

**INFORMACJA O ORGANIZACJI
ROKU SZKOLNEGO 2016/2017****Sieć placówek**

W nowym roku szkolnym sieć placówek oświatowych zostaje utrzymana na poziomie roku ubiegłego tj.:

6 przedszkoli: P-1,P-2,P-4,P-5,P-6,P-7

5 szkół podstawowych: SP-1,SP-2 ,SP-3 z OP,SP-5,SP-6

2 gimnazja: G-1,G-2

Przystępując do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017 dyrektorzy posługiwali się wytycznymi w sprawie organizacji nowego roku szkolnego wydanymi w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta nr 78/2016 z dnia 17 marca 2016 r. skorygowanym Zarządzeniem nr 139/2016 z dnia 11 maja 2016 r. Zarządzenia stanowią załącznik do niniejszej informacji. Korekta zarządzenia wynikała z decyzji o uruchomieniu klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 5 przy liczbie 6 uczniów i klasy pierwszej w SP-6 przy liczbie 11 uczniów. Koszty uruchomienia klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 5 będą obciążały w głównej mierze budżet miasta.

Zasadnicza zmiana jaka dotknęła szkoły podstawowe to zmiana ustroju oświatowego polegająca na wycofaniu ustawy o obniżeniu wieku szkolnego do lat sześciu. Zatem dzieci sześciolatnie nie miały obowiązku rozpocząć nauki w klasie pierwszej. Sześciolatki mogły rozpocząć naukę w klasie pierwszej na podstawie decyzji rodziców. Taka sytuacja prawna zachwiała pracą w placówkach oświatowych zarówno w szkołach podstawowych jak i w przedszkolach. Ilość dzieci sześciolatków i siedmiolatków zapisanych do szkół prezentuje tabelka nr I.

Tabela nr I
Zapisy dzieci do klas pierwszych w rozbiciu na wiek

szkoła	SP-1	SP-2	SP-3 z OP	SP-5	SP-6	Razem
dzieci 7. latnie w szkole	16	22	5	3	6	52
dzieci 6. latnie w szkole	16	21	3	3	5	48

Rekrutacja do przedszkoli odbyła się zgodnie z uchwałą Rady Miasta nr XIV/160/2016 z dnia 28 stycznia 2016r. Nie przyjęto do przedszkoli 31 dzieci, z tym, że w dniu zakończenia rekrutacji było 9 wolnych miejsc w przedszkolu na Polanie, zabrakło więc miejsc dla 22 dzieci. Przy czym są to dzieci trzylatnie, które nie są jeszcze objęte obowiązkowym przyjęciem do przedszkola.

Tabela nr II
Ilość dzieci przyjętych do przedszkoli

przedszkole	P-1	P-2	SP z OP	P-4	P-5	P-6	P-7	Razem
ilość dzieci	67	68	50	93	46	95	125	544
w tym dzieci sześcioletnich	14	19	10	29	11	29	33	145
Ilość oddziałów	3	3	2	4	2	4	5	23
w tym integracyjnych ogólnodostępnych	-	-	-	-	-	2	2	4

Tabela nr III
Ilość uczniów i oddziałów w szkołach podstawowych

Szkoła	SP-1	SP-2	SP-3 z OP	SP-5	SP-6	Razem
ilość uczniów	276	378	80	77	179	990
Ilość oddziałów	14	18	6	6	9	53
w tym integracyjnych ogólnodostępnych	-	-	-	-	2	2

Tabela nr IV
Ilość uczniów i oddziałów w gimnazjach

Szkoła	Gim. -1	Gim. -2	Razem
ilość uczniów	235	217	452
Ilość oddziałów	10	9	19
w tym integracyjnych ogólnodostępnych	1	-	1

Tabela nr V
Zatrudnienie nauczycieli specjalistów

Szkoła ilość godz.	SP-1	SP-2	SP-3 z OP	SP-5	SP-6	G-1	G-2
pedagog	22.5	30	7	8	15	30	30
Psycholog	6	10	4	2	30	6	6
Logopeda	3.5	5	3	1	4	-	-
rewalidacja indywidualna	16	16	10	-	16	2	-
zajęcia korekcyjno- kompensacyjne	8	13	4	2	8	2	2

Tabela nr VI
Orzeczenia o niepełnosprawności i potrzebie kształcenia specjalnego

placówka	przedszkola	szkoły podstawowe	gimnazja
ilość orzeczeń	18	15	5

Orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego realizowane jest na podstawie orzeczenia o kształceniu indywidualnym i złożonych stosownych wnioskach.

