

Protokół Nr 16/2016

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ustroń
w dniu 11 luty 2016 r. w Biurze Rady Miasta Ustroń ul. Rynek 1

W posiedzeniu któremu przewodniczyła Barbara Staniek - Siekierka, udział wzięli członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Komisji Barbara Staniek - Siekierka o godz. 14⁰⁰ otworzyła posiedzenie Komisji, zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 3 członków, co wobec składu Komisji wynoszącego 3 osoby stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Następnie Przewodnicząca przedstawiła porządek posiedzenia.

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy bieżące
2. Przygotowanie do posiedzenia komisji w marcu 2016 roku
3. Analiza wykorzystania dotacji przez KS Nierodzim
4. Zamknięcie posiedzenia

Na wniosek Przewodniczącej Komisja jednomyślnie przyjęła porządek posiedzenia.

Ad. 1

Sprawy bieżące

1. Komisja Rewizyjna sporządziła opinię nr 6 dotyczącą wykorzystania dotacji przez Spółkę Wodną Młynówka Ustrońska za 2015 rok (załącznik nr 2)
2. Komisja Rewizyjna otrzymała postanowienie Sądu Okręgowego w Bielsku Białej (Syg. akt. I Ns Rej. 36/15) dotyczące aktualizacji danych w rejestrze czasopisma GU (załącznik nr 3).
3. Komisja Rewizyjna otrzymała informację Burmistrza Miasta o realizacji wniosku nr 9/2015 w sprawie powołania pełnomocnika do realizacji zadań MPPIRPA oraz PN (załącznik nr 4).

Ad. 2

Przygotowanie do posiedzenia komisji w marcu 2016 roku

Do analizy wykorzystania dotacji w 2015 roku wytypowano następujące sprawozdania:

- Stowarzyszenie Kulturalne „Równica”
- OSP Ustroń Centrum
- Stowarzyszenie na rzecz Odnowy i Współistnienia Kultur „SAŁASZ”
- Towarzystwo Rekreacyjno – Sportowe SIŁA

Ad. 3

Analiza wykorzystania dotacji przez KS Nierodzim

Pismem z dnia 26.01.2016 roku BRM .0012.1.1.2016 (załącznik nr 5) Burmistrz MU został poinformowany o temacie i terminie kontroli oraz poproszony o przedłożenie tematycznej informacji. Materiały zostały dostarczone do Biura RM dnia 04.02.2016 roku (PKT.423.000002.2016) (załącznik nr 6). Została również złożona przez przedstawiciela KS Nierodzim opinia prawna dotycząca organów uprawnionych do kontroli działalności Stowarzyszenia (załącznik nr 7).

Komisja Rewizyjna zapoznała się z przedstawionymi dokumentami oraz:

- Statutem KS Nierodzim
- Programem Współpracy Miasta Ustroń z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 (Uchwała nr L/544/2014 RMU).
- zarządzeniem nr 274/2014 BMU w sprawie ogłoszenia I edycji otwartego konkursu na wykonanie zadań publicznych w zakresie objętym Uchwałą nr L/544/2014RMU

W czasie kontroli informacji udzielały (załącznik nr 8):

1. pani Katarzyna Brandys – prezes KS Nierodzim
2. pani Grażyna Sęk – księgowa KS Nierodzim
3. pani Grażyna Winiarska – pracownik Wydziału PKT UM

Lista obecności osób biorących udział w posiedzeniu stanowi załącznik nr 8.

Zaproszenie na posiedzenie Komisji stanowi załącznik nr 9.

Stowarzyszenie KS Nierodzim jest wpisane w KRS pod nr. 0000177110.

W 2015 roku KS Nierodzim otrzymał dotację na realizację zadania publicznego – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – na podstawie ofert

1. szkolenie drużyny żaków w piłce nożnej, udział w turniejach – Umowa nr OKS.526.00029.2015 z dnia 20.01.2015 – 10 tys. złotych w dwóch transzach po 5 tys. złotych.
2. szkolenie drużyn młodzieżowych w piłce nożnej, udział w rozgrywkach ligowych – umowa nr OKS.526.00028.2015 z dnia 20.01.2015 – 30 tys. złotych w trzech transzach po 10 tys. złotych
3. szkolenie drużyny seniorów w piłce nożnej, udział w rozgrywkach ligowych (w ofercie nie został określony tytuł zadania publicznego) – Umowa nr OKS.526.00010.2015 z dnia 20.01.2015 – 20 tys. złotych w dwóch transzach po 10 tys. złotych.

Sprawozdania zostały złożone 30.12.2015 roku. W każdym sprawozdaniu znajduje się adnotacja „zadanie zrealizowano zgodnie z warunkami umowy” z podpisami osób sprawdzających wykonanie zadania.

Komisja Rewizyjna dokonała szczegółowej analizy przedstawionych dokumentów:

- w każdej ofercie realizacji zadania publicznego zostało zaznaczone, że uczestnikami projektu będą mieszkańcy Ustronia, szczególnie dzielnicy Nierodzim co jest zgodne z Programem Współpracy MU z organizacjami pozarządowymi..... rozdz. 2 & 2 ust. 2 oraz warunkami realizacji zadania określonymi w załączniku do Zarządzenia Nr 274/2014 BMU (poz. XI pkt. 2 ppkt. 2.2).

Wg informacji przedstawicieli KS Nierodzim uczestnikami zajęć sportowych są również osoby, które nie zamieszkują w Ustroniu.

- z trenerami, księgową i gospodarzem obiektu zostały zawarte umowy cywilno – prawne które rozliczono w poszczególnych zadaniach. Z dokumentów wynika, że wynagrodzenie:

- księgowej wynosi miesięczne 460 zł. brutto (120 zł. + 240 zł + 100 zł)
- gospodarza obiektu wynosi 1000 zł. brutto (100 zł. + 600 zł. + 300 zł.)

Zadania gospodarza obiektu wg umowy pełni członek Zarządu.

- polisy ubezpieczeniowe obejmują swoim zakresem tylko młodzież i żaków i tylko w trakcie zajęć w obiekcie (stadion sportowy i sala gimnastyczna), nie obejmuje trasy przejścia zawodników pomiędzy obiektami. Seniorzy jako pełnoletni nie są ubezpieczeni przez KS.

- do utrzymania w należyтым stanie murawy boiska KS otrzymał od UM na podstawie umowy użyczenia w miesiącu wrześniu 2015 roku kosiarkę (traktorek). Do tego czasu używano kosiarki prywatnej (traktorek). Paliwo do kosiarki zostało rozliczone w dwóch sprawozdaniach, zarówno z dotacji jak i ze środków własnych Klubu. W dotacji uwzględniono zakup na kwotę:

- drużyny młodzieżowe - 1249, 74 zł.

- drużyna seniorów – 1255, 19 zł.

co daje razem kwotę 2504,93 zł.

W przedstawionych sprawozdaniach jest ewidencja faktur z kwotą zakupu paliwa (a nie ilością paliwa) dlatego Komisja Rewizyjna dokonała orientacyjnego wyliczenia i przyjęła średnią cenę paliwa w 2015 roku 4 zł. za litr, co daje 626 litrów.

Z dokumentacji wynika, że zakupy paliwa były dokonywane w bardzo krótkich odstępach czasu, a nawet dwa razy dziennie:

Drużyna seniorów	Drużyna młodzieżowa
31.03. - 46,75 zł	31.03. - 75,66 zł
17.04. - 69,33 zł	
	30.04. - 298,87 zł
12.05. - środki własne (95,30 zł)	
29.05. - 49,99 zł	29.05. - 504,66 zł
09.06. - 95,69 zł	
29.06. - środki własne (51,18 zł)	
	30.06. - 233,37 zł
08.07. - środki własne (101,60 zł)	
28.07. - 50,30 zł	
	29.07. - 137,18 zł
08.08. - środki własne (76,15 zł)	
11.08. - 100,00 zł	
31.08. - 176,17 zł	
	02.09. - środki własne (50,00 zł)
08.09. - 174,74 zł	
11.09. - 90,58 zł	
25.09. - 187,79 zł	
01.10. - 87,49 zł	
	02.10. - środki własne (21,75 zł)
18.10. - 126,36 zł + środki własne (49,62 zł)	
19.10. - środki własne (44,06 zł)	

Wysokie zużycie paliwa wg informacji przedstawicieli KS Nierodzim było spowodowane używaniem starego sprzętu, jego awaryjnością – co nie znajduje odzwierciedlenia w fakturach za naprawę sprzętu. Dodatkowo zakup paliwa był również dokonywany ze środków własnych.

- przewóz drużyn młodzieżowych na mecze w rundzie wiosennej i jesiennej – 2700 zł
- przewóz trampkarzy na mecz 100 zł
- przewóz drużyny seniorów na mecze w rundzie wiosennej i jesiennej – 3500 zł.

Zaznaczono, że są to faktury zbiorcze za cały okres.

W piśmie do Burmistrza Miasta poproszono o zestawienie dochodów KS Nierodzim za 2015 rok celem porównania udziału własnego w całokształcie działalności w stosunku do udzielonej dotacji. Takiej informacji nie uzyskano. Odmowę uzasadniono „że wniosek Komisji wykracza poza analizę wydatkowania środków z przyznanej dotacji”. Tymczasem zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2016 r. poz. 239) Stowarzyszenie jako organizacja pożytku publicznego ma obowiązek publikowania rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego za każdy rok.

Uzyskano informację, że członkowie drużyn seniorów i młodzieżowych (dorośli) płacą składkę członkowską 24 zł. rocznie.

Nie uzyskano informacji ile członków liczy KS Nierodzim.

W sprawozdaniach z wykonania zadania publicznego w Części I pkt. 4 zostały opisane osiągnięte rezultaty – nie odnotowano sukcesów np. miejsce w tabeli rozgrywek ligowych.

Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej została nagrana płytka CD która stanowi załącznik do niniejszego protokołu (załącznik 10).

Ad. 4

Zamknięcie posiedzenia

Z uwagi na konieczność dokonania analizy uzyskanych informacji oraz podjęcia decyzji co do dalszych czynności kontrolnych postanowiono wyznaczyć dodatkowy termin posiedzenia na dzień 15 lutego 2016 r. godz. 14⁰⁰.

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia, Przewodnicząca Barbara Staniek - Siekierka o godz. 18³⁰ zamknęła posiedzenie.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
REWIZYJNEJ

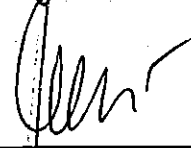
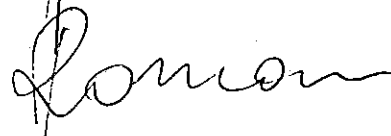
Barbara Staniek-Siekierka

1. Barbara Staniek – Siekierka – przewodnicząca
2. Piotr Roman – z-ca przewodniczącej.....
3. Jolanta Hazuka – sekretarz

**Komisja Rewizyjna
Rady Miasta Ustroń**

LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu w dniu 11 lutego 2016 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1	Barbara Staniek-Siekierka	
2	Jolanta Hazuka	
3	Piotr Roman	

Sprawdzono
pod względem merytorycznym
(prowadzący obrady)

**PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
REWIZYJNEJ**

Barbara Staniek-Siekierka

Komisja Rewizyjna
Rady Miasta Ustroń

Ustroń, dnia 11.02.2016r.

OR-BRM.0014.1.1. ...⁶ 2016

OPINIA NR⁶...../2016

**Komisji Rewizyjna
Rady Miasta Ustroń**

z dnia 11.02.2016

Komisja Rewizyjna Rady Miasta Ustroń **pozytywnie / ~~negatywnie~~*** opiniuje
wykonanie dotacji przez Spółkę Hordup Utywnówka
Ustrońska na 2015r.

**PRZEWODNICZĄCA KOM.
REWIZYJNEJ**

Barbara Siatkiewicz
(Pieczęć i podpis Przewodniczącego Komisji)

Wyniki głosowania:

„za” —³.....
„przeciw” —⁰.....
„wstrzymało się” —⁰.....

Otrzymuje:

Burmistrz

* niepotrzebne skreślić

Sąd Okręgowy w Bielsku-Białej
I Wydział Cywilny
ul. Cieszyńska 10
43-300 Bielsko-Biała
tel. 0334990480-481 fax. 033 49 90 460
www.bielsko-biala.so.gov.pl;
email: cywilny@bielsko-biala.so.gov.pl

K. Rewizyjna
Załącznik nr 3
do protokołu

BRM .. 0012. 1. 4. 2015

Bielsko-Biała, dnia 11 stycznia 2016 r.

Sygn. akt I NsRej 36/15

(w odpowiedzi należy zawsze podawać sygn. akt)

r.pr. Maria Sikora
Gazeta Ustrońska

Rynek 4
43-450 Ustroń

DOREČZENIE

Sąd Okręgowy w Bielsku-Białej I Wydział Cywilny w sprawie
z wniosku Jednostki Budżetowej "Gazeta Ustrońska"
o zmianę w rejestrze czasopisma "Gazeta Ustrońska"
doręcza odpis postanowienia z dnia 7 stycznia 2016r.

Na zarządzenie Sędziego
Z upoważnienia Kierownika
St. Sekr. Sądowy Agata Prochownik

Pismo nie wymaga podpisu własnoręcznego na podstawie § 19 ust 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji sądowej jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

POSTANOWIENIE

Dnia 7 stycznia 2016r.

Sąd Okręgowy w Bielsku - Białej I Wydział Cywilny

w składzie następującym :

Przewodniczący : SSO Jakub Drzastwa

Protokolant : st. sekr. sąd. Agata Prochownik

po rozpoznaniu w dniu 7 stycznia 2016r. w Bielsku - Białej

na posiedzeniu niejawnym

sprawy z wniosku **Jednostki Budżetowej „Gazeta Ustrońska”** z siedzibą w **Ustroniu**

o zmianę w rejestrze czasopisma **„Gazeta Ustrońska”**

postanawia : zarządzić wpis do rejestru dzienników i czasopism.

Numer rejestru **132**

w rubryce 1 – liczba porządkowa wpisu : **2**

w rubryce 2 – data wpisu : **7 stycznia 2016r.**

w rubryce 3 – tytuł dziennika lub czasopisma oraz siedziba i adres redakcji :

wykreśla się dotychczasowy wpis i wpisuje się:

„Gazeta Ustrońska”

Rynek 4

43-450 Ustron

w rubryce 4 – dane osobowe redaktora naczelnego, w tym również wzmianka o zwolnieniu go od wymogu posiadania obywatelstwa polskiego oraz wskazanie redaktora ponoszącego odpowiedzialność określoną w art.49 prawa prasowego :

w rubryce 5 – określenie wydawcy, jego siedziba i adres :

wykreśla się dotychczasowy wpis i wpisuje się:

Jednostka Budżetowa „Gazeta Ustrońska” z siedzibą w Ustroniu

Rynek 4

43-450 Ustron

w rubryce 6 – częstotliwość ukazywania się dziennika lub czasopisma :

--

w rubryce 7 – wzmianka o zawieszeniu dziennika lub czasopisma oraz o czasie zawieszenia :

--

w rubryce 8 – wzmianka o utracie ważności rejestracji dziennika lub czasopisma:

--

w rubryce 9 – uwagi :

--

Sędzia



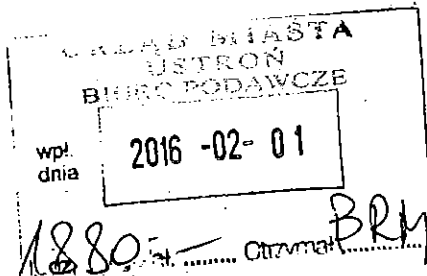
Za zgodność odpisów z oryginałem
Kierownik Sekretariatu
wz.

Ustroń, dnia 29 stycznia 2016 r.

Załącznik nr 4
do protokołu

OR.0015.2.24.2015.IB

Szanowny Pan
Artur Kluz
Przewodniczący
Rady Miasta Ustroń



W uzupełnieniu odpowiedzi na wniosek nr 9/2015 Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ustroń z dnia 20 listopada 2015 r. (data wpływu 23 listopada 2015 r.) informuję, że została podjęta decyzja w sprawie powołania pełnomocnika do realizacji zadań MPPIRPA oraz PN, (Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii). Osobą wyznaczoną na pełnomocnika został Pan Łukasz Sitek. W miesiącu lutym zostanie zmieniony Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Ustroń i od marca 2016 r. Pan Łukasz Sitek będzie pełnił funkcję pełnomocnika MPPIRPA oraz PN.

Burmistrz Miasta

Ireneusz Szarzec

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a



BRM.0012.1.1.2016

Ustron, dnia 26 stycznia 2016 r.

URZĄD MIASTA
USTRON
BIURO PODAWCZE

wpl. dnia 2016 -01- 26

Licz. Zał. Otrzymał

Szanowny Pan
IRENEUSZ SZARZEC
Burmistrz Miasta Ustron

W związku z zaplanowaną analizą wykorzystania dotacji przez Klub Sportowy „Nierodzim” zawiadamiam, że posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbędzie się

dnia 11 lutego 2016 r. o godz. 15⁰⁰
w biurze Rady Miasta, pok. 38 Urzędu Miasta Ustron, Rynek 1

Ponadto proszę o przygotowanie i złożenie w biurze Rady Miasta w terminie do dnia **5 lutego 2016 r. do godz. 15⁰⁰** następujących dokumentów:

1. Dokumentację dotyczącą przyznania i wykorzystania dotacji w 2015 r.
 - wnioski
 - umowy
 - sprawozdania.
2. Sprawozdanie z działalności KS „Nierodzim” w zakresie wykorzystania dotacji w 2015 r. wg rozdz. 2 Statutu KS „Nierodzim” z określeniem
 - ilości osób uczestniczących
 - imiennego wykazu członków grup.
3. Zestawienie dochodów KS „Nierodzim” za 2015 r.
 - składki członkowskie
 - dotacje
 - inne źródła.
4. Wyposażenie klubu na dzień 31.12.2015 r.
 - sprzęt sportowy
 - odzież klubowa
 - wyposażenie (środki trwałe i nietrwałe).

Proszę o uczestnictwo w w/w posiedzeniu osoby odpowiedzialnej za powyższe, celem udzielenia dodatkowych informacji związanych z tematem analizy.

Telefon kontaktowy: 033 857 93 17.

Z poważaniem
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA USTRON

Artur Kluz

Otrzymują:

1. adresat
2. Przewodniczący Rady Miasta Ustron
3. a/a

MIASTO USTRON
ul. Rynek 1
43-450 USTRON
tel. 33 857 93 00, fax 33 857 93 30
NIP 548-24-07-434, REGON 072182344

PKT.423.000002.2016

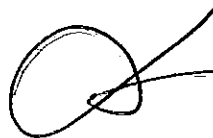
BRM 0012.1.2016

Ustroń, 4.02.2016 r.

Załącznik nr 6
do protokołu

MIASTO USTRON
URZEDZ GMINNY
DEPARTAMENT
wpł. dnia 2016 -02- 04
2159
Otrzymał

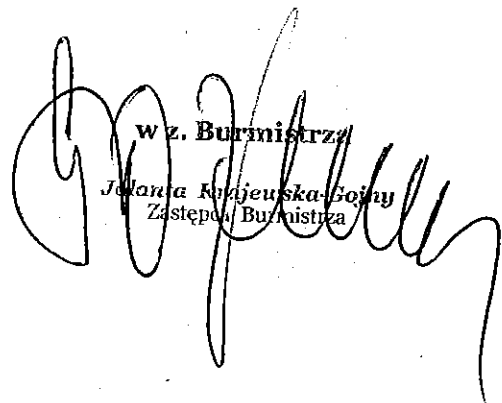
Przewodniczący
Rady Miasta Ustroń
Artur Kluz



W odpowiedzi na otrzymane pismo z dn. 26.01.2016 r. nr BRM.0012.1.2016 przekazuję dokumenty dotyczące przyznania i wykorzystania dotacji w 2015 r. przez Klub Sportowy „Nierodzim” tj. oferty, umowy i sprawozdania a także dostarczone przez klub listy zawodników, wykazy zakupionej odzieży i sprzętu sportowego oraz pismo z dn. 3.02.2016.

Z poważaniem

w z. Burmistrza
Jolanta Kujewska-Gojny
Zastępca Burmistrza

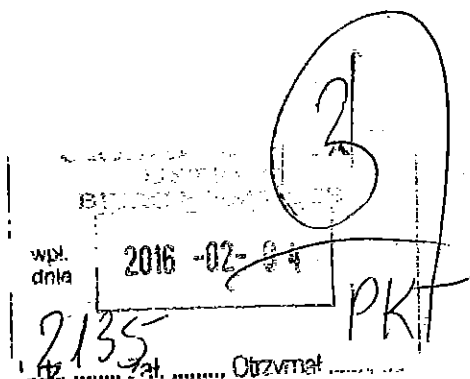




Klub Sportowy „Nierodzim”
43 – 450 Ustroń, ul. J. Kreta 2

tel. 603 244 518, e-mail: ks_ustron.nierodzim@op.pl

Ustroń, dnia 03.02.2016



Szanowny Pan

mgr IRENEUSZ SZARZEC

Burmistrz Miasta Ustroń

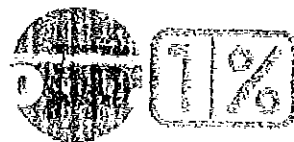
W związku z zaplanowaną przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta analizą wykorzystania dotacji za rok 2015 przez stowarzyszenie Klub Sportowy „Nierodzim” która odbędzie się na posiedzeniu komisji w dniu 11 lutego 2016 r. przesyłamy wymagane dodatkowe informacje związane z wykorzystaniem przyznanych dotacji, tj. imienny wykaz zarejestrowanych zawodników w sezonie 2014/2015 i 2015/2016 oraz wykaz dzieci z grupy żaków uczestniczących w 2015 roku w zajęciach, a także wykaz sprzętu i odzieży sportowej zakupionych w 2015 roku w ramach przyznanych dotacji oraz ze środków własnych uwzględnionych we wnioskach, z podziałem na zadania. Dokumentacja dotycząca przyznania i wykorzystania dotacji w 2015 r. tj. wnioski, umowy i sprawozdania w oryginale znajdują się w Urzędzie Miasta.

Pozostałe wnioskowane przez Komisję Rewizyjną informacje tzn. zestawienie dochodów stowarzyszenia za rok 2015 oraz stan majątku klubu na dzień 31.12.2015 nie są związane z wydatkowaniem środków dotacji za 2015 rok, są dokumentami wewnętrznymi stowarzyszenia i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie podlegają kontroli czy analizie komisji rewizyjnej rady miasta. Art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stanowi, że do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej, a zgodnie z art. 18a ust. 1 ww. ustawy, rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy. Stowarzyszenie nie należy do żadnej z wymienionych. Z powołanych przepisów określających kompetencje rady gminy i komisji rewizyjnej wynika jednoznacznie, że do zakresu działania rady należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, a w tym przypadku ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach precyzyjnie reguluje kwestię sprawowania nadzoru nad stowarzyszeniami działającymi na terenie naszego kraju. Art. 8 ust. 5 Ustawy przewiduje, że nadzór nad działalnością stowarzyszeń należy do wojewody właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia - w zakresie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, a do starosty właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia - w zakresie nadzoru nad innymi stowarzyszeniami. W naszym wypadku organem nadzorującym jest więc starosta właściwy ze względu na siedzibę naszego stowarzyszenia.

KRS nr 0000177110, NIP: 548-21-98-427

Konto: ING Bank Śląski

55 1050 1403 1000 0023 5725 8702





Klub Sportowy „Nierodzim”

43 – 450 Ustron, ul. J. Kreta 2

tel. 603 244 518, e-mail: ks_ustron.nierodzim@op.pl

Z uwagi na fakt, że wniosek komisji wykracza poza analizę wydatkowania środków z przyznanej dotacji, stowarzyszenie zwróciło się do radcy prawnego o wydanie niezależnej opinii prawnej na temat kompetencji organów samorządowych w zakresie kontroli nad działalnością stowarzyszenia. W przypadku, gdy z zamówionej opinii prawnej będzie wynikało, że organy samorządowe, w tym przypadku komisja rewizyjna rady gminy, mają kompetencje do kontroli i analizy dokumentów wewnętrznych stowarzyszenia, jego dochodów i majątku, wykraczających poza wydatkowanie przyznanych środków dotacji, dostarczymy stosowne informacje. W kwestii rozliczenia środków z przyznanych dotacji, oraz wszystkich pytań i wątpliwości związanych z ofertą, umową i sprawozdaniami udzielimy wszelkich potrzebnych wyjaśnień, zgodnie ze stanem faktycznym i naszą wiedzą, a pełną dokumentację wydatkowania środków dostarczyliśmy do miasta wraz ze sprawozdaniami w wykonania zadań. Zależy nam na dalszej owocnej i dobrej współpracy z miastem w zakresie naszych zadań statutowych, a co za tym idzie na rzetelnym, solidnym, uczciwym i nie budzącym wątpliwości rozliczeniu się z każdej przyznanej nam kwoty dotacji.

