

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
nr ZP.271.3.35.2024
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

Wykonanie dwóch zintegrowanych ze sobą oprogramowań mających na celu zautomatyzowanie obsługi odbioru i przyjmowania odpadów z nieruchomości należących do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch zintegrowanych ze sobą oprogramowań mających na celu zautomatyzowanie obsługi odbioru i przyjmowania odpadów z nieruchomości należących do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi tj:

- 1) oprogramowanie do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z pomocą techniczną, zintegrowane z programem do obsługi „Ustrońskiej Karty Mieszkańca” oraz „Ustrońskiej Karty PSZOK”, systemem ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi „Rekord” oraz aplikacją EcoHarmonogram,
- 2) oprogramowanie służące do obsługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wraz z obsługą techniczną, zintegrowane z systemami monitoringu oraz pozycjonowania GPS zamontowanymi na pojazdach do odbioru odpadów komunalnych firmy „XTrack”, zintegrowane z programem do obsługi „Ustrońskiej Karty Mieszkańca” oraz „Ustrońskiej Karty PSZOK”, systemem ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi „Rekord” oraz aplikacją EcoHarmonogram.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 1A w godzinach od 7:30 do 14:30, drogą elektroniczną lub bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Renata Dorda
- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) oprogramowanie do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – do 31.12.2024 r. – za wyjątkiem automatycznej synchronizacji z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”, którą należy wykonać do dnia 31.01.2025 r
- 2) oprogramowanie służące do obsługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości – do 28.02.2025 r

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

Konkurs ZP.271.3.35.2024

Wykonanie dwóch zintegrowanych ze sobą oprogramowań mających na celu zautomatyzowanie obsługi odbioru i przyjmowania odpadów z nieruchomości należących do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (biuro nr 2) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **03.12.2024 r. do godz. 8:00.**

Kryteria porównania i oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [Pc] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z jednego czynnika, który w przypadku maksimum pozwala na uzyskanie 100 pkt:

Zamawiający przyzna 100 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem: $Pc = Cn / Co \times 100$ pkt

gdzie:

Pc - liczba punktów

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Co - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

Uwaga:

Niniejsze ogłoszenie o konkursie ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Zamawiającego - Miasta Ustroń. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Zamawiający może do momentu zawarcia umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania lub innego roszczenia do Zamawiającego. W opisanej sytuacji oferenci zostaną poinformowani o decyzji Zamawiającego poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.ustron.bip.info.pl

Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1 tel. +48338579300, fax +48338579330,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo1@uodo.ustron.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert o wartości nie przekraczającej 130.000 zł netto zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 928 z późn. zm.) informuj się o ustaleniu zarządzeniem nr 318/2024 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 września 2024 roku wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Ustroń.

Treść procedury jest do wglądu w biurze Urzędu Stanu Cywilnego (pokój nr 1 na parterze Urzędu Miasta) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustroń.

Ustroń, dnia 25.11.2024 r.

.....
Zatwierdzam

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch zintegrowanych ze sobą oprogramowań mających na celu zautomatyzowanie obsługi odbioru i przyjmowania odpadów z nieruchomości należących do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Pierwszym z nich jest oprogramowanie do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z pomocą techniczną, zintegrowane z programem do obsługi „Ustrońskiej Karty Mieszkańca” oraz „Ustrońskiej Karty PSZOK”, systemem ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi „Rekord” oraz aplikacją EcoHarmonogram.

Drugim z nich jest oprogramowanie służące do obsługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wraz z obsługą techniczną, zintegrowane z systemami monitoringu oraz pozycjonowania GPS zamontowanymi na pojazdach do odbioru odpadów komunalnych firmy „XTrack”, zintegrowane z programem do obsługi „Ustrońskiej Karty Mieszkańca” oraz „Ustrońskiej Karty PSZOK”, systemem ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi „Rekord” oraz aplikacją EcoHarmonogram.

I Etap. Oprogramowane do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinien posiadać następujące funkcjonalności:

1. Zarządzanie danymi:

- a) Automatyczną synchronizację z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”, poprzez pobranie danych zawartych w deklaracjach wprowadzonych do programu oraz wykonywania codziennych aktualizacji wprowadzanych w programie zmian tj. dodawanie nowych deklaracji, wprowadzanie zmian w istniejących deklaracjach oraz zamykanie deklaracji.
- b) Automatyczną synchronizację z programem obsługującym „Ustrońską Kartę Mieszkańca” oraz „Ustrońską Kartę PSZOK” firmy „QB”, poprzez pobranie danych dotyczących ww. kart i powiązanie ich ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- c) Możliwość ręcznego dopisywania lokali do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z przypisaniem „Ustrońskiej Karty Mieszkańca” lub „Ustrońskiej Karty PSZOK”, w przypadku zabudowy wielolokalowej, gdzie złożona jest tylko jedna deklaracja dla kilku lokali. Jak również możliwość określania czasu na jaki „Ustrońska Karta Mieszkańca” lub „Ustrońska Karta PSZOK” będzie przypisana do danego lokalu i tym samym deklaracji.
- d) Możliwość wprowadzania do programu obsługującego PSZOK dowolnej ilości osób upoważnionych przez właściciela nieruchomości do oddawania z niej odpadów.