2.Zatrudnienie

Wielkość zatrudnienia została dostosowana do ilości uczniów w placówkach i zostanie zatwierdzona w arkuszach organizacyjnych wszystkich placówek zarządzeniem Burmistrza Miasta do końca maja 2016 roku po wcześniejszym zapoznaniu się z projektami przez Komisje Oświaty, Rodziny i Polityki Społecznej. Kadra z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi zatrudniona jest wg kwalifikacji i zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Nie przewiduje się zwolnienia żadnego nauczyciela. W kilku przypadkach nie będzie przedłużona umowa dla nauczycieli będących na umowach na czas określony (zastępstwa).

W trzech placówkach oświatowych zostały ogłoszone konkursy na stanowisko dyrektorów tj. W P-7 i SP-1 – koniec kadencji dyrektora, w SP-5 – rezygnacja dyrektora – przejście na rentę. Pozostałe zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych nie uległo zmianie.

Zatrudnienie pracowników obsługi i administracji zostało utrzymane na poziomie roku ubiegłego.

3. Rozwiązania ponadstandardowe

1. Szkoły podstawowe (wszystkie) - edukacja przez szachy
- kontynuacja , 1 godz. w kl. I,II,III

- SP-5 religia ewangelicka 7 ucz – przyznane 3 godz. w tym 1 godz. całość i 2 godz. indywidualnie z podziałem na kl. II, IV i V
2. SP-6 - Miejski koordynator sportu – 2 godz.
3. G-2 – Gama 2 – 2 godz. tygodnia.
4. G-1 – klasy o zwiększonej ilości j. obcego kl. anglosaskie – 6 godz.
5. G-2 – klasy o zwiększonej ilości j. obcego kl. frankofońskie – 6 godz.

4. Realizacja zadań remontowo-inwestycyjnych

W okresie wakacji przeprowadzone będą bieżące remonty placówek oświatowych zgodnie z przyjętymi planami i możliwościami budżetowymi. W SP-6 zostały zwiększone środki na bieżące remonty w związku z koniecznością remontowania trzech sal lekcyjnych. Ponadto z zadań inwestycyjnych przeprowadzona zostanie modernizacja instalacji elektrycznej w SP-2/G2. W budynku SP-1 – remont posadzki w piwnicach, SP-5 kontynuowane będą prace termomodernizacyjne w sali gimnastycznej (ocieplenie ścian i wymiana dachu) a w P-1 przeprowadzone zostaną prace związane z ocieplenie ścian zewnętrznych.

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Starzec

BURMISTRZ MIASTA USTRONÓW
43-450 USTRONÓW, Rynek 1

ZARZĄDZENIE NR 78/2016
BURMISTRZA MIASTA USTRONÓW

z dnia 17 marca 2016 r.

w sprawie zatwierdzenie wytycznych do opracowania projektów organizacyjnych przedszkoli i szkół Miasta Ustroń na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie art. 34a ust.2 pkt.3 w zw. z art. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta
zarządza:

§ 1.

Zatwierdzić wytyczne do opracowania projektów organizacyjnych przedszkoli i szkół Miasta Ustroń na rok szkolny 2016/2017.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Ustroń.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WYKONAWCA
Marta Sikora
Kt-B-511

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA
PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ
MIASTA USTRONŃ NA ROK SZKOLNY 2016-2017**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 204).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14, poz. 76).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23, poz. 133).
16. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i

- odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej ora metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. nr 67, poz. 756 z późn. zm.).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.).
20. Rozporządzenie MEN z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1095).
21. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
22. Rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2015 Dz.U. z 2015 poz.1264 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
23. Rozporządzenie MEN 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730)
24. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
25. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)
26. Rozporządzenie MEN z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz.U. z 2015 poz.1202).
27. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.).
28. Przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela przez organ prowadzący: Uchwała nr XX/225/2012 z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych nauczycieli
29. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lica 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
30. Uchwała nr XIV/160/2016 Rady Miasta ustroń z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów postępowania rekrutacyjnego dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów kandydatów zamieszkałych poza obwodem oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
31. Zarządzenie nr 21 z 2016 roku Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 27 stycznia 2016 roku w sprawie ustalenia na rok 2016/17 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, prowadzonych przez Miasto Ustroń – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017.