Pozostajemy z szacunkiem

Za zarząd K.S. „Nierodzim”

PREZES
Katarzyna Brandys

KLUB SPORTOWY
„NIERODZIM”
43-450 Ustron, ul. J. Kreta 2
NIP 548-21-98-427

KRS nr 0000177110, NIP: 548-21-98-427

Konto: ING Bank Śląski

55 1050 1403 1000 0023 5725 8702





Klub Sportowy „Nierodzim”
43 – 450 Ustron, ul. J. Kreta 2
tel. 603 244 518, e-mail: ks_ustron.nierodzim@op.pl

Wykaz - odzież i sprzęt sportowy dla seniorów zakupione podczas realizacji zadania
zg. z umową nr OKS.526.00010.2015 z dnia 20-01-2015

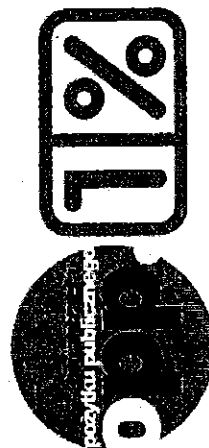
Lp	Data zakupu	Nazwa wyposażenia	Kontrahent	Nr dokumentu	j.m	ilość	cena jedn.	wartość	Nr PK	Źródło
1	2015.02.03	Piłka halowa	Rustika	FA 11/15	szt.	1	65,00	65,00	DZ/3	śr. własne
2	2015.04.09	Rękawice bramkarskie	Decathlon	FA 5682015001203	szt.	1	69,99	69,99	DZ/25	śr. własne
3	2015.09.15	Rękawice bramkarskie	Decathlon	FA 5682015004497	szt.	1	169,99	169,99	DZ/141	śr. własne
4	2015.09.29	Komplet narzutek (10)	Decathlon	FA 5682015004570	szt.	1	9,99	9,99	DZ/143	śr. własne
5	2015.09.29	Piłka meczowa	Decathlon	FA 5682015004570	szt.	2	129,99	259,98	DZ/143	śr. własne
6	2015.09.29	Piłka treningowa	Decathlon	FA 5682015004570	szt.	7	59,99	419,93	DZ/143	śr. własne
7	2015.09.29	Piłka treningowa	Decathlon	FA 5682015004570	szt.	1	0,01	0,01	DZ/143	śr. własne

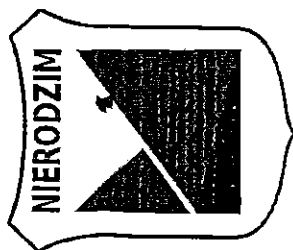
BRM 0012 1.1.2016 r

KRS nr 0000177110, NIP: 548-21-98-427

Konto: ING Bank Śląski

55 1050 1403 1000 0023 5725 8702





Klub Sportowy „Nierodzim”
43 – 450 Ustron, ul. J. Kreta 2
tel. 603 244 518, e-mail: ks_ustron.nierodzim@op.pl

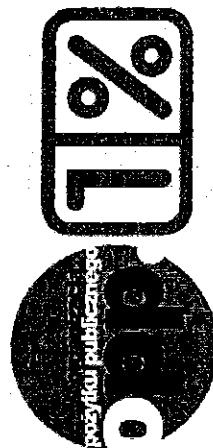
Wykaz - odzież i sprzęt sportowy dla juniorów i trampkarzy zakupione podczas realizacji zadania zg. z umową nr OKS.526.00028.2015 z dnia 20-01-2015

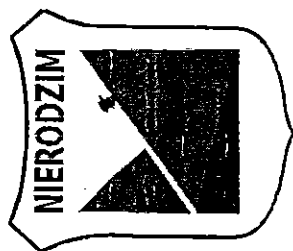
Lp	Data zakupu	Nazwa wyposażenia	Kontrahent	Nr dokumentu	jm	ilość	cena jedn.	wartość	Nr PK	Źródło
1	2015.09.29	Półka treningowa	Decathlon	FA 5682015004570	szt.	7	59,99	419,93	DZ/143	dot/śr.wł.
2	2015.10.20	Koszulki z nadrukiem	Vita-Sport	FA F/01275/15/BI	szt.	15	49,59	743,93	DZ/158	śr.własne
3	2015.10.20	Skarpety	Vita-Sport	FA F/01275/15/BI	szt.	15	10,00	150,00	DZ/158	śr.własne

KRS nr 0000177110, NIP: 548-21-98-427

Konto: ING Bank Śląski

55 1050 1403 1000 0023 5725 8702





Klub Sportowy „Nierodzim”
43 – 450 Ustron, ul. J. Kreta 2
tel. 603 244 518, e-mail: ks_ustron.nierodzim@op.pl

Wykaz - odzież i sprzęt sportowy dla żaków zakupione podczas realizacji zadania zg. z umową nr OKS.526.00029.2015 z dnia 20-01-2015

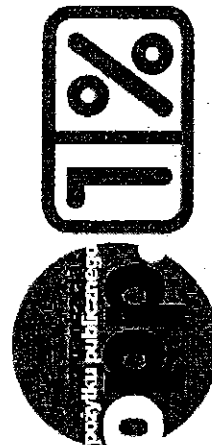
Lp	Data zakupu	Nazwa wyposażenia	Kontrahent	Nr dokumentu	jm	ilość	cena jedn.	wartość	Nr PK	Źródło
1	2015.05.15	Półka first kick 4	Decathlon	FA 5682015001773	szt.	5	15,99	79,95	DZ/58	śr. własne
2	2015.05.15	Półka first kick 3	Decathlon	FA 5682015001773	szt.	5	15,99	79,95	DZ/58	śr. własne
3	2015.10.15	Koszulki + nadruk*	Decathlon	FA 5682015004893	szt.	10	7,99	79,90	DZ/153	dotacja
4	2015.11.25	Półka F300 T3	Decathlon	FA 5682015005610	szt.	5	35,99	179,96	DZ/174	dotacja
5	2015.11.25	Półka F300 T4	Decathlon	FA 5682015005610	szt.	10	35,99	359,91	DZ/174	dotacja
6	2015.11.25	Komplet znaczników	Decathlon	FA 5682015005610	szt.	1	62,99	62,99	DZ/174	dotacja
7	2015.11.27	Drabinka koordynacyjna	Sk-Sport	FA.FAINT/000833/2015	szt.	2	48,00	96,00	DZ/177	dotacja
8	2015.11.29	Narzutki pomarańczowe	Decathlon	FA 5682015005686	szt.	12	9,99	119,88	DZ/179	dotacja
9	2015.11.29	Narzutki niebieskie	Decathlon	FA 5682015005686	szt.	6	9,99	59,94	DZ/179	dotacja
10	2015.11.29	Narzutki żółte	Decathlon	FA 5682015005686	szt.	6	9,99	59,94	DZ/179	dotacja
11	2015.11.29	Komplet znaczników	Decathlon	FA 5682015005686	szt.	1	69,99	69,99	DZ/179	dot./śr.wł.

* nadruk wykonany osobno (fa 335/2015 z 30-11-2015; 147,60 zł; Chem - Tech) śr. własne

KRS nr 0000177110, NIP: 548-21-98-427

Konto: ING-Bank Śląski

55 1050 1403 1000 0023 5725 8702



LISTA ZAREJESTROWANYCH ZAWODNIKÓW KS NIERODZIM

2015

(SEZONY 2014/2015 i 2015/2016)

1. BRZUSKIEWICZ MICHAŁ
2. CHWISTEK BARTOSZ
3. CZYŻ JACEK
4. GOŁĘBIEWSKI SZYMON
5. HECZKO SZYMON
6. KOHUT JAKUB
7. KOHUT KACPER
8. KOŁDER DAWID
9. KUBACKI JAKUB
10. KUDEŁKA TOMASZ
11. KUŚ SZYMON
12. LIPUS JAKUB
13. MARKOWICZ KAMIL
14. MARKUZEL PAWEŁ
15. MISINIEC SZYMON
16. SZALBOT PATRYK
17. SZTWIÓROK BENEDYKT
18. WOREK DAWID
19. WOREK MATEUSZ
20. ZAJĄC KONRAD
21. GÓRNIK SZYMON
22. KURTO KLAUDIUSZ
23. MACURA KACPER
24. POTOK PAWEŁ
25. WASZUT WITOLD
26. BRODACZ ADRIAN
27. CIEŚLAR JAKUB
28. CZYŻ MARCIN
29. CZYŻ KAMIL
30. DUDA SZYMON
31. GAWŁAS PRZEMYSŁAW

32. GAWLAS ARTUR
33. MISINIEC ŁUKASZ
34. MISINIEC GRZEGORZ
35. POŁOK SEBASTIAN
36. RYBICA SEBASTIAN
37. ŚWIEŻY GERARD
38. TOMASZKO PATRYK
39. WAŁCZYK PRZEMYSŁAW
40. JANECKI MARCEL
41. SIEKIERKA MICHAŁ
42. JASIŃSKI GRZEGORZ
43. BĄCZEK SZYMON
44. BRODACZ SZYMON
45. FERFECKI DAMIAN
46. FOLEK KRZYSZTOF
47. GALIŃSKI KRZYSZTOF
48. GÓRNIOK SZYMON
49. GRACZYK TOMASZ
50. HAPKA MATEUSZ
51. HUSAR DANIEL
52. KAJFOSZ ADAM
53. MATUSZEK TOMASZ
54. MISINIEC MAREK
55. PAKUŁA PATRYK
56. PILCH PRZEMYSŁAW
57. PRZYBYŁA MARIUSZ
58. PUSTELNIK SEBASTIAN
59. ROGOL MIROSŁAW
60. TOMASZKO RAFAŁ
61. WARACZEWSKI SZYMON
62. WRONA KAMIL
63. MATUSZEK DAWID
64. MELIBRUDA PAWEŁ
65. SKRZYPCZAK ROBERT
66. RUCKI PAWEŁ

67. CHRUSZCZ WOJCIECH

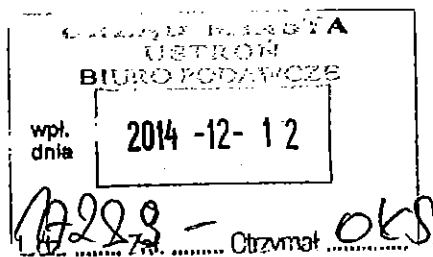
68. CZYŻ SZYMON

69. LEGIERSKI MAREK

LISTA NIEZAREJESTROWANYCH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ – GRUPA ŻAKÓW

1. REMIGIUSZ BURY
2. MAREK FIZA
3. PIOTR GRABOWSKI
4. OSKAR JAŁOCHA
5. HAWIER JAWORSKI
6. DAWID JURASZ
7. SZYMON RUSIN
8. SZYMON SIKORA
9. TOBIASZ SZAFARCZYK
10. BRUNO KRAL
11. MARCEL CHOLEWA
12. MARIUSZ CHRUSZCZ
13. PIOTR DYŁO
14. ADAM JURASZ
15. KAMIL KOZŁOWSKI
16. PIOTR MACURA
17. JAKUB FÖBER
18. WIKTOR SERAFIN
19. FILIP KUBOSZEK
20. MICHAŁ GABRYŚ
21. LENA JAWORSKA,
22. DOMINIK KOZŁOWSKI
23. DAWID SIEWIERA
24. ŁUKASZ NIEMIEC
25. PIOTR PASZEK
26. MAKSYMILIAN LEMAŃSKI
27. KUBA MAREKWICA
28. PIOTR NIEMIEC

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YGH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YGH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-02-02 do 2015-11-30

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ

Miasto Ustron

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

- 1) nazwa: **KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”**
- 2) forma prawna:⁴⁾ **stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ **0000177110**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **1999-06-07**
- 5) nr NIP: **5482198427** nr REGON **072279902**
- 6) adres:
- miejscowość: **Ustron** ul.: **J. Kreta 2**
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ **Nierodzim** powiat: ⁸⁾ **cieszyński**
- gmina: **Ustron** poczta: **Ustron**
- województwo: **śląskie**
- kod pocztowy: **43-450**
- 7) tel.: **603244518** faks:
- e-mail: **ks_ustron.nierodzim@op.pl** http://
- 8) numer rachunku bankowego: **55105014031000002357258702**
- nazwa banku: **ING Bank Śląski**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾
- 1) **Katarzyna Brandys , 603244518 , prezes**
- 2) **Roman Niemiec , 502583591 , zastępca prezesa**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- Klub Sportowy**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- Katarzyna Brandys, 603244518**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie sekcji sportowych, oraz szkolenia w tych sekcjach, w tym otaczanie zawodników opieką wychowawczą i szkoleniową, oraz stwarzanie im warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych, 2. Dążenie do zapewnienia wysokiego poziomu sportowego i moralnego zawodników i działaczy, 3. Organizowanie różnego rodzaju zawodów sportowych oraz konkursów, 4. Organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, 5. Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej, 6. Propagowanie rozwoju kultury fizycznej i turystyki poprzez aktywne uczestniczenie w realizacji programów środowiskowych, wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych, 7. Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej - kursów, seminariów oraz obozów szkoleniowych, 8. Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, środkami transportu służącymi do celów statutowych, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remonty i konserwację, 9. Współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu, 10. Współpracę z samorządem terytorialnym, związkami zawodowymi, placówkami oświatowymi, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi oraz stowarzyszeniami, 11. Zrzeszanie członków, firm, instytucji i osób fizycznych chcących wspierać statutową działalność Klubu, 12. Publikowanie materiałów propagandowych i szkoleniowych, 13. Współpraca z Polskim Związkiem Piłki Nożnej, Okręgowymi Związkami Piłki Nożnej i innymi podmiotami działającymi na rzecz piłki nożnej, 14. Współpraca z innymi Związkami i organizacjami sportowymi, oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz innych dyscyplin sportu realizowanych przez Klub, 15. Pomoc w zapewnieniu sprzętu sportowego dla uczestników uprawiających piłkę nożną, 16. Pomoc w zapewnieniu sprzętu sportowego dla uczestników uprawiających inne dyscypliny sportowe realizowane przez Klub, 17. Organizowanie obozów rekreacyjno – sportowych, kolonii i półkolonii oraz obozów sportowych stacjonarnych, 18. Popularyzowanie higienicznego trybu życia, 19. Zdobywanie środków finansowych i materialnych w celu intensyfikacji szkoleń i działań propagandowych, 20. Inne działania realizujące cele statutowe Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie różnego rodzaju zawodów sportowych oraz konkursów, 2. Organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, 3. Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej - kursów, seminariów oraz obozów szkoleniowych. 4. Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, środkami transportu służącymi do celów statutowych, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remonty i konserwację, 5. Publikowanie materiałów propagandowych i szkoleniowych. 6. Organizowanie obozów rekreacyjno - sportowych, kolonii i półkolonii oraz obozów sportowych stacjonarnych.

13) jeżeli oferent/eferenci¹⁾ prowadzi/~~przeważa~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej:

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie "Szkolenie drużyny seniorów w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w rozgrywkach ligowych" zakłada przeprowadzenie cyklu regularnych treningów dla zawodników drużyny seniorów, oraz udział drużyny w rozgrywkach ligowych klasy „B” podokręgu Skoczów. Treningi rozpoczną się 1 lutego i zakończą 30 listopada. W miesiącach lutym i listopadzie szkolenie odbywać się będzie w hali szkoły podstawowej w „Nierodzimiu”, a w okresie od wiosny do jesieni na terenie obiektu klubowego. Na boisku zawodnicy trenować będą trzy razy w tygodniu po półtorej godziny, zgodnie z ustalonym w lutym harmonogramem szkolenia. Ze szkoleniem i udziałem w rozgrywkach wiąże się szereg działań dodatkowych, ujętych w ofercie, takich jak zapewnienie odpowiedniej infrastruktury i obsługi do przeprowadzania treningów oraz rozgrywania meczów ligowych, zapewnienie obsługi sędziowskiej na meczach w Nierodzimiu, zgłoszenie drużyny i zawodników do rozgrywek, transport drużyny na mecze wyjazdowe, obsługa zadania oraz zakup niezbędnych dla jego wykonania materiałów. Dla uczestników szkolenia zaplanowano zakup napojów, środków medycznych, środków higienicznych i czystości, oraz odzieży sportowej i sprzętu sportowego. Na zakończenie sezonu zaplanowaliśmy uroczyste spotkanie, w trakcie którego najlepsi zawodnicy, osiągający wyniki i aktywnie uczestniczący w zajęciach, a także wyróżniający się sportową i koleżeńską postawą, zostaną wyróżnieni drobnymi nagrodami i symbolicznymi pucharami. Dla potrzeb projektu zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej wykwalifikowany trener, księgowy i gospodarz. Na etapie składania oferty nie jesteśmy w stanie przedstawić harmonogramu rozgrywek, który zostanie opracowany przez organizatora w pierwszym kwartale 2015 roku, oraz harmonogramu treningów, który zostanie opracowany po pierwszym spotkaniu organizacyjnym drużyny w lutym 2015 roku. Dokumenty te zostaną dostarczone do końca I kwartału 2015 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nierodzim jako peryferyjna dzielnica Ustronia ze względu na swoje położenie, oraz częściowo rolniczy charakter pozbawiony jest infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, dobrze rozwiniętej tylko w centrum miasta. Nasz klub od piętnastu lat zapewnia możliwość rozwijania pasji sportowych dzieciom, młodzieży oraz dorosłym mieszkańcom dzielnicy, a pozostałym mieszkańcom daje możliwość wspólnego spędzenia weekendowych dni i kibicowania swoim drużynom. W 2014 rozszerzyliśmy ofertę stowarzyszenia, tworząc dla mieszkańców klub kibica. W bezpośrednim sąsiedztwie boiska znajduje się też plac zabaw dla dzieci, dlatego obiekt w trakcie rozgrywek ligowych jest miejscem atrakcyjnym nie tylko dla stałych kibiców, ale też ich rodzin, które spotykają się na terenie klubu, aby wspólnie kibicować i spędzać czas. Nasza drużyna jest najmłodszą drużyną seniorów w powiecie cieszyńskim. W większości składa się z zawodników w wieku pomiędzy 18 a 25 rokiem życia. Drużyna jest bardzo młoda, i gra dopiero od roku, ale jako pierwsza drużyna klubu cieszy się największym zainteresowaniem mieszkańców. Zadanie to jest więc ważne i potrzebne zarówno dla młodych sportowców z Nierodzimia, gdyż od 1999 roku wychowaliśmy już wielu młodych zawodników, którzy dostali szansę na rozwój pasji sportowych, jak i dla społeczności lokalnej, dla jej integracji, rozwoju kontaktów międzyludzkich, i zaspokojenia potrzeb mieszkańców dzielnicy, uczestniczących w sportowym życiu klubu. Zaplanowane działania przyczynią się zarówno do zwiększenia potencjału sportowego dzielnicy, jak i do zaangażowania mieszkańców Nierodzimia w projekty klubu, i aktywne spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego, do których kierowana jest oferta są młodzi mężczyźni, którzy wiekowo kwalifikują się do drużyny seniorów i ukończyli 18 rok życia. Są to częściowo wychowankowie klubu, osiągający dobre wyniki sportowe i sumiennie uczestniczący w treningach. Zawodnicy wywodzą się z różnych rodzin, nie tylko dobrze funkcjonujących w społeczeństwie, ale także niewydolnych życiowo, biednych, czasem patologicznych. W treningach uczestniczyć będzie około 20 zawodników, z których zostanie wyłoniony ostateczny skład drużyny w kolejnej rundzie. Na decyzję o składzie wpłyną wyniki sportowe zawodników, oraz frekwencja na treningach w miesiącach poprzedzających rozpoczęcie rundy. Pośrednimi adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Nierodzimia i rodziny zawodników, dla których stworzyliśmy miejsce wspólnych spotkań w czasie trwania rozgrywek ligowych drużyny seniorów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podnoszenie umiejętności w zakresie sportu, kultywowanie wieloletnich tradycji sportowych, wyrabianie kompetencji sportowych, oraz aktywne spędzanie wolnego czasu przez młodzież i dorosłych. Cele te zostaną osiągnięte poprzez intensywne treningi, przygotowanie drużyny do rozgrywek, udział w rozgrywkach, oraz zapewnienie na naszym obiekcie widowisk sportowych na odpowiednim poziomie.
2. Aktywizacja lokalnej społeczności, stwarzanie okazji do aktywnego, rodzinnego spędzania wolnego czasu poprzez uczestnictwo w sportowych wydarzeniach klubu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem wykonania zadania będzie siedziba klubu, stanowiąca obiekt sportowy położony w województwie śląskim, powiat cieszyński, miasto Ustroń, dzielnica Ustroń Nierodzim, ul. J. Kreta 2.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Lp.	Nazwa / Opis
I. Działania merytoryczne	
1	zatrudnienie trenera seniorów Zatrudnienie trenera seniorów na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres 10 miesięcy, tj od 2 lutego do 30 listopada 2015 roku. Treningi seniorów rozpoczną się 2 lutego. W pierwszym miesiącu będą się odbywały w hali szkoły podstawowej w "Nierodzimiu", a od marca zostaną przeniesione na boisko klubu, gdzie będą prowadzone do jesieni, dopóki warunki pogodowe na to pozwolą. Później szkolenie znowu zostanie przeniesione do hali sportowej. Trener planuje prowadzenie zajęć trzy razy w tygodniu, po półtorej godziny.
2	zatrudnienie gospodarza obiektu Zatrudnienie gospodarza obiektu na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres 8 miesięcy, tj od 1 marca do 31 października 2015 roku. Gospodarz obiektu będzie zajmował się między innymi dbaniem o płytę boiska, trybuny, oraz regulaminowym przygotowywaniem płyty boiska do rozgrywek ligowych. Po treningach i meczach zawodnicy i drużyny gości mają możliwość skorzystania z pryszniców i przebrania się w szatniach, oraz organizacji wspólnych spotkań w świetlicy klubu. Zadaniem gospodarza będzie więc także dbałość o czystość i porządek w pomieszczeniach sanitarnych, świetlicy, szatni sędziów, nadzór nad magazynem klubu, oraz wykonywanie w miarę swoich możliwości drobnych napraw w budynku. W pozostałe miesiące roku nadzór nad obiektem klubu sprawować będzie społecznie zarząd stowarzyszenia, ponieważ budynek jest nieogrzewany i wymaga uwagi, zabezpieczania, oraz drobnych napraw także w miesiącach zimowych.
3	obsługa sędziowska na meczach Zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Podokręg będą rozgrywane mecze o mistrzostwo klasy "B" seniorów. Mecze będą rozgrywane w siedzibie klubu, oraz na wyjazdach. W celu realizacji tej części zadania klub musi zapewnić obsługę sędziowską na meczach w Nierodzimiu, opłacając sędziowanie zgodnie z obowiązującą tabelą ekwiwalentów i delegacji sędziowskich BOZPN, oraz pokryć opłaty startowe dla zawodników.
4	opłaty startowe do BOZPN Aby drużyna mogła brać udział w rozgrywkach niezbędne jest zgłoszenie i wniesienie w Beskidzkim Związku Piłki Nożnej opłat startowych i opłat za zgłoszenie do udziału w grze poszczególnych zawodników.
5	usługi transportowe W celu przewiezienia zawodników na mecze wyjazdowe klub skorzysta z usług firmy transportowej, która zapewni drużynom bezpieczny autokar na wszystkie mecze odbywające się poza siedzibą klubu.
6	obsługa meczu - porządkowi W trakcie rozgrywek sportowych gospodarze meczu są zobowiązani zapewnić bezpieczeństwo imprezy. Na terenie klubu musi być przynajmniej trzech porządkowych. Członkowie stowarzyszenia zobowiązują się pełnić tę funkcję społecznie.
II. Działania związane z obsługą zadania publicznego, w tym działania administracyjne	
1	księgowość Zatrudnienie księgowej na podstawie umowy cywilnoprawnej nastąpi na okres 10 miesięcy, tj od 2 lutego do 30 listopada 2015 roku. Księgowa będzie nadzorowała wykonanie projektu pod względem finansowym, prowadziła dokumentację księgową oraz zajmnie się sprawozdaniem finansowym po wykonaniu zadania.
2	napoje dla zawodników W trakcie treningów i rozgrywek zawodnicy powinni być zaopatrzeni w napoje. Klub w tym celu zakupi wody, które będą wydawane zawodnikom w miarę zapotrzebowania.
3	środki medyczne Aby zawodnicy mogli bezpiecznie uprawiać sport zakupimy podstawowe środki medyczne do apteczek, oraz łód syntetyczny niezbędny przy kontuzjach.
III. Inne działania, w tym działania związane z wyposażeniem i promocją	
1	utrzymanie obiektu (media - woda, energia elektryczna, dzierżawa obiektu, drobne naprawy i remonty) Przeważającą część wskazanych kosztów stanowią opłaty za media, w dużej ilości zużywane w miesiącach treningów i rozgrywek, oraz opłaty stałe za dzierżawę obiektu. W budynku, który jest stary i bardzo wyeksploatowany, a użytkowany przez dużą grupę ludzi często też wymagane są bieżące naprawy i remonty.
2	utrzymanie płyty boiska (wapno, środki na chwasty paliwo do kosiarki, dokaszanie poboczy) Klub musi zapewnić przygotowane do treningów i rozgrywek boisko. Przygotowanie obejmuje wykoszenie płyty i poboczy, wyznaczenie linii wapnem, utrzymanie murawy w odpowiednim stanie, plaskowanie, odchwaszczanie. Główne wydatki w tej części zadania to zakup paliwa do kosiarek oraz ich naprawy. Potrzebne są także bieżące naprawy ogrodzenia, bramek piłkarskich i trybun.
3	zakup środków higienicznych i czystości W celu utrzymania porządku i czystości w budynku w czasie trwania projektu zostaną zakupione niezbędne środki higieniczne i środki czystości, oraz proszki do prania kompletów meczowych.
4	zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej Planujemy zakup niezbędnego sprzętu treningowego, który w znacznej części uległ naturalnemu zużyciu w latach poprzednich, oraz uzupełnienie odzieży sportowej.
	zakup nagród rzeczowych i pucharów

