

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.17.2023

zawarta w dniu __.__.__ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

_____ zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 130.000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych z późn. zm.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem umowy jest wdrożenie i uruchomienie karty mieszkańca wraz z aplikacją na telefon w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Zakup systemu informatycznego - Karta Mieszkańca.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie, wykonanie testów oraz konfigurację dedykowanego systemu teleinformatycznego umożliwiającego wdrożenie i obsługę Ustrońskiej Karty Mieszkańca – w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) wykonanie testów, konfiguracji oraz wdrożenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego wdrożenie i obsługę Ustrońskiej Karty Mieszkańca – w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 3) osiągnięcie gotowości systemu do uruchomienia i wdrożenia programu lojalnościowego we wskazanych jednostkach Miasta Ustroń oraz wprowadzenie karty bibliotecznej, wyszukiwarki połączeń komunikacyjnych, kalendarza wywozu odpadów – w terminie do 6 listopada 2023 r.,
 - 4) świadczenie usług Asysty Technicznej w okresie trwania udzielonej gwarancji, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____ r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____,
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty ustala się na **kwotę brutto w wysokości ____ zł**, (słownie: ____).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie jest niezmienne do zakończenia zadania. Podstawę do rozliczenia zamówienia stanowić będzie zatwierdzony protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz prawidłowo wystawiona faktura.
4. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane zamówienie zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
7. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze VAT, umieszczony został w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towaru i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”).

§ 5. ODBIÓR

1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru do 7 dni od wykonania przedmiotu umowy i zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. W dniu odbioru przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem działania funkcjonalności od strony klienta i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy wszelkie instrukcje, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na elementy i materiały. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Wykonawcy z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.
5. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpisany przez Strony stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

§ 6. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady, a także za ich usunięcie.

2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy w okresie 12 miesięcy i na warunkach związanych ze świadczeniem usług Asysta Techniczna zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie nie zawiera kodów nieautoryzowanych, mogących unieruchomić aplikacje po upływie określonego czasu, zmasać je lub uszkodzić w razie nieautoryzowanego

dostępu.

6. Wykonawca gwarantuje, że posiada wszelkie niezbędne prawa własności intelektualnej do przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym jej należyte wykonanie oraz że oprogramowanie nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.
7. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata.
8. W okresie gwarancji wszystkie prace serwisowe przeprowadzane będą przez Wykonawcę na jego koszt, w terminach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania, zaś usuwanie awarii przeprowadzane będą przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy. Zawiadomienia wysyłane będą do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres podany przez Wykonawcę w ofercie.
9. W przypadku zaprzestania świadczenia przez Wykonawcę usług serwisowych, o których w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniony do wykonania ich na koszt Wykonawcy, zachowując roszczenia o naprawienie szkody oraz możliwość stosowania kar umownych.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Okres rękojmi jest równy z okresem gwarancji. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej wykrycia.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 5 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad odpowiadającym parametrom technicznym przedmiotu wadliwego (lub posiadającego parametry lepsze),
 - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku,
 - 3) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli opóźnienie Wykonawcy przekracza 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia takiej wiadomości.
5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy

dzień opóźnienia.

6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych chociażby przyczyny stanowiące podstawę zastrzeżenia obowiązku zapłaty tych kar były następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustron, z siedzibą w Ustroniu, 43-450, Rynek 1.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony www.miesto.odo.ustron.pl, lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo1@odo.ustron.pl.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

ASYSTA TECHNICZNA

1. Ogólny zakres

- 1) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w ramach asysty technicznej będzie dokonywał wsparcia Zamawiającego w działaniu modułu, utrzymania oraz serwisu tj.
 - 1) Aktualizacje,
 - 2) Modyfikacje,
 - 3) Konsultacje,
 - 4) Usuwanie Błędów,
 - 5) Utrzymanie.
- 2) Wykonawca winien świadczyć serwisu, w tym przyjmować zgłoszenia od Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15.
- 3) Asysta techniczna obejmować winna aplikacje oraz zmiany w niej wprowadzone w wyniku modyfikacji i aktualizacji.