§ 2

Ilekróć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Ustroń reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń,

- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustroń,
- 3) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 2,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

§ 3

1. Zaopiniowany i zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych.
2. Projekt organizacji szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
 - 1) tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) liczbę godzin pozostałych zajęć, tj.:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) przyznanych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły,
 - c) religii, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) pracy nauczyciela-bibliotekarza,
 - f) pracy nauczycieli specjalistów (pedagog, logopeda, psycholog),
 - g) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - h) zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - 3) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 4) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
 - 5) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,

II. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

§ 4

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
 - a) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach, określonych w przepisach prawa oświatowego,
 - b) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - c) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami,
 - d) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.
3. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność:
 - a) powyżej 3 tygodni dla nauczycieli klas szkół podstawowych i gimnazjów,
 - b) powyżej 2 tygodni dla przedszkoli.
- 4) W sytuacjach nagłych i wyjątkowych dyrektor ustala swoją decyzję z organem prowadzącym.

§ 5

1. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
2. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole. Tylko jedna umowa może wiązać nauczyciela pracującego w mieście Ustroń
3. Nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze w danej szkole zobowiązany jest pracować przez pięć dni w tygodniu.

§ 6

1. Ilość etatów nauczycieli świetlicy (wychowawców) zależy od ilości uczęszczających wychowanków, wymaga ustaleń z organem prowadzącym.

2. Nauczycieli-bibliotekarzy należy zatrudniać według zasady - 1 godzina zajęć bibliotecznych na minimum 15 uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach.

Do bibliotek szkolnych dodatkowo zatrudnia się na 1/2 etatu bibliotekarza środowiskowego (ten sam pracownik) pod warunkiem:

- Opracowania szczegółowego planu pracy biblioteki środowiskowej (kalendarza imprez, wydarzeń, spotkań, konkursów)
- Przygotowania harmonogramu współpracy z MBP – wypożyczenia nowości
- Wizualnej reklamy biblioteki szkolno-środowiskowej
- Inne ciekawe propozycje mające na celu zaktywizowania społeczności lokalnej

3. Zatrudnienie pedagoga:

	SP-1	SP-2	SP-3 z o.P	SP-5	SP-6	G-1	G-2
pedagog	3/4	1	1/4	1/4	1/2	1	1

4. Zatrudnienie psychologa

szkoły

	SP-1	SP-2	SP-3 z o.P	SP-5	SP-6	G-1	G-2
psycholog	6 godz.	10 godz.	4 godz.	2 godz.	6 godz.	6 godz.	6 godz.

Zatrudnienie - 1/3 etatu (10 godz.) – SP-2 (M. Weismann)

– 1 etat (30 g.) w SP-6 (A. Franek) z przydziałem czynności jak w tabeli

przedszkola

	P-1	P-2	SP-3 z OP	P-4	P-5	P-6	P-7
psycholog	3 godz.	3 godz.	-	4 1/2 godz.	2 1/2 godz.	4 1/2 godz.	5 godz.

Zatrudnienie - 3/4 etatu w P-7 przydziałem czynności jak w tabeli

5. Zatrudnienie logopedy:

szkoły

W szkołach podstawowych zatrudnia się logopedów w ramach zatrudnionych nauczycieli i ich specjalizacji, przyjmuje się 1 godz. na ok. 80 uczniów.
przedszkola

	P-1	P-2	SP-3 z o.P	P-4	P-5	P-6	P-7
logopeda	4 godz.	4godz.	3 godz.	5 godz.	3 godz.	5 godz.	6 godz.

Zatrudnienie - 1 etat w P-7 z przydziałem czynności jak w tabeli

§ 7

Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 ustawy Karta Nauczyciela.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

§ 8

1. Ilość etatów administracyjno-obługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb szkoły i zakresu obowiązków służbowych, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy poprzez wypełnienie obowiązkami zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.
2. Ilość etatów administracyjno-obługowych należy planować ze wskaźnikiem 0,5 etatu na oddział przeliczeniowy (25 uczniów) przyjmując stan faktyczny w szkole. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z organem prowadzącym norma ta może być zmieniona.
3. Ilość pracowników stołówki szkolnej należy zaplanować tak, by liczba zatrudnionych pracowników łącznie z intendentem w szkołach, które wydają powyżej 250 obiadów wynosiła 1 etat na co najmniej 70 wydawanych dziennie obiadów. W szkołach o mniejszej liczbie wydawanych posiłków norma na jeden etat wynosi ok. 50 obiadów.
- 4) Inne szczegółowe przypadki zatrudnienia w stołówce wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez organ prowadzący.
- 5). Obsługa hali w SP-1 pozostaje na poziomie lat poprzednich tj. 1 etat merytoryczny i ½ etatu prac. administracyjnego.