5

Na zakończenie sezonu zaplanowaliśmy uroczyste spotkanie, w trakcie którego najlepsi i najbardziej aktywni zawodnicy za zaangażowanie oraz sportową i koleżeńską postawę zostaną uhonorowani drobnymi nagrodami i symbolicznymi pucharami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2015-02-02 do 2015-11-30		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koszty merytoryczne		
zatrudnienie trenera seniorów zatrudnienie trenera seniorów na podstawie umowy cywilnoprawnej.	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zatrudnienie gospodarza obiektu zatrudnienie gospodarza obiektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.	od 2015-03-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
obsługa sędziowska na meczach zapewnienie w trakcie meczów ligowych obsługi sędziowskiej	od 2015-04-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
opłaty startowe do BOZPN zgłoszenie i wniesienie w Beskidzkim Związku Piłki Nożnej opłat startowych i opłat za zgłoszenie do udziału w grze poszczególnych zawodników.	od 2015-04-01 do 2015-09-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
usługi transportowe wynajem autokaru na mecze wyjazdowe	od 2015-04-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
obsługa meczu - porządkowi w trakcie rozgrywek sportowych członkowie stowarzyszenia będą pełniili społecznie funkcję porządkowych	od 2015-04-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne		
księgowość zatrudnienie księgowej na podstawie umowy cywilnoprawnej.	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
napoje dla zawodników zakup napojów dla zawodników	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
środki medyczne zakup środków medycznych do apteczek oraz zamrażaczy sportowych	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji		
utrzymanie obiektu (media - woda, energia elektryczna, dzierżawa obiektu, drobne naprawy i remonty) opłaty za media oraz opłaty stałe za dzierżawę obiektu, bieżące naprawy i remonty w budynku.	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
utrzymanie płyty boiska (wapno, środki na chwasty paliwo do kosiarki, dokaszanie poboczy) zakup paliwa, piasku, wapna, środków na chwasty, walcowanie, naprawy kosiarek, bieżące naprawy ogrodzenia, bramek piłkarskich i trybun.	od 2015-03-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup środków higienicznych i czystości zakup środków niezbędnych dla utrzymania w porządku i czystości pomieszczeń budynku, głównie szatni i sanitariatów.	od 2015-02-02 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej zakup w okresie trwania zadania drobnego sprzętu i odzieży sportowej w miarę zapotrzebowania wynikającego w trakcie projektu	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup nagród rzeczowych i pucharów zakup drobnych nagród rzeczowych oraz symbolicznych pucharów	od 2015-06-01 do 2015-07-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty trwale – osiągnięcie jak najlepszych wyników w grze i dobrego miejsca w tabeli, godna reprezentacja klubu i miasta w meczach wyjazdowych, podniesienie kompetencji sportowych, aktywizacja społeczności z Nierodzimia.
Rezultaty nietrwale – promowanie sportowego trybu życia oraz aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu, odciągnięcie młodych ludzi od używek.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Rodzaj kosztów		Ilość	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Koszt jednostkowy (zł)	Koszt całkowity (zł)	Koszt jednostkowy (zł)	Koszt całkowity (zł)
Koszty merytoryczne po stronie									
KLUB SPORTOWY „NIERODZIM” 19):									
1	zatrudnienie trenera seniorów	10,00	600,00 zł	złoty/miesiąc	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2	zatrudnienie gospodarza obiektu	8,00	300,00 zł	złoty/miesiąc	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
3	obsługa sędziowska na meczach	1,00	3 300,00 zł	komplet	3 300,00 zł	3 000,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	
4	opłaty startowe do BOZPN	1,00	900,00 zł	komplet	900,00 zł	800,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	
5	usługi transportowe	10,00	350,00 zł	szt.	3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
6	obsługa meczu - porządkowi	10,00	50,00 zł	szt.	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie									
KLUB SPORTOWY „NIERODZIM” 19):									
1	księgowość	10,00	120,00 zł	miesiąc	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2	napoje dla zawodników	1,00	300,00 zł	komplet	300,00 zł	250,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	
3	środki medyczne	1,00	200,00 zł	komplet	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie									
KLUB SPORTOWY „NIERODZIM” 19):									
1	utrzymanie obiektu (media - woda, energia elektryczna, dzierżawa obiektu, drobne naprawy i remonty)	1,00	1 700,00 zł	komplet	1 700,00 zł	1 200,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	
2	utrzymanie płyty boiska (wapno, środki na chwasty paliwo do kosiarki, dokaszanie poboczy)	1,00	2 000,00 zł	komplet	2 000,00 zł	1 500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	
3	zakup środków higienicznych i czystości	1,00	200,00 zł	komplet	200,00 zł	150,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	
4	zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej	1,00	200,00 zł	komplet	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	

	zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej							
5	zakup nagród rzeczowych i pucharów zakup nagród rzeczowych i pucharów	1,00	200,00 zł	komplet	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem				22 600,00 zł	20 000,00 zł	2 100,00 zł	500,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	20 000,00 zł	88,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 100,00 zł	9,29 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	2,21 %
5	Łącznie (środki wymienione w pkt 1-4)	22 600,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (zł)	Informacja o tym czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(a) rozpatrzony (a) pozytywnie, czy też nie został(a) jeszcze rozpatrzony (a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosku (oferty) nie rozpatrzonych do czasu złożenia następnej oferty
--	--------------------	--	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na etapie złożenia oferty nie jesteśmy w stanie przedstawić harmonogramu rozgrywek, który nie został jeszcze ogłoszony przez organizatora, oraz harmonogramu treningów, który zostanie ustalony po pierwszym spotkaniu organizacyjnym z zawodnikami, w lutym. Zobowiązujemy się dostarczyć wymagane dokumenty do końca I kwartału 2015 roku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾**

Trener, księgowa, gospodarz, oraz zarząd i członkowie stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Boisko wyposażone w dwie bramki stacjonarne, cztery bramki przenośne, siatki bramkarskie, piłki meczowe i treningowe, stroje meczowe, wyposażone szatnie oraz świetlica klubowa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ciągu ostatnich 10 lat realizowaliśmy zadania we współpracy z Urzędem Miasta Ustroń.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów,
2. W ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. Oferent jest/oferenci są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2015-11-30.
4. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
5. Oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne,
6. Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
7. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Katarzyna Brudys
(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

Data: 2014-12-08

Załączniki:

1. KRS KLUB.pdf - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. seniorzy - lista.docx -

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe

--

Dział	Rozdział	Paragraf
926	92605	2820
Kwota	20 000,-	

REJESTR UMÓW
Urzędu i Miasta Ustronia
Nr 2199/2015
Data 12.1.2015

UMOWA NR OKS.526.00010.2015

384

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

**SZKOLENIE DRUŻYNY SENIORÓW W PIŁCE NOŻNEJ
W KS „NIERODZIM”,
UDZIAŁ W ROZGRYWKACH LIGOWYCH**

zawarta w dniu20.....01.2015 r. w Ustroniu
między:

Miastem Ustron

z siedzibą ul. Rynek 1, 43 -450 Ustron

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta Ustron Ireneusza Szarca

a:

Klubem Sportowym „Nierodzim”, ul. J. Kreta 2, 43 – 450 Ustron,

numer w Krajowym Rejestrze Sadowym 0000177110

reprezentowanym, przez :

Katarzyna Brandys - dowód osobisty Seria AZD nr 008877 - Prezes Zarządu

Roman Niemiec– dowód osobisty Seria AKG nr 533 438– zastępcą prezesa

zwanymi dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:
Katarzyna Brandys Tel. 603 244 518

[Signature]
2015

325

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

**SZKOLENIE DRUŻYNY SENIORÓW W PIŁCE NOŻNEJ
W KS „NIERODZIM”,
UDZIAŁ W ROZGRYWKACH LIGOWYCH**

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 12.12.2014 r.
zwanego dalej „zadaniem publicznym”,

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

4. Oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 02.02.2015 r. do dnia 30.11.2015 .
 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
- AMM
- COING

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości 20 000,- (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ING Bank Śląski o/Ustroń nr rachunku: 55 1050 1403 1000 0023 5725 8702

w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości 10 000,- (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
w terminie do 6 luty 2015 r.
- 2) II transza w wysokości 10 000,- (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
w terminie do 7 września 2015 r.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: 2 100,-
(słownie: dwa tysiące sto złotych.)
 - 2) wkładu osobowego o wartości 500,- (słownie: pięćset złotych)
4. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, wkładu osobowego (w tym świadczeń pracy społecznej członków) o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi 22 600,-, -(słownie: dwadzieścia dwa tysiące sześćset złotych).

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 88,94 %

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 2 %.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 3 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski o/Ustroń o numerze 71 1050 1070 1000 0022 3374 1897
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski o numerze 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski o numerze 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaże I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 3 % kwoty określonej w § 3 ust. 1

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182.).

Postanowienia końcowe

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

**KLUB SPORTOWY
"NIERODZIM"**
43-450 Ustroń, ul. J. Kreta 2
NIP 548-21-98-427

PREZES

Krzysztof Brudny
.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;

Zleceniodawca

w r. Burmistrza
Jolanta Projeńska-Gajda
Zastępcą Burmistrza

BURMISTRZ MIASTA

Aleksandra Łucka
.....

RADCA PRAWNY
Helena Błachnik
Kt - Błachnik

Lupa
Wit

394

USTRON
BIURO PODAWCZE

wpl.
dnia 2015 -12- 30

19545

Ldz. Zat. Obzmat. OKS

SPRAWOZDANIE GZESCIOWE/KONCOWE¹⁾²⁾

Z wykonania zadania publicznego

Szkolenie drużyny seniorów w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w rozgrywkach ligowych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-02-02 do 2015-11-30

określonego w umowie nr OKS.526.00010.2015

zawartej w dniu 2015-01-20 pomiędzy

Miasto Ustroń
(nazwa Zleceniodawcy)

a

KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
43-450 Ustroń, J. Kreta 2
KRS: 0000177110

(nazwa Zleceniobiorcy/ Zlecenioborców, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾
2015-12-30

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

W trakcie trwania projektu zajęcia z zakresu szkolenia mężczyzn w piłce nożnej cieszyły się dużym zainteresowaniem, a zawodnicy chętnie i aktywnie uczestniczyli w zorganizowanych zajęciach sportowych. Mężczyźni rozwijali swoje pasje i umiejętności sportowe, co w konsekwencji przyczyniło się do poprawy ich kondycji fizycznej i zmiany sposobu spędzania wolnego czasu. Treningi prowadzone były w hali Szkoły Podstawowej w Nierodzimiu oraz na boisku klubowym. W okresie od kwietnia do października drużyna seniorów brała udział w rozgrywkach ligowych rundy wiosennej sezonu 2014/2015 i rundy jesiennej sezonu 2015/2016, zgodnie z ustalonym przez Beskidzki Okręgowy Związek Piłki Nożnej Podokręg Skoczów harmonogramem. Projekt dzięki organizacji meczów drużyny na boisku klubowym przyczynił się też do aktywizacji lokalnej społeczności i wspólnego rodzinnego spędzania wolnego czasu podczas wydarzeń sportowych, a mieszkańcy z zainteresowaniem śledzili poczynania swojej drużyny. Zawodnicy integrowali się ze sobą w trakcie zorganizowanych z okazji rozpoczęcia i zakończenia sezonu spotkań przy grillu. Zakładane cele zadania zostały osiągnięte w pełnym, zakładanym w ofercie wymiarze.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zatrudnienie trenera seniorów zatrudnienie trenera seniorów na podstawie umowy cywilnoprawnej.	2015-02-02 - 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zatrudnienie gospodarza obiektu zatrudnienie gospodarza obiektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.	2015-03-01 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
obsługa sędziowska na meczach zapewnienie w trakcie meczów ligowych obsługi sędziowskiej	2015-04-01 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
opłaty startowe do BOZPN zgłoszenie i wniesienie w Beskidzkim Związku Piłki Nożnej opłat startowych i opłat za zgłoszenie do udziału w grze poszczególnych zawodników.	2015-04-01 - 2015-09-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
usługi transportowe wynajem autokaru na mecze wyjazdowe	2015-04-01 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
obsługa meczu - porządkowi w trakcie rozgrywek sportowych członkowie stowarzyszenia będą pełnił społecznie funkcję porządkowych	2015-04-01 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
księgowość zatrudnienie księgowej na podstawie umowy cywilnoprawnej.	2015-02-02 - 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
napoje dla zawodników zakup napojów dla zawodników	2015-02-02 - 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
utrzymanie obiektu (media - woda, energia elektryczna, dzierżawa obiektu, drobne naprawy i remonty) opłaty za media oraz opłaty stałe za dzierżawę obiektu, bieżące naprawy i remonty w budynku.	2015-02-02 - 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
utrzymanie płyty boiska (wapno, środki na chwasty paliwo do kosiarki, dokaszanie poboczy) zakup paliwa, piasku, wapna, środków na chwasty, walcowanie, naprawy kosiarek, bieżące naprawy ogrodzenia, bramek piłkarskich i trybun.	2015-03-01 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup środków higienicznych i czystości zakup środków niezbędnych dla utrzymania w porządku i czystości pomieszczeń budynku, głównie szatni i sanitariatów.	2015-02-02 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
środki medyczne zakup środków medycznych do apteczek oraz zamrażaczy	2015-02-02 -	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”

sportowych	2015-11-30	
zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej	2015-02-02	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup w okresie trwania zadania drobnego sprzętu i odzieży sportowej w miarę zapotrzebowania wynikającego w trakcie projektu	2015-11-30	
zakup nagród rzeczowych i pucharów	2015-06-01	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup drobnych nagród rzeczowych oraz symbolicznych pucharów	2015-07-31	

397

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Rezultatem związanym z realizacją niniejszego zadania publicznego jest wzrost zainteresowania sportem i zajęciami z zakresu piłki nożnej wśród dorosłych mieszkańców z naszej dzielnicy, oraz dzielnic ościennych, przez co zwiększył się potencjał sportowy naszego stowarzyszenia. Zawodnicy aktywnie i chętnie uczestniczyli w zajęciach, zwłaszcza tych organizowanych na boisku klubu, podnosząc swoją sprawność fizyczną i aktywność sportową, dzięki czemu zadanie osiągnęło swój cel związany z promowaniem aktywnego sportowego stylu życia oraz aktywnego spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu. Drużyna zgodnie z założeniami wzięła udział w rozgrywkach ligowych co pozytywnie wpłynęło na aktywizację społeczności Nierodzimia. Zakładane rezultaty zadania zostały osiągnięte, i dzięki dużemu zainteresowaniu sportem w dzielnicy będą kontynuowane w kolejnych latach.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

Projekt pod nazwą „Szkolenie drużyny seniorów w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w rozgrywkach ligowych” obejmował 10 miesięcy roku, i trwał od lutego do listopada. W projekcie brało udział łącznie około 20 mężczyzn w wieku od 18 roku życia. Klub zatrudnił 3 osoby na umowę zlecenia: trenera seniorów, gospodarza oraz księgową. W ramach projektu zostały podjęte następujące działania: prowadzenie treningów trzy razy w tygodniu przez okres 10 miesięcy, zapewnienie obsługi obiektu i boiska przez okres 8 miesięcy, zapewnienie obsługi sędziowskiej na meczach seniorów, zgłoszenie drużyny do rozgrywek, zapewnienie drużynie przejazdów na mecze wyjazdowe, zapewnienie porządkowych na meczach ligowych, zapewnienie obsługi księgowej projektu, zakup kompletu napojów dla zawodników, kompletu środków medycznych, działania związane z utrzymaniem płyty boiska i utrzymaniem obiektu, zakup środków czystości oraz kompletu sprzętu i odzieży sportowej. Wydatki na wymienione działania kształtowały się następująco:

- I
1. zatrudnienie 1 trenera trampkarzy – trener został zatrudniony na 10 miesięcy, od lutego do listopada, łącznie 7 100 złotych
2. zatrudnienie 1 gospodarza obiektu – gospodarz został zatrudniony na 8 miesięcy, od marca do października, łącznie 2 400 złotych
3. zapewnienie obsługi sędziowskiej na meczach seniorów – 6 miesięcy, łącznie 2 743 złote
4. zgłoszenie drużyn do rozgrywek, opłaty startowe i regulaminowe – łącznie 1 270 złotych
5. zapewnienie drużynom przejazdów na mecze wyjazdowe - 10 meczy, łącznie 3 500 złotych
6. zapewnienie porządkowych na meczach ligowych – 9 meczy, wolontariat, w przeliczeniu 450 złotych

- II
1. zatrudnienie księgowej projektu – 10 miesięcy, łącznie 1 200 złotych
2. zakup kompletu napojów dla zawodników – 829,07 złotych
3. zakup kompletu środków medycznych – 207,43 złotych

- III
1. utrzymanie obiektu – 10 miesięcy, łącznie 1 382,41 złotych
2. utrzymanie płyty boiska – 8 miesięcy, łącznie 2 202,86 złotych
3. zakup kompletu środków higienicznych i czystości - łącznie 368,71 złotych
4. zakup kompletu sprzętu sportowego i odzieży sportowej – 994,89 złotych

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Nazwa kosztu				Działanie w zakresie realizacji zadania publicznego				Nazwa zleceniobiorcy ⁸⁾			
	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	I. Koszty merytoryczne											
1	zatrudnienie trenera seniorów				zatrudnienie trenera seniorów				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 100,00	6 000,00	1 100,00	0,00
2	zatrudnienie gospodarza obiektu				zatrudnienie gospodarza obiektu				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00
3	obsługa sędziowska na meczach				obsługa sędziowska na meczach				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	3 300,00	3 000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 743,00	2 743,00	0,00	0,00
4	opłaty startowe do BOZPN				opłaty startowe do BOZPN				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	900,00	800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 270,00	800,00	470,00	0,00
5	usługi transportowe				usługi transportowe				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00
6	obsługa meczu - porządkowi				obsługa meczu - porządkowi				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	450,00
II	II. Koszty obsługi											
1	księgowość				księgowość				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
2	napoje dla zawodników				napoje dla zawodników				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	300,00	250,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	829,07	250,00	579,07	0,00
3	środki medyczne				środki medyczne				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207,43	0,00	207,43	0,00
III	III. Koszty inne											
1	utrzymanie obiektu (opłaty za media - woda, prąd, dzierżawę terenu, drobne naprawy i remonty w budynku, oraz trybun, bramek, płotu, barierki)				utrzymanie obiektu (media - woda, energia elektryczna, dzierżawa obiektu, drobne naprawy i remonty)				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	1 700,00	1 200,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 382,41	1 307,00	75,41	0,00
2	utrzymanie płyty boiska (koszenie, walcowanie, dokaszanie poboczy, zakup paliwa do kosiarki, wapna)				utrzymanie płyty boiska (wapno, środki na chwasty paliwo do kosiarki, dokaszanie poboczy)				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	2 000,00	1 500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 202,86	1 650,00	552,86	0,00
3	zakup środków czystości (środki do dezynfekcji sanitariatów, płyny do mycia, proszki do prania, mydła, ręczniki papierowe)				zakup środków higienicznych i czystości				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	200,00	150,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368,71	150,00	218,71	0,00
4	zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej				zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	994,89	0,00	994,89	0,00
5	zakup nagród rzeczowych i pucharów				zakup nagród rzeczowych i pucharów				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem											
	22 600,00	20 000,00	2 100,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 648,37	20 000,00	4 198,37	450,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	20 000,00	88,50	20 000,00	81,14
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	2 100,00	9,29	4 198,37	17,03
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem), z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego(w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	500,00	2,21	450,00	1,83
Ogółem:	22 600,00	100,00	24 648,37	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Zadanie związane ze szkoleniem drużyny seniorów zamknęło się ogólną kwotą 24.648,37 zł, przy czym kwota wydatkowana z dotacji wynosi 20.000,00 zł, ze środków własnych Stowarzyszenia zostały pokryte koszty w wysokości 4.198,37 zł, a 450,00 zł to kwota niefinansowego wkładu własnego.

Ostateczna kwota zrealizowanego zadania jest wyższa od zakładanej w ofercie, jednakże zwiększenie wystąpiło po stronie środków własnych. W związku z zatrudnieniem nowego trenera seniorów pojawiła się konieczność wydania większej od założonej kwoty, która wyniosła 710 zł brutto/miesiąc, a więc o 110 zł więcej co w skali całego zadania dało sumę 1.100 zł pokrytych ze środków własnych klubu. Z kolei w przypadku obsługi sędziowskiej ogólna kwota wydatków jest niższa od zakładanej w ofercie o 557 zł, z czego 257 zł przypadało na kwotę do pokrycia z dotacji. Ta pozycja kosztorysu jest bardzo trudna do oszacowania. Mianowicie na etapie przygotowywania oferty nie jesteśmy w stanie przewidzieć między innymi wielkości obsady sędziowskiej, od której w głównej mierze zależy wysokość opłat za obsługę sędziowską. Niewydatkowaną na obsługę sędziowską kwotę 257,00 zł przesunęliśmy na następujące pozycje:

- poz. III.1. – utrzymanie obiektu – 107,00 zł
- poz. III.2. – utrzymanie płyty boiska – 150,00 zł

Ponadto w przypadku utrzymania obiektu wydaliśmy z własnych środków mniej w stosunku do kwoty zakładanej w kosztorysie. Jednakże równocześnie znacznie zwiększyliśmy poziom wydatków ze środków własnych w następujących pozycjach:

- poz. I.4. - opłaty startowe – o 370 zł
- poz. II.2. - woda i napoje – o 529,07 zł
- poz. III.3. – środki czystości – o 168,71 zł
- poz. III.4. – sprzęt i odzież sportowa – o 794,89 zł.

Natomiast brak wydatków w pozycji dotyczącej nagród rzeczowych jest wynikiem decyzji podjętej w trakcie realizacji zadania wspólnie z zawodnikami naszego klubu. A mianowicie, w związku z dużym zapotrzebowaniem na sprzęt sportowy w postaci piłek, które ulegają szybkiemu zużyciu, kwotę przeznaczoną pierwotnie na zakup nagród wydatkowaliśmy na zakup tychże piłek.

Reasumując, zaistniałe zmiany w wydatkach oraz zwiększenie kwoty ogólnej zadania spowodowały nieznaczne zmiany w udziałach procentowych. Mianowicie udział procentowy Miasta Ustroń zmniejszył się do wysokości 81,14%, wkładu osobowego do 1,83% przy jednoczesnym wzroście udziału środków własnych do poziomu 17,03%. Jednocześnie dokonując przesunięć zachowano warunki umowy wynikające z par. 9 ust.3.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy.