2. Obsługa w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- a) Możliwość tworzenia spersonalizowanej listy odpadów, które będą przyjmowane w PSZOK dostosowanej do potrzeb Miasta Ustroń.
- b) Możliwość wprowadzania limitów na poszczególne rodzaje odpadów oraz różnicowania wielkości limitów w zależności od rodzaju ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi np. opłata naliczana na podstawie ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość, opłata ryczałtowa.
- c) Możliwość określenia dowolnej jednostki lub kilku jednostek miary dla każdego rodzaju odpadów np. sztuki, Mg, m³ itp.
- d) Podczas procedury przyjmowania odpadów w PSZOK od właścicieli nieruchomości na ekranie urządzenia służącego do obsługi winny wyświetlać się następujące informacje:
 - Imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej przez właściciela do oddawania odpadów wraz z adresem nieruchomości, z której odpady są odbierane – w przypadku kiedy osoba oddająca odpady w PSZOK jest właścicielem kilku nieruchomości, możliwość wybrania adresu tej, z której odpady będą przyjmowane,
 - Nazwa przyjmowanego odpadu,

- Wysokość limitu przypisanego do danego rodzaju odpadu,
 - Okres, na jaki został ustalony limit np. rok, miesiąc itp.
 - Ilości odpadu, jaka wcześniej została oddana z danej nieruchomości,
 - Jednostkę lub jednostki przypisane do danego rodzaju odpadu,
 - Przyjętą ilość w limicie, jeśli taki został ustalony dla danego odpadu,
 - Ilości przekraczającej wyznaczony limit, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
 - Możliwość odbioru odpadów odpłatnie,
 - W przypadku odbioru części odpadów za odpłatnością przeliczenie kwoty, jaką należy uiścić w celu oddania odpadów ponad limit.
- e) Możliwość czytania na urządzeniach do obsługi PSZOK (zarówno stacjonarnych, jak i mobilnych) kart zarówno z kodem QR, jak i RFID.
- f) Możliwość wyszukiwania właściciela nieruchomości za pomocą czytnika kodów, klawiatury, dotykowej klawiatury na ekranie oraz wyszukiwania po adresie.
- g) Weryfikacja czy czytana karta jest aktywna, a w przypadku jej unieważnienia wyświetlenie komunikatu, że karta jest nieaktywna.

3. Raportowanie:

- a) Możliwość wglądu we wszystkie przyjęcia odpadów w PSZOK wraz z historią zmian, które pojawiły się podczas danego przyjęcia odpadów.
- b) Możliwość generowania różnego rodzaju raportów dotyczących np. ilość oddawanych odpadów, rodzaju odpadów, anomalii związanych ze zbyt dużą ilością oddanych odpadów w porównaniu do założonej średniej ilości itp.
- c) Możliwość raportowania tablic rejestracyjnych poprzez włączenie opcji wpisywania numeru rejestracyjnego podpowiadającego jednocześnie ostatnie numery rejestracyjne dla danej karty.

4. Dodatkowe funkcje:

- a) Przygotowanie formularza w formie dodatku do strony internetowej umożliwiającego właścicielom nieruchomości sprawdzanie posiadanych przez siebie limitów. Dostęp do informacji ma następować poprzez ręczne wpisanie nr karty lub poprzez zeskanowanie kodu z karty za pomocą telefonu, lub laptopa.
- b) Możliwość zarządzania uprawnieniami przypisanymi do poszczególnych użytkowników mających dostęp do programu obsługującego PSZOK.
- c) Możliwość integracji programu z aplikacją „Ecoharmonogram” w celu umożliwienia właścicielom nieruchomości podglądu do ilości oddanych przez siebie odpadów w PSZOK.

II Etap. Oprogramowane do obsługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości powinno posiadać następujące funkcjonalności:

1. Zarządzanie danymi:

- a) Automatyczną synchronizację z systemami monitoringu oraz pozycjonowania GPS zamontowanymi na pojazdach do odbioru odpadów komunalnych firmy „XTrack”, umożliwiającą podgląd do ww. kamer podczas świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z dowolnej nieruchomości określonej na podstawie pozycjonowania GPS lub adresu nieruchomości w celu weryfikacji zgłoszeń przesłanych przez właścicieli nieruchomości.
- b) Automatyczną synchronizację z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”, poprzez pobranie danych zawartych w deklaracjach wprowadzonych do programu oraz wykonywania codziennych aktualizacji wprowadzanych w programie zmian tj. dodawanie nowych deklaracji, wprowadzanie zmian w istniejących deklaracjach oraz zamykanie deklaracji i przesyłanie ich do firmy „Xtrack”.
- c) Automatyczne wysyłanie do firmy odbierającej odpady komunalne wiadomości e-mail oraz komunikatów o wszystkich aktualizacjach w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi, ilościach pojemników, miejscach gromadzenia odpadów komunalnych. Wszystkie zmiany w deklaracjach winny być synchronizowane z systemem „Xtrack”.

- d) Możliwość oznaczenia każdego pojemnika współrzędną GPS, kodem RFID lub unikalnym kodem QR, dzięki czemu każdy pojemnik może zostać jednoznacznie zidentyfikowany – lokalizacja pojemników wraz z pozycją GPS ma być zaciągana z systemu „XTrack”.