Dyrektorzy winni przestrzegać zasad oszczędnościowego zatrudniania i uwzględniać specyfikę obiektu oświatowego przy realizacji zadań administracyjno - obsługowych.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

§ 9

1. Liczba wychowanków w oddziale w przedszkolach samorządowych nie powinna przekraczać 25, z zastrzeżeniem, że:
 - a) liczba dzieci w oddziale 9-godzinnym nie może być niższa niż 20,
 - b) jeżeli liczba dzieci w oddziale 9-godzinnym będzie niższa niż 20 nie tworzy się takiego oddziału – pozostaje wtedy oddział 5-godzinny.
3. Rekrutację do przedszkoli należy przeprowadzić do 31 marca i ująć w arkuszu organizacyjnym.

§ 10

1. W Szkole Podstawowej nr 3 z OP i Szkole Podstawowej nr 5 dopuszcza się uruchomienie klasy pierwszej jeśli przekroczy 7 uczniów. W Szkołach Podstawowych nr 1,2, i 6 musi przekroczyć 11 uczniów.
Nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej winno odbywać się w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjach nie powinna być większa niż 30, natomiast liczebność oddziałów w gimnazjum nie powinna być mniejsza niż 20 uczniów.
3. Nabór do wszystkich placówek oświatowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i przyjętymi zasadami rekrutacji.
4. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie liczebności tych oddziałów szkolnych, w których występuje znaczna ilość uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych.
5. Zmiana limitów, o których mowa w § 9 pkt. 1 lit. a i b może nastąpić również w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, w takim przypadku wymagana jest zgoda organu prowadzącego.
6. Ilość oddziałów, w tym oddziałów integracyjnych, należy uzgodnić z organem prowadzącym w terminie do 14 maja 2016 r. Uzgodnienie to winno być dokonane przed sporządzeniem planów nauczania i poddaniem ich opiniowaniu na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 11

W szkołach, w których zorganizowana jest świetlica szkolna, liczba uczniów w grupie wychowawczej świetlicy nie powinna przekraczać 25.

§ 12

1. W szkołach podstawowych i gimnazjach podział na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dotyczy: zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, języków obcych, wychowania fizycznego z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
Jeśli klasa w gimnazjum liczy 24 uczniów lub mniej można dokonać podziału na grupy na 1 godzinie każdego języka nowożytnego.

V. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

§ 13

1. Nie wyraża się zgody na prowadzenie płatnych z budżetu szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym różnych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 winne być organizowane w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy nauczyciela.
3. Zajęcia realizowane w ramach programu „Edukacja przez szachy” będą kontynuowane w klasach II i III po 1 godz. tygodniowo.

VI. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH, REWALIDACYJNYCH ORAZ NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

§ 14

1. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze należy organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub godzin, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela.
2. Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym należy organizować zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Godziny przyznane na podstawie orzeczeń na cały rok szkolny można umieszczać w arkuszu organizacyjnym, dotyczy także nauczania indywidualnego.
3. Dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
4. Liczbę godzin przeznaczonych na organizację zajęć, o których mowa w ust. 2 i 3, dyrektor szkoły zobowiązany jest ustalić w arkuszu organizacyjnym w porozumieniu z organem prowadzącym w terminie do 15 maja .

