

z dnia 14 lutego 2017 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA USTROŃ**

z dnia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ustroń na temat budżetu Miasta Ustroń na 2018 rok

Na podstawie art. 5a oraz art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.)

Rada Miasta Ustroń uchwala:

§ 1.

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami na temat części wydatków z budżetu Miasta Ustroń na 2018 rok.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżetem Obywatelskim”.
3. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, mieszczących się w roku kalendarzowym, należących do kompetencji Miasta zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego określa Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Przedmiotem konsultacji są propozycje wydatków na jednoroczne zadania, mieszczące się w roku kalendarzowym, należące do zadań własnych Miasta Ustroń, określane dalej jako „Budżet Obywatelski”.

§ 2.

Kwota z budżetu Miasta Ustroń, której dotyczy Budżet Obywatelski wynosi 360.000 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3.

Konsultacje w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzone są w oparciu o jednostki pomocnicze Miasta Ustroń, tj. Osiedle Polana, Osiedle Poniwiec, Osiedle Ustroń Górny, Osiedle Ustroń Centrum, Osiedle Ustroń Dolny, Osiedle Zawodzie, Osiedle Hermanice, Osiedle Lipowiec, Osiedle Nierodzim, zwane dalej „Osiedlami”.

§ 4.

Kwota, o której mowa w § 2, zostanie rozdzielona w częściach równych, po 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na każde Osiedle.

§ 5.

W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty o charakterze lokalnym, dotyczącym potrzeb mieszkańców danego Osiedla.

§ 6.

W przypadku gdy na danym Osiedlu zostanie zgłoszony i pozytywnie zweryfikowany jeden projekt, którego wartość po weryfikacji nie przekracza kwoty, o której mowa w § 4, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a projekt automatycznie trafia na listę wybranych projektów do realizacji.

§ 7.

Zasady, o których mowa w §6 stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy na danym Osiedlu zgłoszono dwa lub więcej projektów, których łączna wartość po weryfikacji nie przekracza kwoty, o której mowa w §4.

§ 8.

Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja edukacyjna,
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
- 3) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Urząd Miasta Ustroń oraz jednostki organizacyjne Miasta Ustroń i ostatecznie przez Komisję, o której mowa w § 24,
- 5) głosowanie mieszkańców na projekty,

6) ogłoszenie projektów do realizacji w 2018 roku.

§ 9.

Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Miasta.

§ 10.

Koszty Akcji edukacyjnej nie pomniejszają kwoty, o której mowa w §2.

Rozdział 2. Akcja edukacyjna

§ 11.

Akcję Edukacyjną prowadzą pracownicy Urzędu Miasta Ustroń, przy jak najszerzej współpracy z Radą Miasta Ustroń oraz Zarządami Osiedli.

Rozdział 3. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 12.

Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec danego osiedla.

§ 13.

Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 14.

Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców Osiedla. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów dla Osiedla, którego jest mieszkańcem.

§ 15.

Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Ustroń.

§ 16.

Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta Ustroń poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, profilu Facebook Miasta Ustroń, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń, w Gazecie Ustrońskiej, na tablicach ogłoszeń na terenie Miasta Ustroń.

§ 17.

Formularz składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Ustroń, wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Obywatelskiego:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1, z tym iż za datę wpływu uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Ustroń,
- 2) osobiście w Urzędzie Miasta Ustroń w Biurze Podawczym,
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów oryginałów dokumentów.

Rozdział 4.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 18.

Formularze z propozycjami projektów podlegają wstępnej weryfikacji formalnej przez Komisję przy udziale właściwego wydziału Urzędu Miasta.

§ 19.

Z powodów formalnych odrzucane są propozycje projektów nie spełniające któregokolwiek z wymogów wskazanych w §13, §14 i §17. W przypadku braków formalnych projektu Komisja wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w ciągu 3 dni.

§ 20.

W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków, o których mowa w §4,
- 2) których realizacja przekraczałaby rok kalendarzowy, na który zostały zgłoszone,
- 3) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście Ustroń planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami gospodarczymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 5) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik do formularza, o którym mowa w §13 niniejszych Zasad,
- 6) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,
- 7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 21.

Formularze z propozycjami projektów podlegają procesowi opiniowania przez właściwe wydziały Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta Ustroń.

§ 22.