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne								
1	PK/1/09/2015	I.1	2015-08-31	Wynagrodzenie trenera seniorów 08/2015	710,00	600,00 ✓	110,00	2015-09-07
2	PK/2/07/2015	I.1	2015-07-31	Wynagrodzenie trenera seniorów 07/2015	710,00	600,00 ✓	110,00	2015-07-31
3	PK/2/06/2015	I.1	2015-06-30	Wynagrodzenie trenera seniorów 06/2015	710,00	600,00 ✓	110,00	2015-06-30
4	PK/3/05/2015	I.1	2015-05-29	Wynagrodzenie trenera seniorów 05/2015	710,00	600,00 ✓	110,00	2015-05-29
5	PK/4/04/2015	I.1	2015-04-30	Wynagrodzenie trenera seniorów 04/2015	710,00	600,00 ✓	110,00	2015-04-30
6	PK/1/03/2015	I.1	2015-03-31	Wynagrodzenie trenera seniorów 03/2015	710,00	600,00 ✓	110,00	2015-03-31
7	PK/2/11/2015	I.1	2015-11-30	Wynagrodzenie trenera seniorów 11/2015	710,00	600,00 ✓	110,00	2015-11-30
8	PK/1/02/2015	I.1	2015-02-27	Wynagrodzenie trenera seniorów 02/2015	710,00	600,00 ✓	110,00	2015-02-27
9	PK/3/10/2015	I.1	2015-10-30	Wynagrodzenie trenera seniorów 10/2015	710,00	600,00 ✓	110,00	2015-10-30
10	PK/6/09/2015	I.1	2015-09-30	Wynagrodzenie trenera seniorów 09/2015	710,00	600,00 ✓	110,00	2015-09-30
11	PK/2/07/2015	I.2	2015-07-31	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 07/2015	300,00	300,00	-	2015-07-31
12	PK/2/06/2015	I.2	2015-06-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 06/2015	300,00	300,00	-	2015-06-30
13	PK/3/05/2015	I.2	2015-05-29	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 05/2015	300,00	300,00	-	2015-05-29
14	PK/4/04/2015	I.2	2015-04-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 04/2015	300,00	300,00	-	2015-04-30
15	PK/1/03/2015	I.2	2015-03-31	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 03/2015	300,00	300,00	-	2015-03-31
16	PK/3/10/2015	I.2	2015-10-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 10/2015	300,00	300,00	-	2015-10-30

401

17	PK/6/09/2015	I.2	2015-09-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 09/2015	300,00	300,00	✓	-	2015-09-30
18	PK/1/09/2015	I.2	2015-08-31	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 08/2015	300,00	300,00	✓	-	2015-09-07
19	R/0560/2015	I.3	2015-10-16	Obsługa sędziowska za 09/2015	614,00	614,00	✓	-	2015-11-02
20	R/0469/2015	I.3	2015-09-15	Obsługa sędziowska za 08/2015	307,00	307,00	✓	-	2015-09-28
21	R/0341/2015	I.3	2015-06-30	Obsługa sędziowska za 06/2015	287,00	287,00	✓	-	2015-07-20
22	R/0247/2015	I.3	2015-06-18	Obsługa sędziowska za 05/2015	614,00	614,00	✓	-	2015-07-06
23	R/0126/2015	I.3	2015-05-14	Obsługa sędziowska za 04/2015	307,00	307,00	✓	-	2015-05-28
24	R/0772/2015	I.3	2015-11-16	Obsługa sędziowska za 10/2015	614,00	614,00	✓	-	2015-11-24
25	R/S/0533/2015	I.4	2015-08-19	Uprawnienia 23 seniorów	276,00	116,00	✓	160,00	2015-08-17
26	80/P/15	I.4	2015-07-22	Opłata startowa za drużynę seniorów	600,00	600,00	✓	-	2015-07-22
27	FA/843/2015	I.4	2015-05-30	Opłata za licencję klubową	100,00	-	✓	100,00	2015-05-11
28	58/P/15	I.4	2015-05-13	Uprawnienia 1 seniora	12,00	12,00	✓	-	2015-05-13
29	373/15	I.4	2015-04-20	Opłata za przerejestrowanie zawodnika	150,00	-	✓	150,00	2015-04-15
30	kp 44/15	I.4	2015-04-17	Uprawnienia 1 seniora	12,00	12,00	✓	-	2015-04-17
31	kp 38/15	I.4	2015-04-10	Uprawnienia 5 seniorów	60,00	60,00	✓	-	2015-04-10
32	R/S/0574/2015	I.4	2015-09-08	Uprawnienia 1 seniora	12,00	-	✓	12,00	2015-08-29
33	119/P/15	I.4	2015-08-26	Uprawnienia 4 seniorów	48,00	-	✓	48,00	2015-08-26
34	2/11/2015	I.5	2015-11-03	Przewóz drużyny seniorów na mecze wyjazdowe w rundzie wiosennej i jesiennej	3 500,00	3 500,00	✓	-	2015-11-03
35	Umowa o wolontar	I.6	2015-02-02	Obsługa porządkowa na meczach	450,00	-	✓	450,00	2015-10-31
Razem:					17 463,00	15 443,00		2 020,00	

II. Koszty obsługi

1	PK/3/05/2015	II.1	2015-05-29	Wynagrodzenie księgowej 05/2015	120,00	120,00	-	2015-05-29
2	PK/4/04/2015	II.1	2015-04-30	Wynagrodzenie księgowej 04/2015	120,00	120,00	-	2015-04-30
3	PK/1/03/2015	II.1	2015-03-31	Wynagrodzenie księgowej 03/2015	120,00	120,00	-	2015-03-31
4	PK/2/11/2015	II.1	2015-11-30	Wynagrodzenie księgowej 11/2015	120,00	120,00	-	2015-11-30
5	PK/1/02/2015	II.1	2015-02-27	Wynagrodzenie księgowej 02/2015	120,00	120,00	-	2015-02-27
6	PK/3/10/2015	II.1	2015-10-30	Wynagrodzenie księgowej 10/2015	120,00	120,00	-	2015-10-30
7	PK/6/09/2015	II.1	2015-09-30	Wynagrodzenie księgowej 09/2015	120,00	120,00	-	2015-09-30



8	PK/1/09/2015	II.1	2015-08-31	Wynagrodzenie księgowej 08/2015	120,00	120,00	-	2015-09-07
9	PK/2/07/2015	II.1	2015-07-31	Wynagrodzenie księgowej 07/2015	120,00	120,00	-	2015-07-31
10	PK/2/06/2015	II.1	2015-06-30	Wynagrodzenie księgowej 06/2015	120,00	120,00	-	2015-06-30
11	FA/12616/2015/25	II.2	2015-04-13	Woda dla zawodników	✓ 23,84	-	✓ 23,84	2015-04-13
12	FA/11366/2015/25	II.2	2015-03-03	Woda i napoje dla zawodników	✓ 35,86	-	✓ 35,86	2015-03-03
13	612892/2015	II.2	2015-09-30	Woda dla zawodników	✓ 172,20	-	✓ 172,20	2015-10-13
14	FP1395/00405/09/	II.2	2015-09-28	Woda i napoje dla zawodników	✓ 36,43	-	✓ 36,43	2015-09-28
15	FA/17016/2015/25	II.2	2015-08-20	Woda i napoje dla zawodników	✓ 54,35	-	✓ 54,35	2015-08-20
16	311875/2015	II.2	2015-05-29	Woda dla zawodników	421,28	✓ 250,00	✓ 171,28	2015-06-05
17	FP1395/001319/05	II.2	2015-05-14	Napoje dla zawodników	✓ 47,76	-	✓ 47,76	2015-05-14
18	FA/12904/2015/25	II.2	2015-04-22	Woda i napoje dla zawodników	✓ 37,35	-	✓ 37,35	2015-04-22
19	369/15	II.3	2015-09-08	Spray chłodzący - zamrażacze	✓ 119,23	-	✓ 119,23	2015-09-09
20	74/2015	II.3	2015-08-21	Spray chłodzący - zamrażacze	✓ 13,00	-	✓ 13,00	2015-08-21
21	450/15	II.3	2015-10-30	Spray chłodzący - zamrażacze	✓ 75,20	-	✓ 75,20	2015-11-23
Razem:					2 236,50	1 450,00	786,50	
III. Koszty inne								
1	RWM/371/15	III.1	2015-08-10	Energia elektryczna	142,59	142,59	✓ -	2015-08-24
2	AB2/460/M/15	III.1	2015-08-24	Najem gruntu	✓ 61,50	61,50	✓ -	2015-08-24
3	1041/2015	III.1	2015-07-15	Drobne artykuły gospodarcze	✓ 34,50	34,50	✓ -	2015-07-15
4	AB2/404/M/15	III.1	2015-07-01	Najem gruntu	✓ 61,50	61,50	✓ -	2015-07-06
5	05592/F0215	III.1	2015-06-30	Zakup kłódki	15,30	✓ -	✓ 15,30	2015-07-27
6	RWM/642/15	III.1	2015-11-26	Energia elektryczna	✓ 155,22	107,00	✓ ✓ 48,22	2015-11-27
7	RWM/263/15	III.1	2015-06-09	Energia elektryczna	✓ 238,09	238,09	✓ -	2015-06-17
8	FV-15/3145	III.1	2015-10-03	Drobne artykuły gospodarcze	45,61	✓ 33,72	✓ 11,89	2015-10-08
9	AB2/342/M/15	III.1	2015-06-01	Najem gruntu	61,50	61,50	✓ -	2015-06-17
10	AB2/573/M/15	III.1	2015-10-01	Najem gruntu	✓ 61,50	61,50	✓ -	2015-10-13
11	Z2/6512/2015	III.1	2015-08-21	Opłata za zużycie wody i ścieki	✓ 505,10	505,10	✓ -	2015-09-07
12	FF/10392/2015/29	III.2	2015-05-29	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	✓ 49,99	49,99	✓ -	2015-05-29
13	FF/8126/2015/342	III.2	2015-08-11	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	100,00	100,00	✓ -	2015-08-11
14	FF/10949/2015/34	III.2	2015-10-19	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	44,06	-	✓ 44,06	2015-10-19
				Paliwo do sprzętu				

403

15	FF/4478/2015/342	III.2	2015-05-12	używanego do pielęgnacji murawy boiska	95,30 ✓	-	✓ 95,30	2015-05-12
16	FF/16179/2015/29	III.2	2015-08-08	Paliwo i olej do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	76,15	-	✓ 76,15	2015-08-08
17	FF/38766/2015	III.2	2015-10-18	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	175,98	✓ 126,36	✓ 49,62	2015-10-18
18	8144/4024/15	III.2	2015-04-17	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	69,33	✓ 69,33	✓ -	2015-04-17
19	FF/7617/2015/342	III.2	2015-07-28	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	50,30	50,30	✓ -	2015-07-28
20	FV-15/3145	III.2	2015-10-03	Zakup wapna hydratyzowanego	93,75	93,75	-	2015-10-08
21	6787/4024/15	III.2	2015-03-31	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	46,75	✓ 46,75	✓ -	2015-03-31
22	06483/F0215	III.2	2015-07-27	Zakup wapna hydratyzowanego	26,01	✓ 26,01	-	2015-07-27
23	FF/10224/2015/34	III.2	2015-10-01	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	87,49	87,49	✓ -	2015-10-01
24	FF/6759/2015/342	III.2	2015-07-08	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	101,60	-	✓ 101,60	2015-07-08
25	FF/34211/2015	III.2	2015-09-25	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	187,79	187,79	✓ -	2015-09-25
26	05592/F0215	III.2	2015-06-30	Zakup wapna hydratyzowanego	13,50	-	✓ 13,50	2015-07-27
27	FF/9374/2015/342	III.2	2015-09-11	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	✓ 90,58	✓ 90,58	-	2015-09-11
28	FF/6383/2015/342	III.2	2015-06-29	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	51,18	-	51,18 ✓	2015-06-29
29	FF/30659/2015	III.2	2015-09-08	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	✓ 174,74	174,74	✓ -	2015-09-08
30	FF/5529/2015/342	III.2	2015-06-09	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	95,69	95,69	✓ -	2015-06-09
31	FF/29067/2015	III.2	2015-08-31	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	176,17	176,17	✓ -	2015-08-31

32	639/MAG/2015	III.2	2015-10-30	Mieszanka ziaren traw zakupiona w celu poprawy murawy boiska	396,50	275,05	121,45	2015-11-02
33	133501952/08/15	III.3	2015-08-24	Środki higieniczne i czystości	83,00	-	83,00	2015-08-24
34	133501356/06/15	III.3	2015-06-23	Środki higieniczne i czystości	76,87	-	76,87	2015-06-23
35	133500938/05/15	III.3	2015-05-11	Środki czystości i higieniczne	78,92	20,08	58,84	2015-05-11
36	FP1449/00808/03/	III.3	2015-03-04	Środki higieniczne i czystości -	129,92	129,92	-	2015-03-05
37	5682015004497	III.4	2015-09-26	Rękawice bramkarskie	169,99	-	169,99	2015-09-30
38	5682015001203	III.4	2015-04-09	Rękawice bramkarskie	69,99	-	69,99	2015-04-10
39	11/15	III.4	2015-02-03	Piłka halowa	65,00	-	65,00	2015-02-03
40	5682015004570	III.4	2015-09-29	Piłki meczowe (2 szt.), piłki treningowe (8 szt.), narzutki	689,91	-	689,91	2015-09-30
Razem:					4 948,87	3 107,00	1 841,87	
Podsumowanie:					24 648,37	20 000,00	4 648,37	

Część III. Dodatkowe informacje

Projekt pod nazwą „Szkolenie drużyny seniorów w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w rozgrywkach ligowych” został zrealizowany w pełnym, przewidywanym w ofercie wymiarze. Projekt w znaczący sposób wpłynął na wzrost zainteresowania sportem mieszkańców dzielnicy, rozwój ich sprawności fizycznej oraz na aktywizację społeczności lokalnej.

Załączniki¹⁰⁾

Brak załączników

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

KLUB SPORTOWY

"NIERODZIM"

(pł. 43-450 ul. Strękowa 10, 01-116 Warszawa)¹²⁾

NIP 548-21-98-427

L. Brandys

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾Adnotacje urzędowe⁴⁾

*sprawozdanie sprawdzono i przyjęto do rozliczenia.
Zadanie wykonano zgodnie z warunkami umowy*

Wini

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym

Kok 7.01.2015
(data, podpis) 2015 (data, podpis)

1107

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji publicznej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

2014-12-12

OKS

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(YCH) MOWA W ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsperania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego)Szkolenie drużyn młodzieżowych w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w
rozgrywkach ligowych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-02-02 do 2015-11-30

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO
PRZEZ

Miasto Ustron

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacieKAPITAŁ LUDZKI
SĄSIEDNIA WSPÓLNOTAUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
- 2) forma prawna: stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000177110
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 1999-06-07
- 5) nr NIP: 5482198427
- nr REGON 072279902
- 6) adres:

miejscowość: Ustroń
 ul. J. Kreta 2
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: Nierodzim
 gmina: Ustroń
 powiat: cieszyński
 województwo: śląskie
 kod pocztowy: 43-450
 poczta: Ustroń
- 7) tel.: 603244518
- faks:
- e-mail: ks_ustron.nierodzim@op.pl
- http:
- 8) numer rachunku bankowego: 55105014031000002357258702
- nazwa banku: ING Bank Śląski
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:
 - 1) Katarzyna Brandys, 603244518, prezes
 - 2) Roman Niemiec, 502583591, zastępca prezesa
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie
Klub Sportowy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Katarzyna Brandys, 603244518
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego>
1. Organizowanie sekcji sportowych, oraz szkolenia w tych sekcjach, w tym otaczanie zawodników opieką wychowawczą i szkoleniową oraz stwarzanie im warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych, 2. Dążenie do zapewnienia wysokiego poziomu sportowego i moralnego zawodników i działaczy, 3. Organizowanie różnych rodzajów zawodów sportowych oraz konkursów, 4. Organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, 5. Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej, 6. Propagowanie rozwoju kultury fizycznej i turystyki poprzez aktywne uczestniczenie w realizacji programów środowiskowych, wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych, 7. Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej - kursów, seminariów oraz obozów szkoleniowych, 8. Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, środkami transportu służącymi do celów statutowych, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remonty i konserwację, 9. Współpraca z władzami państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu, 10. Współpraca z samorządem terytorialnym, związkami zawodowymi, placówkami oświatowymi, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi oraz stowarzyszeniami, 11. Zrzeszanie członków, firm, instytucji i osób fizycznych chcących wspierać działalność Klubu, 12. Publikowanie materiałów propagandowych i szkoleniowych, 13. Współpraca z Polskim Związkiem Piłki Nożnej, Okręgowymi Związkami Piłki Nożnej i innymi podmiotami działającymi na rzecz piłki nożnej, 14. Współpraca z innymi Związkami i organizacjami sportowymi, oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz innych dyscyplin sportu realizowanych przez Klub, 15. Pomoc w zapewnieniu sprzętu sportowego dla uczestników uprawiających inne dyscypliny sportu w zapewnieniu sprzętu sportowego dla uczestników uprawiających inne dyscypliny sportowe realizowane przez Klub, 17. Organizowanie obozów rekreacyjno – sportowych, kolonii i pól kolonii oraz obozów sportowych stacjonarnych, 18. Popularyzowanie higienicznego trybu życia, 19. Zdobywanie środków finansowych i materialnych w celu intensyfikacji szkoleń i działań propagandowych, 20. Inne działania realizujące cele statutowe Klubu.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1. Organizowanie różnych rodzajów zawodów sportowych oraz konkursów, 2. Organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, 3. Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej - kursów, seminariów oraz obozów szkoleniowych, 4. Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, środkami transportu służącymi do celów statutowych, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remonty i konserwację, 5. Publikowanie materiałów propagandowych i szkoleniowych, 6.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Organizowanie obozów rekreacyjno – sportowych, kolonii i półkolonii oraz obozów sportowych stacjonarnych.

13) jeżeli oferent/oferenci prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej:

nie dotyczy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA WZROSTU



URZĄD MIASTA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie " Szkolenie drużyn młodzieżowych w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w rozgrywkach ligowych" zakłada przeprowadzenie cyklu regularnych treningów dla dzieci zrzeszonych w klubie, kwalifikujących się wiekowo do drużyn trampkarzy i juniorów. Zadanie składa się z dwóch etapów: treningów, które rozpoczną się 1 lutego i zakończą 30 listopada, oraz udziału drużyn w rozgrywkach ligowych, których harmonogram zostanie ogłoszony w pierwszym kwartale 2015 roku przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej. W miesiącach zimowych i jesiennych szkolenie będzie się odbywało w hali szkoły podstawowej w „Nierodzimiu”, a w okresie od wiosny do jesieni na boisku klubu. Treningi będą prowadzone trzy razy w tygodniu przez półtorej godziny dla każdej z drużyn. Szkolenie ma na celu odpowiednie przygotowanie zawodników do rozgrywek ligowych oraz wychowywanie poprzez sport zgodnie z zasadami dydaktyki i etyki. Priorytetem na tym etapie szkolenia młodzieży będzie rozwijanie techniki indywidualnej poprzez ćwiczenie i gry, kształtowanie koordynacji ruchowej, kształtowanie szybkości, rozwijanie myślenia taktycznego, rozwijanie umiejętności działania grupowego i indywidualnego, oraz kształtowanie specjalnych zdolności motorycznych. Szczegółowy harmonogram treningów zostanie opracowany po pierwszym spotkaniu organizacyjnym drużyn, co jest związane z dopasowaniem szkoleń do zajęć lekcyjnych zawodników. Uczestnikami projektu będą dwie grupy młodzieżowe – trampkarze i juniorzy. Drużyny biorą udział w rozgrywkach ligowych Podokręgu Skoczów, które prawdopodobnie rozpoczną się w kwietniu, i zakończą w październiku. Udział w rozgrywkach wiąże się z zapewnieniem odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzania treningów i organizacji meczów ligowych, zapewnieniem obsługi sędziowskiej na meczach w Nierodzimiu, i transportem drużyn na mecze wyjazdowe, co również zostało ujęte w zadaniu. Dla uczestników szkolenia zaplanowano zakup napojów (wody, soki), środków medycznych, środków czystości, oraz odzieży sportowej i sprzętu sportowego, a dla obsługi zadania zakup materiałów biurowych. Uczestnicy rozgrywek zostaną ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków. Dla dzieci i młodzieży ważnym elementem szkolenia i zakończenia sezonu, który jednocześnie zachęci je i zmotywuje do dalszego uczestnictwa w zajęciach sportowych jest docenienie ich wysiłków, dlatego też zaplanowaliśmy na zakończenie sezonu rozgrywkowego uroczyste spotkanie, w trakcie którego najbardziej aktywni zawodnicy zostaną uhonorowani symbolicznymi nagrodami i pucharami. Dla potrzeb projektu zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej wykwalifikowany trener, księgowy i gospodarz.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Nierodzim jako peryferyjna dzielnica Ustronia ze względu na swoje położenie, oraz częściowo rolniczy charakter pozbawiony jest infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, dobrze rozwiniętej tylko w centrum miasta. Nie ma tutaj kół zainteresowań (poza szkolnymi), świetlicy środowiskowej, innych klubów sportowych, które mogłyby zająć czas pozaszkolny i wakacyjny młodzieży, a dojazdy do centrum Ustronia są czasochłonne i kosztowne. Nasz klub od piętnastu lat daje możliwość rozwijania pasji sportowych dzieciom, młodzieży oraz dorosłym mieszkańcom dzielnicy. W naszym klubie chłopcy mogą pożytecznie i zdrowo spędzić popołudnia i wakacje, a jednocześnie rozwijać swoje pasje i umiejętności sportowe. Profesjonalne szkolenie prowadzone przez wykwalifikowanego i doświadczonego trenera umożliwi chłopcom uprawianie ulubionej dyscypliny sportowej, oraz daje wymierne rezultaty w postaci zwiększenia zainteresowania sportem, poprawy kondycji fizycznej, nabrania zdrowych nawyków spędzania wolnego czasu oraz zwiększenie potencjału sportowego dzielnicy. Chłopcy nawiązują nowe znajomości i przyjaźnie, a także reprezentują miasto i dzielnicę w rozgrywkach mistrzowskich podokręgu, co uczy ich zdrowej sportowej rywalizacji. Od 1999 roku wychowaliśmy już wielu młodych zawodników. Zadanie to jest ważne zarówno dla dzieci i młodzieży z Nierodzimia, jak i dla lokalnej społeczności, która uczestniczy w sportowym życiu klubu i dopinguje drużyny na meczach, co integruje mieszkańców dzielnicy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego, do których kierowana jest oferta, są dzieci i młodzież mieszkające w Nierodzimiu i okolicznych dzielnicach, w wieku maksymalnie do 18 roku życia, łącznie około 40 zawodników. Ze względu na dyscyplinę sportu są to głównie chłopcy. Osoby te pochodzą z różnych rodzin, nie tylko dobrze funkcjonujących w społeczeństwie, ale także niewydolnych życiowo, niezbyt dobrze sytuowanych, dysfunkcyjnych. Część z nich ze względu na miejsce zamieszkania i sytuację rodzinną nigdy nie miałoby szansy na uczestnictwo w zajęciach sportowych organizowanych w centrum miasta. Zawodnicy będą trenowali od lutego, a na



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



UMIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



decyzję o ostatecznym składzie drużyny wpłyną wyniki sportowe, oraz frekwencja na treningach w miesiącach poprzedzających rozpoczęcie rundy. Pośrednimi adresatami zadania publicznego są rodziny zawodników, które wysyłając dzieci na zajęcia chcą zapewnić im sportowe, aktywne spędzenie wolnego czasu na świeżym powietrzu, oraz społeczność dzielnicy Nierodzim, która kibicuje swoim drużynom w rozgrywkach ligowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

nie dotyczy

5) Informacja czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

nie dotyczy

6) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie zainteresowania dzieci i młodzieży sportem, zaszczepienie w nich aktywnego, sportowego sposobu spędzania wolnego czasu, dążenie do zrównoważonego rozwoju fizycznego i rozwoju umiejętności sportowych, poprawa kondycji fizycznej, a także umożliwienie im rozwijania swoich pasji sportowych. Wyrabiamy w chłopcach zdrowe nawyki, zapobiegając jednocześnie demoralizacji młodzieży, uczymy chłopców działania w grupie, sportowej rywalizacji, odpowiedzialności i konsekwencji w dążeniu do obranych celów. Chłopcy nawiązują też w klubie nowe przyjaźnie, integrują się ze sobą. Cel ten planujemy osiągnąć poprzez zorganizowanie regularnych treningów dostosowanych do grup wiekowych oraz udział drużyn w rozgrywkach ligowych.
2. Zaszczepienie w dzieciach i młodzieży zdrowej sportowej rywalizacji, oraz umiejętności współdziałania w grupie i odpowiednich postaw koleżeńskich poprzez zajęcia sportowe, udział w rywalizacji sportowej w czasie rozgrywek oraz spotkaniom wewnętrznym z kadrą klubu.
3. Integracja mieszkańców dzielnicy poprzez uczestnictwo rodzin zawodników i mieszkańców dzielnicy w rozgrywkach ligowych, które stwarzają okazję do aktywnego, rodzinnego spędzania wolnego czasu.

7) Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem wykonania zadania będzie siedziba klubu, stanowiąca obiekt sportowy położony w województwie śląskim, powiat cieszyński, miasto Ustroń, dzielnica Ustroń Nierodzim, ul. J. Kreta 2.

8) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Lp.	Nazwa/Opis
	Działania merytoryczne
1	zatrudnienie trenera trampkarzy Zatrudnienie trenera trampkarzy na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres 10 miesięcy, tj od 2 lutego do 30 listopada 2015 roku. Treningi drużyny trampkarzy rozpoczną się 2 lutego. W pierwszym miesiącu będą się odbywały w hali szkoły podstawowej w Nierodzimiu, a od marca zostaną przeniesione na boisko klubu, gdzie będą prowadzone do jesieni, dopóki warunki pogodowe na to pozwolą. Później szkolenie zostanie przeniesione do hali sportowej. Trener planuje prowadzenie zajęć trzy razy w tygodniu, po półtorej godziny dla każdej drużyny.
2	zatrudnienie trenera juniorów Zatrudnienie trenera juniorów na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres 10 miesięcy, tj od 2 lutego do 30 listopada 2015 roku. Treningi drużyny juniorów rozpoczną się 2 lutego. W pierwszym miesiącu będą się odbywały w hali szkoły podstawowej w Nierodzimiu, a od marca zostaną przeniesione na boisko klubu, gdzie będą prowadzone do jesieni, dopóki warunki pogodowe na to pozwolą. Później szkolenie zostanie przeniesione do hali sportowej. Trener planuje prowadzenie zajęć trzy razy w tygodniu, po półtorej godziny dla każdej drużyny.

