

Nabór na wolne stanowisko dyrektora samorządowej jednostki budżetowej
Żłobka Miejskiego w Ustroniu
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora żłobka, tj. posiadanie wykształcenia wyższego i co najmniej 3 letniego doświadczenia w pracy z dziećmi, albo posiadanie co najmniej wykształcenia średniego oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
- brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114 z późn. zm.);
- kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi

2. Predyspozycje osobowe:

- rzetelność,
- sumienność,
- sprawność działania,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dobra organizacja pracy,
- punktualność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż,
- doświadczenie w tworzeniu, organizowaniu i zarządzaniu publicznymi, niepublicznymi placówkami opieki nad dzieckiem do lat 3,
- umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Miejskiego w Ustroniu i reprezentowanie go na zewnątrz,

- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej żłobka,
- prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
- pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
- opracowanie projektu rocznego planu finansowego żłobka
- właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
- terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- życiorys (cv) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki z uwzględnieniem jej specyfiki możliwości finansowych gminy, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji oraz sposobem rekrutacji dzieci,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia)
- referencje potwierdzające należyte sprawowanie opieki nad dziećmi,
- **oświadczenia:**
 - *o posiadaniu obywatelstwa polskiego,*
 - *o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,*
 - *o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;*
 - *o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.*
 - *o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku.*
 - *Ja niżej podpisany/a oświadczam że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 168*
 - *Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,*
 - *Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie jestem i nigdy nie byłem pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że moja władza rodzicielska nie została mi ograniczona ani zawieszona.*
 - *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zmianami)*

- Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202) oraz Zarządzenia Nr 248/05 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ustroń.

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz nr telefonu i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Ustroniu,” należy składać w Urzędzie Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, biuro podawcze pok. nr 2, w terminie do dnia **21 marca 2016 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem: 33-8579-357.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, o terminie decyduje data stempla pocztowego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ustron.pl) oraz na tablicy informacyjnej UM Ustroń.

Inne informacje

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia nadesłania niszczymy.

Okres publikacji od: 8 marca do 21 marca 2016 r.

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec