

z dnia 12 grudnia 2017 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA USTROŃ**

z dnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania, wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r. poz.1875 z późn.zm.) art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. , poz. 2203) art. 251 ust. 1 i ust.3-5, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2017r. poz.2077), art. 11a ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1047 z późn.zm.).

Rada Miasta Ustroń uchwala:

§ 1.

Ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół (zwanych dalej „placówkami niepublicznymi”), tryb i zakres prawidłowości ich pobierania, wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego placówkę niepubliczną
- 2) pełną nazwę placówki niepublicznej
- 3) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
- 4) planowaną liczbę uczniów/wychowanków, mających uczęszczać do placówki niepublicznej w następnym roku budżetowym, w tym liczbę uczniów/wychowanków niepełnosprawnych,
- 5) planowaną liczbę uczniów/wychowanków niebędących mieszkańcami Miasta Ustroń mających uczęszczać do przedszkola niepublicznego w następnym roku budżetowym, w tym liczbę uczniów/wychowanków niepełnosprawnych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Organ prowadzący placówkę niepubliczną ma obowiązek przedstawić w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następujące informacje:

- 1) liczbę uczniów uczęszczających do placówki niepublicznej wg stanu na dzień pierwszego danego miesiąca,
- 2) liczbę uczniów w szkole niepublicznej, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu,
- 3) wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola , niebędących mieszkańcami Miasta Ustroń zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powinny uwzględniać liczbę uczniów niepełnosprawnych.

3. W przypadku gdy wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 liczba uczniów ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu w danym miesiącu, dotacja na miesiąc następny podlega odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu.

§ 4.

1. Organ prowadzący placówkę niepubliczną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego. W przypadku gdy placówka niepubliczna zaprzestaje prowadzenie działalności rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

2. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następnego. W przypadku niedokonania zwrotu w tym terminie organ prowadzący placówkę niepubliczną zobowiązany jest do zapłaty odsetek określonych jak dla zaległości podatkowych.

3. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu dotującego wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę zwrotu.

4. Dotujący ma prawo żądać przedstawienia dodatkowych wyjaśnień i informacji niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości złożonego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie przez niego wskazanym.

§ 5.

1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym niespełniające warunków o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) zwanej dalej „ustawą” otrzymuje dotację z budżetu gminy w wysokości określonej w art. 17 ust. 3 tej ustawy.

2. Niepubliczna szkoła, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymuje dotację zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy.

3. Miesięczna kwota dotacji w poszczególnych miesiącach obliczona jest na podstawie liczby uczniów wykazanej w comiesięcznej informacji sporządzonej wg stanu na pierwszy dzień miesiąca oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, informację sporządza się według stanu na następny dzień roboczy.

4. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, miesięczną kwotę dotacji obliczoną zgodnie z ust. 3 pomniejsza się w następnym miesiącu o dotację udzieloną na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych.

5. Do czasu otrzymania przez Miasto Ustron metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja przysługująca na uczniów jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego, a rozliczenie za okres przed otrzymaniem metryczki następuje w następnym miesiącu po jej otrzymaniu.

6. Niepubliczne przedszkola i szkoły otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Ustron.

§ 6.

1. Burmistrz Miasta Ustron może przeprowadzić kontrolę w placówkach niepublicznych pod względem prawidłowości pobierania i wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący dotowaną placówkę niepubliczną, w tym przede wszystkim liczbę uczniów,
- 2) fakt pobierania i wykorzystania dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Ustroń na podstawie pisemnego upoważnienia.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół kontroli po jednym dla osoby prowadzącej placówkę niepubliczną oraz Burmistrza Miasta Ustroń.

6. Protokół kontroli podpisuje osoba prowadząca placówkę niepubliczną lub osoba upoważniona przez organ prowadzący.

7. Organ prowadzący placówkę niepubliczną lub osoba przez niego upoważniona może przed podpisaniem protokołu, w terminie 14 dni, zgłosić kontrolującemu umotywowane pisemne zastrzeżenia co do ustaleń ujętych w protokole. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń zawartych w protokole.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XIV/272/2016 Rady Miasta Ustroń z dnia 22 grudnia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczania dotacji.

§ 9.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Pieczętka organu prowadzącego

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK.....**

1. Pełna nazwa placówki niepublicznej oraz organu prowadzącego

.....
.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

3. Planowana liczba uczniów w okresie:

1) styczeń- sierpień..... w tym:

- uczniowie niepełnosprawni.....
- uczniowie niebędący mieszkańcami Miasta Ustroń.....

2) wrzesień-grudzień..... w tym:

- uczniowie niepełnosprawni.....
- uczniowie niebędący mieszkańcami Miasta Ustroń.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
.....
.....
.....
.....

5. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
Pieczęć organu prowadzącego

BURMISTRZ MIASTA USTROŃ
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
miesiąc/rok.....
składana do 10 dnia każdego miesiąca

1. Nazwa i adres placówki niepublicznej

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę niepubliczną , numer telefonu

.....

3. Liczba uczniów na dzień pierwszego dnia danego miesiąca.....

w tym uczniowie niepełnosprawni.....

5. Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.....

6. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli zamieszkujących na terenie innych gmin:

Lp	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Data Urodzenia	Gmina

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Ustroń w 20..... roku

1. Nazwa podmiotu prowadzącego placówkę niepubliczną
.....
.....
2. Adres podmiotu, nr telefonu:
3. Adres i nazwa placówki niepublicznej.....
4. Kwota otrzymanej dotacji:
5. Kwota niewykorzystanej dotacji.....
6. Rozliczenie otrzymanej dotacji :

LP.	Miesiąc	Liczba dzieci	Kwota udzielonej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji	Uwagi
1	Styczeń					
2	Luty					
3	Marzec					
4	Kwiecień					
5	Maj					
6	Czerwiec					
7	Lipiec					
8	Sierpień					
9	Wrzesień					
10	Październik					
11	Listopad					
12	Grudzień					
Razem						

Rozliczenie otrzymanej dotacji na dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności

LP.	Miesiąc	Liczba dzieci z niepełnosprawnością	Kwota udzielonej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji	Uwagi
1	Styczeń					
2	Luty					
3	Marzec					
4	Kwiecień					
5	Maj					
6	Czerwiec					
7	Lipiec					
8	Sierpień					
9	Wrzesień					
10	Październik					
11	Listopad					
12	Grudzień					
Razem						

ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, szkołę lub placówkę, jeżeli pełni w niej funkcję dyrektora albo osoby fizycznej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli prowadzi w niej zajęcia	
2.	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe	
3.	najem pomieszczeń	
4.	wydatki eksploatacyjne związane z najmem pomieszczeń	
5.	remonty	
6.	obsługę prawną	
7.	Inne zadania organu prowadzącego	
8.	książki i inne zbiory biblioteczne	
9.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w podmiotach dotowanych	
10.	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
11.	meble	
12.	pozostałe środki trwałe o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy	

Ogółem	
ogółem	Kwota niewykorzystanej dotacji

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)