2. Zarządzanie harmonogramem:

- a) Możliwość zarządzania harmonogramem odbioru odpadów komunalnych poprzez automatyczną weryfikację harmonogramów oraz wprowadzanych w nich zmian, wraz z możliwością zdefiniowania w systemie parametrów dla harmonogramów np. częstotliwość wywozu poszczególnych rodzajów odpadów dla różnego typu zabudowy np. jednorodzinnej lub wielorodzinnej wraz z odstępami, w jaki mają się odbywać. System weryfikacji harmonogramu winien wyświetlać błędy związane z wywozem np. niespełnienie wszystkich wytycznych dla harmonogramu (zbyt rzadki wywóz – niezgody z przepisami), brak zdefiniowanego wywozu, którejś z frakcji dla danej ulicy, wywóz przypisany w niedzielę lub święta, lub brak ujętej deklaracji w harmonogramie wywozu odpadów.
- b) Możliwość wizualizacji harmonogramu wywozu odpadów wg rodzaju zabudowy (np. jednorodzinna lub wielorodzinna) wraz z przypisanymi ulicami na mapie.
- c) Automatyczne zapamiętywanie wszystkich wprowadzonych zmian w harmonogramie wraz z możliwością podglądu wprowadzanych zmian z podaniem czasu ich wprowadzenia.
- d) Automatyczna publikacja zmian w harmonogramie na stronie internetowej miasta, firmy wywozowej oraz w aplikacji Ecoharmonogram, po wcześniejszej ich akceptacji przez osobę wprowadzającą.
- e) Możliwość przygotowania własnego szablonu do wydruku harmonogramu.

3. Zarządzanie zgłoszeniami:

- a) Możliwość definiowania różnych kanałów zgłoszeń np. zgłoszenia od mieszkańców (nieodebrane odpady itp.) lub zgłoszenia firmy wywozowej (nieprawidłowa segregacja, uszkodzony pojemnik itp.).
- b) Automatyczna synchronizacja z systemem XTrack wraz z dołączeniem załącznika (załącznik w formie odnośnika), w przypadku zgłoszeń pochodzących z firmy odbierającej odpady.
- c) Możliwość weryfikacji zasadności zgłoszeń wraz z synchronizacją z systemem XTrack np. w przypadku zgłoszenia o nieodebraniu odpadów wykonanie weryfikacji czy na danym adresie jest złożona deklaracja, czy w danym dniu dla nieruchomości był wyznaczony termin odbioru wg harmonogramu. Weryfikacja winna zostać dokonana wraz z przygotowaniem zdjęcia lub wycinka z kamery otoczenia w momencie odbioru (w przypadku, jeśli jest taka możliwość).
- d) Możliwość odpowiadania na zgłoszenia w postaci wiadomości Push oraz wiadomości e-mail.
- e) Wysyłanie powiadomień w postaci wiadomości e-mail, o pojawieniu się w systemie nowych zgłoszeń.
- f) Możliwość zarządzania zgłoszeniami poprzez przypisywanie ich do osób odpowiedzialnych za weryfikację zgłoszenia i podjęcia stosownych kroków np. do firmy odbierającej odpady, wraz z możliwością zmiany statusu po wykonaniu zadania i możliwości ustawienia terminu, w jakim zgłoszenie ma zostać wykonane.

4. Zarządzanie systemem identyfikacji RFID:

- a) W momencie wprowadzenia systemu identyfikacji RFID zaciąganie wszystkich informacji o odebranych pojemnikach z systemu XTrack oraz możliwość wykonywania raportów wg zadanych parametrów np. adresów, ulic, pojemników, dat itp.
- b) W momencie wprowadzenia systemu RFID szacowanie ilości odebranych odpadów na podstawie posiadanych danych tj. ilości pojemników oraz ilości zamieszkujących osób i generowania raportów dotyczących możliwych nieprawidłowości np. zbyt duża ilość odpadów w stosunku do ilości zamieszkałych osób.

Oprogramowanie do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz oprogramowanie służące do obsługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości mają być ze sobą synchronizowane w taki sposób, aby dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz ilości przyjętych odpadów na PSZOK były dostępne za pomocą witryny internetowej umożliwiającej ich przeglądanie, analizowanie oraz raportowanie w zależności od założonego parametru.

W cenie oferty należy uwzględnić koszt rocznego abonamentu utrzymania oprogramowanie do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz oprogramowanie służące do obsługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

- 1) Realizacja I etapu do 31.12.2024 r. – za wyjątkiem automatycznej synchronizacji z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”
- 2) Realizacja automatycznej synchronizacji z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord” do 31.01.2025 r. (druga część pierwszego etapu).
- 3) Realizacja II etapu do 28.02.2025 r.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

Wykonanie dwóch zintegrowanych ze sobą oprogramowań mających na celu zautomatyzowanie obsługi odbioru i przyjmowania odpadów z nieruchomości należących do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane w punkcie **III** niniejszej instrukcji. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę:

Doświadczenie – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu oprogramowania związanego z gospodarką odpadami komunalnymi o wartości co najmniej 70.000 zł brutto wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie poświadczeń (referencji). Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.