3	zatrudnienie gospodarza obiektu Zatrudnienie gospodarza obiektu na podstawie umowy cywilnoprawnej na okres 8 miesięcy, tj. od 1 marca do 31 października 2015 roku. Gospodarz obiektu będzie zajmował się między innymi dbaniem o płytę boiska, trybuny, oraz regulaminowym przygotowaniem płyty boiska do rozgrywek ligowych. Po treningach i meczach zawodnicy i drużyny gości mają możliwość skorzystania z prysznicy i przebieralni w szatniach, oraz organizacji wspólnych spotkań w świetlicy klubu. Zadaniem gospodarza będzie więc także dbałość o czystość i porządek w pomieszczeniach sanitarnych, świetlicy, szatni sędziów, nadzór nad magazynem klubu, oraz wykonywanie w miarę swoich możliwości drobnych napraw w budynku. W pozostałe miesiące roku nadzór nad obiektem klubu sprawować będzie społecznie zarząd stowarzyszenia, ponieważ budynek jest nieogrzewany i wymaga uwagi, zabezpieczania, oraz drobnych napraw także w miesiącach zimowych.
4	zapewnienie obsługi sędziowskiej na meczach trampkarzy i juniorów Zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Podokręg będą rozgrywane mecze o mistrzostwo grupy B juniorów, z przedmeczem trampkarzy. Mecze będą rozgrywane w siedzibie klubu, oraz na wyjazdach. W celu realizacji tej części zadania klub musi zapewnić obsługę sędziowską na meczach w Nierodzimiu, opłacając sędziowanie zgodnie z obowiązującą tabelą ekwiwalentów i delegacji sędziowskich BOZPN, oraz pokryć opłaty startowe dla zawodników.
5	zgłoszenie drużyn do rozgrywek Aby drużyny mogły brać udział w rozgrywkach ligowych sezonu 2015/2016, rozpoczynających się w sierpniu niezbędne jest zgłoszenie i wniesienie w Beskidzkim Związku Piłki Nożnej opłat startowych i opłat za zgłoszenie do udziału w grze poszczególnych zawodników.
6	zapewnienie drużynom przejazdów na mecze wyjazdowe W celu przewiezienia zawodników na mecze wyjazdowe klub skorzysta z usług firmy transportowej, która zapewni drużynom bezpieczny autokar na wszystkie mecze odbywające się poza siedzibą klubu. Ponieważ rozgrywki juniorów są organizowane razem z meczami trampkarzy (trampkarze grają przed juniorami) zawodnicy jeżdżą wspólnie jednym autokarem.
7	ubezpieczenie zawodników Zawodnicy młodzieżowi zostaną przez klub ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania rozgrywek sportowych rundy wiosennej bieżącego sezonu, oraz rundy jesiennej sezonu 2015/2016.
8	zapewnienie porządkowych na meczach ligowych W trakcie rozgrywek sportowych gospodarze meczu są zobowiązani zapewnić bezpieczeństwo imprezy. Na terenie klubu musi być przynajmniej trzech porządkowych. Członkowie stowarzyszenia zobowiązują się pełnić tę funkcję społecznie.
II. Działania związane z obsługą zadania publicznego, w tym działania administracyjne	
1	zatrudnienie księgowej Zatrudnienie księgowej na podstawie umowy cywilnoprawnej nastąpi na okres 10 miesięcy, tj. od 2 lutego do 30 listopada 2015 roku. Księgowa będzie nadzorowała wykonanie projektu pod względem finansowym, prowadziła dokumentację księgową oraz zajmie się sprawozdaniem finansowym po wykonaniu zadania.
2	zakup napojów dla zawodników W trakcie treningów i rozgrywek zawodnicy powinni być zaopatrzeni w napoje. Klub w tym celu zakupi wody, które będą wydawane chłopcom w miarę zapotrzebowania.
3	zakup środków medycznych Aby zawodnicy mogli bezpiecznie uprawiać sport zakupimy podstawowe środki medyczne do apteczek, oraz lód syntetyczny niezbędny przy kontuzjach.
4	zakup materiałów biurowych Dla obsługi zadania zostaną zakupione podstawowe materiały biurowe, głównie papier i fusz do drukarki.
III. Inne działania, w tym działania związane z wyposeżeniem i promocją	
1	utrzymanie płyty boiska Klub musi zapewnić przygotowane do treningów i rozgrywek boisko. Przygotowanie obejmuje wykoszenie płyty i poboczy, wyznaczenie linii wapnem, utrzymanie murawy w odpowiednim stanie, piaskowanie, odchwaszczanie, walcowanie. Głównie wydatki w tej części zadania to zakup paliwa do kosiarek oraz ich naprawy. Potrzebne są także bieżące naprawy ogrodzenia, bramek piłkarskich i trybun.
2	utrzymanie obiektu W budynku, który jest stary i bardzo wyeksploatowany, a użytkowany przez dużą grupę ludzi często wymagane są bieżące naprawy i remonty. Przeważającą część kosztów stanowią jednak opłaty za media, w dużej ilości zużywane w miesiącach treningów i rozgrywek, oraz opłaty stałe za dzierżawę obiektu.
3	zakup środków higienicznych i czystości W celu utrzymania porządku i czystości w czasie zajęć i rozgrywek zostaną zakupione niezbędne środki higieniczne i środki czystości, oraz proszki do prania kompletów meczowych.
4	zakup sprzętu i odzieży sportowej W 2015 roku klub planuje dla dzieci i młodzieży zakup niezbędnego sprzętu treningowego, który w znacznej części uległ naturalnemu zużyciu w latach poprzednich, oraz uzupełnienie odzieży sportowej.

- 5 **zakup pucharów i nagród**
Na zakończenie sezonu zaplanowaliśmy uroczyste spotkanie, w trakcie którego najbardziej aktywni zawodnicy za zaangażowanie oraz sportową i koleżeńską postawę zostaną uhonorowani drobnymi nagrodami i symbolicznymi pucharami.



9) Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2015-02-02 do 2015-11-30			
Lp	Nazwa działania/Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Orient. lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Koszty menzioni czel			
1	zatrudnienie trenera trampkarzy zatrudnienie trenera trampkarzy na podstawie umowy cywilnoprawnej.	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
2	zatrudnienie trenera juniorów zatrudnienie trenera juniorów na podstawie umowy cywilnoprawnej.	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
3	zatrudnienie gospodarza obiektu zatrudnienie gospodarza obiektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.	od 2015-03-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
4	zapewnienie obsługi sędziowskiej na meczach trampkarzy i juniorów obsługa sędziowska na meczach trampkarzy i juniorów	od 2015-04-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
5	zgłoszenie drużyn do rozgrywek opłaty startowe i za zawodników do Beskidzkiego Okręgowego Związku Piłki Nożnej	od 2015-04-01 do 2015-09-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
6	zapewnienie drużynom przejazdów na mecze wyjazdowe usługi firmy transportowej zapewniającej dojazd drużyn młodzieżowych autokarem na mecze wyjazdowe	od 2015-04-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
7	ubezpieczenie zawodników ubezpieczenie zawodników w okresie rozgrywek ligowych	od 2015-04-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
8	zapewnienie porządkowych na meczach ligowych zabezpieczenie meczów przez porządkowych	od 2015-04-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
II Koszty związane z obsługą zadania publicznego, w tym koszty administracyjne			
1	zatrudnienie księgowej zatrudnienie księgowej na podstawie umowy cywilnoprawnej.	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
2	zakup napojów dla zawodników zapewnienie napojów dla zawodników na treningach i meczach	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
3	zakup środków medycznych zakup środków medycznych i zamrażaczy do aptek	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
4	zakup materiałów biurowych zakup kompletu materiałów biurowych przeznaczonych do obsługi zadania	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocyj			
1	utrzymanie płyty boiska zakup paliwa do koszarek, wapna, środków na chwasty, piasku, trawy, bieżące naprawy koszarek	od 2015-03-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
2	utrzymanie obiektu opłaty za media, bieżące naprawy i remonty	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
3	zakup środków higienicznych i czystości zakup środków niezbędnych dla utrzymania w porządku i czystości w pomieszczeniach budynku, głównie w szatniach i sanitariatach, oraz proszków do prania kompletów meczowych	od 2015-03-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
4	zakup sprzętu i odzieży sportowej zakup drobnego sprzętu sportowego i odzieży sportowej	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
5	zakup pucharów i nagród zakup drobnych nagród rzeczowych oraz symbolicznych pucharów dla dzieci i młodzieży	od 2015-06-01 do 2015-07-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”

10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty trwałe – osiągnięcie jak najlepszych wyników w rozgrywkach ligowych, oraz godna reprezentacja klubu i miasta w meczach wyjazdowych, podniesienie kompetencji sportowych dzieci i młodzieży, wzrost zainteresowania sportem, aktywizacja społeczności z Nierodzimia poprzez wspólne dopingowanie drużyn w rozgrywkach ligowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA I EUROPEJSKA SPÓŁPRACA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rezultaty nietrwale – kształtowanie pozytywnych postaw wśród dzieci i młodzieży, promowanie sportowego trybu życia, aktywne spędzanie czasu na świeżym powietrzu, odciągnięcie młodych ludzi od używek i wielogodzinnego spędzania czasu przy grach komputerowych i telewizji.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Nazwa kosztu		Działanie w zakresie realizacji zadania publicznego			Źródło	
	rodzaj	ilość	koszt jednostkowy (w zł)	koszt całkowity w (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)
I. Koszty merytoryczne							
1	zatrudnienie trenera trampkarzy						
	miesiąc	10.00	600.00	6000.00	6000.00		
2	zatrudnienie trenera juniarów						
	miesiąc	10.00	600.00	6000.00	6000.00		
3	zatrudnienie gospodarza obiektu						
	miesiąc	8.00	600.00	4800.00	4800.00		
4	zapewnienie obsługi sędziowskiej						
	komplet	1.00	2700.00	2700.00	2000.00		
5	zgłoszenie drużyn do rozgrywek - opłaty startowe						
	komplet	1.00	600.00	600.00	600.00		
6	usługi transportowe						
	szt.	11.00	350.00	3850.00	2850.00		
7	ubezpieczenie zawodników						
	komplet	2.00	800.00	1600.00	1600.00		
8	porządkowi						
	szt.	11.00	50.00	550.00	0.00		
II. Koszty związane z obsługą zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
1	księgowość						
	miesiąc	10.00	240.00	2400.00	2400.00		
2	zakup napojów dla zawodników						
	komplet	1.00	400.00	400.00	300.00		
3	zakup środków medycznych						
	komplet	1.00	200.00	200.00	100.00		
4	zakup materiałów biurowych						
	komplet	1.00	100.00	100.00	0.00		
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1	utrzymanie płyty boiska						
	komplet	1.00	2000.00	2000.00	1800.00		



Generator eNGO

2	utrzymanie obiektu	utrzymanie obiektu	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	komplet	1.00	1500.00	1500.00	1300.00	200.00
						0.00
3	zakup środków higienicznych i czystości	zakup środków higienicznych i czystości	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	komplet	1.00	200.00	200.00	50.00	150.00
						0.00
4	zakup sprzętu i odzieży sportowej	zakup sprzętu i odzieży sportowej	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	komplet	1.00	500.00	500.00	200.00	300.00
						0.00
5	zakup pucharów i nagród rzeczowych	zakup pucharów i nagród	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	komplet	1.00	300.00	300.00	0.00	300.00
						0.00
IV	Ogółem			33700.00	30000.00	3150.00
						550.00



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA AGENCJA WSPÓŁPRACY



UMIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	30000.00 zł	89.02 %
2	Środki finansowe własne	3150.00 zł	9.35 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowane wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0.00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0.00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0.00 zł	0 %
3.3	Pozostałe	0.00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550.00 zł	1.63 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	33700.00 zł	100 %



KAPITAŁ LUDZKI
ANALIZA WYKONANIA I WNIOSKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W dniu złożenia oferty nie jesteśmy w stanie przedstawić harmonogramu rozgrywek, który nie został jeszcze ogłoszony przez organizatora, oraz harmonogramu treningów, który zostanie ustalony po pierwszym spotkaniu organizacyjnym w lutym. Zobowiązujemy się dostarczyć wymagane dokumenty do końca I kwartału 2015 roku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego**

Trener, księgowy, gospodarz, zarząd i członkowie stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Boisko wyposażone w dwie bramki stacjonarne, cztery bramki przenośne, siatki bramkarskie, piłki meczowe i treningowe, stroje meczowe, drobny sprzęt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ciągu ostatnich 10 lat realizowaliśmy zadania we współpracy z Urzędem Miasta Ustron.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy



KAPITAŁ LUDZKI
Współpraca między nami



WMA EUROPEJSKA
INICJATYWA
LUDZKIEGO POTENCJAŁU



Oświadczam (-y), że:

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów,
2. W ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. Oferent jest/oferenci są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2015-02-02 11-30 *mm*.
4. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
5. Oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne,
6. Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
7. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES*Katarzyna Brandyś*(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

Data: 2014-12-08

Załączniki:

1. KRS KLUB.pdf - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. trampkarze - lista.docx -
3. juniorzy - lista.docx -

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe



KAPITAŁ LUDZKI

UNIA EUROPEJSKA
LUDZKIE
KAPITAŁY

Dział	Rozdział	Paragraf
926	92605	2820
Kwota	30 000,-	

UMOWA NR OKS.526.00028.2015

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

**SZKOLENIE DRUŻYN MŁODZIEŻOWYCH W PIŁCE NOŻNEJ W KLUBIE
SPORTOWYM NIERODZIM, UDZIAŁ W ROZGRYWKACH LIGOWYCH**

zawarta w dniu20.....01.2015 r. w Ustroniu

między:

Miastem Ustron

z siedzibą ul. Rynek 1, 43 -450 Ustron

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta Ustron Ireneusza Szarca

a:

Klubem Sportowym „Nierodzim”, ul. J. Kreta 2, 43 – 450 Ustron,

numer w Krajowym Rejestrze Sadowym 0000177110

reprezentowanym, przez :

Katarzyna Brandys - dowód osobisty Seria AZD nr 008877 - Prezes Zarządu

Roman Niemiec- dowód osobisty Seria AKG nr 533 438- zastępcą prezesa

zwanymi dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:
Katarzyna Brandys Tel. 603 244 518

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

**SZKOLENIE DRUŻYN MŁODZIEŻOWYCH W PIŁCE NOŻNEJ W KLUBIE
SPORTOWYM NIERODZIM, UDZIAŁ W ROZGRYWKACH LIGOWYCH**

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 12.12.2014 r. zwanego dalej „zadaniem publicznym”,
a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 02.02.2015 r. do dnia 30.11.2015 .
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.



§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości 30 000,- (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ING Bank Śląski o/Ustroń nr rachunku: 55 1050 1403 1000 0023 5725 8702

w następujący sposób:

1) I transza w wysokości 10 000,- (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

w terminie do 6 lutego 2015 r.

2) II transza w wysokości 10 000,- (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

w terminie do 5 maja 2015 r.

3) III transza w wysokości 10 000,- (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

w terminie do 7 września 2015 r.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:

1) środków finansowych własnych w wysokości: 3 150,-

(słownie: trzy tysiące sto pięćdziesiąt złotych.)

2) wkładu osobowego o wartości 550,- (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych)

4. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, wkładu osobowego (w tym świadczeń pracy społecznej członków) o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi 33 700,- (słownie: trzydzieści trzy tysiące siedemset złotych).

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 89,02 %

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z



ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na

żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 2 %.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 3 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski o/Ustroń o numerze 71 1050 1070 1000 0022 3374 1897
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski o numerze 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski o numerze 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie prześle I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 3 % kwoty określonej w § 3 ust. 1

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, pod warunkiem że

461

Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182.).

Postanowienia końcowe

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

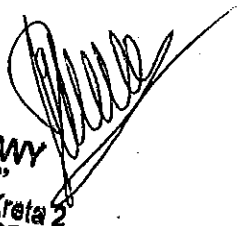
§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

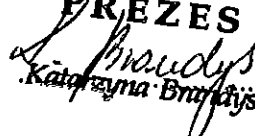
§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:


**KLUB SPORTOWY
"NIERODZIM"**
43-450 Ustroń, ul. J. Kręta 2
NIP 548-21-98-427

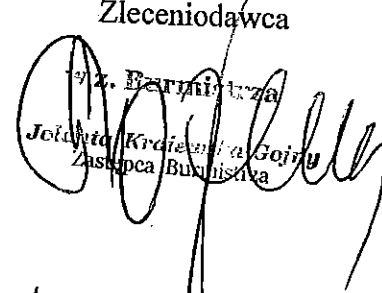
PREZES


Katarzyna Brudys

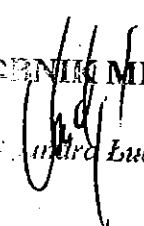
ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;

Zleceniodawca


Jolanta Król
Zastępca Burmistrza

SKAŁENIK MIASTA


Andrzej Łucki

RADCA PRAWNY
Helena Błach
Kt-B-22


Wojciech

USTRON
BIURO PODWOCZE

wpl.
dnia 2015 -12- 30

L. dz. 19546 / z. 1. Otrzymał OKS

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KONCOWE⁽¹⁾⁽²⁾

Z wykonania zadania publicznego

Szkolenie drużyn młodzieżowych w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w rozgrywkach ligowych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-02-02 do 2015-11-30

określonego w umowie nr OKS.526.00028.2015

zawartej w dniu 2015-01-20 pomiędzy

Miasto Ustroń
(nazwa Zleceniodawcy)

a

KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
43-450 Ustroń, J. Kreta 2
KRS: 0000177110

(nazwa Zleceniobiorcy/ Zleceniobiorców, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁽³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁽⁴⁾
2015-12-30

465

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

W trakcie trwania projektu zajęcia z zakresu szkolenia młodzieży w piłce nożnej cieszyły się dużym zainteresowaniem, co poskutkowało przyjęciem do drużyn młodzieżowych kilku nowych zawodników. Chłopcy aktywnie uczestniczyli w zajęciach sportowych, rozwijali swoje pasje i umiejętności sportowe, co w konsekwencji przyczyniło się do poprawy kondycji fizycznej młodzieży uczestniczącej w zajęciach. Treningi prowadzone były w hali Szkoły Podstawowej w Nierodzimiu oraz na boisku klubowym. W okresie od kwietnia do października drużyny trampkarzy i juniorów brały udział w rozgrywkach ligowych rundy wiosennej sezonu 2014/2015 i rundy jesiennej sezonu 2015/2016, zgodnie z ustalonym przez Beskidzki Okręgowy Związek Piłki Nożnej Podokręg Skoczów harmonogramem. Dzięki udziałowi w rozgrywkach dzieci i młodzież miały szansę na udział w prawdziwej sportowej rywalizacji, na działania w grupie, współpracę i podnoszenie swoich umiejętności interpersonalnych. Chłopcy integrowali się ze sobą w trakcie zorganizowanych z okazji rozpoczęcia i zakończenia sezonu spotkań przy grillu, połączonych z wręczeniem symbolicznych nagród dla najlepszych i najbardziej aktywnych zawodników klubowych. Wspólne kibicowanie drużynom w trakcie meczów ligowych na boisku klubu przyczyniło się też do integracji mieszkańców dzielnicy, którzy z zainteresowaniem śledzą poczynania swoich dzieci. Zakładane cele zadania zostały osiągnięte w pełnym, zakładanym w ofercie wymiarze.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
zatrudnienie trenera trampkarzy zatrudnienie trenera trampkarzy na podstawie umowy cywilnoprawnej.	2015-02-02 - 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zatrudnienie trenera juniorów zatrudnienie trenera juniorów na podstawie umowy cywilnoprawnej.	2015-02-02 - 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zatrudnienie gospodarza obiektu zatrudnienie gospodarza obiektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.	2015-03-01 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zapewnienie obsługi sędziowskiej na meczach trampkarzy i juniorów obsługa sędziowska na meczach trampkarzy i juniorów	2015-04-01 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zgłoszenie drużyn do rozgrywek opłaty startowe i za zawodników do Beskidzkiego Okręgowego Związku Piłki Nożnej	2015-04-01 - 2015-09-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zapewnienie drużynom przejazdów na mecze wyjazdowe usługi firmy transportowej zapewniającej dojazd drużyn młodzieżowych autokarem na mecze wyjazdowe	2015-04-01 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
ubezpieczenie zawodników ubezpieczenie zawodników w okresie rozgrywek ligowych.	2015-04-01 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zapewnienie porządkowych na meczach ligowych zabezpieczenie meczów przez porządkowych	2015-04-01 - 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zatrudnienie księgowej zatrudnienie księgowej na podstawie umowy cywilnoprawnej.	2015-02-02 - 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup napojów dla zawodników zapewnienie napojów dla zawodników na treningach i meczach	2015-02-02 - 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup środków medycznych zakup środków medycznych i zamrażaczy do apteczek	2015-02-02 - 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup materiałów biurowych zakup kompletu materiałów biurowych przeznaczonych do obsługi zadania	2015-02-02 - 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”



utrzymanie płyty boiska zakup paliwa do kosiarek, wapna, środków na chwasty, piasku, trawy, bieżące naprawy kosiarek	2015-03-01 -	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
	2015-10-31	
utrzymanie obiektu opłaty za media, bieżące naprawy i remonty	2015-02-02 -	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
	2015-11-30	
zakup środków higienicznych i czystości zakup środków niezbędnych dla utrzymania w porządku i czystości w pomieszczeniach budynku, głównie w szatniach i sanitariatach, oraz proszków do prania kompletów meczowych	2015-03-01 -	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
	2015-10-31	
zakup sprzętu i odzieży sportowej zakup drobnego sprzętu sportowego i odzieży sportowej	2015-02-02 -	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
	2015-11-30	
zakup pucharów i nagród zakup drobnych nagród rzeczowych oraz symbolicznych pucharów dla dzieci i młodzieży	2015-06-01 -	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
	2015-07-31	

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Rezultatem związanym z realizacją niniejszego zadania publicznego jest wzrost zainteresowania sportem i zajęciami z zakresu piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży z naszej dzielnicy, oraz dzielnic ościennych, przez co zwiększył się potencjał sportowy naszego stowarzyszenia. Dołączyło do naszych drużyn kilku nowych zawodników, chłopcy aktywnie i chętnie uczestniczyli w zajęciach, zwłaszcza tych organizowanych na boisku klubu, podnosząc swoją sprawność fizyczną i aktywność sportową, dzięki czemu zadanie osiągnęło swój cel związany z promowaniem aktywnego sportowego stylu życia oraz aktywnego spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu. Drużyny zgodnie z założeniami wzięły udział w rozgrywkach ligowych co pozytywnie wpłynęło na aktywizację społeczności Nierodzimia. Zakładane rezultaty zadania zostały osiągnięte, i dzięki dużemu zainteresowaniu sportem w dzielnicy będą kontynuowane w kolejnych latach.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

Projekt pod nazwą „Szkolenie drużyn młodzieżowych w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w rozgrywkach ligowych” obejmował 10 miesięcy roku, i trwał od lutego do listopada. W projekcie brało udział łącznie około 40 dzieci i młodzieży w wieku do 18 roku życia, w trakcie realizacji zadania nastąpił wzrost uczestników projektu. Klub zatrudnił 4 osoby na umowę zlecenia: trenera trampkarzy, trenera juniorów, gospodarza oraz księgową. W ramach projektu zostały podjęte następujące działania: prowadzenie treningów trzy razy w tygodniu przez okres 10 miesięcy, zapewnienie obsługi obiektu i boiska przez okres 8 miesięcy, zapewnienie obsługi sędziowskiej na meczach trampkarzy i juniorów, zgłoszenie drużyn do rozgrywek, zapewnienie drużynom przejazdów na mecze wyjazdowe, ubezpieczenie zawodników, zapewnienie porządkowych na meczach ligowych, zapewnienie obsługi księgowej projektu, zakup kompletu napojów dla zawodników, kompletu środków medycznych, kompletu materiałów biurowych, działania związane z utrzymaniem płyty boiska i utrzymaniem obiektu, zakup środków higienicznych i czystości oraz kompletu sprzętu i odzieży sportowej. Wydatki na wymienione działania kształtowały się następująco:

- I
- 1) zatrudnienie 1 trenera trampkarzy – trener został zatrudniony na 10 miesięcy, od lutego do listopada, łącznie 6 000 złotych
- 2) zatrudnienie 1 trenera juniorów – trener został zatrudniony na 10 miesięcy, od lutego do listopada, łącznie 7 100 złotych
- 3) zatrudnienie 1 gospodarza obiektu – gospodarz został zatrudniony na 8 miesięcy, od marca do października, łącznie 4 800 złotych
- 4) zapewnienie obsługi sędziowskiej na meczach trampkarzy i juniorów – 6 miesięcy, łącznie 2 539 złotych
- 5) zgłoszenie drużyn do rozgrywek, opłaty startowe i regulaminowe – łącznie 604 złote
- 6) zapewnienie drużynom przejazdów na mecze wyjazdowe – 10 meczy, łącznie 2 800 złotych
- 7) grupowe ubezpieczenie zawodników – łącznie 1415 złotych
- 8) zapewnienie porządkowych na meczach ligowych – 10 meczy, wolontariat, w przeliczeniu 500 złotych
- II
- 1) zatrudnienie księgowej projektu – 10 miesięcy, łącznie 2 400 złotych
- 2) zakup kompletu napojów dla zawodników – 724,15 złotych
- 3) zakup kompletu środków medycznych – 217,25 złotych
- 4) zakup kompletu materiałów biurowych – 131,41 złotych
- III

- 1) utrzymanie płyty boiska – 8 miesięcy, łącznie 2 309,90 złotych
- 2) utrzymanie obiektu – 10 miesięcy, łącznie 1 854,31 złotych
- 3) zakup kompletu środków higienicznych i czystości - łącznie 366,41 złotych
- 1) zakup kompletu sprzętu sportowego i odzieży sportowej – 1 313,86 złotych

