

UMOWA NR ZP.272.3.11.2022

zawarta w dniu 28.02.2022 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRONŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Leszkiem Kubień prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Zakład Pogrzebowy Leszek Kubień** z siedzibą w **43-450 Ustroń ul. Daszyńskiego 11, NIP 548-107-77-10**, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 130.000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych z późn. zm.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie:
 - 1) zarządzania cmentarzem komunalnym,
 - 2) utrzymania zieleni, porządku i czystości na terenie cmentarza komunalnego oraz kaplicy cmentarnej znajdującej się na cmentarzu komunalnym przy ul. Katowickiej w Ustroniu.
2. Zakres świadczonych usług związanych z zarządzaniem cmentarzem obejmuje:
 - 1) dołożenie należytej staranności w zakresie prawidłowego funkcjonowania cmentarza komunalnego, w szczególności poprzez:
 - a) dbanie o wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem pochówków w sposób nienaruszający godności osób w nim uczestniczących,
 - b) dbanie o odpowiedni wystrój kaplicy cmentarnej,
 - c) dbanie i utrzymanie w czystości kaplicy, pomieszczenia dla pracowników oraz pomieszczenia na narzędzia,
 - d) obsługę uroczystości okolicznościowych (nagłośnienie, oflagowanie),
 - 2) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
 - 3) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych ewidencjonowanych za pomocą kasy fiskalnej według cen ustalonych przez Radę Miasta Ustroń z zastrzeżeniem, że:
 - a) Wykonawca nie będzie pobierał opłat od zakładów pogrzebowych za wjazd i pochówek na cmentarzu,
 - b) Wykonawca nie będzie podnajmował chłodni, która dysponuje 4 miejscami na zwłoki,
 - 4) przekazywanie pobranych opłat, o których mowa w pkt. 3 do kasy Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy w ING Bank Śląski O/Bielsko-Biała nr 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. W przypadku przekazania pobranych opłat na rachunek bankowy, świadczenie uważa się za spełnione w dniu wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Miasta Ustroń,
 - 5) przedstawianie comiesięcznych sprawozdań z pochówków w tym pobieranych opłat za miejsca grzebalne oraz innych opłat zawartych w stosownej uchwale Rady Miasta Ustroń,
 - 6) ustalanie miejsc, terminów i warunków pogrzebów,
 - 7) udostępnianie kaplicy i chłodni do składania ciał osób zmarłych do czasu ich pochowania,
 - 8) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej, w szczególności:

- a) ewidencji grobów istniejących i zlikwidowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.),
 - b) alfabetycznego spisu pochowanych na cmentarzu,
 - c) rejestru kart zgonów,
- 9) właściwe prowadzenie i zabezpieczanie sporządzanych dokumentów związanych z administrowaniem cmentarzem w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim,
- 10) udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie Zamawiającego,
- 11) likwidację grobów nieopłaconych wg przepisów prawnych w tym zakresie,
- 12) organizację ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu,
- 13) udzielanie zezwoleń na prace budowlane i remontowe na terenie cmentarza, w szczególności:
- a) kontroli i ewidencji prowadzonych prac budowlanych i remontowych przy grobach i nagrobkach,
 - b) sporządzania protokołów odbioru z prowadzonych robót,
 - c) wyznaczania miejsc pod nowe groby,
- 14) zapewnienie przestrzegania Regulaminu cmentarza komunalnego uchwalonego uchwałą Nr XVIII/200/2016 Rady Miasta Ustroń z dnia 31.05.2016 r.,
- 15) prowadzenie ksiąg cmentarnych w systemie informatycznym w oparciu o własny sprzęt komputerowy i oprogramowanie GROBONET udostępniony przez Zamawiającego, zwanego dalej „oprogramowaniem”,
- 16) aktualizację bazy danych,
- 17) po udostępnieniu przez Zamawiającego oprogramowania Wykonawca zobowiązany będzie do jego użytkowania zgodnie z jego funkcjami, w szczególności do:
- a) wpisywania danych osób zmarłych,
 - b) prowadzenia kalendarza pogrzebów,
 - c) bieżącej ewidencji opłat,
- 18) obsługę oprogramowania Zamawiającego z uwzględnieniem przetwarzania i przechowywania danych osobowych, podlegających ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 19) po udostępnieniu przez Zamawiającego oprogramowania Wykonawca zobowiązany będzie również do:
- a) posiadania dostępu do internetu zgodnie z wymogami instrukcji oprogramowania,
 - b) użytkowania i obsługi oprogramowania zgodnie z instrukcją obsługi,
 - c) dostosowania sprzętu komputerowego do obsługi oprogramowania,
- 20) prowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym przemyślanej strategii dotyczącej wyznaczania miejsc na pochówki z zachowaniem warunków określonych w:
- a) ustawie z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1947),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27.09.2021 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1910),
 - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 07.03.2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284),
- 21) nadzór nad prawidłowym korzystaniem z cmentarza oraz kaplicy,
- 22) zapewnienie możliwości korzystania z punktu czerpania wody, w tym zabezpieczenie instalacji wodnej w okresie zimowym przed zamarznięciem,
- 23) umieszczenie przy bramach tabliczek informacyjnych o zarządcy z podanymi godzinami otwarcia punktu biurowego oraz nr telefonu pod którym będą prowadzone całodobowe dyżury,

