

ZARZĄDZENIE NR 213/15
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 15 lipca 2015 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie art. 18, ust.2 ustawy z dnia 14 marca 2003r. o referendum ogólnokrajowym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.318)

**Burmistrz Miasta
zarządza :**

§ 1.

1. Powołuje zespół do spraw organizacji referendum ogólnokrajowego, zarządzanego Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 czerwca 2015r. o zarządzeniu ogólnokrajowego referendum (Dz.U.z.2015r.,poz.852) na dzień 6 września na terenie Miasta Ustroń w składzie:

- 1) przewodniczący zespołu - Alicja Żyła - kieruje pracami zespołu,
- 2) za-ca przewodniczącego - Monika Grzyb - odpowiedzialna za sporządzenie spisów wyborców
- 3) sekretarz zespołu - Marcin Chmiel - przyjmowanie kandydatów na członków obwodowych komisji do spraw referendum oraz obsługa administracyjna
- 4) członek zespołu - Joanna Tetera - odpowiedzialna za wyposażenie lokali wyborczych
- 5) członek zespołu - Marek Landowski - koordynator ds. informatyki

2. Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym oraz wykonanie zadań wyborczych, do wykonywania których zobowiązany jest Burmistrz Miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami , w tym w szczególności:

- sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem referendum w zakresie czynności realizowanych przez Burmistrza Miasta Ustroń przy pomocy Urzędu Miasta oraz gminne jednostki organizacyjne;
- realizacja obsługi administracyjnej obwodowej komisji do spraw referendum;
- zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją referendum;
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów, utrudnia wzięcie udziału w referendum;
- wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

3. Szczegółowy wykaz zadań oraz osób przy pomocy których członkowie zespołu będą realizować zadania określa załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu zespołu

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Helen Ciupura
K: 11 241

Burmistrz Miasta

Ireneusz Murzec

Załącznik do Zarządzenia Nr 219/15

Burmistrza Miasta Ustroń

z dnia 15 lipca 2015 r.

wykaz osób które będą realizować zadania zespołu

1) Alicja Żyła

- a) koordynuje całokształt prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum;
- b) dysponuje środkami na organizację i przeprowadzenie referendum oraz zapewnia prawidłowe wydatkowanie środków;
- c) zapewnia weryfikację granic obwodów i siedzib obwodowych komisji do spraw referendum;
- d) przygotowuje projekty uchwał i zarządzeń w sprawach dotyczących referendum;
- e) współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bielsku-Białej;
- f) udziela informacji na temat zarządzanego referendum oraz informacji o uprawnieniach przysługujących wyborcom niepełnosprawnym (art. 37 a i 37 b Kodeksu wyborczego);
- g) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania korespondencyjnego;
- h) przyjmuje zgłoszenia o zamiarze głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a;
- i) przygotowuje i dostarcza wyborcom pakiety wyborcze;
- j) w dniu referendum zapewnia dostarczenie kart do głosowania, spisów wyborców i innych materiałów wyborczych Obwodowym Komisjom do spraw referendum;
- k) przeprowadza szkolenie Obwodowych Komisji;
- l) pełni dyżur w przeddzień referendum (telefoniczny i mailowy) i w dniu referendum w Urzędzie Miasta;
- m) współpracuje Obwodowymi Komisjami w dniu referendum w rozwiązywaniu bieżących problemów,
- n) w dniu referendum przyjmuje od OK protokoły głosowania i przekazuje je do Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej;
- o) przygotowuje rozliczenie dotacji z Krajowym Biurem Wyborczym-Delegaturą w Bielsku-Białej;

2) Monika Grzyb

- a) sporządza i aktualizuje spisy wyborców;
- b) udostępnia spisy wyborców do wglądu;
- c) przyjmuje reklamacje w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wyborców i przygotowuje projekty decyzji w w/w sprawie;
- d) sprawdza dane osobowe w zgłoszeniach kandydatów na członków obwodowych komisji ;
- e) wydaje zaświadczenia o prawie do głosowania;
- f) pełni dyżur w Urzędzie Miasta w dniu referendum;

3) Sylwia Nogowczyk

- a) sporządza i aktualizuje spisy wyborców;
- b) udostępnia spisy wyborców do wglądu;
- c) sprawdza dane osobowe w zgłoszeniach kandydatów na członków obwodowych komisji ;
- d) wydaje zaświadczenia o prawie do głosowania;

e) pełni dyżur w Urzędzie Miasta w dniu referendum.