Niespełnienie ww. warunku spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej lub umowę konsorcjum, jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
Zatwierdzam

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Wykonanie dwóch zintegrowanych ze sobą oprogramowań mających na celu zautomatyzowanie obsługi odbioru i przyjmowania odpadów z nieruchomości należących do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	Termin realizacji: 1) oprogramowanie do obsługi PSZOK – do 31.12.2024 r – za wyjątkiem automatycznej synchronizacji z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”, którą należy wykonać do dnia 31.01.2025 r 2) oprogramowanie służące do obsługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości – do 28.02.2025 r
Termin płatności faktury: do 30 dni	Termin związania ofertą: 30 dni

Składając niniejszą ofertę, oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy,
- 6) brak jest prawomocnego skazania nas za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507),
- 8) zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

- 9) zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik B do ogłoszenia o konkursie ofert i **akceptujemy jej postanowienia**,
- 10) zaoferowane usługi spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 11) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 12) podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia,
- 13) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Kwota realizacji zamówienia
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	_____ zł brutto

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.35.2024

zawarta w dniu ____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Pawła Sztefka** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

_____ zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 130.000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych z późn. zm.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dwóch zintegrowanych ze sobą oprogramowań mających na celu zautomatyzowanie obsługi odbioru i przyjmowania odpadów z nieruchomości należących do miejskiego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi tj:
 - 1) oprogramowanie do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z asystą techniczną, zintegrowane z programem do obsługi „Ustrońskiej Karty Mieszkańca” oraz „Ustrońskiej Karty PSZOK”, systemem ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi „Rekord” oraz aplikacją EcoHarmonogram,
 - 2) oprogramowanie służące do obsługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wraz z asystą techniczną, zintegrowane z systemami monitoringu oraz pozycjonowania GPS zamontowanymi na pojazdach do odbioru odpadów komunalnych firmy „XTrack”, zintegrowane z programem do obsługi „Ustrońskiej Karty Mieszkańca” oraz „Ustrońskiej Karty PSZOK”, systemem ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi „Rekord” oraz aplikacją EcoHarmonogram.
2. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zawierać będzie następujące funkcjonalności w zakresie:
 - 1) zarządzania danymi:
 - d) automatyczną synchronizację z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”, poprzez pobranie danych zawartych w deklaracjach wprowadzonych do programu oraz wykonywania codziennych aktualizacji wprowadzanych w programie zmian tj. dodawanie nowych deklaracji, wprowadzanie zmian w istniejących deklaracjach oraz zamykanie deklaracji,
 - e) automatyczną synchronizację z programem obsługującym „Ustrońską Kartę Mieszkańca” oraz „Ustrońską Kartę PSZOK” firmy „QB”, poprzez pobranie danych dotyczących ww. kart i powiązanie ich ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - f) możliwość ręcznego dopisywania lokali do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z przypisaniem „Ustrońskiej Karty Mieszkańca” lub „Ustrońskiej Karty PSZOK”, w przypadku zabudowy wielolokalowej, gdzie złożona jest tylko jedna deklaracja dla kilku lokali. Jak również możliwość określania czasu na jaki „Ustrońska Karta Mieszkańca” lub „Ustrońska Karta PSZOK” będzie przypisana do danego lokalu i tym samym deklaracji,
 - g) możliwość wprowadzania do programu obsługującego PSZOK dowolnej ilości osób upoważnionych przez właściciela nieruchomości do oddawania z niej odpadów;
 - 2) obsługi w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:
 - a) możliwość tworzenia spersonalizowanej listy odpadów, które będą przyjmowane w PSZOK dostosowanej do potrzeb Miasta Ustroń,

- b) możliwość wprowadzania limitów na poszczególne rodzaje odpadów oraz różnicowania wielkości limitów w zależności od rodzaju ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi np. opłata naliczana na podstawie ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość, opłata ryczałtowa,
- c) możliwość określenia dowolnej jednostki lub kilku jednostek miary dla każdego rodzaju odpadów np. sztuki, Mg, m³ itp.,
- d) podczas procedury przyjmowania odpadów w PSZOK od właścicieli nieruchomości na ekranie urządzenia służącego do obsługi winny wyświetlać się następujące informacje:
 - imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej przez właściciela do oddawania odpadów wraz z adresem nieruchomości, z której odpady są odbierane – w przypadku kiedy osoba oddająca odpady w PSZOK jest właścicielem kilku nieruchomości, możliwość wybrania adresu tej, z której odpady będą przyjmowane,
 - nazwa przyjmowanego odpadu,
 - wysokość limitu przypisanego do danego rodzaju odpadu,
 - okres, na jaki został ustalony limit np. rok, miesiąc itp.
 - ilości odpadu, jaka wcześniej została oddana z danej nieruchomości,
 - jednostkę lub jednostki przypisane do danego rodzaju odpadu,
 - przyjętą ilość w limicie, jeśli taki został ustalony dla danego odpadu,
 - ilości przekraczającej wyznaczony limit, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
 - możliwość odbioru odpadów odpłatnie,
 - w przypadku odbioru części odpadów za odpłatnością przeliczenie kwoty, jaką należy uiścić w celu oddania odpadów ponad limit.
- e) możliwość szczytywania na urządzeniach do obsługi PSZOK (zarówno stacjonarnych, jak i mobilnych) kart zarówno z kodem QR, jak i RFID,
- f) możliwość wyszukiwania właściciela nieruchomości za pomocą czytnika kodów, klawiatury, dotykowej klawiatury na ekranie oraz wyszukiwania po adresie,
- g) weryfikacja czy szczytana karta jest aktywna, a w przypadku jej unieważnienia wyświetlenie komunikatu, że kara jest nieaktywna;

