

Przedmiot zamówienia

**Prowadzenie punktu konsultacyjnego Programu Priorytetowego
„Czyste Powietrze” na terenie Miasta Ustroń**

FORMULARZ CENOWY

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną brutto:

Lp	Element zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] Kolumna C x D
A	B	C	D	E
1.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego (10 godzin x 52 tygodnie) tygodniowo od poniedziałku do piątku w tym soboty, którego praca będzie obejmować: 1) udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW w Katowicach, 2) podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami, 3) wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, z zachowaniem należytej staranności, 4) zagwarantowanie Wnioskodawcom dostępności przeszkolonego przez WFOŚiGW pracownika lub pracowników, którzy zapoznali się z dokumentacją programową i znają zasady programu. Pracownicy będą udzielać informacji o Programie oraz pomagać przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie, 5) przekazywanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunków łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych (w tym, w ramach regionalnych programów operacyjnych) oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje), 6) zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu, obsługiwanego przez pracownika, spełniającego wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiającego Wnioskodawcy złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego wydruk, 7) pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników, 8) przygotowanie sprawozdań kwartalnych składanych do WFOŚiGW w Katowicach, 9) przygotowywanie informacji do publikacji w „Gazecie Ustrońskiej” na temat programu Czyste Powietrze oraz tzw. „uchwały antysmogowej	520 godzin	___ zł za godzinę	

	Województwa Śląskiego”, 10) przekazywanie wniosków o dofinansowanie w formie papierowej oraz również w formie elektronicznej jako aktywny plik. Sposób przekazania formy elektronicznej powinien zapewnić ochronę danych osobowych, co najmniej przez szyfrowanie dokumentów i następczego ich wysłania na wskazany adres e-mail do właściwego WFOŚiGW w Katowicach. Hasła powinny być przesłane innym kanałem komunikacyjnym, 11) przekazywanie Wnioskodawcom informacji o możliwości uzyskania dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu w ramach Programu i sposobie złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem banków, wraz z udostępnieniem listy banków, wraz z udostępnieniem listy banków uczestniczących w Programie.			
2.	Przygotowanie materiałów informacyjnych ulotek (zgodnie z wzorami NFOŚiGW-wzór dla gmin ulotka A5)	100 sztuk	_____ zł za sztukę	
3.	Wizyty u mieszkańców połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, wizyty mogą być realizowane w trakcie kontroli prowadzonych na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska	20 wizyt	_____ zł za wizytę	
4.	Wykonanie i dostarczenie tablicy informacyjnej punktu konsultacyjnego zgodnie ze wzorem opublikowanym przez NFOŚiGW	1 sztuka	_____ zł za sztukę	
5.	ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA [ZŁ] BRUTTO			

..... , dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)