pojemnika zarówno z winy Wykonawcy jak i użytkownika (mieszkańca) oraz przedstawić sposób i termin załatwienia sprawy - do 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy,

- 15) odbioru odpadów komunalnych w dniach określonych w harmonogramie poza godzinami od 20:00 wieczorem do 6:00 rano dnia następnego,
- 16) opróżniania 10 pojemników na przeterminowane leki zlokalizowanych na terenach będących we władaniu Miasta Ustroń, nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz punktów, w których znajdują się pojemniki na przeterminowane leki zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy,
- 17) przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Instalacje, do których będą przekazywane odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odpady zebrane w sposób selektywny powinny posiadać stosowne pozwolenia oraz winny być wpisane do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Powyższe ma być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia listy instalacji, do których będą przekazywane zarówno odpady niesegregowane (zmieszane), jak i odpady zebrane w sposób selektywny,
- 18) ważenia każdego dnia samochodów odbierających odpady komunalne zarówno przed rozpoczęciem zbiórki odpadów jak i po jej zakończeniu wraz z zebranymi odpadami komunalnymi na legalizowanej wadze w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ustroniu przy ul. Krzywej. Ważenie winno być potwierdzone przez pracownika PSZOK. W przypadku awarii wagi lub braku pracownika PSZOK Zamawiający będzie honorował dokumentację z pomiaru wagi z wagi Wykonawcy zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo – transportowej, lub instalacji komunalnej. Informacja o awarii wagi będzie przekazywana przez jej właściciela Zamawiającemu,
- 19) dostarczenia Zamawiającemu raz w miesiącu lub na jego żądanie informacji o położeniu i miejscach postoju pojazdów wykorzystywanych do odbierania i transportu odpadów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z systemu monitoringu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Informacje te należy przekazywać w formie elektronicznej – muszą one zawierać dane geograficzne GPS, dokładny czas i przebieg trasy w wersji tekstowej oraz graficznej (mapa z naniesioną trasą i czasem przejazdu). Format pliku PDF przekazany w formie elektronicznej e-mailem lub na płycie CD/DVD,
- 20) dostarczenia kontenerów oraz odbierania odpadów budowlano – remontowych od właścicieli nieruchomości lub z pojemników albo worków właściciela nieruchomości – po wcześniejszym uzgodnieniu odbioru z właścicielem nieruchomości,
- 21) odbierania oraz zagospodarowania odebranych odpadów. z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Krzywej - w zależności od potrzeb,
- 22) Przeprowadzenia w okresie od kwietnia do października 2022 r. (za wyjątkiem miesięcy lipiec i sierpień) zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (zapis dotyczy zużytych opon pochodzących z gospodarstw domowych tj. z samochodów osobowych, rowerów, motorów itp.) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – zgodnie z harmonogramem po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym właściciela nieruchomości. Zbiórka ta powinna być realizowana sukcesywnie, począwszy od miesiąca kwietnia, zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu minimum 21 dni przed rozpoczęciem zbiórki. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy zamawiającemu czytelne plakaty z harmonogramem w ilości 50 sztuk na 14 dni przed rozpoczęciem zbiórki,
- 23) posiadania monitoringu wizyjnego co najmniej na samochodach do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych), którego zapisy będą przedstawiane Zamawiającemu na żądanie oraz muszą być przechowywane przez Wykonawcę przez okres 3 miesięcy. Monitoring wizyjny znajdujący się na wyposażeniu samochodów musi składać się z 4 kamer wizyjnych – jednej z przodu, jednej z tyłu i po jednej na bokach śmieciarki, dzięki czemu uzyska się obraz 360°. Za anonimizację

- danych odpowiada Wykonawca i ma to następować na etapie rejestracji nagrania,
- 24) wykonywania usługi zgodnie ze standardem sanitarnym wykonywania usług oraz ochrony środowiska:
- a) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - c) zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
 - d) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- 25) spełnienia dodatkowych obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia polegających na:
- a) odbiorze i transporcie odpadów, również w przypadkach, gdy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - b) uczestnictwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na spotkania będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej, telefonicznej lub faksem z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - c) ponoszeniu pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - d) oznakowaniu pojazdów zgodnie z rodzajem odbieranych odpadów (niesegregowane, segregowane),
 - e) zbieraniu potwierdzeń wywozu odpadów (opatrzonych podpisem właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej przez właściciela) z nieruchomości gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza – dot. nieruchomości mieszanych. W przypadku braku podpisu na potwierdzeniu wywozu odpadów należy przedstawić wykaz, który powinien zawierać:
 - adres nieruchomości,
 - dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej, obrazującą liczbę pojemników i rodzaj odpadów.
- 26) sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej następujących dokumentów:
- a) sprawozdań rocznych w terminach i zakresie zgodnym z obowiązującymi aktami prawa. Do każdego sprawozdania wykonawca zobowiązany jest dołączyć informacje uzyskane od prowadzącego instalacji komunalnej dotyczące:
 - masy odpadów powstałych po mechaniczno – biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 przekazanych do składowania,
 - rodzaju i masy wyselekcjonowanych i przekazanych do odzysku lub przygotowania do ponownego użycia odpadów z dostarczonych zmieszanych odpadów komunalnych,
 - rodzaju i masy odpadów przekazanych do odzysku lub przygotowania do ponownego użycia z dostarczonych odpadów odebranych selektywnie,
 - b) zestawienia w formie elektronicznej za poprzedni miesiąc kalendarzowy, w którym podana będzie ilość, rodzaj i jakość odebranych odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości w terminie do 15 każdego miesiąca. Poprzez jakość odebranych odpadów komunalnych rozumie się czy odpady według opinii Wykonawcy były zebrane w sposób selektywny zgodnie z prawem miejscowym,