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Nazwa kosztu				Działanie w zakresie realizacji zadania publicznego				Nazwa zleceniodawcy 8)			
	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) 7)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	I. Koszty merytoryczne											
1	zatrudnienie trenera trampkarzy				zatrudnienie trenera trampkarzy				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
2	zatrudnienie trenera juniorów				zatrudnienie trenera juniorów				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 100,00	6 000,00	1 100,00	0,00
3	zatrudnienie gospodarza obiektu				zatrudnienie gospodarza obiektu				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00
4	zapewnienie obsługi sędziowskiej				zapewnienie obsługi sędziowskiej na meczach trampkarzy i juniorów				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	2 700,00	2 000,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 539,00	2 000,00	539,00	0,00
5	zgłoszenie drużyn do rozgrywek - opłaty startowa				zgłoszenie drużyn do rozgrywek				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	604,00	600,00	4,00	0,00
6	usługi transportowe				zapewnienie drużynom przejazdów na mecze wyjazdowe				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	3 850,00	2 850,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00
7	ubezpieczenie zawodników				ubezpieczenie zawodników				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 415,00	1 415,00	0,00	0,00
8	porządkowi				zapewnienie porządkowych na meczach ligowych				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	550,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
II	II. Koszty obsługi											
1	księgowość				zatrudnienie księgowej				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00
2	zakup napojów dla zawodników				zakup napojów dla zawodników				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	400,00	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	724,15	300,00	424,15	0,00
3	zakup środków medycznych				zakup środków medycznych				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	200,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217,25	100,00	117,25	0,00
4	zakup materiałów biurowych				zakup materiałów biurowych				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,41	0,00	131,41	0,00
III	III. Koszty inne											
1	utrzymanie płyty boiska				utrzymanie płyty boiska				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	2 000,00	1 800,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 309,90	1 905,00	404,90	0,00
2	utrzymanie obiektu				utrzymanie obiektu				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	1 500,00	1 300,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 854,31	1 430,00	424,31	0,00
3	zakup środków higienicznych i czystości				zakup środków higienicznych i czystości				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	200,00	50,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366,41	50,00	316,41	0,00
4	zakup sprzętu i odzieży sportowej				zakup sprzętu i odzieży sportowej				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	500,00	200,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 313,86	200,00	1 113,86	0,00
5	zakup pucharów i nagród rzeczowych				zakup pucharów i nagród				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”			
	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361,83	0,00	361,83	0,00
IV	Ogółem											
	33 700,00	30 000,00	3 150,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 437,12	30 000,00	4 937,12	500,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	30 000,00	89,02	30 000,00	84,66
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	3 150,00	9,35	4 937,12	13,93
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem), z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	550,00	1,63	500,00	1,41
Ogółem:	33 700,00	100,00	35 437,12	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Tegoroczne zadanie związane ze szkoleniem młodzieży zamknęło się w kwocie 35.437,12 zł, z czego 30.000 zł zostało pokryte z dotacji UM Ustroń, 4.937,12 zł ze środków własnych Stowarzyszenia a 500 zł stanowi wkład osobowy. Ogólna kwota wydatkowana na realizację zadania jest wyższa od założonej w ofercie, jednakże zwiększenie nastąpiło po stronie środków własnych. Równocześnie nastąpiło kilka przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu zarówno w zakresie kwot wydatkowanych ze środków budżetowych jak i własnych Stowarzyszenia. Taki sposób wydatkowania konieczny był ze względu na odmienne od założonych w ofercie warunków realizacji zadania, których nie mogliśmy przewidzieć na etapie przygotowywania oferty. W związku z zatrudnieniem nowego trenera drużyny juniorów pojawiła się konieczność wydania większej od założonej kwoty, która wyniosła 710 zł brutto/miesiąc, a więc o 110 zł więcej co w skali całego zadania dało sumę 1.100 zł pokrytych ze środków własnych klubu. W przypadku usług transportowych wyjazdu na 3 mecze - Ochaby, Iskrzyczyn i Puńców zostały przez naszego kontrahenta skalkulowane na poziomie niższym od zakładanego. Dodatkowo na pierwszy mecz wyjazdowy do Skoczowa jechała tylko drużyna trampkarzy, stąd koszt na poziomie 100 zł. W momencie przygotowywania oferty nie mamy wiedzy jaka będzie liczba drużyn biorących udział w rozgrywkach i czy wszystkie kluby będą rozgrywały mecze zarówno drużyną trampkarzy jak i juniorów. Ponadto wielkość obsady sędziowskiej pojawiającej się na meczach rozgrywanych na naszym obiekcie jest nam również nieznana. Czynniki te powodują, że szacowanie kosztów zarówno usług transportowych jak i obsługi sędziowskiej jest bardzo trudne. Na ubezpieczenie zawodników wydaliśmy o 185 zł mniej aniżeli założono w kosztorysie z powodu znalezienia tańszego ubezpieczyciela, który oferował porównywalne warunki. Natomiast mniejszy o 50 zł poziom niefinansowego wkładu osobowego wynika z mniejszej od zakładanej w ofercie liczby meczy rozegranych na własnym boisku. Jednocześnie chcąc zapewnić jak najlepsze warunki do sportowego rozwoju naszym zawodnikom, wydaliśmy więcej na wodę i napoje, środki czystości i co najważniejsze na sprzęt i odzież sportową. Jeśli chodzi o zakup nagród rzeczowych dla młodzieży to nieco wcześniejsze nabycie torby i koszulek sportowych spowodowane było po prostu możliwością okazalnego zakupu, którą wykorzystaliśmy. Poniżej przedstawiamy przesunięcia jakich dokonaliśmy pomiędzy niektórymi pozycjami kosztów wydatkowanych z dotacji:

- poz. I.6. – usługi transportowe – 50 zł przesunęliśmy do poz. III.1. – utrzymanie płyty boiska
 - poz. I.7. – ubezpieczenie zawodników – 55 zł przesunęliśmy również do poz. III.1 – utrzymanie płyty boiska, a pozostałe 130 zł przesunęliśmy do poz. III.2. – utrzymanie obiektu.
- Dodatkowo w przypadku zarówno pozycji dotyczącej utrzymania płyty boiska jak i utrzymania obiektu wydaliśmy więcej w stosunku do kosztorysu ze środków własnych a mianowicie odpowiednio o 204,90 zł i 224,31 zł więcej.
- Podsumowując, zaistniałe zmiany oraz przesunięcia spowodowały niewielkie różnice procentowe. Udział w całości zadania po stronie Miasta Ustroń zmniejszył się do poziomu 84,66% - 30.000,00 zł, wkładu osobowego do poziomu 1,41% - 500 zł przy jednoczesnym wzroście udziału środków własnych Stowarzyszenia do wysokości 13,93% - 4.937,12 zł. Przy przesunięciach zachowano obowiązek wynikający z § 9 punkt 3 umowy.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie wystąpiły.

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne								
1	PK/1/07/2015	I.1	2015-06-30	Wynagrodzenie trenera trampkarzy 06/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-07-03
2	PK/1/06/2015	I.1	2015-05-29	Wynagrodzenie trenera trampkarzy 05/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-06-05
3	PK/2/05/2015	I.1	2015-04-30	Wynagrodzenie trenera trampkarzy 04/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-05-06
4	PK/1/04/2015	I.1	2015-03-31	Wynagrodzenie trenera trampkarzy 03/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-04-17
5	PK/2/11/2015	I.1	2015-11-30	Wynagrodzenie trenera trampkarzy 11/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-11-30
6	PK/1/02/2015	I.1	2015-02-27	Wynagrodzenie trenera trampkarzy 02/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-02-27
7	PK/1/11/2015	I.1	2015-10-30	Wynagrodzenie trenera trampkarzy 10/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-11-02
8	PK/1/10/2015	I.1	2015-09-30	Wynagrodzenie trenera trampkarzy 09/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-10-02
9	PK/2/09/2015	I.1	2015-08-31	Wynagrodzenie trenera trampkarzy 08/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-09-09
10	PK/1/08/2015	I.1	2015-07-31	Wynagrodzenie trenera trampkarzy 07/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-08-05
11	PK/4/04/2015	I.2	2015-04-30	Wynagrodzenie trenera juniorów 04/2015	710,00	600,00	✓ 110,00	2015-04-30
12	PK/1/03/2015	I.2	2015-03-31	Wynagrodzenie trenera juniorów 03/2015	710,00	600,00	✓ 110,00	2015-03-31
13	PK/2/11/2015	I.2	2015-11-30	Wynagrodzenie trenera juniorów 11/2015	710,00	600,00	✓ 110,00	2015-11-30
14	PK/1/02/2015	I.2	2015-02-27	Wynagrodzenie trenera juniorów 02/2015	710,00	600,00	✓ 110,00	2015-02-27
15	PK/3/10/2015	I.2	2015-10-30	Wynagrodzenie trenera juniorów 10/2015	710,00	600,00	✓ 110,00	2015-10-30
16	PK/6/09/2015	I.2	2015-09-30	Wynagrodzenie trenera juniorów 09/2015	710,00	600,00	✓ 110,00	2015-09-30
17	PK/1/09/2015	I.2	2015-08-31	Wynagrodzenie trenera juniorów 08/2015	710,00	600,00	✓ 110,00	2015-09-07
18	PK/2/07/2015	I.2	2015-07-31	Wynagrodzenie trenera juniorów 07/2015	710,00	600,00	✓ 110,00	2015-07-31
19	PK/2/06/2015	I.2	2015-06-30	Wynagrodzenie trenera juniorów 06/2015	710,00	600,00	✓ 110,00	2015-06-30
20	PK/3/05/2015	I.2	2015-05-29	Wynagrodzenie trenera juniorów 05/2015	710,00	600,00	✓ 110,00	2015-05-29
21	PK/1/03/2015	I.3	2015-03-31	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 03/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-03-31
22	PK/3/10/2015	I.3	2015-10-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 10/2015	600,00	600,00	✓ -	2015-10-30

23	PK/6/09/2015	I.3	2015-09-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 09/2015	600,00	600,00 ✓	-	2015-09-30
24	PK/1/09/2015	I.3	2015-08-31	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 08/2015	600,00	600,00 ✓	-	2015-09-07
25	PK/2/07/2015	I.3	2015-07-31	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 07/2015	600,00	600,00 ✓	-	2015-07-31
26	PK/2/06/2015	I.3	2015-06-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 06/2015	600,00	600,00 ✓	-	2015-06-30
27	PK/3/05/2015	I.3	2015-05-29	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 05/2015	600,00	600,00 ✓	-	2015-05-29
28	PK/4/04/2015	I.3	2015-04-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 04/2015	600,00	600,00 ✓	-	2015-04-30
29	R/0144/2015	I.4	2015-05-14	Obsługa sędziowska za 04/2015	69,00	69,00 ✓	-	2015-05-28
30	R/0706/2015	I.4	2015-11-16	Obsługa sędziowska za 10/2015	562,00	23,00 ✓	539,00	2015-11-24
31	R/0521/2015	I.4	2015-10-16	Obsługa sędziowska za 09/2015	720,00	720,00 ✓	-	2015-11-02
32	R/0505/2015	I.4	2015-09-15	Obsługa sędziowska za 08/2015	142,00	142,00 ✓	-	2015-09-28
33	R/0351/2015	I.4	2015-06-30	Obsługa sędziowska za 06/2015	301,00	301,00 ✓	-	2015-07-20
34	R/0222/2015	I.4	2015-06-18	Obsługa sędziowska za 05/2015	745,00	745,00 ✓	-	2015-07-06
35	kp 60/15	I.5	2015-05-06	Uprawnienia 2 trampkarzy	4,00	4,00 ✓	-	2015-05-06
36	kp 43/15	I.5	2015-04-17	Uprawnienia 1 trampkarza	2,00	2,00 ✓	-	2015-04-17
37	kp 37/15	I.5	2015-04-10	Uprawnienia 2 trampkarzy	4,00	4,00 ✓	-	2015-04-10
38	R/S/0574/2015	I.5	2015-09-08	Uprawnienia 4 juniorów	32,00	32,00 ✓	-	2015-08-29
39	120/P/15	I.5	2015-08-26	Uprawnienia zawodników drużyn młodzieżowych	102,00	102,00 ✓	-	2015-08-26
40	80/P/15	I.5	2015-07-22	Uprawnienia 5 trampkarzy	10,00	10,00 ✓	-	2015-07-22
41	80/P/15	I.5	2015-07-22	Oplaty startowe drużyn młodzieżowych	350,00	350,00 ✓	-	2015-07-22
42	FA/843/2015	I.5	2015-05-30	Licencja klubowa	100,00	96,00 ✓	4,00	2015-05-11
43	3/11/2015	I.6	2015-11-03	Przewóz drużyn młodzieżowych na mecze w rundzie wiosennej i jesiennej	2 700,00	2 700,00 ✓	-	2015-11-03
44	54/15/BUS	I.6	2015-04-11	Przewóz trampkarzy na mecz	100,00	100,00 ✓	-	2015-04-15
45	PK/2/04/2015	I.7	2015-04-10	Ubezpieczenie NNW zawodników	722,00	722,00 ✓	-	2015-04-13
46	PK/2/08/2015	I.7	2015-08-14	Ubezpieczenie NNW zawodników	693,00	693,00 ✓	-	2015-08-20
47	Umowa o wolontar	I.8	2015-02-02	Obsługa porządkowa na meczach	500,00	-	500,00	2015-10-31

443

Razem: 25 758,00 23 615,00 2 143,00

II. Koszty obsługi

1	PK/2/07/2015	II.1	2015-07-31	Wynagrodzenie księgowej 07/2015	240,00	240,00	-	2015-07-31
2	PK/2/06/2015	II.1	2015-06-30	Wynagrodzenie księgowej 06/2015	240,00	240,00	-	2015-06-30
3	PK/3/05/2015	II.1	2015-05-29	Wynagrodzenie księgowej 05/2015	240,00	240,00	-	2015-05-29
4	PK/4/04/2015	II.1	2015-04-30	Wynagrodzenie księgowej 04/2015	240,00	240,00	-	2015-04-30
5	PK/1/03/2015	II.1	2015-03-31	Wynagrodzenie księgowej 03/2015	240,00	240,00	-	2015-03-31
6	PK/2/11/2015	II.1	2015-11-30	Wynagrodzenie księgowej 11/2015	240,00	240,00	-	2015-11-30
7	PK/1/02/2015	II.1	2015-02-27	Wynagrodzenie księgowej 02/2015	240,00	240,00	-	2015-02-27
8	PK/3/10/2015	II.1	2015-10-30	Wynagrodzenie księgowej 10/2015	240,00	240,00	-	2015-10-30
9	PK/6/09/2015	II.1	2015-09-30	Wynagrodzenie księgowej 09/2015	240,00	240,00	-	2015-09-30
10	PK/1/09/2015	II.1	2015-08-31	Wynagrodzenie księgowej 08/2015	240,00	240,00	-	2015-09-07
11	382167/2015	II.2	2015-06-30	Woda dla zawodników	55,97	55,97	-	2015-07-07
12	171454/2015	II.2	2015-03-31	Woda dla zawodników	105,19	105,19	-	2015-05-30
13	133500771/04/15	II.2	2015-04-21	Napoje dla zawodników	92,52	-	✓ 92,52	2015-04-21
14	FA/10807/2015/25	II.2	2015-02-12	Woda dla zawodników	31,29	-	✓ 31,29	2015-02-12
15	661352/2015	II.2	2015-10-30	Woda dla zawodników	172,20	138,84	✓ 33,36	2015-11-26
16	133502136/09/15	II.2	2015-09-10	Woda i napoje dla zawodników	108,59	-	✓ 108,59	2015-09-10
17	4/0(015)0067/206	II.2	2015-07-25	Woda i napoje dla zawodników	83,76	-	✓ 83,76	2015-07-25
18	FA/15723/2015/25	II.2	2015-07-14	Woda dla zawodników	35,93	-	✓ 35,93	2015-07-09
19	133501514/07/15	II.2	2015-07-09	Napoje dla zawodników	38,70	-	✓ 38,70	2015-07-09
20	450/15	II.3	2015-10-30	Spray chłodzący - zamrażacze	53,75	-	✓ 53,75	2015-11-23
21	128/2015	II.3	2015-04-16	Środki medyczne - uzupełnienie apteczki	163,50	✓ 100,00	✓ 63,50	2015-04-17
22	0276/2015/S	II.4	2015-02-11	Tusz do drukarki	75,01	-	✓ 75,01	2015-02-11
23	80/P/15	II.4	2015-07-22	Deklaracje i karty zdrowia	10,00	-	✓ 10,00	2015-07-22
24	kp 12/15	II.4	2015-03-20	Deklaracje i karty zdrowia	15,00	-	✓ 15,00	2015-03-20
25	FD/15/03/000948	II.4	2015-03-10	Artykuły biurowe	31,40	-	✓ 31,40	2015-03-10
Razem:					3 472,81	2 800,00	672,81	

III. Koszty inne

1	FZ/8118/2015/297	III.1	2015-04-30	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	298,87	298,87	-	2015-05-06
2	FF/9006/2015/342	III.1	2015-09-02	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	50,00	-	50,00	2015-09-03



3	03493/F0215	III.1	2015-04-30	Zakup wapna hydratyzowanego	39,59	39,59	✓	-	2015-05-20
4	06898/F0215	III.1	2015-08-03	Zakup wapna hydratyzowanego	26,01	26,01		-	2015-08-03
5	FV/15/999	III.1	2015-04-13	Uchwyty do mocowania siatek bramkarskich	52,00	52,00	✓	-	2015-04-13
6	FZ/15323/2015/29	III.1	2015-07-29	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	137,18	137,18		-	2015-07-29
7	FZ/6047/2015/297	III.1	2015-03-31	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	75,66	75,66	✓	-	2015-03-31
8	FZ/12985/2015/29	III.1	2015-06-30	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	233,37	233,37		-	2015-06-30
9	217/PH/2015	III.1	2015-03-17	Nawóz do pielęgnacji murawy boiska	150,00	150,00	✓	-	2015-03-31
10	FZ/10349/2015/29	III.1	2015-05-29	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	504,66	504,66		-	2015-05-29
11	04011/F0215	III.1	2015-05-20	Zakup wapna hydratyzowanego	52,79	52,79		-	2015-06-11
12	639/MAG/2015	III.1	2015-10-30	Mieszanka ziaren traw zakupiona w celu poprawy murawy boiska	396,50	105,00		291,50	2015-11-02
13	17/5/2015	III.1	2015-05-04	Części zamienne do kosiarki	144,01	144,01		-	2015-05-06
14	FF/20354/2015/29	III.1	2015-10-02	Paliwo do sprzętu używanego do pielęgnacji murawy boiska	21,75	-		21,75	2015-10-02
15	FV/15/1249	III.1	2015-05-02	Piasek do uzupełnienia ubytków na polach podbramkowych	71,51	71,51		-	2015-05-02
16	5/10/2015	III.1	2015-10-01	Zakup żyłki i oleju do kosiarki	56,00	14,35		41,65	2015-10-08
17	518/2015	III.2	2015-04-15	Drobne artykuły gospodarcze	64,10	64,10	✓	-	2015-04-15
18	RWM/642/15	III.2	2015-11-26	Energia elektryczna	310,44	130,00	✓	180,44	2015-11-27
19	AB2/227/M/15	III.2	2015-04-01	Najem gruntu	61,50	61,50	✓	-	2015-04-13
20	Z2/8477/2015	III.2	2015-11-05	Oplata za zużycie wody i ścieki	575,31	331,44	✓	243,87	2015-11-06
21	Z2/2105/2015	III.2	2015-03-09	Oplata abonamentowa za wodę	56,75	56,75	✓	-	2015-03-13
22	AB2/628/M/15	III.2	2015-11-02	Najem gruntu	61,50	61,50	✓	-	2015-11-06
23	AB2/167/M/15	III.2	2015-03-02	Najem gruntu	61,50	61,50	✓	-	2015-03-13
24	RWM/543/15	III.2	2015-10-09	Energia elektryczna	182,18	182,18	✓	-	2015-10-13
25	AB2/112/M/15	III.2	2015-02-02	Najem gruntu	61,50	61,50	✓	-	2015-02-12
26	AB2/515/M/15	III.2	2015-09-01	Najem gruntu	61,50	61,50	✓	-	2015-09-10
27	Z2/6269/2015	III.2	2015-08-10	Oplata abonamentowa za wodę	42,90	42,90	✓	-	2015-08-24
28	Z2/3511/2015	III.2	2015-05-06	Oplata za zużycie wody	253,63	253,63	✓	-	2015-05-21

4430

29	AB2/286/M/15	III.2	2015-05-04	I ścieki					
				Najem gruntu	61,50	61,50	✓	-	2015-05-21
30	FP1449/03208/09/	III.3	2015-09-11	Środki higieniczne i czystości	113,40	-	✓	113,40	2015-09-14
31	2015-48-007835	III.3	2015-08-18	Akcesoria do sprzątania	54,20	-	✓	54,20	2015-08-19
32	133500478/03/15	III.3	2015-03-10	Środki higieniczne i czystości	24,25	-	✓	24,25	2015-03-10
33	714/S/2015	III.3	2015-03-04	Środki czystości i higieniczne	174,56	50,00	✓	124,56	2015-03-05
34	F/01275/15/BI	III.4	2015-10-20	Zakup koszulek i getrów dla trampkarzy	893,93	-	✓	893,93	2015-10-21
35	5682015004570	III.4	2015-09-29	Zakup piłek treningowych (7 sztuk)	419,93	200,00	✓	219,93	2015-09-30
36	FAW0700497/15	III.5	2015-05-16	Zakup nagród rzeczowych	80,98	-	✓	80,98	2015-05-16
37	2682015001803	III.5	2015-05-16	Zakup nagrody rzeczowej	99,99	-	✓	99,99	2015-05-16
38	5682015002498	III.5	2015-06-18	Zakup nagród rzeczowych	148,87	-	✓	148,87	2015-06-18
39	FAW0700555/15	III.5	2015-06-06	Zakup nagrody rzeczowej	31,99	-	✓	31,99	2015-06-06
Razem:					6 206,31	3 585,00		2 621,31	
Podsumowanie:					35 437,12	30 000,00		5 437,12	

Część III. Dodatkowe informacje

Projekt pod nazwą „Szkolenie drużyn młodzieżowych w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w rozgrywkach ligowych” został zrealizowany w pełnym, przewidywanym w ofercie wymiarze. Projekt w znaczący sposób wpłynął na wzrost zainteresowania sportem młodych mieszkańców dzielnicy, rozwój ich sprawności fizycznej oraz zwiększenie potencjału sportowego klubu.

Załączniki¹⁰⁾

Brak załączników

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

KLUB SPORTOWY

"NIERODZIM"

40-650 Ostrów Zdrój, ul. Piłsudskiego 2 (ów)¹²⁾

NIP 548-21-98-427

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾Adnotacje urzędowe⁴⁾

Sprawozdanie sporządzono i przyjęto do realizacji.
Realizację realizowano zgodnie z komunikacją umowy.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

7.01.2016
2016-01-08



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2014 -12- 12

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego)

Szkolenie drużyny żaków w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w turniejach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-02-02 do 2015-11-30

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO
PRZEZ

Miasto Ustroń
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

KAPITAŁ LUDZKI
AKTYWIZACJA POTENCJAŁUUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: **KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”**
- 2) forma prawna: **stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000177110**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **1999-06-07**
- 5) nr NIP: **5482198427** nr REGON **072279902**
- 6) adres:
miejscowość: **Ustroń** ul. **J. Kreta 2**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: **Nierodzim**
gmina: **Ustroń** powiat: **cieszyński**
województwo: **śląskie** poczta: **Ustroń**
kod pocztowy: **43-450**
- 7) tel.: **603244518** faks:
e-mail: **ks_ustron.nierodzim@op.pl** http:
8) numer rachunku bankowego: **55105014031000002357258702**
nazwa banku: **ING Bank Śląski**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:
1) **Katarzyna Brandys, 603244518, prezes**
2) **Roman Niemiec, 502583591, zastępca prezesa**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie
Klub Sportowy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Katarzyna Brandys, 603244518
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego>

1. Organizowanie sekcji sportowych, oraz szkolenia w tych sekcjach, w tym ołaczanie zawodników opieką wychowawczą i szkoleniową, oraz stwarzanie im warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych, 2. Dążenie do zapewnienia wysokiego poziomu sportowego i moralnego zawodników i działaczy, 3. Organizowanie różnego rodzaju zawodów sportowych oraz konkursów, 4. Organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, 5. Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej, 6. Propagowanie rozwoju kultury fizycznej i turystyki poprzez aktywne uczestniczenie w realizacji programów środowiskowych, wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych, 7. Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej - kursów, seminariów oraz obozów szkoleniowych, 8. Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, środkami transportu służącymi do celów statutowych, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remonty i konserwację, 9. Współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu, 10. Współpracę z samorządem terytorialnym, związkami zawodowymi, placówkami oświatowymi, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi oraz stowarzyszeniami, 11. Zrzeszanie członków, firm, instytucji i osób fizycznych chcących wspierać statutową działalność Klubu, 12. Publikowanie materiałów propagandowych i szkoleniowych, 13. Współpraca z Polskim Związkiem Piłki Nożnej, Okręgowymi Związkami Piłki Nożnej i innymi podmiotami działającymi na rzecz piłki nożnej, 14. Współpraca z innymi Związkami i organizacjami sportowymi, oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz innych dyscyplin sportu realizowanych przez Klub, 15. Pomoc w zapewnieniu sprzętu sportowego dla uczestników uprawiających piłkę nożną, 16. Pomoc w zapewnieniu sprzętu sportowego dla uczestników uprawiających inne dyscypliny sportowe realizowane przez Klub, 17. Organizowanie obozów rekreacyjno – sportowych, kolonii i półkolonii oraz obozów sportowych stacjonarnych, 18. Popularyzowanie higienicznego trybu życia, 19. Zdobywanie środków finansowych i materialnych w celu Intensyfikacji szkoleń i działań propagandowych, 20. Inne działania realizujące cele statutowe Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie różnego rodzaju zawodów sportowych oraz konkursów, 2. Organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, 3. Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej - kursów, seminariów oraz obozów szkoleniowych, 4. Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, środkami transportu służącymi do celów statutowych, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remonty i konserwację, 5. Publikowanie materiałów propagandowych i szkoleniowych, 6.

