

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu

wymiar czasu pracy – ½ etatu..

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wykształcenie: wyższe, kierunek: rachunkowość, ekonomia, finanse, zarządzanie

2. Predyspozycje osobowe:

- rzetelność, sumienność, sprawność działania, komunikatywność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy zespołowej,
- umiejętność analitycznego myślenia
- dobra organizacja pracy, punktualność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.

3. Wymagania dodatkowe:

- preferowany staż pracy na stanowiskach związanych z finansami lub księgowością – minimum 3 lata – (świadczenie pracy, oświadczenie kandydata)
- znajomość zagadnień związanych z rozliczaniem wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych
- znajomość spraw związanych z księgowością budżetową,
- znajomość przepisów prawa w zakresie klasyfikacji budżetowej i planu kont księgowych,
- dobra znajomość obsługi komputera (MS Office) oraz programów REKORD-FK, Budżet, Portal FB, Legislacja, Płatnik
- umiejętność redagowania pism i sporządzania opracowań pisemnych,
- prawo jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

- księgowanie dochodów i wydatków budżetowych placówek obsługiwanych przez CUW
- dekretowanie dowodów księgowych,
- sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych i budżetowych,
- przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących zmian w budżetach placówek oświatowych,
- obsługa programów księgowych REKORD

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- praca na wysokości do 3 m,

- miejsce pracy – pomieszczenie biurowe – III piętro.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, uprawnienia i umiejętności
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- **oświadczenia:**
 - *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 1182, ze zmianami).*
 - *Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) oraz Zarządzenia Nr 248/05 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Ustroń.*
 - *o posiadaniu obywatelstwa polskiego,*
 - *o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,*
 - *Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
 - *o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku.*

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu, ul. Rynek 1, biuro podawcze pok. nr 24A, w terminie do dnia **25 kwietnia 2017 r.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem: 33-857-93-40

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ustron.pl) oraz na tablicy informacyjnej UM Ustroń

Inne informacje:

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia nadesłania niszczymy.

Okres publikacji: 14.04.2017 r. do 25.04.2017 r.

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu
mgr Bożena UZIENDZIEL