

## **Ogłoszenie o naborze**

na stanowisko **PIELĘGNIARKI** w Żłobku Miejskim w Ustroniu

### **1. Wymagania niezbędne - kwalifikacje**

- 1) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 2) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki.
- 4) Posiadanie wykształcenia: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej.
- 6) Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kopia książeczki zdrowia (możliwość uzupełnienia po procesie rekrutacji).
- 7) Wypełnienie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 8) Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi
- 9) Kandydat nie może figurować w bazie danych Rejestru Przestępców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane doświadczenie w pracy z małymi dziećmi,
- 2) znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na ww. stanowisku pracy,
- 3) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania żłobka
- 4) predyspozycje osobowe: rzetelność i dokładność, dobra organizacja pracy, komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole.

### **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki dzieciom.

2. Czynności higieniczne w tym przewijanie dzieci.
3. Nadzór nad stanem higienicznym dzieci.
4. Pomoc w podawaniu posiłków dzieciom.
5. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad.
6. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka.
7. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.
8. Nadzór nad dietami eliminacyjnymi u dzieci z zaleceniami.
9. Udział w kontrolach Sanepidu.
10. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń w żłobku, prowadzenie apteczki.
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w żłobku.

### **3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) miejsce pracy – Żłobek Miejski w Ustroniu ul. Gałczyńskiego 43
- 2) planowany termin zatrudnienia: wrzesień 2023r.,
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat. Dopuszcza się zatrudnienie na część etatu ustaloną z pracownikiem.
- 4) Wynagrodzenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminem wynagradzania pracowników w Żłobku Miejskim w Ustroniu.

### **4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W maju 2023r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Ustroniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6% .

### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (CV),
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oświadczenia kandydata:
  - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o tym, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**Oświadczenia, kwestionariusz oraz CV winny być własnoręcznie podpisane.**

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Żłobek Miejski w Ustroniu ul. Gałczyńskiego 43

**7. Inne informacje:**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem: 33)8543769

**8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń, Centrum Usług Wspólnych reprezentowane przez Dyrektora, dane kontaktowe: 43-450 Ustroń ul. Rynek 4, tel. 33 854 90 00, e-mail: [cuw@ustron.pl](mailto:cuw@ustron.pl).

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: [iodo2@odo.ustron.pl](mailto:iodo2@odo.ustron.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, a następnie w celach archiwalnych. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dobrowolne podanie w ofercie danych innych niż określone w ogłoszeniu o naborze, będzie traktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych; niektóre z wymienionych praw mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów ogólnych.

5. W odniesieniu do danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolny momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu naboru, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym do realizacji celu określonego w pkt. 3 jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak realizacji w/w celu.

11. Więcej informacji o ochronie danych osobowych dostępne pod adresem:

<http://odo.ustron.pl/instytucja/miasto-ustron-centrum-uslug-wspolnych>

**Ustroń, dnia 23 czerwiec 2023r.**

Dyrektor Żłobka Miejskiego

Monika Macieiczek