

z dnia 13 grudnia 2016 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA USTROŃ**

z dnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania, wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. , poz. 1943)

Rada Miasta Ustroń uchwala:

§ 1.

Ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół (zwanym dalej „placówkami niepublicznymi”), tryb i zakres prawidłowości ich pobierania, wykorzystania i oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego placówkę niepubliczną
- 2) pełną nazwę placówki niepublicznej
- 3) nazwę i adres organu prowadzącego placówkę niepubliczną
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
- 5) planowana liczba uczniów/wychowanków, mających uczęszczać do placówki niepublicznej w następnym roku budżetowym, w tym liczbę uczniów/wychowanków niepełnosprawnych,
- 6) planowaną liczbę uczniów/wychowanków niebędących mieszkańcami Miasta Ustroń mających uczęszczać do przedszkola niepublicznego w następnym roku budżetowym, w tym liczbę uczniów/wychowanków niepełnosprawnych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Organ prowadząca placówkę niepubliczną ma obowiązek przedstawić w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następujące informacje:

- 1) liczbę dzieci faktycznie uczęszczających do placówki niepublicznej wg stanu na dzień pierwszego danego miesiąca,
- 2) liczbę dzieci z miesiąca poprzedniego,
- 3) wykaz dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola , niebędących mieszkańcami Miasta Ustroń zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały

2. Informacje o których mowa w ust. 1 powinny uwzględniać liczb dzieci niepełnosprawnych.

3. W przypadku gdy wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 planowana liczba dzieci jest różna od liczby dzieci rzeczywiście uczęszczających do placówki niepublicznej w danym miesiącu, dotacja na miesiąc następny podlega odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu.

§ 4.

1. Organ prowadzący placówkę niepubliczną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego. W przypadku gdy placówka niepubliczna zaprzestaje prowadzenie działalności rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

2. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do 20 stycznia roku następnego. W przypadku niedokonania zwrotu w tym terminie organ prowadzący placówkę niepubliczną zobowiązany jest do zapłaty odsetek określonych jak dla zaległości podatkowych.

3. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu dotującego wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę zwrotu.

4. Dotujący ma prawo żądać przedstawienia dodatkowych wyjaśnień i informacji niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości złożonego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie przez niego wskazanym.

§ 5.

1. Niepubliczne przedszkola, niespełniające wymagań określonych w art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez miasto w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, lub obowiązek nauki, na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Ustroń.

3. Do czasu otrzymania przez Miasto Ustroń metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja przysługująca na uczniów jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego, a rozliczenie za okres przed otrzymaniem metryczki następuje w następnym miesiącu po jej otrzymaniu.

4. Niepubliczne przedszkola i szkoły otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Ustroń.

§ 6.

1. Burmistrz Miasta Ustroń, może przeprowadzić kontrolę w placówkach niepublicznych pod względem prawidłowości pobierania i wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

3. Kontrola podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący dotowaną placówkę niepubliczną w tym przede wszystkim liczbę wychowanków,
- 2) fakt pobierania i wykorzystania dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kontrola dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Ustroń. Osoby takie mają prawo wstępu do placówek niepublicznych oraz wglądu do prowadzonej przez nich dokumentacji w szczególności: organizacyjnej finansowej i przebiegu nauczania w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołów kontroli po jednym dla osoby prowadzącej placówkę niepubliczną oraz Burmistrza Miasta Ustroń.

6. Protokół kontroli podpisuje osoba prowadząca placówkę niepubliczną lub osoba upoważniona przez organ prowadzący.

7. Organ prowadzący placówkę niepubliczną lub osoba przez nią upoważniona może przed podpisaniem protokołu w terminie 7 dni zgłosić kontrolującemu umotywowane pisemne zastrzeżenia ustaleń ujętych w protokole. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje zapisów w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XII/132/2015 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczania dotacji.

§ 9.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Pieczętka organu prowadzącego

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI
NA ROK.....**

1. Pełna nazwa placówki niepublicznej oraz organu prowadzącego

.....
.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

3. Planowana liczba uczniów w okresie:

1) styczeń- sierpień..... w tym:

- uczniowie niepełnosprawni.....
- uczniowie niebędący mieszkańcami Miasta Ustroń.....

2) wrzesień-grudzień..... w tym:

- uczniowie niepełnosprawni.....
- uczniowie niebędący mieszkańcami Miasta Ustroń.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
.....
.....
.....
.....

5. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
Pieczęć organu prowadzącego

BURMISTRZ MIASTA USTROŃ
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
miesiąc/rok.....
składana do 10 dnia każdego miesiąca

1. Nazwa i adres placówki niepublicznej

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę niepubliczną , numer telefonu

.....

3. Liczba uczniów z poprzedniego miesiąca.....

4. Liczba uczniów na dzień pierwszego dnia danego miesiąca.....

W tym uczniowie niepełnosprawni.....

5. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli zamieszkujących na terenie innych gmin:

Lp	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Data Urodzenia	Gmina

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Ustroń w 20..... roku

1. Nazwa podmiotu prowadzącego placówkę niepubliczną
.....
.....
2. Adres podmiotu, nr telefonu:
3. Adres i nazwa placówki niepublicznej.....
4. Kwota otrzymanej dotacji:
5. Kwota niewykorzystanej dotacji.....
6. Rozliczenie otrzymanej dotacji :

LP.	Miesiąc	Liczba dzieci	Kwota udzielonej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji	Uwagi
1	Styczeń					
2	Luty					
3	Marzec					
4	Kwiecień					
5	Maj					
6	Czerwiec					
7	Lipiec					
8	Sierpień					
9	Wrzesień					
10	Październik					
11	Listopad					
12	Grudzień					
Razem						

Rozliczenie otrzymanej dotacji na dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności

LP.	Miesiąc	Liczba dzieci z niepełnosprawnością	Kwota udzielonej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji	Uwagi
1	Styczeń					
2	Luty					
3	Marzec					
4	Kwiecień					
5	Maj					
6	Czerwiec					
7	Lipiec					
8	Sierpień					
9	Wrzesień					
10	Październik					
11	Listopad					
12	Grudzień					
Razem						

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)