2. Realizacja asysty technicznej i jej zakres

- 1) Asysta techniczna winna obejmować zapewnienie gotowości oprogramowania do poprawnej realizacji jego zadań.
- 2) Po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o wystąpieniu błędu Wykonawca przystąpi do naprawy i usunie błąd w terminie do 5 dni roboczych.
- 3) Wykonawca winien w miarę występowania potrzeb aktualizować oprogramowanie poprzez instalację poprawek lub nowych podwersji. Instalacja poprawek lub nowych podwersji może mieć na celu usunięcie błędu w jej działaniu lub uniknięcie wystąpienia błędu w przyszłości. Aktualizacje, o których mowa wyżej, będą wprowadzane z uwzględnieniem zasad wprowadzania zmian w systemach informatycznych Zamawiającego.
- 4) Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o dostępności nowych podwersji oprogramowania wraz z podaniem zmian funkcjonalnych.
- 5) Zakres asysty technicznej obejmuje:
 - a) Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do nowych podwersji oprogramowania,
 - b) Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do poprawek,
- 6) W uzasadnionych przypadkach może mieć miejsce indywidualne ustalenie terminów usunięcia Błędów lub dostarczenie Aktualizacji lub przedstawienie rozwiązania Modyfikacji za zgodą Zamawiającego.

3. Zgłaszanie Błędów oraz sposób ich obsługi

1. Zgłoszenie o wystąpieniu błędu jest dokonywane przez Zamawiającego poprzez e-mail.
2. Wraz ze zgłoszeniem Zamawiający przesyła pełny opis sytuacji, w jakiej wystąpił błąd. Opis powinien zawierać, co najmniej:
 - a) datę i czas wystąpienia błędu,
 - b) miejsce gdzie wystąpił błąd,
 - c) pojawiające się komunikaty,
 - d) informację, czy błąd występuje losowo, czy jest powtarzalny,
 - e) określenie, czy błąd dotyczy jednego użytkownika czy wielu.
3. Czas reakcji dla zgłoszenia w formie e-mail jest liczony od momentu wpłynięcia zgłoszenia zgodnie z definicją dnia roboczego.
4. W oparciu o przekazane informacje Wykonawca winien przeprowadzić analizę zgłoszenia oraz podjąć odpowiednie działania mające na celu usunięcie błędu.
5. Usunięcie błędu następuje poprzez:
 - a) wskazanie sposobu zmiany w konfiguracji,
 - b) wykonanie poprawki,
 - c) wykonanie tymczasowego obejścia,
 - d) wykonanie instalacji nowej podwersji.
6. Procedura instalacji poprawek lub nowych podwersji może się odbyć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
7. Usunięcie błędu zostanie zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie udokumentowanej.

8. Zamawiający w ciągu trzech dni roboczych w formie e-mail potwierdzi wykonanie przez Wykonawcę usunięcia błędu. Nie zgłoszenie uwag w tym terminie traktowane jest jak potwierdzenie usunięcia błędu.

4. Realizacja aktualizacji

1. Aktualizacja obejmuje wykonanie przez Wykonawcę zmian oprogramowania wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa miejscowego, prawnych uregulowań dotyczących Zamawiającego lub, do których Zamawiający się stosuje lub uregulowań wewnętrznych Zamawiającego (tj. Zarządzenie Burmistrza, Uchwała Rady Miasta) w uzgodnionym zakresie funkcjonalnym, udostępniona lub przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu nieodpłatnie.
2. Dla wprowadzonych w oparciu o aktualizację zmian do oprogramowania, o ile w przedstawionej na żądanie propozycji nie zostanie określone inaczej, Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do korzystania na warunkach takich samych, jak określone w licencji.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w oprogramowaniu, Zamawiający występuje do Wykonawcy z wnioskiem o aktualizację poprzez e-mail.
4. Wraz z wnioskiem o aktualizację Zamawiający dostarcza w formie udokumentowanej pełny opis oczekiwanych funkcjonalności lub oczekiwanych efektów działania zmian oprogramowaniu.
5. Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych lub w innym ustalonym przez Strony terminie do przedstawienia zakresu zmian w oprogramowaniu.
6. Po przyjęciu przez Zamawiającego zakresu zmian, Wykonawca winien rozpocząć aktualizację i zakończyć prace w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

4. Realizacja Asysty Technicznej: 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zamówienia bez uwag.