3) raportowania:

- a) możliwość wglądu we wszystkie przyjęcia odpadów w PSZOK wraz z historią zmian, które pojawiły się podczas danego przyjęcia odpadów,
- b) możliwość generowania różnego rodzaju raportów dotyczących np. ilości oddawanych odpadów, rodzaju odpadów, anomalii związanych ze zbyt dużą ilością oddanych odpadów w porównaniu do założonej średniej ilości itp.,
- c) możliwość raportowania tablic rejestracyjnych poprzez włączenie opcji wpisywania numeru rejestracyjnego podpowiadającego jednocześnie ostatnie numery rejestracyjne dla danej karty;

4) dodatkowych funkcji:

- a) przygotowanie formularza w formie dodatku do strony internetowej umożliwiającego właścicielom nieruchomości sprawdzanie posiadanych przez siebie limitów. Dostęp do informacji ma następować poprzez ręczne wpisanie nr karty lub poprzez zeskanowanie kodu z karty za pomocą telefonu, lub laptopa.
- b) możliwość zarządzania uprawnieniami przypisanymi do poszczególnych użytkowników mających dostęp do programu obsługującego PSZOK.
- c) możliwość integracji programu z aplikacją „Ecoharmonogram” w celu umożliwienia właścicielom nieruchomości podglądu do ilości oddanych przez siebie odpadów w PSZOK.

3. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zawierać będzie następujące funkcjonalności w zakresie:

1) zarządzanie danymi:

- a) automatyczną synchronizację z systemami monitoringu oraz pozycjonowania GPS zamontowanymi na pojazdach do odbioru odpadów komunalnych firmy „XTrack”, umożliwiającą podgląd do ww. kamer

podczas świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z dowolnej nieruchomości określonej na podstawie pozycjonowania GPS lub adresu nieruchomości w celu weryfikacji zgłoszeń przesłanych przez właścicieli nieruchomości,

- b) automatyczną synchronizację z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”, poprzez pobranie danych zawartych w deklaracjach wprowadzonych do programu oraz wykonywania codziennych aktualizacji wprowadzanych w programie zmian tj. dodawanie nowych deklaracji, wprowadzanie zmian w istniejących deklaracjach oraz zamykanie deklaracji i przesyłania ich do firmy „Xtrack”,
 - c) automatyczne wysyłanie do firmy odbierającej odpady komunalne wiadomości e-mail oraz komunikatów o wszystkich aktualizacjach w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ilościach pojemników, miejscach gromadzenia odpadów komunalnych. Wszystkie zmiany w deklaracjach winny być synchronizowane z systemem „Xtrack”,
 - d) możliwość oznaczenia każdego pojemnika współrzędną GPS, kodem RFID lub unikalnym kodem QR, dzięki czemu każdy pojemnik może zostać jednoznacznie zidentyfikowany – lokalizacja pojemników wraz z pozycją GPS ma być zaciągana z systemu „XTrack”;
- 2) zarządzania harmonogramem:
- a) możliwość zarządzania harmonogramem odbioru odpadów komunalnych poprzez automatyczną weryfikację harmonogramów oraz wprowadzanych w nich zmian, wraz z możliwością zdefiniowania w systemie parametrów dla harmonogramów np. częstotliwość wywozu poszczególnych rodzajów odpadów dla różnego typu zabudowy np. jednorodzinnej lub wielorodzinnej wraz z odstępami, w jaki mają się odbywać. System weryfikacji harmonogramu winien wyświetlać błędy związane z wywozem np. niespełnienie wszystkich wytycznych dla harmonogramu (zbyt rzadki wywóz – niezgody z przepisami), brak zdefiniowanego wywozu, któreś z frakcji dla danej ulicy, wywóz przypisany w niedzielę lub święta, lub brak ujętej deklaracji w harmonogramie wywozu odpadów,
 - b) możliwość wizualizacji harmonogramu wywozu odpadów wg rodzaju zabudowy (np. jednorodzinna lub wielorodzinna) wraz z przypisanymi ulicami na mapie,
 - c) automatyczne zapamiętywanie wszystkich wprowadzonych zmian w harmonogramie wraz z możliwością podglądu wprowadzanych zmian z podaniem czasu ich wprowadzenia,
 - d) automatyczna publikacja zmian w harmonogramie na stronie internetowej miasta, firmy wywozowej oraz w aplikacji Ecoharmonogram, po wcześniejszej ich akceptacji przez osobę wprowadzającą.
 - e) możliwość przygotowania własnego szablonu do wydruku harmonogramu;
- 3) Zarządzanie zgłoszeniami:
- a) możliwość definiowania różnych kanałów zgłoszeń np. zgłoszenia od mieszkańców (nieodebrane odpady itp.) lub zgłoszenia firmy wywozowej (nieprawidłowa segregacja, uszkodzony pojemnik itp.),
 - b) automatyczna synchronizacja z systemem XTrack wraz z dołączeniem załącznika (załącznik w formie odnośnika), w przypadku zgłoszeń pochodzących z firmy odbierającej odpady,
 - c) możliwość weryfikacji zasadności zgłoszeń wraz z synchronizacją z systemem XTrack np. w przypadku zgłoszenia o nieodebraniu odpadów wykonanie weryfikacji czy na danym adresie jest złożona deklaracja, czy w danym dniu dla nieruchomości był wyznaczony termin odbioru wg harmonogramu. Weryfikacja winna zostać dokonana wraz z przygotowaniem zdjęcia lub wycinka z kamery otoczenia w momencie odbioru (w przypadku, jeśli jest taka możliwość),
 - d) możliwość odpowiadania na zgłoszenia w postaci wiadomości Push oraz wiadomości e-mail,
 - e) wysyłanie powiadomień w postaci wiadomości e-mail, o pojawieniu się w systemie nowych zgłoszeń,
 - f) możliwość zarządzania zgłoszeniami poprzez przypisywanie ich do osób odpowiedzialnych za weryfikację zgłoszenia i podjęcia stosownych kroków np. do firmy odbierającej odpady, wraz z możliwością zmiany statusu po wykonaniu zadania i możliwości ustawienia terminu, w jakim zgłoszenie ma zostać wykonane;
- 4) Zarządzanie systemem identyfikacji RFID:
- a) w momencie wprowadzenia systemu identyfikacji RFID zaciąganie wszystkich informacji o odebranych pojemnikach z systemu XTrack oraz możliwość wykonywania raportów wg zadanych parametrów np. adresów, ulic, pojemników, dat itp.,