KAPITAŁ LUDZKI
INICJATYWA EUROPEJSKAUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Organizowanie obozów rekreacyjno – sportowych, kolonii i półkolonii oraz obozów sportowych stacjonarnych.

13) jeżeli oferent/oferenci prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej:

nie dotyczy



KAPITAŁ LUDZKI
Narodowy Fundusz Humaniczny



UMIA EUROPEJSKA
EUROPLUS
FUNDUSZ SPOŁECZNY



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie "Szkolenie drużyny żaków w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w turniejach" zakłada przeprowadzenie cyklu regularnych treningów dla dzieci zrzeszonych w klubie, kwalifikujących się wiekowo do drużyny żaków, oraz zgłoszenie drużyny w nowym sezonie, rozpoczynającym się jesienią, do turnieju żaków. Uczestnikami projektu będą najmłodszy mieszkańcy dzielnicy, dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Treningi rozpoczną się 1 lutego i zakończą 30 listopada. W miesiącach chłodnych, zimowych i jesiennych szkolenie będzie się odbywało w hali szkoły podstawowej w „Nierodzimiu”, a w okresie od wiosny do jesieni na boisku klubu. Dzieci będą trenowały dwa razy w tygodniu po półtorej godziny, zgodnie z harmonogramem szkolenia, który zostanie opracowany w lutym. Zajęcia będą dostosowane do grupy wiekowej, a główny nacisk będzie położony na rozwijanie zdolności motorycznych, szczególnie koordynacji ruchowej, szybkości i gibkości, rozwijanie techniki indywidualnej poprzez ćwiczenia i gry z piłką, kształtowanie umiejętności współpracy w grupie oraz wielostronne rozwijanie sprawności ogólnej. W dalszym etapie zajęcia będą przygotowywały chłopców do udziału w turnieju, w którym wystąpią po raz pierwszy w życiu. Dla uczestników szkolenia zaplanowano zakup napojów (wody, soki), środków medycznych, środków czystości, oraz odzieży sportowej i sprzętu sportowego odpowiedniego dla trenowania dzieci. Dla dzieci bardzo ważnym elementem takiego szkolenia, który jednocześnie zachęci je i zmotywuje do dalszego uczestnictwa w zajęciach sportowych, jest docenienie ich wysiłków, dlatego też zaplanowaliśmy na zakończenie uroczyste spotkanie, w trakcie którego dzieci dostaną drobne nagrody i symboliczne puchary. Uczestnicy turnieju zostaną ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków, a w trakcie zajęć i turnieju nad ich bezpieczeństwem będzie czuwał trener, gospodarz obiektu, oraz społecznie jeden z członków zarządu lub członek stowarzyszenia. Dla potrzeb projektu zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej wykwalifikowany trener, księgowa i gospodarz. Na etapie składania oferty nie jesteśmy w stanie dołączyć planu treningów, który zostanie ustalony na spotkaniu organizacyjnym z rodzicami dzieci w lutym, oraz harmonogramu turnieju, który zostanie ustalony na nowy sezon w połowie roku przez zarząd podokręgu Skoczów BOZPN.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Nierodzim jako peryferyjna dzielnica Ustronia ze względu na swoje położenie, oraz częściowo rolniczy charakter pozbawiony jest infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, dobrze rozwiniętej tylko w centrum miasta. Nasz klub od piętnastu lat zapewnia możliwość rozwijania pasji sportowych dzieciom, młodzieży oraz dorosłym mieszkańcom dzielnicy. Od kilku miesięcy rozszerzyliśmy działalność sportową stowarzyszenia i stworzyliśmy w klubie dla najmłodszych mieszkańców dzielnicy drużynę żaków. Najmłodsze dzieci nie miały do tej pory szansy na dodatkowe zajęcia sportowe na miejscu, poza tymi, które oferuje im szkoła. Aby mogły uczyć się gry w piłkę rodzice musieliby wozić dzieci dwa lub trzy razy w tygodniu do centrum Ustronia lub do Skoczowa, co jak wiadomo jest czasami z uwagi na tryb pracy, koszty i czas dosyć problematyczne. Początkowo w zajęciach uczestniczyło kilkoro dzieci, głównie młodsze rodzeństwo naszych zawodników, z czasem jednak mieszkańcy dowiedzieli się o możliwości zapisania dzieci do klubu, i pod koniec sezonu na zajęcia przychodziło już 15-18 chłopców. Dzięki projektowi będziemy mogli profesjonalnie szkolić drużynę żaków, zakupimy dla nich niezbędny sprzęt, bo ten który posiadamy w klubie jest dostosowany dla starszych zawodników, i maluchy będą mogły rozwijać swoją pasję sportową, jaką jest piłka nożna. Będzie to też korzystna sytuacja dla klubu, ponieważ od małego będziemy wychowywali i trenowali swoich zawodników, którzy z wiekiem zasilą kolejne młodzieżowe drużyny klubowe. Zadanie to jest ważne i bardzo potrzebne dla dzieci z Nierodzimu, w których od najmłodszych lat możemy zaszczerpić zdrowy styl życia, zamiłowanie do sportu i aktywny sposób spędzania wolnego czasu. Dzieci mają szansę na zrównoważony rozwój sportowy, a zaplanowane działania przyczynią się do zwiększenia potencjału sportowego dzielnicy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego, do których kierowana jest oferta, są dzieci mieszkające w Nierodzimiu i okolicznych dzielnicach, w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Ze względu na dyscyplinę sportu są to głównie chłopcy. Dzieci pochodzą z różnych rodzin, nie tylko dobrze funkcjonujących w społeczeństwie, ale także niewydolnych życiowo, biednych, czasem patologicznych. Część z tych dzieci, ze względu na miejsce zamieszkania i sytuację rodzinną nigdy nie miałoby szansy na uczestnictwo w zajęciach sportowych organizowanych w centrum miasta. Chłopcy w przeważającej części są uczniami klas 1-3 szkoły podstawowej, ale mamy też kilku przedszkolaków. Drugą, pośrednią grupą adresatów zadania są ich rodziny, zwłaszcza rodzice i dziadkowie, którzy dzięki projektowi będą mogli uczestniczyć w życiu sportowym swoich dzieci poprzez obecność na



KAPITAŁ LUDZKI
INICJATYWA OBYWATELSKA



UMIA I EUROPEJSKA
INICJATYWA OBYWATELSKA



treningach, oraz wspólne wyjazdy na turnieje i dopingowanie maluchów do pracy nad swoim rozwojem fizycznym i umiejętnościami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

nie dotyczy

5) Informacja czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

nie dotyczy

6) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie zainteresowania najmłodszych dzieci sportem, zaszczepienie w nich aktywnego, sportowego sposobu spędzania wolnego czasu, dążenie do zrównoważonego rozwoju fizycznego i rozwoju umiejętności sportowych dzieci, a także umożliwienie im rozwijania swoich pasji sportowych. Cel ten planujemy osiągnąć poprzez zorganizowanie dla dzieci zajęć sportowych dostosowanych do ich wieku w formie regularnych treningów. Treningi będą prowadzone w formie gier i zabaw sportowych połączonych z nauką gry w piłkę nożną, tak aby zainteresować dzieci sportem i zachęcić do rozwoju swoich umiejętności.
2. Zaszczepienie w dzieciach zdrowej sportowej rywalizacji, oraz umiejętności współdziałania w grupie i odpowiednich postaw koleżeńskich poprzez zorganizowanie w klubie wewnętrznych rozgrywek i udział drużyny w turnieju żaków.
3. Integracja mieszkańców dzielnicy poprzez uczestnictwo rodziców dzieci na zajęciach, wspólny wyjazd na turniej, oraz wspólne uczestnictwo w zorganizowanym na zakończenie projektu spotkaniu połączonym z rozdaniem nagród i pucharów.

7) Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem wykonania zadania będzie siedziba klubu, stanowiąca obiekt sportowy położony w województwie śląskim, powiat cieszyński, miasto Ustroń, dzielnica Ustroń Nierodzim, ul. J. Kreta 2.

8) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Lp	Nazwa / Opis
I. Działania merytoryczne:	
1	zatrudnienie trenera żaków Zatrudnienie trenera żaków na podstawie umowy cywilnoprawnej nastąpi na okres 10 miesięcy, tj od 2 lutego do 30 listopada 2015 roku. Trener posiada licencję trenerską i od kilku miesięcy zajmuje się prowadzeniem drużyny żaków. Treningi będą się odbywały dwa razy w tygodniu po półtorę godzinę, w lutym i listopadzie w hali sportowej, a w pozostałe miesiące na boisku klubu.
2	zatrudnienie gospodarza obiektu Zatrudnienie gospodarza obiektu na podstawie umowy cywilnoprawnej nastąpi na okres 8 miesięcy, tj od 1 marca do 31 października 2015 roku. W tym czasie treningi żaków będą się odbywały na klubowym boisku sportowym, a zadaniem gospodarza będzie przygotowanie boiska, wydania i ustawienia sprzętu oraz napojów, a także przygotowanie dla dzieci szatni i sanitariatów. Gospodarz będzie też czuwał nad dziećmi w trakcie i po zajęciach, a w razie potrzeby dysponował środkami medycznymi.
3	zgłoszenie drużyny do turnieju żaków W nowym sezonie rozgrywkowym rozpoczynającym się jesienią 2015 roku planujemy po raz pierwszy zgłosić drużynę żaków do udziału w turnieju. Zgłoszenie uwarunkowane jest pozytywną oceną trenera dotyczącą przygotowania dzieci do udziału w tego typu rywalizacji, oraz postępami w grze, i rozwojem ich umiejętności i wiedzy dotyczącej ogólnych zasad w grze zespołowej w piłkę nożną. Turnieje żaków odbywają się w różnych gminach powiatu cieszyńskiego, a szczegółowy harmonogram będzie ogłoszony przez organizatora, którym jest Beskidzki Okręgowy Związek Piłki Nożnej, podokręg Skoczów. Na etapie składania oferty nie jesteśmy w stanie szczegółowo opisać zasad turnieju, ponieważ nasz klub od niedawna prowadzi grupę żaków i nie uczestniczyliśmy jeszcze w tego typu rozgrywkach.
4	ubezpieczenie zawodników Zawodnicy drużyny żaków zostaną przez klub ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków na turniejach i treningach przygotowujących do udziału w turnieju.

- 5 **opieka nad zawodnikami w trakcie zajęć i turniejów**
Z uwagi na fakt, że grupa żaków składa się z grupy dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, wymagających z racji wieku na szczególną uwagę, w trakcie zajęć poza trenerem i gospodarzem obiektu będzie obecny jeden z członków zarządu lub członek stowarzyszenia, który w razie potrzeby pomoże w opiece nad dziećmi i będzie czuwał nad ich bezpieczeństwem a także po zajęciach dopilnuje dzieci do czasu odbioru przez rodziców.

II. Działania związane z obsługą zadania publicznego, w tym działania administracyjne

- 1 **zatrudnienie księgowej**
Zatrudnienie księgowej na podstawie umowy cywilnoprawnej nastąpi na okres 10 miesięcy, tj od 2 lutego do 30 listopada 2015 roku. Księgowa będzie nadzorowała wykonanie projektu pod względem finansowym, prowadziła dokumentację księgową oraz zajmie się sprawozdaniem finansowym po wykonaniu zadania.
- 2 **zakup napojów dla żaków**
Dla żaków zakupimy napoje, które dzieci dostaną w trakcie treningów, na turnieju oraz spotkaniu z okazji zakończenia projektu.
- 3 **zakup środków medycznych**
Dzieci szczególnie często ulegają drobnym kontuzjom, takim jak zadrapania, rozcięcia skóry, otarcia, dlatego też zakupimy środki medyczne do apteczki, którą będzie w czasie zajęć dysponował gospodarz obiektu.

III. Inne działania, w tym działania związane z wyposażeniem i promocją

- 1 **zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej**
Do tej pory w klubie nie mieliśmy zawodników w tak młodym przedziale wiekowym. Nie dysponujemy sprzętem sportowym dostosowanym dla małych zawodników, w związku z czym planujemy w ramach zadania zakupić niezbędny dla bezpieczeństwa zawodników sprzęt i odzież sportową.
- 2 **zakup pucharów i nagród**
Na zakończenie rundy zaplanowaliśmy uroczyste spotkanie, w trakcie którego zawodnicy za udział i zaangażowanie w zajęciach sportowych dostaną drobne nagrody i symboliczne puchary. Dla dzieci takie docenienie ich wysiłków jest bardzo ważne, a drobna nagroda i puchar, którymi będą mogli się pochwalić w domu, zachęci je i zmotywuje do dalszego uczestnictwa w zajęciach sportowych.
- 3 **zakup środków higienicznych i czystości**
W celu utrzymania czystości w czasie zajęć z dziećmi w pomieszczeniach budynku, głównie w sanitariatach i szatniach, zostaną zakupione niezbędne środki higieniczne i środki czystości.

9) Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2015-02-02 do 2015-11-30			
Lp	Nazwa działania / Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub Inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Koszty merytoryczne			
1	zatrudnienie trenera żaków zatrudnienie trenera żaków na podstawie umowy cywilnoprawnej.	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
2	zatrudnienie gospodarza obiektu zatrudnienie gospodarza obiektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.	od 2015-03-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
3	zgłoszenie drużyny do turnieju żaków przystąpienie drużyny żaków do turnieju zgodnie z harmonogramem turniejów.	od 2015-07-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
4	ubezpieczenie zawodników ubezpieczenie zawodników w okresie przygotowań do turnieju oraz w czasie turniejów.	od 2015-07-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
5	opieka nad zawodnikami w trakcie zajęć i turniejów dodatkowa opieka nad dziećmi w czasie zajęć, bezpośrednio po zajęciach, i na turniejach sprawowana społecznie przez jednego z członków zarządu klubu lub członków stowarzyszenia.	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
II. Koszty związane z obsługą zadania publicznego, w tym koszty administracyjne			
1	zatrudnienie księgowej zatrudnienie księgowej na podstawie umowy cywilnoprawnej.	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
2	zakup napojów dla żaków zakup napojów dla dzieci z drużyny żaków	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
3	zakup środków medycznych zakup środków medycznych do apteczki	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji			
1	zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej zakup sprzętu i odzieży sportowej	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
2	zakup pucharów i nagród zakup drobnych nagród rzeczowych oraz symbolicznych pucharów dla dzieci	od 2015-02-02 do 2015-11-30	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
3	zakup środków higienicznych i czystości zakup środków niezbędnych dla utrzymania w porządku i czystości pomieszczeń budynku, głównie szatni i sanitariatów.	od 2015-03-01 do 2015-10-31	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”

10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty trwałe – podniesienie sprawności fizycznej dzieci oraz wzrost zainteresowania sportem wśród najmłodszych mieszkańców dzielnicy, aktywizacja sportowa i społeczna młodych zawodników i ich rodzin, zwiększenie potencjału sportowego stowarzyszenia, a poprzez poszerzenie oferty sportowej dla mieszkańców podniesienie atrakcyjności dzielnicy wynikające z pełniejszego wykorzystania infrastruktury sportowej.

Rezultaty nietrwałe – kształtowanie pozytywnych postaw wśród dzieci od najmłodszych lat życia, promowanie sportowego stylu życia oraz aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu, a także odciągnięcie dzieci od wielogodzinnego spędzania czasu przy grach komputerowych i telewizji.



KAPITAŁ LUDZKI

UMIĘTNOŚĆ EUROPEJSKA
LUDZKA
TURNOJUSZ SPORTOWY

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Nazwa kosztu		Działanie w zakresie realizacji zadania publicznego			Ofertant	
	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne							
1	zatrudnienie trenera żaków					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	złoty/miesiąc	10.00	600.00	6000.00	6000.00	0.00	0.00
2	zatrudnienie gospodarza obiektu					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	złoty/miesiąc	8.00	100.00	800.00	800.00	0.00	0.00
3	zgłoszenie drużyny do turnieju żaków					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	złoty/miesiąc	2.00	100.00	200.00	200.00	0.00	0.00
4	ubezpieczenia zawodników					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	komplet	1.00	800.00	800.00	800.00	0.00	0.00
5	opieka nad dziećmi w czasie zajęć i turnieju					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	godzina	120.00	30.00	3600.00	0.00	0.00	3600.00
II. Koszty związane z obsługą zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
1	zatrudnienie księgowej					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	miesiąc	10.00	100.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00
2	zakup napojów dla zawodników					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	komplet	1.00	300.00	300.00	200.00	100.00	0.00
3	zakup środków medycznych do apteczki					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	komplet	1.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1	zakup sprzętu i odzieży sportowej dla dzieci					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	komplet	1.00	1200.00	1200.00	1000.00	200.00	0.00
2	zakup nagród rzeczowych i pucharów					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	komplet	1.00	400.00	400.00	0.00	400.00	0.00
3	zakup środków higienicznych i środków czystości					KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”	
	komplet	1.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00
IV	Ogółem			14500.00	10000.00	900.00	3600.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000.00 zł	68.97 %
2	Środki finansowe własne	900.00 zł	6.21 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowane wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0.00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0.00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0.00 zł	0 %
3.3	Pozostałe	0.00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3600.00 zł	24.83 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	- 14500.00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W dniu złożenia oferty nie jesteśmy w stanie przedstawić terminu turnieju, który nie został jeszcze ogłoszony przez organizatora, oraz harmonogramu treningów, który zostanie ustalony po pierwszym spotkaniu organizacyjnym z zawodnikami, w lutym. Zobowiązujemy się dostarczyć wymagane dokumenty gdy tylko terminarze zostaną ustalone.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego**

Trener, księgowa, gospodarz, oraz zarząd i członkowie stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Boisko wyposażone w dwie bramki stacjonarne, cztery bramki przenośne, siatki bramkarskie i drobny sprzęt treningowy, wyposażone szatnie oraz świetlica klubowa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ciągu ostatnich 10 lat realizowaliśmy zadania we współpracy z Urzędem Miasta Ustroń.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów,
2. W ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. Oferent jest/oferenci są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2015-11-30.
4. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
5. Oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne,
6. Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
7. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Katarzyna Brandys

(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

Data: 2014-12-08

Załączniki:

1. KRS KLUB.pdf - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. żaki - lista.docx -

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe

--

Dział	Rozdział	Paragraf
926	92605	2820,-
Kwota	10 000,-	

CENTRALNY REJESTR UMÓW
Urzędu i Miasta Ustroń
Nr 1100 / 2015
Data 21-01-2015

UMOWA NR OKS.526.00029.2015

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

**SZKOLENIE DRUŻYNY ŻAKÓW W PIŁCE NOŻNEJ W KLUBIE SPORTOWYM
NIERODZIM, UDZIAŁ W TURNIEJACH**

zawarta w dniu20.....01.2015 r. w Ustroniu

między:

Miastem Ustroń

z siedzibą ul. Rynek 1, 43 -450 Ustroń

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Ustroń Ireneusza Szarca

a:

Klubem Sportowym „Nierodzim”, ul. J. Kreta 2, 43 – 450 Ustroń,

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000177110

reprezentowanym, przez :

Katarzyna Brandys - dowód osobisty Seria AZD nr 008877 - Prezes Zarządu

Roman Niemiec– dowód osobisty Seria AKG nr 533 438– zastępca prezesa

zwanymi dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:
Katarzyna Brandys Tel. 603 244 518

421

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

**SZKOLENIE DRUŻYNY ŻAKÓW W PIŁCE NOŻNEJ W KLUBIE SPORTOWYM
NIERODZIM, UDZIAŁ W TURNIEJACH**

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 12.12.2014 r.
zwanego dalej „zadaniem publicznym”,

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

4. Oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 02.02.2015 r. do dnia 30.11.2015 .
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości 10 000,- (słownie: dziesięć tysięcy złotych), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ING Bank Śląski o/Ustroń nr rachunku: 55 1050 1403 1000 0023 5725 8702

w następujący sposób:

1) I transza w wysokości 5 000,- (słownie: pięć tysięcy złotych)

w terminie do 6 lutego 2015 r.

2) II transza w wysokości 5 000,- (słownie: pięć tysięcy złotych)

w terminie do 7 września 2015 r.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:

1) środków finansowych własnych w wysokości: 900,-

(słownie: dziewięćset złotych.)

2) wkładu osobowego o wartości 3 600,- (słownie: trzy tysiące sześćset złotych)

4. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, wkładu osobowego (w tym świadczeń pracy społecznej członków) o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi 14 500,- (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych).

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 68,97 %

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne

101

nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 2 %.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 2.

7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 3 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.

9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski o/Ustroń o numerze 71 1050 1070 1000 0022 3374 1897
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski o numerze 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy ING Bank Śląski o numerze 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211



§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 3 % kwoty określonej w § 3 ust. 1

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, pod warunkiem że

107

Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182.).

Postanowienia końcowe

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

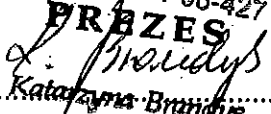
§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

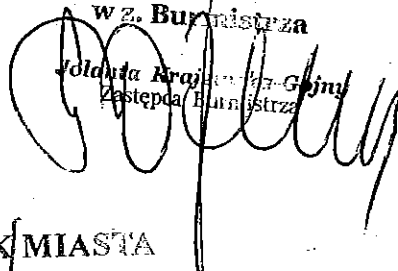

**KLUB SPORTOWY
"NIERODZIM"**
43-450 Ustroń, ul. J. Kreta 2
NIP 548-21-98-427
PREZES

Katarzyna Brandyś

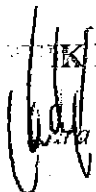
ZALĄCZNIKI:

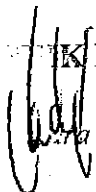
- 1) oferta realizacji zadania publicznego;

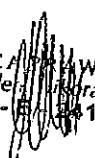
Zleceniodawca

w Z. Burmistrza


Jolanta Krawczyk - Główny
Zastępca Burmistrza


RADCA MIASTA


Jolanta Krawczyk


RADCA MIASTA
Heleńa Krawczyk
Kt - 548-21-98-427

107

USTROŃ
BIURO PODAWCZE

wpl.
dnia 2015-12-30

19544

Lcz Zał. Otrzymał OKS

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE⁽¹⁾⁽²⁾

Z wykonania zadania publicznego

Szkolenie drużyny żaków w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w turniejach

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-02-02 do 2015-11-30

określonego w umowie nr OKS.526.00029.2015

zawartej w dniu 2015-01-20 pomiędzy

Miasto Ustroń
(nazwa Zleceniodawcy)

a

KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
43-450 Ustroń, J. Kreta 2
KRS: 0000177110

(nazwa Zleceniobiorcy/ Zleceniobiorców, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁽³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁽⁴⁾
2015-12-30

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

W trakcie trwania projektu nastąpił duży wzrost zainteresowania najmłodszych dzieci uczestnictwem w zajęciach treningowych. Na początku roku w treningach uczestniczyło 15-18 chłopców, natomiast w ciągu roku dochodziły kolejne dzieci i pod koniec roku było już w grupie żaków 28 chłopców. Są to dzieci w wieku od 5 do 12 roku życia, aktywnie uczestniczące w zajęciach sportowych, rozwijających swoje pasje i umiejętności sportowe, bardzo zainteresowani nauką gry w piłkę nożną i rozwojem swoich umiejętności. Ten cel zadania został osiągnięty w pełnym wymiarze. Dzieci przez cały rok uczestniczyły w treningach, a latem został zorganizowany dla nich mini turniej, gdzie cała grupa podzielona na małe drużyny rozegrała swoje wewnętrzne rozgrywki. Spotkanie było połączone z grillem zorganizowanym przez klub, poczęstunkiem w formie ciast upieczonych przez rodziców i wspólnym spotkaniem z rodzicami żaków, którzy kibicowali swoim dzieciom. Pod koniec roku, z okazji zakończenia sezonu treningowego wszystkie dzieci otrzymały symboliczne medale za udział w zajęciach, za wytrwałość, zapał i aktywność sportową, oraz słodkie upominki z okazji nadchodzących świąt. W okresie wiosennym część chłopców uczestniczyła w turniejach organizowanych przez Szkołę Piłkarską Lukam w Skoczowie. Z tego tytułu nie ponosiliśmy żadnych kosztów, gdyż uczestnictwo było całkowicie bezpłatne, a dzieci dowożone były na miejsce przez rodziców. Przez Podokręg Skoczów, do którego należymy również organizowane były turnieje żaków, ale podjęliśmy decyzję, że w tym roku dzieci mają jeszcze zbyt małe przygotowanie, aby zgłosić drużynę do oficjalnych rozgrywek. Grupa była duża, odznaczająca się dużą rozpiętością wiekową, dlatego też trudno było przygotować chłopców do rozgrywania meczów, a trener skupiał się głównie na dostosowaniu zajęć do wieku, predyspozycji i możliwości dzieci. Dlatego ta część zadania została zrealizowana w niepełnym wymiarze, aczkolwiek udział w nieoficjalnych turniejach pozwolił dzieciom zasmakować sportowej rywalizacji i spróbować swoich sił z innymi klubami.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zatrudnienie trenera żaków	2015-02-02	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zatrudnienie trenera żaków na podstawie umowy cywilnoprawnej.	2015-11-30	
zatrudnienie gospodarza obiektu	2015-03-01	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zatrudnienie gospodarza obiektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.	2015-10-31	
zgłoszenie drużyny do turnieju żaków	2015-07-01	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
przystąpienie drużyny żaków do turnieju zgodnie z harmonogramem turniejów.	2015-10-31	
ubezpieczenie zawodników	2015-07-01	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
ubezpieczenie zawodników w okresie przygotowań do turnieju oraz w czasie turniejów.	2015-10-31	
zatrudnienie księgowej	2015-02-02	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zatrudnienie księgowej na podstawie umowy cywilnoprawnej.	2015-11-30	
zakup napojów dla żaków	2015-02-02	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup napojów dla dzieci z drużyny żaków	2015-11-30	
zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej	2015-02-02	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup sprzętu i odzieży sportowej	2015-11-30	
zakup środków medycznych	2015-02-02	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup środków medycznych do apteczki	2015-11-30	
zakup pucharów i nagród	2015-02-02	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup drobnych nagród rzeczowych oraz symbolicznych pucharów dla dzieci	2015-11-30	
zakup środków higienicznych i czystości	2015-03-01	KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”
zakup środków niezbędnych dla utrzymania w porządku i czystości pomieszczeń budynku, głównie szatni i sanitariatów.	2015-10-31	

opieka nad zawodnikami w trakcie zajęć i turniejów
dodatkowa opieka nad dziećmi w czasie zajęć, bezpośrednio po zajęciach,
i na turniejach sprawowana społecznie przez jednego z członków zarządu
klubu lub członków stowarzyszenia.

