

**UCHWAŁA NR XXVI/311/2017
RADY MIASTA USTRONŃ**

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie
Miasta Ustroń**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn.zm.).

Rada Miasta Ustroń uchwała:

§ 1.

1. Określić warunki i tryb wsparcia finansowego realizacji zadania własnego gminy określonego w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn.zm.).

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do udzielania dotacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową określoną w art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, który w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 5,
- 3) klubie sportowym - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn.zm.).

§ 3.

Klubowi sportowemu działającemu na terenie Miasta Ustroń, nie działającemu w celu osiągnięcia zysku może być przyznana dotacja z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn.zm.).

§ 4.

Dotacje dla klubów sportowych przyznawane są w ramach środków finansowych uchwalanych w budżecie Miasta Ustroń na ten cel.

§ 5.

Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) zapewnienie oraz poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych i w dyscyplinach prowadzonych przez kluby sportowe,
- 2) zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 4) rozwój sportowy dzieci i młodzieży,
- 5) utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej.

§ 6.

Dotacja powinna służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych dla zawodników, ulepszenie i modernizację posiadanego sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportowej lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych oraz pokrycie kosztów remontów bieżących,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej, z tym iż z przyznanej dotacji wynagrodzenie miesięczne dla jednej osoby nie może przekraczać 700 zł brutto,
- 6) wynagrodzenia dla osób świadczących usługi dla klubu sportowego, z tym iż z przyznanej dotacji wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi dla jednej osoby nie może przekraczać 10% przyznanej dotacji,
- 7) organizację imprez sportowych,
- 8) zakup odpowiedniego ubezpieczenia zawodników w trakcie treningów, meczy i wyjazdów- od momentu wyjścia z domu zawodnika do jego powrotu,
- 9) zakup paliwa i oleju do kosiarek w kwocie nie wyższej niż 2% przyznanej dotacji.

§ 7.

Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodników tego klubu,
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń dla zawodników, członków organów klubu sportowego, pozostałych członków klubu sportowego,
- 6) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych,
- 7) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 6.

§ 8.

1. Formą wypłaty z budżetu Miasta Ustroń dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały może być przekazanie klubowi sportowemu, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez klub sportowy po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Miasta Ustroń podczas przyznawania dotacji.
3. Dotacja jest przekazywana po zawarciu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

§ 9.

1. Dotacja na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu może być przyznawana przez Burmistrza Miasta Ustroń na wniosek klubu sportowego.

2. Wniosek winien być złożony do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym projekt ma być realizowany.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Miasta Ustroń, ul. Rynek 1.

5. Formularz wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

6. W przypadku gdy wniosek nie został wypełniony zgodnie ze wzorem, jest niepełny lub zawiera inne braki lub nieścisłości uniemożliwiające jego rozpatrzenie Burmistrz Miasta Ustroń wzywa do przedłożenia przez klub sportowy w terminie 7 dni uzupełnień lub sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku powoduje jego odrzucenie.

§ 10.

1. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje Burmistrz Miasta Ustroń uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 5,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu), w tym wysokość planowanych środków własnych na jego realizację oraz środków z innych źródeł,
- 4) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy, w tym posiadane lub planowane zasoby kadrowe (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną), rzeczowe, lokalowe umożliwiające realizację projektu,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Miasta Ustroń, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków.

2. Burmistrz Miasta Ustroń powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych wniosków. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej 3 przedstawiciele Burmistrza Miasta Ustroń oraz co najmniej 4 przedstawiciele wskazanych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na terenie Miasta Ustroń. Burmistrz Miasta Ustroń w drodze zarządzenia określi regulamin działania Komisji Konkursowej.

§ 11.

1. Burmistrz Miasta Ustroń dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt.

2. Po wyborze projektów Burmistrz Miasta Ustroń kolejno:

- 1) informuje pisemnie kluby sportowe o przyznanych kwotach dotacji (w tym o formach, o których mowa w §8 ust. 1) na wybrane projekty, o nieprzyznaniu dotacji albo o odrzuceniu projektu;
- 2) wzywa kluby sportowe do weryfikacji ostatecznego zakresu projektu poprzez aktualizację harmonogramu i kosztorysu przy uwzględnieniu wysokości dotacji, o której mowa w ust.1 w terminie 7 dni od otrzymania wezwania,
- 3) zamieszcza na stronie internetowej Miasta Ustroń, w Biuletynie Informacji Publicznej informację o projektach, które uzyskały dotację, kwotach i ich przedmiocie.

§ 12.

1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja Burmistrz Miasta Ustroń zawiera umowę na czas realizacji projektu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

3. Integralną częścią umowy jest wniosek wraz z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.

4. Formularz aktualizacji harmonogramu i kosztorysu stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 13.

1. Burmistrz Miasta Ustroń poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,

- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków dotacji z budżetu Miasta Ustroń,
- 4) prowadzenie przez klub sportowy dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Miasta Ustroń.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Ustroń jest imienne upoważnienie od Burmistrza.

§ 14.

1. W terminie określonym w umowie klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie Burmistrzowi Miasta Ustroń prawidłowo wypełnionego sprawozdania z wykorzystania dotacji, według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Ustroń.

§ 16.

Traci moc Uchwała nr XII/138/2015 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Ustroń.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Artur Kluz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/311/2017

Rady Miasta Ustroń

z dnia 30 marca 2017 r.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) nr NIP nr REGON
- 5) dokładny adres: miejscowość ul.
- 6) tel. e-mail:
- 7) nr rachunku bankowego
-
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
- 9) przedmiot działalności statutowej

§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

2. Cel planowanego projektu:

3. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem)

--

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Terminy poszczególnych działań

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Ustrón

--

III. Kosztorys - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe, jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresie rozwoju sportu ze wskazaniem które z nich były realizowane ze środków publicznych

Oświadczamy, że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,
- 2) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności klubu sportowego,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załącznik do wniosku:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**Aktualizacja harmonogramu i kosztorysu
realizacji projektu z zakresu sportu**

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Terminy poszczególnych działań

III. Kosztorys - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/311/2017
Rady Miasta Ustroń
z dnia 30 marca 2017 r.

Rozliczenie dotacji z wykonania Projektu

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,

na podstawie Umowy nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonanego projektu

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
	Ogółem								

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, ze środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków, list płac)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data rachunku/faktury	Nazwa wydatku	Kwota całkowita faktury	Kwota kwalifikowana (związana z realizacją zadania)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego z innych środków finansowych ¹
					Razem			

¹ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
Załączniki do sprawozdania potwierdzające realizację projektu zgodnie z zapisami wynikającymi z umowy:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie do Urzędu Miasta Ustroń.
2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do sprawozdania nie należy dołączać faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie klubu sportowego za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.