- b) w momencie wprowadzenia systemu RFID szacowanie ilości odebranych odpadów na podstawie posiadanych danych tj. ilości pojemników oraz ilości zamieszkujących osób i generowania raportów dotyczących możliwych nieprawidłowości np. zbyt duża ilość odpadów w stosunku do ilości zamieszkałych osób,
4. Oprogramowanie do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), o którym mowa w ust. 1 pkt 1) oraz oprogramowanie służące do obsługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) będą ze sobą synchronizowane w taki sposób, aby dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz ilości przyjętych odpadów na PSZOK były dostępne za pomocą witryny internetowej umożliwiającej ich przeglądanie, analizowanie oraz raportowanie w zależności od założonego parametru.
5. Zakres zamówienia obejmuje również:
- 1) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego oprogramowania,
 - 2) wdrożenie, konfiguracja, utrzymanie i wsparcie w ramach asysty technicznej określonej w załączniku do niniejszej umowy przez okres gwarancji określonej w § 8,
 - 3) integrację z oprogramowaniami systemów trzecich.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia ____ r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____,
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4. REALIZACJA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:

- 4) wykonanie oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) - do 31.12.2024 r. – za wyjątkiem automatycznej synchronizacji z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”, którą należy wykonać do dnia 31.01.2025 r.
- 5) wykonanie oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) – do dnia 28.02.2025 r.

§ 5. ODBIÓR

1. Zamawiający przewiduje odbiory częściowe oraz odbiór końcowy przedmiotu umowy. Odbiory częściowe dotyczyły będą wykonania oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 (bez automatycznej synchronizacji z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”) oraz automatycznej synchronizacji z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”, natomiast odbiór końcowy dotyczył będzie wykonania oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2). Odbiory przedmiotu umowy nastąpią w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołów odbioru podpisanych przez Strony umowy, po dostarczeniu (przekazaniu) Zamawiającemu danej części przedmiotu umowy i po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności, funkcjonalności i poprawności działania oprogramowania.
2. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego wad przy odbiorach Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wyznaczenie terminu do usunięcia

braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.

3. Podpisanie przez strony protokołu odbioru nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu przedmiotu umowy, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone wady Zamawiającego co do kompletności przedmiotu umowy.
4. Podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) i zatwierdzony przez strony protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości przedmiotu umowy, a w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady albo gwarancji.

§ 6. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto w wysokości _____ zł, (słownie: _____), przy czym Zamawiający ustala harmonogram wykonania przedmiotu umowy i dokonania płatności, który uwzględnia następujący sposób rozliczania:
 - 1) po wykonaniu oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 (bez automatycznej synchronizacji z programem służącym do ewidencjonowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi firmy „Rekord”). Faktura płatna na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1, w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,
 - 2) końcowy odbiór całości przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony po wykonaniu oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2). Faktura płatna na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym protokołem odbioru.
4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
6. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze VAT, umieszczony został w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towaru i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”).
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także opłaty z tytułu licencji, rocznego abonamentu oraz asysty technicznej utrzymania oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i pkt 2).

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne w oprogramowaniu stanowiącym przedmiot umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącego co najmniej 14 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - a) zgodności z niniejszą umową,

- b) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
- c) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.

2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy w okresie 1 roku.
4. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że wykonane oprogramowanie nie zawiera kodów nieautoryzowanych, mogących je unieruchomić po upływie określonego czasu, zmazać je lub uszkodzić w razie nieautoryzowanego dostępu.
6. Wykonawca gwarantuje, że posiada wszelkie niezbędne prawa własności intelektualnej do przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym jej należyte wykonanie oraz że wykonane oprogramowanie nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.
7. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata.
8. W okresie gwarancji wszystkie prace serwisowe przeprowadzane będą przez Wykonawcę na jego koszt, w terminach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania, zaś usuwanie wad/awarii przeprowadzane będzie przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie do 24 godzin od czasu wysłania zawiadomienia o konieczności usunięcia wad/awarii. Zawiadomienia wysyłane będą do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres podany przez Wykonawcę w ofercie.
9. W przypadku zaprzestania świadczenia przez Wykonawcę usług serwisowych, o których mowa w ust. 8, Zamawiający będzie uprawniony do wykonania ich na koszt Wykonawcy, zachowując roszczenia o naprawienie szkody oraz możliwość stosowania kar umownych.