§ 15

Uczniom posiadającym stosowne orzeczenia należy organizować nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

VII. HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO

§ 16

- I. Dyrektorzy przedstawiają w jednym egzemplarzu arkusz organizacji placówki w celu przeprowadzenia konsultacji wstępnych w terminie do dnia 20 kwietnia 2016 r. wraz z załącznikami wg kolejności:
- 1) szkolny plan nauczania z podziałem na poszczególne etapy edukacyjne, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

- 2) wykaz zajęć specjalistycznych organizowanych dla dzieci i uczniów na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 3) wykaz zajęć rewalidacyjnych organizowanych dla dzieci i uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) informacja o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 5) wykazem uczniów objętych nauczaniem indywidualnym,
 - 6) imienny wykaz kadry pedagogicznej zawierającym informacje o poziomie wykształcenia, posiadanych stopniach awansu zawodowego oraz tygodniowym wymiarze zatrudnienia w poszczególnych szkołach (dotyczy nauczycieli uzupełniających etat lub dodatkowo zatrudnionych w innych szkołach na terenie Miasta Ustroń), staż pedagogiczny, specjalizacja, nauczany przedmiot
 - 7) informacja o przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2016/2017 oraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjętych postępowaniach,
 - 9) imienny wykaz kadry niepedagogicznej zawierającym informacje o stanowisku pracy i wymiarze zatrudnienia w ujęciu tabelarycznym (porównawczo z obecnym r. szk.)
 - 10) wykaz nauczycieli, którzy nie będą mogli być zatrudnieni w pełnym wymiarze (z określeniem kwalifikacji i liczby brakujących godzin)
 - 11) wykaz pracowników, o których wiadomo, że do końca 2016 r. przejdą na emeryturę lub rentę.
12. Załączniki:

- a). podział klas z podaniem ilości uczniów na grupy z religii
- b). podział klas z podaniem ilości uczniów na grupy jęz. (gim.)
- c). podział klas z podaniem ilości uczniów na grupy z wych. fiz. (gim)
- d). podział klas z podaniem ilości uczniów na grupy z informatyki
- e). informacje o ilości uczniów sześcioletnich w klasach I
- f). ilość wydawanych obiadów
- g). powierzchnia do sprzątnięcia w m²
- h). inne ważne informacje mające wpływ na wielkość zatrudnienia.
- i). rozwiązania ponadstandardowe – dydaktyczne i kadrowe

13) Wszelkie wnioski o opinię/zgodę organu prowadzącego należy opisać i szczegółowo uzasadnić.

II. Do zatwierdzenia dyrektor przedstawia arkusz organizacji szkoły (w dwóch egzemplarzach), który winien zawierać informację o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną z podaniem dat i numeru uchwały.

§ 17

Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do 31 maja 2016 r.

§ 18

1. Dyrektorzy zobowiązani są do 1 września 2016 r. dostarczyć do zatwierdzenia uaktualniony arkusz organizacji placówki wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas, oddziałów i grup.
2. Do uaktualnionego arkusza organizacyjnego dyrektorzy zobowiązani są załączyć następujące dokumenty:
 - 1) propozycje form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (z uzasadnieniem i adnotacją o opinii rady pedagogicznej i rady rodziców),

- 2) propozycje zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkołach w ramach 40 godzin tygodnia pracy nauczyciela.
- 3) harmonogram pracy biblioteki, logopedy, pedagoga, świetlicy.

§ 19

Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, wprowadzane stosownymi aneksami, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Aneks powinien zawierać opis i przyczynę zmiany.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach prowadzonych przez Miasto Ustroń nie powinien przekraczać tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin.

§ 21

Arkusze organizacyjny placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów szkół zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej. Na arkuszu złożonym do zatwierdzenia dokonuje się wpisu: Arkusz organizacyjny jest opracowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 22

Dla dyrektorów szkół czwartki winne być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.

§ 23

W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i nieuregulowanych w niniejszych wytycznych decyzje podejmuje organ prowadzący.

ZARZADZENIE NR 139/2016
BURMISTRZA MIASTA USTRON

z dnia 11 maja 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wytycznych do opracowania projektów organizacyjnych przedszkoli i szkół Miasta Ustron na rok szkolny 2016/2017.

Na podstawie art. 34a ust.2 pkt 3 w zw. z art. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156 z póź. zm.).

Burmistrz Miasta Ustron
zarządza:

§ 1.

W Zarządzeniu Burmistrza Miasta Ustron nr 78/2016 z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia wytycznych do opracowania projektów organizacyjnych przedszkoli i szkół Miasta Ustron na rok szkolny 2016/2017 wprowadzić zmianę. Dotychczasowa treść §10 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „W Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi i Szkole Podstawowej nr 5 dopuszcza się uruchomienie klasy pierwszej jeśli przekroczy 5 uczniów, w Szkole Podstawowej nr 6 musi przekroczyć 10 uczniów”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Heleny Szwed
Kierownik

BURMISTRZ MIASTA
Ireneusz Gajdzec