Przez wydanie opinii przez właściwy wydział Urzędu Miasta lub jednostkę organizacyjną Miasta Ustroń rozumie się: zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu. W celu wydania opinii właściwy wydział Urzędu Miasta lub jednostka organizacyjna Miasta Ustroń posługuje się kartą obiegową analizy projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 23.

Właściwy wydział Urzędu Miasta lub jednostka organizacyjna Miasta Ustroń kontaktuje się z wnioskodawcą jeśli zachodzą wątpliwości wynikające z określonych zapisów projektu, a mające wpływ na proces opiniowania.

§ 24.

Ostatecznej weryfikacji propozycji projektów (biorąc pod uwagę wyniki weryfikacji formalnej oraz wydane opinie) dokona Komisja powołana przez Burmistrza Miasta, w skład której wejdzie 2 Radnych Rady Miasta, wskazanych przez Komisję Koordynacyjną Rady Miasta, 2 pracowników Urzędu Miasta oraz 2 osoby reprezentujące Osiedla, wskazane przez Komisję Koordynacyjną Rady Miasta spośród członków Zarządów Osiedli – zwana dalej „Komisją”. Członkiem Komisji nie może być osoba zgłaszająca projekt (wnioskodawca).

§ 25.

Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację w sposób określony w Załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.

§ 26.

Informacja wraz z uzasadnieniem, o której mowa w § 25, zawierająca listę złożonych projektów, jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, profilu Facebook Miasta Ustroń, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń, w Gazecie Ustrońskiej, na tablicach ogłoszeń na terenie Miasta Ustroń.

§ 27.

Od weryfikacji dokonanej przez Komisję, o której mowa w §24 nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 5.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 28.

Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Burmistrz Miasta. Lista projektów poddanych pod głosowanie zawiera tytuł projektu, krótką charakterystykę projektu i szacunkowe koszty dla danego projektu.

§ 29.

W głosowaniu udział biorą mieszkańcy Miasta Ustroń.

§ 30.

Na projekty z listy danego Osiedla mogą głosować tylko mieszkańcy tego Osiedla.

§ 31.

Głosowanie odbywa się bezpośrednio i elektronicznie przez nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

§ 32.

W przypadku głosowania elektronicznego z wykorzystaniem jednego adresu poczty e-mail może zagłosować nie więcej niż 5 mieszkańców.

§ 33.

Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania poprzez oddanie jednego głosu jakim dysponuje mieszkaniec na jeden z projektów.

§ 34.

Wzór karty/formularza wymieniony w §33 oraz szczegółowy sposób głosowania zostanie określony przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia.

§ 35.

Głosowanie jest bezpośrednie, równe, powszechne i jawne.

§ 36.

Wyniki oblicza i opracowuje Komisja, o której mowa w §24 przy współpracy z właściwym wydziałem Urzędu Miasta, kierując się następującymi zasadami:

- 1) liczy liczbę oddanych głosów z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego i elektronicznego,
- 2) za ważne uznaje głosy, które spełniają warunki wymienione w §29-§34 oraz zostały złożone na karcie/formularzu określonym przez Burmistrza Miasta, przy czym każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz na projekt bez względu na wybraną przez siebie formę głosowania (bezpośrednio lub elektronicznie), a w przypadku oddania większej ilości głosów przez tego samego mieszkańca wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne,
- 3) liczy liczbę głosów dla każdego z projektów,
- 4) na podstawie liczby ważnie oddanych głosów tworzy się ranking projektów,
- 5) na podstawie rankingu przyznaje się ze środków, o których mowa w §4 środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość głosów, aż do wyczerpania wszystkich środków,
- 6) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, Komisja występuje do właściwych wydziałów Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta Ustroń z wnioskiem o opinię nt. możliwości ograniczenia zakresu projektu do wysokości dostępnej kwoty środków. W przypadku braku takiej możliwości, weryfikacji podlega kolejny projekt,
- 7) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą.

§ 37.

Z głosowania sporządza się protokół zawierający wyniki głosowania, w tym:

- 1) liczbę oddanych głosów, w tym głosów ważnych,
- 2) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty,
- 3) listę projektów wybranych do realizacji w roku 2018 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

Rozdział 5.

Ogłoszenie projektów do realizacji

§ 38.

Na podstawie wyników głosowania, Komisja tworzy listę rekomendowanych projektów do realizacji w 2018 r. i przekazuje ją Burmistrzowi Miasta Ustroń.

§ 39.

