

Ustroń, dnia 19 lutego 2025 r.

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Burmistrz Miasta Ustroń na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 poz. 1135) ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór

**na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej
w Urzędzie Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń**

I. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 5) nienaganna opinia;
- 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 7) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 8) wykształcenie wyższe;
- 9) co najmniej 5 – letni staż pracy;
- 10) ukończone szkolenie strażnika gminnego (miejskiego);
- 11) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie o kierunku zarządzanie bezpieczeństwem, prawo, administracja, bezpieczeństwo narodowe;
- 2) doświadczenie w pracy w straży gminnej (miejskiej);
- 3) znajomość przepisów prawnych niezbędnych w pracy na stanowisku: ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o samorządzie gminnym;

- 4) predyspozycje osobowościowe: umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności organizatorskie, odporność na stres, sumienność, dyspozycyjność, punktualność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność rozwiązywania konfliktów;
- 5) dobra znajomość topografii miasta Ustron.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Realizowanie zadań zgodnie z przepisami ustawy o strażach gminnych.
2. Organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników.
3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
4. Współpraca z podmiotami działającymi w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego.
5. Dokonywanie bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie miasta i dostosowanie działań do występujących zagrożeń i potrzeb.
6. Wykonywanie zadań wynikających z innych przepisów, aktów prawa miejscowego, obowiązujących regulaminów, udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca administracyjno - biurowa w budynku przy ul. Andrzeja Brody 16 w Ustroniu, pomieszczenia biurowe na I piętrze bez możliwości korzystania z windy.
2. Praca patrolowa na terenie miasta Ustron.
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.
4. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Praca w systemie równoważnego czasu pracy (w tym praca w soboty, niedziele i święta), w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.
6. Planowana data zatrudnienia: kwiecień 2025 rok.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Ustron, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

3. Kopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie i kwalifikacje, w tym kopia świadectwa ukończenia szkolenia dla strażników gminnych (miejskich).
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (**świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu**).
5. Oświadczenie kandydata:
 - 1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 3) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowezgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

List motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonej kopercie opisanej: „**Nabór nr KDR.2110.3.2025**” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń parter pok. nr 2 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, w terminie do dnia **4 marca 2025 r. do godz. 15.30. (liczy się dzień wpływu do Urzędu)**. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Inne informacje:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 33-857-93-57.
2. Zatrudnienie zostanie poprzedzone zasięgnięciem opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.
3. Zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.ustron.bip.info.pl oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się na parterze w Urzędzie Miasta Ustroń.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów wymienionych w protokole naboru przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w naborze. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą do czasu ogłoszenia wyników naboru. Po w/w okresach dokumenty aplikacyjne, w przypadku ich nieodebrania, zostaną niezwłocznie zniszczone.
5. W Urzędzie Miasta Ustroń obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, ustalona

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń; dane kontaktowe: 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1, tel.33 8579-300, e-mail: sekretariat@ustron.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1, iodo1@odo.ustron.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, a następnie w celach archiwalnych. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO). Dobrowolne podanie w ofercie danych, innych niż określone w ogłoszeniu o naborze, będzie traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych; niektóre z wymienionych praw mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych.
5. W odniesieniu do danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu naboru, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
11. Więcej informacji o ochronie danych osobowych dostępne pod adresem www.miesto.odo.ustron.pl.

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Sztefek