§ 9. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Okres rękojmi jest równy z okresem gwarancji. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady/awarii, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie/awarii, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad/awarii upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie/awarii telefonicznie oraz potwierdzi za pomocą poczty elektronicznej e-mail najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej wykrycia.
4. Wady/awarie ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady/awarii), w terminie do 24 godzin od momentu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 5 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru końcowego stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli wady/awarii usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady/awarii w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady/awarii przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad/awarii odpowiadający parametrom technicznym przedmiotu wadliwego (lub posiadającego parametry lepsze),
 - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku,
 - 3) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku stwierdzenia opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwającego powyżej 14 dni,
 - 2) w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 4) w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi.

2. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych, chociażby przyczyny stanowiące podstawę zastrzeżenia obowiązku zapłaty tych kar były następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
5. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
7. W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace Strony ustalą wspólnie na podstawie protokołu stwierdzającego stan zaawansowania prac.

§ 11. LICENCJA

1. Na zasadach niniejszej umowy oraz ustawy z 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.) Wykonawca udziela Zamawiającemu z dniem odbioru końcowego oprogramowania niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na korzystanie z oprogramowania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z oprogramowania w formie kodu wynikowego na dowolnym urządzeniu stacjonarnym i mobilnym, z systemami Windows, Linux, Android i IOS,
 - 2) pobranie oprogramowania do pamięci tymczasowej lub pamięci trwałej urządzenia stacjonarnego lub mobilnego,
 - 3) rozpowszechnianie, utrwalanie oraz zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dowolnymi środkami i w dowolnej formie w zakresie niezbędnym do wprowadzania, testowania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania oprogramowania, o ile wiąże się to z użytkowaniem oprogramowania,
2. Licencja udzielana jest na okres roku oraz uprawnia do korzystania z oprogramowania, bez ograniczeń terytorialnych.
3. Strony ustalają, iż Zamawiający jest uprawniony do otrzymywania od Wykonawcy bezpłatnych aktualizacji przez okres trwania wsparcia technicznego określonego w załączniku do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia aktualizacji w czasie objętym wsparciem technicznym za każdym razem, kiedy będzie tego wymagała konieczność prawidłowego działania z systemem operacyjnym na serwerach Zamawiającego.
5. Prawo do korzystania z oprogramowania może być wykonywane przez Nielimitowaną liczbę jednoczesnych użytkowników.
6. Wykonywanie prawa do korzystania z oprogramowania poza zakresem praw udzielonych niniejszą umową jest zabronione chyba, że działania takie dozwolone są przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1, które umożliwi pracownikom Zamawiającego zrozumienie zasad działania oprogramowania i wprowadzania w nim koniecznych zmian.
8. Wykonawca oświadcza, że jest twórcą wymienionego oprogramowania oraz zapewnia Zamawiającego, że prawa autorskie do tego oprogramowania należą do Wykonawcy oraz że są one wolne od jakichkolwiek praw osób trzecich, a ponadto, że nie zachodzą jakiejkolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw w przyszłości.
9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej objętych zapewnieniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie szkody (w tym koszty), jakie może ponieść Zamawiający lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem dotyczącym naruszenia praw autorskich, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że Zamawiający eksploatuje w sposób zgodny z niniejszą umową,

posiada lub użytkuje oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę („Naruszenie Praw Własności Intelktualnej”).

10. W przypadku wystąpienia Naruszenia Praw Własności Intelktualnej Wykonawca zobowiązuje się, że na własny koszt i według wyboru Zamawiającego:
 - 1) zapewni Zamawiającemu prawo do dalszego użytkowania oprogramowania lub,
 - 2) dokona takich zmian, modyfikacji i adaptacji oprogramowania, aby nie miało miejsce naruszenie, bez jednoczesnego obniżenia jej wydajności lub pogorszenia parametrów jego działania,
 - 3) w terminie 3 miesięcy zastąpi oprogramowanie zamiennikami, które nie będą naruszały Praw Własności.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustron, z siedzibą w Ustroniu, 43-450, Rynek 1.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony www.miesto.odo.ustron.pl, lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo1@odo.ustron.pl.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Zakres asysty technicznej

1. Ogólny zakres

- 1) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w ramach asysty technicznej będzie dokonywał wsparcia Zamawiającego w działaniu oprogramowania będącego przedmiotem umowy poprzez:
 - a) Aktualizacje,
 - b) Modyfikacje,
 - c) Konsultacje,
 - d) Usuwanie wad/awarii,
 - e) Utrzymanie.
- 2) Wykonawca winien świadczyć serwis, w tym przyjmować zgłoszenia od Zamawiającego w modelu 5/7 (tj. 5 dni roboczych w godzinach 8-15).
- 3) Asysta techniczna obejmować winna dostarczone oprogramowanie oraz zmiany w nich wprowadzone w wyniku modyfikacji i aktualizacji.