Listę wybranych projektów wraz z kwotami przeznaczonymi na ich realizację podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, profilu Facebook Miasta Ustroń, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń, w Gazecie Ustrońskiej.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI PROJEKTU DO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO NA 2018 ROK**

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy			
Adres zamieszkania	Ulica: Nr domu: Nr mieszkania:		
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.:		
		Czy zgadza się Pan/Pani by udostępnić tel. na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego?	
		☐ TAK	☐ NIE
	E-mail:		
		Czy zgadza się Pan/Pani by udostępnić adres email na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego?	
		☐ TAK	☐ NIE
1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej)			
2. Nazwa Osiedla, którego projekt dotyczy			
3. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru)			
4. Jaki jest stan własnościowy terenu , na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: Miasta Ustroń, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej, osoby prywatnej, itd.)			
5. Opis szczegółowy projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu)			

6. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w maksymalnie 7 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie; ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania)	
7. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)	
<i>Składowe części projektu (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1.	
2.	
3.	
...	
...	
Łącznie szacunkowo:	
8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji projektu)	
9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:	
Lista poparcia z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Miasta Ustroń. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę. Oświadczenie właściciela/użytkownika wieczystego gruntu zgodne ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu – składane w przypadku gdy realizacja zadania publicznego ma mieć miejsce na nieruchomości stanowiącej własność innego podmiotu niż Miasto Ustroń	
10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):	
Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie: 	
11. Oświadczenia:	
<i>Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ustroń dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.</i> <i>Oświadczam, że mieszkam pod podanym wyżej adresem, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</i>	
Czytelny podpis wnioskodawcy:	

Lista poparcia dla projektu pod tytułem

w przypadku większej ilości podpisów dołączyć kolejną listę poparcia

Lp.	Imię i nazwisko*	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym na niniejszej liście przez Burmistrza Miasta Ustroń w celu realizacji zadania „Budżet Obywatelski 2018”.

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu własnym/ w imieniu*

z siedzibą

KRS/NIP.....

niniejszym oświadczam(-y), że wyrażam(y) zgodę na realizację zadania publicznego pod nazwą -

.....

.....

na nieruchomości, której jestem*/jesteśmy* właścicielem*/ użytkownikiem wieczystym* oznaczonej jako

działka numer obręb....., objęta księgą wieczystą

numer prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Cieszynie.

Jednocześnie oświadczam (-y) że w przypadku zakwalifikowania zgłoszonego projektu do realizacji, zobowiązuję (-emy) się do zawarcia z Miastem Ustroń umowy określającej warunki i sposób korzystania z wymienionej wyżej nieruchomości, na warunkach określonych przez Miasto, w szczególności dotyczących zakresu uprawnień oraz czasu trwania umowy.

Ustroń, dnia

Podpis

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości stanowiącej własność innego podmiotu niż Miasto Ustroń.

Karta obiegowa analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018

Część A. Metryczka projektu

1. ID projektu		
2. Tytuł projektu		
3. Lokalizacja projektu		
4. Imię i nazwisko wnioskodawcy		
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy	Tel.	
	E-mail	

Nazwa merytorycznego wydziału/wydziałów Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej Miasta Ustroń, do którego kompetencji należy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018, dokonującego analizy tego projektu.*

(* W przypadku gdy projekt wymaga współpracy, uzyskania informacji lub uzgodnień z innym wydziałem/jednostką organizacyjną - należy wyraźnie wskazać wiodący wydział/jednostkę organizacyjną. Jeśli zachodzi ww. konieczność, wydział wiodący lub jednostka organizacyjna samodzielnie uzyskuje informacje od innego wydziału Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej, które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty obiegowej analizy projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu)

.....
.....

Część B. Ocena formalna wniosku:

1. Zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w Uchwale Nr Rady Miasta Ustroń z dnia

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

2. Formularz zgłoszenia wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z harmonogramem przyjętym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Ustroń.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Do formularza dołączone są wszystkie załączniki obligatoryjne (w tym lista poparcia projektu oraz oświadczenie (jeśli niezbędne), o których mowa w §15 i §20 pkt 5 Uchwały Nr Rady Miasta Ustroń z dnia o wyrażeniu przez właściciela/użytkownika wieczystego gruntu zgody na realizację przedsięwzięcia oraz o zobowiązaniu do zawarcia umowy – jeżeli projekt ma charakter inwestycyjny lub remontowy i realizowany jest na terenie innym niż Miasta Ustroń oraz czy w/w załączniki są kompletne.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

4. Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

5. Wnioskodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (miejsce zamieszkania).*

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

**Komisja dokonuje oceny spełnienia wymagań formalnych przez wnioskodawcę po potwierdzeniu w formie pisemnej miejsca zamieszkania wnioskodawcy przez właściwy wydział Urzędu Miasta.*

6. Lista poparcia spełnia wymagania formalne (projekt poparło co najmniej 15 mieszkańców Osiedla)*

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

**Komisja dokonuje oceny spełnienia wymagań formalnych przez osoby podpisane na liście po potwierdzeniu w formie pisemnej miejsca zamieszkania tych osób przez właściwy wydział Urzędu Miasta.*

7. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu zapisany w formularzu zgłoszenia mieści się w kwocie przeznaczonej na zadania dla danej jednostki.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

8. PODSUMOWANIE:

Wnioskowany projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwego wydziału Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej Miasta Ustroń.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

Przekazano do (nazwa wydziału lub jednostki organizacyjnej Miasta Ustroń):	
w dniu:	
Podpisy członków Komisji	1 2 3 4 5 6

Część C. Ocena merytoryczna projektu: (opracowuje wydział lub jednostka organizacyjna Miasta Ustroń. Gdy projekt podlega ocenie merytorycznej przez więcej niż jeden wydział/jednostkę organizacyjną Miasta Ustroń, wówczas wydział wiodący).

(* Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji wydziału lub jednostki organizacyjnej do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców (z wyjątkami wskazanymi w konkretnych punktach). Fakt ten należy zaznaczyć i opisać w podsumowaniu niniejszej oceny merytorycznej. Jeśli zachodzi taka konieczność, wydział wiodący lub jednostka organizacyjna samodzielnie uzyskuje informacje od innego wydziału lub jednostki organizacyjnej, które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty obiegowej analizy projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu. W razie powzięcia wątpliwości, w trakcie prowadzonej oceny merytorycznej, właściwy wydział/jednostka organizacyjna samodzielnie kontaktuje się z projektodawcą w celu ich wyjaśnienia lub doprecyzowania zapisów złożonego projektu).

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych Miasta.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w Mieście strategiami oraz programami.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie narusza praw osób trzecich.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

☐ NIE DOTYCZY

4. Dla zadania konieczne jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy/o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.*

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

☐ NIE DOTYCZY

** każdą odpowiedź należy ocenić jako pozytywną*

5. Stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę w formularzu propozycji projektu jest*:

☐ a) wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania,

☐ b) wskazany nieprawidłowo, ale umożliwia realizację zadania,

☐ c) wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania

☐ d) NIE DOTYCZY

**odpowiedzi: a), b) , d) – ocena pozytywna*

(wymagane obowiązkowo uzasadnienie dla odpowiedzi b) i d)

.....

.....

.....

6. Znane wydziałowi lub jednostce organizacyjnej uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiając, wg najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego zadania.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

7. Wobec nieruchomości lub budynku objętego wnioskowanym zadaniem nie toczy się postępowanie.

☐ TAK (nie toczy się)

☐ NIE (toczy się, jakie postępowanie, czy ma wpływ na realizację zadania)

.....

☐ NIE DOTYCZY

8. Nieruchomość lub budynek objęty wnioskowanym projektem nie jest przeznaczony na inny cel.

☐ TAK (nie jest)

☐ NIE (jest – wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

9. Zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto Ustroń w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

☐ TAK (nie jest)

☐ NIE (jest – wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

10. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest *:

☐ a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu,

☐ b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu,

☐ c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, ale mieści się w kwocie przeznaczonej na zadania dla danej jednostki,

☐ d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, przekraczający kwotę przeznaczoną na zadania dla danej jednostki.

** a), b), c) – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania*

.....

d) – ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

11. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji).

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

☐ TAK

.....

.....

.....

☐ TAK (wskazać z jakim wydziałem / jednostką organizacyjną, w jakim zakresie, podać ustalenia)

[illegible]

14. Ostateczna opinia merytorycznego (wiodącego) wydziału Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej

☐ OPINIA POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI (wymagane uzasadnienie)

☐ OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)

3.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

4.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

5.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

6.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

Informacja

Komisji z weryfikacji i opiniowania projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł projektu (krótka treść)	Lokalizacja	Szacunkowy koszt	Opinia/Rekomendacja Komisji