

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA USTROŃ**

z dnia 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1870 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń uchwala:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Ustroń lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej - rozumie się przez to należność główną mającą charakter cywilnoprawny, odsetki ustawowe, odsetki umowne w przypadku ich zastrzeżenia, koszty dochodzenia tych należności;
- 2) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości albo w części należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty całości albo części należności pieniężnej lub rozłożenia na raty płatności całości albo części należności pieniężnej;
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania, w tym także zaległości, z tytułu należności cywilnoprawnych;
- 4) jednostkach organizacyjnych- rozumie się przez to jednostki budżetowe Miasta Ustroń i instytucje kultury Miasta Ustroń.

§ 3.

1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności pieniężnej :

- 1) następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4;
- 2) może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 4.

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części na wniosek dłużnika.

§ 5.

Należność pieniężna może zostać umorzona tylko wtedy, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niecelowe.

§ 6.

Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika lub uzasadnionych interesem publicznym, na wniosek dłużnika terminy spłaty całości albo części należności pieniężnej mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności pieniężnej może zostać rozłożona na raty, z tym że:

- 1) okres odroczenia terminu płatności nie może przekroczyć 12 miesięcy;
- 2) okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub płatność została rozłożona na raty pobiera się 25% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 25% odsetek ustawowych za okres od dnia podjęcia rozstrzygnięcia o udzieleniu ulgi do dnia upływu odroczonego terminu spłaty należności pieniężnej albo terminu spłaty poszczególnych rat, na jakie należność pieniężna została rozłożona. Odsetki wpłacane są w terminie płatności odroczonej należności pieniężnej lub w terminach płatności poszczególnych rat.

3. Niedotrzymanie przez dłużnika nowego terminu płatności powoduje natychmiastową wymagalność odroczonej należności pieniężnej wraz z należnymi odsetkami w pełnej wysokości liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

4. Niedotrzymanie przez dłużnika nowego terminu płatności raty lub jej wysokości powoduje, iż terminem płatności staje się pierwotny termin zapłaty należności wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od tego terminu.

5. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma nowego terminu spłaty którejkolwiek z ustalonych rat bądź którejkolwiek z odroczonych należności lub wysokości ustalonej raty bądź odroczonej należności, wierzyciel może rozwiązać zawarte porozumienie na podstawie jednostronnego oświadczenia woli i żądać natychmiastowej spłaty pozostałych rat bądź odroczonych należności wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 8.

1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej dłużnik składa Burmistrzowi Miasta Ustroń, a w przypadku należności przypadających instytucjom kultury Miasta Ustroń - Dyrektorom tych instytucji.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych powinien zawierać określenie należności pieniężnej, której dotyczy, wskazanie ulgi, o którą ubiega się dłużnik, informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 i §7 ust.1 niniejszej uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowo-majątkowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

3. W przypadku, gdy złożony wniosek lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające do udzielenia ulgi organ udzielający ulgę może wezwać dłużnika do ich uzupełnienia, w szczególności poprzez dołączenie oświadczenia majątkowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały oraz ewentualnych dokumentów potwierdzających stan faktyczny opisany we wniosku. Nieuzupełnienie wniosku oraz nieprzedstawienie żądanych dokumentów przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9.

1. Organem właściwym do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających Miastu Ustroń oraz jednostkom budżetowym jest Burmistrz Miasta Ustroń, a przypadających instytucjom kultury - Dyrektor danej instytucji.

2. Umorzenie należności pieniężnej, przypadającej Miastu Ustroń oraz jednostce budżetowej, przekraczającej z jednego tytułu kwotę 10.000,00 zł wymaga opinii Komisji Rady Miasta ds. Budżetu i Przestrzegania Prawa.

§ 10.

Zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu właściwego do udzielenia ulgi albo w drodze porozumienia zawartego pomiędzy organem właściwym do udzielenia ulgi a dłużnikiem, z zastrzeżeniem §3 ust. 2.

§ 11.

1. W przypadkach, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 5, §4 i §7 ust. 1 niniejszej uchwały, zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnej wobec:

- 1) dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w zakresie należności pieniężnej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowi pomoc *de minimis*, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2013.352.1 z dnia 24.12.2013 r.);
- 2) dłużnika prowadzącego działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
 - b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

2. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej przedkłada:

1) w przypadku pomocy *de minimis*:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczeń o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

2) w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczeń o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 12.

Traci moc uchwała Rady Miasta Ustroń Nr XL/433/2014 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Ustroń lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielenia tych ulg.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miasta Ustroń

Oświadczenie o stanie majątkowym

Dane osoby składającej oświadczenie:

Imię i Nazwisko:

.....

Miejsce zamieszkania:

.....

Nr PESEL

.....

Nr NIP

.....

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie

.....

.....

oświadczam co następuje:

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych

.....

.....

.....

.....

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość dochodów własnych netto

a) ze stosunku pracy	
b) z gospodarstwa rolnego	
c) emerytura/ renta	
d) zasiłek dla bezrobotnych	
e) zasiłek z opieki społecznej	
f) z tyt. umów zlecenia itp.	
g) alimenty	
h) z tyt. najmu, dzierżawy	
i) dodatek mieszkaniowy,	
j) inne	

2. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy

(w przypadku utrzymywania przez osoby trzecie podać wielkość pomocy)

3. Wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	
a) ze stosunku pracy	
b) z gospodarstw rolnego	
c) emerytura/ renta	
d) zasiłek dla bezrobotnych	
e) zasiłek z opieki społecznej	
f) z tyt. umów zlecenia itp.	
g) alimenty	
h) z tyt. najmu, dzierżawy	
i) dodatek mieszkaniowy	
j) inne	
4. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony (w tym ilość uczących się, należy podać wiek dzieci i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)	
5. Posiadany majątek	
a) NIERUCHOMOŚCI	
Dom jednorodzinny o powierzchni	
Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni	
Mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni	
Mieszkanie komunalne o powierzchni	
Mieszkanie własne o powierzchni	
Działka budowlana o powierzchni	
Lasy	
Gospodarstwo rolne	
Inne nieruchomości nie ujęte wyżej	
b) ŚRODKI TRANSPORTOWE	
Samochody ciężarowe (marka, nr rej., rocznik)	

Samochody osobowe (marka, nr rej. rocznik)	
Inne np. przyczepy, autobusy, traktory, motocykle (marka, nr rej., rocznik)	
c) INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU (np. posiadane oszczędności, udziały, akcje, ruchomości)	
6. Wysokość stałych opłat (dołączyć kopie rachunków)	
Czynsz	
Energia elektryczna	
Gaz/ CO	
Wydatki na naukę w szkołach	
Inne (podać jakie)	
II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPLYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY (np. status bezrobotnego, wiek, choroba, wypadek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)	
III. UWAGI (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)	
IV. INNE DOWODY	

Pouczenie

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej lub karnej.

.....
Data

.....
Podpis Wnioskodawcy

