

UMOWA NR ZP.272.3.09.2022

zawarta w dniu 24 STY. 2022 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”,

a

Przedsiębiorstwem Handlowo-Usługowym „BESKID PLUS” Roman Tyrna, Janusz Cybuch, Bartosz Tyrna Spółka Jawna z siedzibą w **43-400 Cieszyn ul. Towarowa 3, NIP 548-20-75-995**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000101002**, którą reprezentuje **Roman Tyrna**, zwanym dalej „Sprzedawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 130.000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych z późn. zm.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży Kupującemu materiałów papierniczych i biurowych szczegółowo określonych w załączniku do oferty (formularz cenowy) stanowiącym integralną część niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Sprzedaż materiałów papierniczych i biurowych odbywać się będzie częściami na podstawie złożonego pisemnie za każdym razem przez Kupującego szczegółowego zamówienia zwanego „poszczególnym zamówieniem”.
3. Ilość poszczególnych towarów podana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty jest orientacyjna i będzie zależała od rzeczywistych potrzeb Kupującego. Sprzedawcy nie służy roszczenie względem Kupującego o dokonanie zakupów w ilościach wskazanych w formularzu cenowym.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do trzech dni po otrzymaniu zamówienia, z wyłączeniem dni, w których Urząd Miasta Ustroń jest nieczynny. Koszty wydania, transportu i odebrania rzeczy ponosi Sprzedawca.
5. Towary dostarczane będą przez Sprzedawcę do siedziby Kupującego w miejsce wskazane przez Kupującego.
6. Każda część dostarczanego towaru winna wskazywać producenta.
7. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Sprzedawcy z dnia 04.01.2022 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

Przedmiot umowy będzie wykonywany w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 roku.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Kupującego: Iwona Bujok, Katarzyna Stusek,
 - 2) po stronie Sprzedawcy: Marcin Zamojski.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Na podstawie złożonej oferty i przeprowadzonych negocjacji Strony ustalają próg wartościowy realizacji przedmiotu umowy w wysokości **34.435,97 zł brutto** (słownie: trzydzieści cztery tysiące czterysta trzydzieści pięć złotych 97/100), po przekroczeniu którego umowa ulega rozwiązaniu.
2. Ceny jednostkowe za poszczególne towary wskazane w formularzu cenowym są niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Kupującego na konto Sprzedawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za poszczególną dostawę.
4. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
6. Sprzedawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
7. Sprzedawca ma możliwość wystawiania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

§ 6. ODBIÓR

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie każdorazowo poszczególne zamówienie.
2. Odbiór poszczególnego zamówienia zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Kupującego zgodności dostarczonego towaru z wymaganiami Kupującego określonymi w danym poszczególnym zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub zauważenia przez Kupującego towarów wadliwych Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia brakujących lub wymiany wadliwych towarów na własny koszt w terminie 3 dni.
3. Z odbioru każdego poszczególnego zamówienia umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Kupującego oraz przez Sprzedawcę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zdanie 2, odbiór poszczególnego zamówienia nastąpi po dostarczeniu brakujących lub wymianie wadliwych towarów przez Sprzedawcę.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonania co najmniej dwóch poszczególnych zamówień przez Sprzedawcę.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 25% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – każdej dostawy (w szczególności dostarczenie towarów wadliwych) w wysokości 0,5% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) w przypadku opóźnienia w dostawie towarów w wysokości 10% należnej ceny brutto za daną dostawę za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Kupujący może żądać odszkodowania uzupełniającego (między innymi za koszty wykonania zastępczego) na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Kupującemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Sprzedawcy.
6. Strony ustalają, iż Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych, chociażby przyczyny stanowiące podstawę zastrzeżenia obowiązku zapłaty tych kar były następstwem okoliczności, za które Sprzedawca odpowiedzialności nie ponosi.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i dwa egzemplarze dla Kupującego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Kupującego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Kupujący

P.H.U. "BESKID PLUS" Sp.J.

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

Sprzedawca
mgr inż. Roman Tyrna

SKARBNIK MIASTA

Aleksandra Łuckoś

Wiceprzewodniczący
Maria Sikorska
Kt-B-