2015-02-02

2015-11-30

KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Rezultaty związane z realizacją niniejszego zadania publicznego są wyższe, niż początkowo zakładaliśmy. Nastąpił bardzo duży wzrost zainteresowania sportem i zajęciami z zakresu piłki nożnej wśród najmłodszych mieszkańców dzielnicy, przez co zwiększył się potencjał sportowy naszego stowarzyszenia. Grupa osób uczestniczących w treningach znacznie się rozrosła. Dzieci aktywnie i chętnie uczestniczyły w zajęciach, podnosząc swoją sprawność fizyczną i aktywność sportową, dzięki czemu zadanie osiągnęło swój cel związany z promowaniem aktywnego sportowego stylu życia oraz aktywnego spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu. Zakładane rezultaty zadania zostały osiągnięte, i dzięki dużemu zainteresowaniu sportem w dzielnicy będą kontynuowane w kolejnych latach.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

Projekt pod nazwą „Szkolenie drużyny żaków w piłce nożnej w Klubie Sportowym Nierodzim, udział w turniejach” został zrealizowany w przewidywanym w ofercie wymiarze, poza zgłoszeniem zawodników do turnieju. Nie wpłynęło to jednak na wartość merytoryczną i założenia projektu, ponieważ uczestnicy brali udział w innych, nie przewidzianych w projekcie turniejach. Projekt w znaczący sposób wpłynął na wzrost zainteresowania sportem najmłodszych mieszkańców dzielnicy, na rozwój ich sprawności fizycznej oraz na zwiększenie potencjału sportowego klubu.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Nazwa kosztu					Działanie w zakresie realizacji zadania publicznego					Nazwa zleceniobiorcy ⁸⁾				
Całość zadania zgodnie z umową (w zł)					Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾					Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)				
Lp.	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I. Koszty merytoryczne														
1	zatrudnienie trenera żaków				zatrudnienie trenera żaków				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	6 000,00	6 000,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 624,44	6 500,00	124,44	0,00	0,00
2	zatrudnienie gospodarza obiektu				zatrudnienie gospodarza obiektu				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	800,00	800,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	✓	0,00	0,00
3	zgłoszenie drużyny do turnieju żaków				zgłoszenie drużyny do turnieju żaków				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	200,00	200,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ubezpieczenia zawodników				ubezpieczenia zawodników				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	800,00	800,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00	425,00	0,00	0,00	0,00
5	opieka nad dziećmi w czasie zajęć i turnieju				opieka nad zawodnikami w trakcie zajęć i turniejów				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 450,00	0,00	0,00	3 450,00	0,00
II. Koszty obsługi														
1	zatrudnienie księgowej				zatrudnienie księgowej				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	1 000,00	1 000,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
2	zakup napojów dla zawodników				zakup napojów dla żaków				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	300,00	200,00	✓	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343,93	200,00	143,93	0,00	0,00
3	zakup środków medycznych do apteczki				zakup środków medycznych				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,88	0,00	109,88	0,00	0,00
III. Koszty inne														
1	zakup sprzętu i odzieży sportowej dla dzieci				zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	1 200,00	1 000,00	✓	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 396,01	1 076,00	321,01	0,00	0,00
2	zakup nagród rzeczowych i pucharów				zakup pucharów i nagród				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	400,00	0,00	400,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406,39	0,00	406,39	0,00	0,00
3	zakup środków higienicznych i środków czystości				zakup środków higienicznych i czystości				KLUB SPORTOWY „NIERODZIM”					
	100,00	0,00	100,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116,25	0,00	116,25	0,00	0,00
IV. Ogółem														
	14 500,00	10 000,00	900,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 670,90	10 000,00	1 220,90	3 450,00	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	10 000,00	68,97	10 000,00	68,16
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	900,00	6,21	1 220,90	8,32
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem), z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	3 600,00	24,83	3 450,00	23,52
Ogółem:	14 500,00	100,00	14 670,90	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Zrealizowane zadanie związane ze szkoleniem drużyny żaków zamknęło się ostatecznie w kwocie 14.670,90 zł, z czego 10.000,00 zł zostało sfinansowane z otrzymanej dotacji, 1.220,90 zł zostało pokryte ze środków własnych Stowarzyszenia, zaś 3.450,00 zł stanowi niefinansowy wkład osobowy. W trakcie realizacji zadania, na podstawie informacji otrzymanych od trenera, podjęto decyzję, że w pierwszym roku pełnego funkcjonowania drużyny nie będzie ona zgłaszana do turniejów. Wydatki dotyczące ubezpieczenia zawodników są mniejsze aniżeli założono w ofercie z powodu innego niż wcześniej planowano, tańszego ubezpieczyciela, oraz (z uwagi na brak zgłoszeń do turnieju) zmniejszenia okresu ubezpieczenia. Równocześnie w czerwcu nastąpiła zmiana statusu naszego trenera pod względem podlegania składkom ZUS, co spowodowało konieczność pełnego oskładkowania jego umowy zlecenia oraz wzrost kosztów z 600 zł/m-c do wysokości 708,36 zł/m-c. Ponadto końcem września trener powiadomił nas o konieczności całkowitej rezygnacji ze współpracy w zakresie szkolenia żaków, co spowodowało potrzebę znalezienia nowego szkoleniowca. Z powodu braku czasu treningi żaków w październiku były prowadzone przez trenera trampkarzy, natomiast Zarząd w tym okresie prowadził intensywne poszukiwania nowego trenera z odpowiednimi uprawnieniami. Przy pomocy rodziców naszych żaków udało się takowego znaleźć. Jednakże osoba ta również nie posiadała innego tytułu do ubezpieczeń społecznych, co spowodowało konieczność pełnego oskładkowania umowy zlecenia i co za tym idzie większe koszty zatrudnienia aniżeli te założone w ofercie. Wyniosły one 791 zł, w tym 670 zł to kwota brutto a 121 zł to narzuty w postaci składek na ubezpieczenie społeczne od umowy zlecenia. Wszystkie te nieprzewidziane na etapie składania oferty zdarzenia wymusiły na nas konieczność nieo innego wydatkowania otrzymanej dotacji oraz przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu. Przedstawiają się one następująco:

1. Zgłoszenie do turnieju - poz. I.3. - 200 zł przesunięto do poz. I.1. - zatrudnienie trenera żaków
2. Ubezpieczenie zawodników - poz. I.4. - różnicę w wysokości 375 zł przesunięto do:
 - poz. I.1. - trener żaków - 300 zł
 - poz. III.1. - sprzęt i odzież sportowa dla dzieci - 75 zł

Ponadto po stronie wydatków pokrytych ze środków własnych Stowarzyszenia zanotowaliśmy wzrost w stosunku do złożonej oferty o 320,90 zł. Składają się na to następujące kwoty:

- poz. I.1. - trener żaków - 124,44 zł
- poz. II.2. - napoje dla zawodników - 43,93 zł
- poz. II.3. - środki medyczne - 9,88 zł
- poz. III.1. - sprzęt i odzież sportowa dla dzieci - 121,01 zł
- poz. III.2. - nagrody rzeczowe i puchary - 6,39 zł
- poz. III.3. - środki higieniczne i czystości - 15,25 zł

Równocześnie w związku z brakiem uczestnictwa żaków w turniejach zmniejszył się niefinansowy wkład osobowy do wysokości 3.450,00 zł.

Podsumowując, wzrost ogólnej kwoty zrealizowanego zadania, niewielkie przesunięcia w zakresie wydatków pokrytych z dotacji, zwiększenie kwoty wydatków pokrytych ze środków własnych przy jednoczesnym zmniejszeniu się wkładu osobowego spowodowały niewielkie zmiany w udziałach procentowych, kształtujących się ostatecznie w następujący sposób: udział Miasta Ustroń wynosi 68,16%, środków własnych 8,32% a wkładu osobowego 23,52%. Oznacza to zmniejszenie udziału Miasta Ustroń o 0,81%, wkładu osobowego o 1,31% przy jednoczesnych wzroście udziału środków własnych o 2,12%. Przy przesunięciach pomiędzy pozycjami kosztorysu zachowano warunki umowy wynikające z par. 9 ust. 3.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

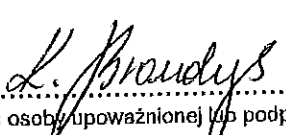
Nie dotyczy.

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

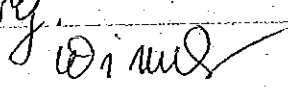
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 rozliczenia ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne								
1	PK/2/07/2015	I.1	2015-07-31	Wynagrodzenie trenera żaków 07/2015	708,36	700,00	8,36	2015-07-31
2	PK/2/06/2015	I.1	2015-06-30	Wynagrodzenie trenera żaków 06/2015	708,36	700,00	8,36	2015-06-30
3	PK/3/05/2015	I.1	2015-05-29	Wynagrodzenie trenera żaków 05/2015	600,00	600,00	-	2015-05-29
4	PK/4/04/2015	I.1	2015-04-30	Wynagrodzenie trenera żaków 04/2015	600,00	600,00	-	2015-04-30
5	PK/1/03/2015	I.1	2015-03-31	Wynagrodzenie trenera żaków 03/2015	600,00	600,00	-	2015-03-31
6	PK/2/11/2015	I.1	2015-11-30	Wynagrodzenie trenera żaków 11/2015	791,00	700,00	91,00	2015-11-30
7	PK/1/02/2015	I.1	2015-02-27	Wynagrodzenie trenera żaków 02/2015	600,00	600,00	-	2015-02-27
8	PK/1/11/2015	I.1	2015-10-30	Wynagrodzenie trenera żaków 10/2015	600,00	600,00	-	2015-11-02
9	PK/6/09/2015	I.1	2015-09-30	Wynagrodzenie trenera żaków 09/2015	708,36	700,00	8,36	2015-09-30
10	PK/1/09/2015	I.1	2015-08-31	Wynagrodzenie trenera żaków 08/2015	708,36	700,00	8,36	2015-09-07
11	PK/2/06/2015	I.2	2015-06-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 06/2015	100,00	100,00	-	2015-06-30
12	PK/3/05/2015	I.2	2015-05-29	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 05/2015	100,00	100,00	-	2015-05-29
13	PK/4/04/2015	I.2	2015-04-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 04/2015	100,00	100,00	-	2015-04-30
14	PK/1/03/2015	I.2	2015-03-31	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 03/2015	100,00	100,00	-	2015-03-31
15	PK/3/10/2015	I.2	2015-10-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 10/2015	100,00	100,00	-	2015-10-30
16	PK/6/09/2015	I.2	2015-09-30	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 09/2015	100,00	100,00	-	2015-09-30
17	PK/1/09/2015	I.2	2015-08-31	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 08/2015	100,00	100,00	-	2015-09-07
18	PK/2/07/2015	I.2	2015-07-31	Wynagrodzenie gospodarza obiektu 07/2015	100,00	100,00	-	2015-07-31
19	P032010	I.4	2015-09-11	Ubezpieczenie żaków	425,00	425,00	-	2015-09-17
20	Umowa o wolontar	I.5	2015-02-02	Opieka nad żakami w trakcie zajęć	3 450,00	-	3 450,00	2015-11-15

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

KLUB SPORTOWY
"NIERODZIM"(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(ów)) 43-450 Ustron, ul. J. Kreta 2
NIP 548-21-98-427
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(ów))Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾Adnotacje urzędowe⁴⁾

Sprawozdanie przyjęto do rozliczenia. Zadanie zrealizowano zgodnie z warunkami umowy.



POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Sprawozdanie podlegało weryfikacji i rozliczeniu
Kcek 7.01.2016 2016-01-08
Data podpisu

Cieszyn, 8 lutego 2016r.

Załącznik nr 7
do protokołu

Opinia prawna organów uprawnionych do kontroli działalności stowarzyszenia

Wnioskodawca: Klub Sportowy „Nierodzim”, ul. J. Kreta 2, 43 – 450 Ustroń.

Dotyczy: Wniosku Stowarzyszenia: Klubu Sportowego „Nierodzim”, KRS: 0000177110 w sprawie zajęcia stanowiska co do tego, jakie organy i w jakim zakresie są uprawnione do kontroli działalności stowarzyszenia, z uwzględnieniem następujących pytań:

- Czy organy samorządu gminnego, w tym rada gminy oraz komisja rewizyjna rady gminy może kontrolować działalność stowarzyszenia oraz żądać informacji na temat podjętych uchwał, dochodów oraz majątku, nie mających związku z przyznaną przez gminę dotacją, a jeżeli tak to w jakim zakresie?
- Czy samorząd gminny ma uprawnienia do kontroli działalności zarządu stowarzyszenia oraz ingerencji w wewnętrzne sprawy stowarzyszenia, a jeżeli tak to jakim zakresie?

Podstawa ustalenia stanu faktycznego: Stan faktyczny ustalono na podstawie wniosku Klubu Sportowego „Nierodzim” z dnia 28 stycznia 2016 r.

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), zwana dalej **u.s.g.**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1148 z późn. zm.), zwana dalej **u.d.p.p.**
3. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1393), zwana dalej **u.p.s.**
4. Rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25 z późn. zm.)

Opinia:

Poddając analizie zaprezentowany stan faktyczny należy stwierdzić, że komisja rewizyjna rady gminy, podobnie jak rada gminy nie ma uprawnień nadzorczych i kontrolnych względem Stowarzyszenia Klubu Sportowego „Nierodzim”, w tym nie posiadają one kompetencji do kontroli tegoż stowarzyszenia jako organizacji pozarządowej realizującej zadania publiczne i korzystającej z dotacji na ich realizację od gminy. Uprawnienia kontrolne względem realizacji zadania publicznego przysługują organowi administracji publicznej zlecającemu realizację zadania publicznego, a zatem organowi wykonawczemu gminy.

Kancelaria Radcy Prawnego Izabela Górny

Rynek 6, 43- 400 Cieszyn

tel. + 48 501 129 661

Uzasadnienie

Przepis art. 18 ust. 1 u.s.g. stanowi, że do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Wedle zaś art. 18a ust. 1 u.s.g., „*rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje komisję rewizyjną*”. Z kolei w ust. 4 tego przepisu ustawodawca wskazał, że „*komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji*”, powoływanych przez radę gminy. „*Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa statut gminy*” (ust. 5). Zwrot „*inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli*” należy interpretować zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy, gdzie wskazano podmioty podlegające kontroli: wójta, gminne jednostki organizacyjne oraz jednostki pomocnicze. Brak w tym katalogu organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów niezwiązanych organizacyjnie z gminą. Kontrola stowarzyszeń nie mieści się zatem w kompetencjach komisji rewizyjnej rady gminy.

Stanowisko to znajduje także potwierdzenie w orzecznictwie sądowo – administracyjnym, m.in. w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 15 lipca 2009 r. (sygn. akt: II OSK 663/09), który stwierdził, iż „*Nie ulega najmniejszej wątpliwości, że komisja rewizyjna jest wewnętrznym organem rady gminy. Płyne stąd wniosek, że jej kompetencje są pochodną kompetencji rady gminy (w szczególności komisja może kontrolować tylko takie jednostki, które podlegają kontroli rady gminy).*” Z przepisów określających kompetencje rady gminy i komisji rewizyjnej rady gminy wynika jednoznacznie, że do zakresu działania rady należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Komisja rady nie może wykonywać praw i obowiązków zastrzeżonych przepisami ustawy dla innych organów (por. rozstrz. n. woj. wrocławskiego z 24.02.1995 r., ON.II.0914/5/95). W świetle powyższego należy stwierdzić, że rada gminy oraz komisja rewizyjna rady gminy nie mają uprawnień kontrolnych w stosunku do działalności stowarzyszeń. Przepisy prawa nie nadają komisji uprawnień do kontroli i ingerencji w wewnętrzne sprawy stowarzyszenia, nie może ona przypisywać sobie kompetencji, których nie otrzymała; nie może samodzielnie wyznaczać sobie zakresu i planu kontroli („*Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym*”, Warszawa 2004, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis s. 624), a udostępnianie informacji powinno być determinowane zakresem przeprowadzanej kontroli i nie wykraczać poza jej ramy.

Należy wskazać, że jeśli chodzi o dotacje udzielane na postawie u.d.p.p., to zgodnie z jej art. 17 „*organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego*” *dokonyuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:*

- 1) *stanu realizacji zadania;*
- 2) *efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;*
- 3) *prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;*
- 4) *prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach i w postanowieniach umowy.*”

Przy czym podkreślić należy, że takie uprawnienia przysługują organowi administracji publicznej zlecającemu realizację zadania publicznego; w tym przypadku takim podmiotem jest organ wykonawczy gminy. Zgodnie zaś z § 10 wzorca obowiązkowego umowy o realizację zadania publicznego w ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania)

Kancelaria Radcy Prawnego Izabela Górny

Rynek 6, 43- 400 Cieszyn

tel. + 48 501 129 661

osoby upoważnione przez zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez zleceniodawcę.

Z powyższego wynika, że w przypadku woli skontrolowania realizacji zadania publicznego i wykorzystania dotacji przez radę gminy lub jej komisję rewizyjną, tego rodzaju kontrola ogranicza się do kontroli pośredniej, czyli oceny, czy wójt poprawnie realizuje zadania związane z udzieleniem i rozliczeniem dotacji. Reasumując, komisja rewizyjna rady gminy nie ma uprawnień do kontrolowania organizacji pozarządowej, realizującej zadania publiczne i korzystającą z dotacji na ich realizację od gminy. Komisja Rewizyjna Rady Gminy może kontrolować w tym zakresie wyłącznie: działalność Burmistrza, miejskich jednostek oraz jednostek pomocniczych, w oparciu o art. 18a ust. 1 u.s.g.

Trzeba też wskazać, że w związku z faktem, iż Stowarzyszenie Klub Sportowy „Nierodzim” posiada status organizacji pożytku publicznego, nadzór nad jego działalnością „w zakresie uprawnień, obowiązków i wymogów wynikających z art. 8-10, art.20, art. 21, art. 23, art. 24-27, art. 27aa, art. 27c oraz art. 42-48 sprawuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego (art. 28 u.d.p.p.) W szczególności może on badać rzetelność składanego przez organizację pozarządową rocznego sprawozdania merytorycznego (art. 23 u.d.p.p.).

Jeśli chodzi o inne organy uprawnione do nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, to nadzór bezpośredni nad nimi sprawuje sąd poprzez wpis lub wykreślenie z rejestru, nakładanie kar grzywny i inne czynności. Nadzór pośredni sprawuje starosta (w odniesieniu do innych stowarzyszeń, niż stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego – gdyż tu właściwy jest wojewoda). Mówi się o nadzorze pośrednim w wypadku starosty, ponieważ w wielu kwestiach ma on prawo wnioskowania do sądu o podjęcie koniecznych czynności, ostatecznie jednak decyzje podejmuje sąd. Nadzorowi stowarzyszeń poświęcony jest rozdział 3. Prawa o stowarzyszeniach (art. 25 – 32)

Stowarzyszenie Klub Sportowy „Nierodzim” z siedzibą w Ustroniu należy do stowarzyszeń rejestrowych wpisanych w Krajowym Rejestrze Sądowym i podlega nadzorowi Starosty Powiatu Cieszyńskiego. Nadzór wykonywany przez organy samorządu terytorialnego (w tym wypadku przez starostę) i sądy obejmuje badanie działalności stowarzyszenia pod względem legalności, tj. zgodności z prawem i tymi postanowieniami statutu, które są wymienione w art. 10 u.p.s. Starosta może żądać dostarczenia przez zarząd stowarzyszenia w wyznaczonym terminie odpisów uchwał walnego zgromadzenia oraz żądać od władz stowarzyszenia niezbędnych wyjaśnień. Zakres wyjaśnień, jakie zobowiązane są udzielić władze stowarzyszenia, nie został bliżej sprecyzowany. Należy przyjąć, iż żądanie wyjaśnień musi dotyczyć kwestii, które podlegają kontroli starosty, a więc zgodności działalności stowarzyszenia ze statutem i przepisami prawa. W wypadku nieudzielenia wyjaśnień lub nienadestania odpisów uchwał walnego zgromadzenia starosta może zwrócić się do sądu o ukaranie stowarzyszenia grzywną do 5000 złotych. Sąd może ukarać grzywną stowarzyszenie, a nie członków władz stowarzyszenia. Należy zwrócić uwagę, iż starosta może żądać dostarczenia odpisów uchwał walnego zebrania członków. Przepis ten nie dotyczy uchwał innych władz stowarzyszenia. Żądanie to może zostać skierowane wyłącznie do zarządu stowarzyszenia. Natomiast niezbędnych wyjaśnień starosta może żądać od wszystkich

władz stowarzyszenia. Oczywiście starosta może zwrócić się o dostarczenie odpisów uchwał innych władz niż walne zgromadzenie, ale nie jest to żądanie wiążące dla stowarzyszenia i niedostarczenie tych uchwał nie może skutkować nałożeniem grzywny na stowarzyszenie.

Prawo o stowarzyszeniach powierza kontrolę nad stowarzyszeniami nie tylko sądowi i staroście, ale także prokuratorowi. Również prokurator ma prawo wystąpienia do sądu z wnioskiem o rozwiązanie stowarzyszenia. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2011r., nr 270, poz. 1599 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 101) - prokurator ma prawo wziąć udział w postępowaniu w sprawie rozwiązania stowarzyszenia.

Ponadto prokurator może w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa może: przesłuchać członków stowarzyszenia, żądać wydania dokumentów, przeprowadzić przeszukanie w siedzibie organizacji.

Warto podkreślić, że nad stowarzyszeniami i fundacjami, podobnie jak nad innymi podmiotami, nadzór sprawują także inne instytucje państwowe o uprawnieniach kontrolnych, takie jak Państwowa Inspekcja Pracy (w zakresie zatrudniania pracowników) czy też urzędy skarbowe w zakresie zeznań podatkowych.

Oprócz nadzoru sądowego i administracyjnego stowarzyszeń należy też wskazać na nadzór wewnętrzny, gdyż do kontroli działalności tego podmiotu upoważnione są i zobowiązane jego organy wewnętrzne takie jak: walne zebranie i komisja rewizyjna. Zgodnie z art. 11 ustawy prawo o stowarzyszeniach: „1. *Najwyższą władzą stowarzyszenia jest walne zebranie członków. W sprawach, w których statut nie określa właściwości władz stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do walnego zebrania członków.*

2. *Statut może przewidywać zamiast walnego zebrania członków zebranie delegatów lub zastąpienie walnego zebrania członków zebraniem delegatów, jeżeli liczba członków przekroczy określoną w statucie wielkość. W takich przypadkach statut określa zasady wyboru delegatów i czas trwania ich kadencji.*

3. *Stowarzyszenie jest obowiązane posiadać zarząd i organ kontroli wewnętrznej.*”

Takim organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia Klub Sportowy „Nierodzim” jest komisja rewizyjna.

KT 3483 RADCA PRAWNY
IZABELA GÓRNY

w dniu 11 lutego 2016 r.

[illegible]



Rada Miasta Ustroń

BRM.0012.1.1.2016

Ustroń, dnia 26 stycznia 2016 r. Załącznik nr9
do protokołu

Sz. Pani

KATARZYNA BRANDYS
Prezes Klubu Sportowego
„Nierodzim”

Serdecznie zapraszam Panią Prezes na posiedzenie Komisji Rewizyjnej
Rady Miasta Ustroń, które odbędzie się

dnia 11 lutego 2016 r. o godz. 15⁰⁰

w biurze Rady Miasta, pok. 38 Urzędu Miasta Ustroń, Rynek 1

Przedmiotem posiedzenia będzie analiza wykorzystania dotacji przez Klub
Sportowy „Nierodzim”.

Telefon kontaktowy: 033 857 93 17.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA USTROŃ

Artur Kluz

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a