4) Marcin Chmiel

- a) przygotowuje obwieszczenia wyborcze oraz zapewnia ich plakatowanie;
- b) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji ;
- c) utrzymuje bieżącą współpracę z pełnomocnikami komitetów wyborczych oraz przewodniczącymi obwodowych komisji ;
- d) współorganizuje szkolenia obwodowych komisji ;
- e) sporządza wykaz zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji i dokonuje jego aktualizacji;
- f) przyjmuje od obwodowych komisji dokumenty z referendum do depozytu burmistrza;
- g) przyjmuje zgłoszenia dot. frekwencji wyborców;
- h) organizuje liczenie i przechowywanie kart do głosowania;
- i) pełni dyżur w Urzędzie Miasta w dniu referendum;
- j) zapewnia archiwizację dokumentów wyborczych;
- k) zamieszcza informacje o referendum na stronie BIP.

5) Joanna Tetera

- a) zapewnia organizację i obsługę posiedzeń Obwodowych Komisji ;
- b) współorganizuje szkolenia Obwodowych Komisji ;
- c) zapewnia wyposażenie lokali wyborczych w urny, przesłony i inne niezbędne środki techniczne do przeprowadzenia głosowania z uwzględnieniem odrębnych przepisów o wyborcach niepełnosprawnych;
- d) organizuje dowóz przewodniczących i zastępców Obwodowych Komisji na szkolenia;
- e) organizuje dowóz wyposażenia lokali wyborczych;
- f) przygotowuje lokale wyborcze na dzień referendum;
- g) zapewnia materiały biurowe do sporządzenia spisów wyborców oraz na potrzeby Obwodowych Komisji ;
- h) obsługuje administracyjnie Obwodowe Komisje ;
- i) przygotowuje stosowne umowy na realizację zadań związanych z referendum;.
- j) rozlicza koszty podróży członków komisji i zespołu;
- k) przygotowuje do wypłaty listy diet dla członków Obwodowych Komisji;
- l) w dniu referendum przyjmuje od Obwodowych Komisji protokoły głosowania;

6) Zbigniew Kisiąła

- a) obsługa techniczna lokali wyborczych (montaż i demontaż wyposażenia);

7) Jacek Baltaziuk

- a) obsługa techniczna lokali wyborczych (montaż i demontaż wyposażenia);

8) Marek Landowski

- a) organizuje i koordynuje informatyczną obsługę zadań związanych z referendum;
- b) wprowadza do systemu dane członków Obwodowych Komisji i aktualizuje skład powyższych w oparciu o dane wprowadzane przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców;
- c) prowadzi ewidencję operatorów obsługi informatycznej zawierającą dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobierania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących;
- d) ustala liczbę osób, które będą wykonywały obsługę informatyczną Obwodowych Komisji oraz współorganizuje szkolenia operatorów;

- e) zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu i współpracuje z operatorami Obwodowych Komisji ;
- d) współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym-Delegaturą w Bielsku-Białej w sprawach przeprowadzenia testów programu informatycznego w zakresie wprowadzenia treści protokołów Obwodowych Komisji do platformy wyborczej;

9) Michał Glajc

- a) bierze udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej;
- b) przygotowuje i sprawdza stanowiska komputerowe w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- c) potwierdzi odbiór i wprowadza do oprogramowania aktualizacje (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- d) wprowadza dane z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ;

10) Maciej Piechowiak

- a) bierze udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej;
- b) przygotowuje i sprawdza stanowiska komputerowe w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- c) potwierdzi odbiór i wprowadza do oprogramowania aktualizacje (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych
- d) wprowadza dane z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji;

11) Janusz Geiger

- a) bierze udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- b) przygotowuje i sprawdza stanowiska komputerowe w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- c) potwierdzi odbiór i wprowadza do oprogramowania aktualizacje (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych
- d) wprowadza i przesyła dane z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji;

12) Beata Raszka

- a) naliczanie składek ZUS;
- b) zgłoszenie do ZUS;
- c) rozbić dotacji do planu finansowego;
- d) przelewy;

13) Monika Hyrnik

- a) zmiany budżetu i planu finansowego w zakresie dotacji;
- b) rozliczenie dotacji KBW;

c) sprawozdanie kwartalne;

14) Renata Kumala

a) rozliczenie roczne PIT-R;

15) Magdalena Wantulok

a) księgowanie dokumentów związanych z referendum;

b) wprowadzanie zarządzeń dot.referendum;