2. Realizacja asysty technicznej i jej zakres

- 1) Asysta techniczna winna obejmować zapewnienie gotowości oprogramowania do poprawnej realizacji jego zadań.
- 2) Po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby o wystąpieniu wad/awarii Wykonawca przystąpi do naprawy i usunie każdą wadę/awarię w terminie do 24 godzin.
- 3) Wykonawca winien w miarę występowania potrzeb aktualizować komponenty oprogramowania poprzez instalację poprawek lub nowych wersji. Instalacja poprawek lub nowych wersji może mieć na celu usunięcie wad/awarii w jego działaniu lub uniknięcie wystąpienia wad/awarii w przyszłości. Aktualizacje, o których mowa wyżej, będą wprowadzane z uwzględnieniem zasad wprowadzania zmian w systemach informatycznych Zamawiającego.
- 4) Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o dostępności nowych wersji oprogramowania wraz z podaniem zmian funkcjonalnych.
- 5) Zakres asysty technicznej obejmuje:
 - a) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do nowych wersji oprogramowania,
 - b) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do poprawek,
 - c) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do nowych wersji dokumentacji z obowiązkiem dostarczenia kompletu dokumentacji w postaci elektronicznej w przypadku każdej zmiany wersji oprogramowania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach może mieć miejsce indywidualne ustalenie terminów usunięcia wad/awarii lub dostarczenie Aktualizacji lub przedstawienie rozwiązania Modyfikacji za zgodą Zamawiającego.

3. Zgłaszanie wad/awarii oraz sposób ich obsługi

1. Zgłoszenie o wystąpieniu wady/awarii jest dokonywane przez Zamawiającego lub wyznaczoną przez niego osobę poprzez pocztę e-mail.
2. Wraz ze zgłoszeniem Zamawiający przesyła pełny opis sytuacji, w której wystąpiła wad/awaria. Opis powinien zawierać, co najmniej:
 - a) datę i czas wystąpienia wady/awarii,
 - b) miejsce w oprogramowaniu, gdzie wystąpiła wad/awaria,
 - c) pojawiające się komunikaty,
 - d) informację, czy wada/awaria występuje losowo, czy jest powtarzalna,
 - e) określenie, czy wada/awaria dotyczy jednego użytkownika czy wielu.

3. Czas reakcji dla zgłoszenia w formie e-mail jest liczony od momentu wpłynięcia zgłoszenia zgodnie z definicją dnia roboczego.
4. W oparciu o przekazane informacje Wykonawca winien przeprowadzić analizę zgłoszenia oraz podjąć odpowiednie działania mające na celu usunięcia wady/awarii.
5. Zamawiający udostępni zdalne połączenie do sprzętu celem wykonania analizy zgłoszonej wady/awarii, instalacji poprawek lub nowych wersji oprogramowania.
6. Usunięcie wady/awarii następuje poprzez:
 - a) wskazanie sposobu zmiany w konfiguracji oprogramowania,
 - b) wskazanie sposobu zmiany w konfiguracji sprzętu klienta,
 - c) wykonanie poprawki,
 - d) wykonanie tymczasowego obejścia,
 - e) wykonanie instalacji nowej wersji oprogramowania.
7. Procedura instalacji poprawek lub nowych wersji może się odbyć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
8. Usunięcie wad/awarii zostanie zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie udokumentowanej.
9. Zamawiający w ciągu trzech dni roboczych w formie e-mail potwierdzi wykonanie przez Wykonawcę usunięcia wady/awarii. Nie zgłoszenie uwag w tym terminie traktowane jest jak potwierdzenie usunięcia wady/awarii.
10. Wykaz osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do dokonywania zgłoszeń wad/awarii zostanie przekazany Wykonawcy po wykonaniu i uruchomieniu oprogramowania.
11. Przez okres gwarancji określony w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do nieodpłatnego i nielimitowanego telefonicznego wsparcia technicznego polegającego na konsultacjach i rozwiązywaniu drobnych problemów niemających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania.

4. Realizacja aktualizacji

1. Aktualizacja obejmuje wykonanie przez Wykonawcę zmian oprogramowania wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa miejscowego, prawnych uregulowań dotyczących Zamawiającego lub, do których Zamawiający się stosuje lub uregulowań wewnętrznych Zamawiającego (tj. Zarządzenie Burmistrza, Uchwała Rady Miasta) w uzgodnionym zakresie funkcjonalnym, udostępniona lub przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu nieodpłatnie.
2. Dla wprowadzonych w oparciu o aktualizację zmian do oprogramowania, o ile w przedstawionej na żądanie propozycji nie zostanie określone inaczej, Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do korzystania na warunkach takich samych, jak określone w licencji.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w oprogramowaniu, Zamawiający występuje do Wykonawcy z wnioskiem o aktualizację poprzez e-mail.
4. Wraz z wnioskiem o aktualizację Zamawiający dostarcza w formie udokumentowanej pełny opis oczekiwanych funkcjonalności lub oczekiwanych efektów działania zmian oprogramowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 10 dni roboczych lub w innym ustalonym przez Strony terminie do przedstawienia zakresu zmian w oprogramowaniu.
6. Po przyjęciu przez Zamawiającego zakresu zmian, Wykonawca winien rozpocząć aktualizację i zakończyć prace w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.