- 24) posiadanie ubezpieczenia przedmiotu umowy,
- 25) prowadzenia punktu biurowego zlokalizowanego w centrum Miasta, w miejscu ogólnodostępnym, z możliwością dojazdu dla osób niepełnosprawnych, zapewniającego kontakt drogą telefoniczną oraz elektroniczną,
- 26) przyjmowanie klientów oraz przechowywania ksiąg cmentarnych w punkcie biurowym.
3. Zakres świadczonych usług związanych z utrzymaniem zieleni, porządku i czystości na terenie cmentarza komunalnego oraz kaplicy cmentarnej obejmuje:
- 1) w okresie wiosennym, letnim i jesiennym (bez pokrywy śnieżnej) - utrzymanie czystości i porządku w tym:
- a) bieżące sprzątanie alejek i terenu cmentarza,
 - b) utrzymanie czystości na parkingu i terenach bezpośrednio przyległych do cmentarza,
 - c) grabienie liści i rozgrabianie kretowisk – co najmniej 2 krotnie w okresie wiosennym i jesiennym,
 - d) gromadzenie odpadów w przeznaczonych na ten cel pojemnikach i ich wywóz,
 - e) segregację odpadów biodegradowalnych,
 - f) utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktu poboru wody,
- 2) w okresie zimowym (z pokrywą śnieżną) – utrzymanie zimowe cmentarza, w tym:
- a) systematyczne usuwanie śniegu zalegającego na chodnikach, alejkach i ciągach pieszych znajdujących się wokół cmentarza,
 - b) w razie wystąpienia oblodzenia posypywanie chodników, alejek i ciągów pieszych znajdujących się wokół cmentarza piaskiem i mieszanką soli i piasku,
 - c) odśnieżanie parkingów przy wejściach na teren cmentarza.

Do posypywania terenów oblodzonych należy używać środków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005 r., Nr 230, poz. 1960).