- 27) sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej sprawozdań miesięcznych, które będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane zmieszane odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałe odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny – potwierdzone dokumentami w postaci:
- a) wyników pomiarów wagowych pojazdów pochodzących z wagi samochodowej zlokalizowanej w PSZOK przy ul. Krzywej wykonanych przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych w danym dniu oraz każdorazowo przed rozpoczęciem i po zakończeniu załadunku odpadów komunalnych (dotyczy również transportu odpadów poza granice Miasta Ustroń),
 - b) kopii kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie w obecnie obowiązującymi przepisami – ilość odpadów zwarta w kartach przekazania odpadów musi odpowiadać ilość przedstawionej przez Wykonawcę w fakturach lub zawierać informację, z czego wynika różnica między ilością odebranych odpadów (przedstawioną na fakturze) a ilością przedstawioną w kartach przekazania odpadów.
- 28) podjęcia następujących działań w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- a) przyjęcie ich jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) przygotowanie powiadomienia na formularzu, którego wzór zostanie przekazany po podpisaniu umowy z Wykonawcą,
 - c) sporządzenie dokumentacji fotograficznej przy czym dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana w taki sposób, aby było możliwe zidentyfikowanie nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłowości,
 - d) przesłanie fragmentu nagrania z nieruchomości, na której stwierdzono niedopełnienie obowiązku,
 - e) niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego wraz z przekazaniem dokumentacji fotograficznej oraz z fragmentem nagrania z nieruchomości,
 - f) niezwłoczne poinformowanie właściciela nieruchomości,
- 29) przekazywania miesięcznych raportów dotyczących nieruchomości, na których stwierdzono niedopełnienie przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania, które będą zawierać:
- a) adres nieruchomości,
 - b) datę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - c) ilość worków/pojemników/kontenerów, w których odpady zostały zebrane nieprawidłowo,
 - d) dane pracownika lub pracowników, którzy stwierdzili nieprawidłowości.
- 30) poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości. Informacja ma zostać dostarczona w formie pisemnej (fax lub elektronicznie), nie później niż do dwóch dni roboczych od zaistnienia sytuacji,
- 31) przekazania do instalacji odpadów komunalnych odebranych w miesiącu grudniu na podstawie Kart Przekazania Odpadów najpóźniej w miesiącu styczniu,
- 32) wystawienia faktury za ostatni miesiąc trwania umowy najpóźniej do 30 dni od zakończenia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydzielenia w ciągu roku dodatkowej frakcji odpadów w postaci oleju jadalnego.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

- przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, kodeksie cywilnym oraz w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w okresie 3 dni od terminu określonego w § 3 ust.1 oraz w przypadku gdy Wykonawca przerwał realizację umowy na co najmniej 3 dni,
 - 2) w przypadku rezygnacji z realizacji umowy przez podwykonawcę, będącego jednocześnie podmiotem trzecim, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w sytuacji gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie wskaże nowego podwykonawcy, który jako podmiot trzeci spełniałby warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania obowiązku raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia, udzielania wyjaśnień i przedstawiania dowodów zatrudnienia, zgodnie z wymogami SWZ, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego celem przedłożenia wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę,
 - 4) w przypadku utraty ważności pozwoleń, zezwoleń lub innych dokumentów Wykonawcy, które są wymagane celem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 2, z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 3, w terminie 14 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania świadczenia usług.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 500.000 zł,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych usług określonych w § 6 ust. 1 umowy w wysokości 500 zł, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych usług po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego pisemnie (faksem lub e-mailem) i wyznaczeniu 24 godzin na wykonanie usługi,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu zamówienia, przez które rozumie się nieodebranie odpadów komunalnych w dniach określonych w harmonogramach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 do 4 – w wysokości 1000 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za każdy przypadek nieprzedłożenia raportu o stanie zatrudnienia, o którym mowa w SWZ, Wykonawcy zostanie naliczona każdorazowo kara umowna w wysokości 500 zł.
 6. Strony zastrzegają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 7. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego.
 9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.

§ 8. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza część zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca zrealizuje następujący zakres zamówienia przy pomocy Podwykonawców:
 - 1) _____,
 - 2) _____.
3. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych w ust.3.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które realizuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości  zł (stanowiącej 2% ceny całkowitej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT) w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojmią Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych.

§ 10. ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, tj. zmianie może ulec wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy – wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów,
 - 2) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) zmiany osób wyznaczonych do realizacji umowy,
 - 4) w zakresie wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) zaistnienie omyłki pisarskiej,
 - 6) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - 7) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....