- 3) utrzymanie zieleni - po uzgodnieniu z Zamawiającym:
- a) cięcie pielęgnacyjne, sanitarne i korekcyjne koron drzew wykonywane zgodnie z art. 87a ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1098 ze zm.),
 - b) usuwanie pędów odroślowych z pni drzew,
 - c) pielęgnację krzewów – form żywopłotowych - cięcia formujące i odmładzające oraz odchwaszczanie,
 - d) wycinkę drzew obumarłych oraz stwarzających zagrożenie:
 - po uzyskaniu zezwolenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - w przypadku usuwania drzew lub krzewów z obiektów wpisanych do rejestru zabytków (kwatery, mogiły, itp.) należy postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - prace przy drzewostanie wysokim należy wykonywać zgodnie z zasadami BHP, w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na cmentarzu oraz infrastruktury cmentarnej,
 - po dokonanej wycince Wykonawca zobowiązany jest do wywozu drewna oraz uprzątnięcia terenu,
 - e) w miejsce wyciętych drzew Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym rodzaju drzew, zobowiązany jest do wykonania nasadzeń, w przypadku określenia takiego wymogu w decyzji na usunięcie drzew, koszt zakupu sadzonek ponosi Zamawiający,
 - f) w sytuacjach nadzwyczajnych (wichury) na Wykonawcy spoczywa obowiązek usuwania wiatrołomów,
 - g) odchwaszczanie terenów zielonych i alejek co najmniej 3 krotnie w okresie kwiecień - wrzesień,
 - h) koszenie trawy:
 - na terenie cmentarza,
 - na zaniedbanych grobach,
 - na terenie bezpośrednio przyległym do cmentarza (teren wokół ogrodzenia po stronie zewnętrznej cmentarza),
 - grabienie skoszonej trawy i jej wywóz na stację przeładunkową przy ul. Krzywej w Ustroniu,
 - zamiatanie alejek oraz sprzątanie grobów po koszeniu trawy.
- Koszenie trawy należy przeprowadzać w okresie kwiecień – wrzesień minimum 7 krotnie, w tym co najmniej raz w miesiącu,

- 4) dbanie i utrzymanie w czystości kaplicy cmentarnej.
4. Prace określone w § 2 ust. 3 pkt 1 lit c oraz pkt 2 i 3 będą każdorazowo potwierdzane protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zatwierdzonym przez Naczelnika Wydziału Mieszkaniowego i Burmistrza Miasta Ustroń.
 5. Wykonawca będzie ponosił koszty wywozu odpadów komunalnych zgodnie z umową zawartą z odbiorcą odpadów komunalnych na terenie Miasta. Na potwierdzenie realizacji wywozu, Wykonawca będzie co miesiąc dostarczał kserokopię faktury do Wydziału Mieszkaniowego.
 6. Opłaty za dostawę wody i energię elektryczną. Wykonawca będzie regulował wg wskazań urządzeń pomiarowych, na podstawie refaktur wystawianych przez Zamawiającego i ze wskazanymi w nich terminami płatności.
 7. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 24.02.2022 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia 01.03.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie cmentarza oraz terenie przyległym – granicznym w związku z utrzymaniem czystości i porządku na cmentarzu. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z utrzymaniem czystości i porządku na cmentarzu, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji przedmiotu umowy do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:
 - 1) ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku ze świadczonymi usługami polegającymi na utrzymaniu czystości i porządku na cmentarzu w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 2) wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego/ wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 20.000 zł.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Jarosław Pobożny, Teresa Bury.
 - 2) po stronie Wykonawcy: Leszek Kubień.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usług określonych w § 2 wynagrodzenie miesięczne ustalone na podstawie oferty i przeprowadzonych negocjacji w **wysokości 3200,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należny podatek VAT oraz jest stałe i nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie się odbywało w okresach rozliczeniowych obejmujących 1 miesiąc kalendarzowy. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
4. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy Strony ustalają na kwotę **32.000,00 zł brutto**, (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
8. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 4,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym okresie rozliczeniowym w wysokości 0,5 % wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 4,
5. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych, chociażby przyczyny stanowiące podstawę zastrzeżenia obowiązku zapłaty tych kar były następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego w przypadku niewłaściwego ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustroń, z siedzibą w Ustroniu, 43-450, Rynek 1.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony www.miasto.odo.ustron.pl, lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo1@odo.ustron.pl.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji.

4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz

SKARBNIK MIASTA

Aleksandra Łuckoś

MAŁGOSZA TRAWNICKA
Maria Sikora
Kt - B -

ZAKŁAD POGRZEBOWY
Wykonawca
43-450 Ustroń ul. Daszyńskiego 11
Tel. 33 864 44 75
NIP 548 107 77 40 REGON 140214579