

Protokół Nr 19/2016

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ustroń

w dniu 15 marca 2016 r. w Biurze Rady Miasta Ustroń ul. Rynek 1

W posiedzeniu któremu przewodniczyła Barbara Staniek - Siekierka, udział wzięli członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Komisji Barbara Staniek - Siekierka o godz. 14⁰⁰ otworzyła posiedzenie Komisji, zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 3 członków, co wobec składu Komisji wynoszącego 3 osoby stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Następnie Przewodnicząca przedstawiła porządek posiedzenia.

Porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się z odpowiedzią Burmistrza na protokół Komisji Rewizyjnej z wykorzystania dotacji KS Nierodzim
2. Omówienie tematu posiedzenia komisji w kwietniu 2016 r.
3. Analiza sprawozdań z wykorzystania dotacji przez organizacje pozarządowe w 2015 roku.
4. Zamknięcie posiedzenia

Na wniosek Przewodniczącej Komisja jednomyślnie przyjęła następujący porządek posiedzenia.

Ad. 1

Zapoznanie się z odpowiedzią Burmistrza na protokół Komisji Rewizyjnej z wykorzystania dotacji KS Nierodzim

W piśmie OR.0015.2.5.2016.IB zostało przedstawione stanowisko Burmistrza Miasta do protokołu Komisji Rewizyjnej Analiza wykorzystania dotacji przez Klub Sportowy Nierodzim. Komisja Rewizyjna zapoznała się z treścią pisma i rozważy dalszy tok postępowania w tej sprawie.

Ad. 2

Omówienie tematu posiedzenia Komisji w kwietniu 2016 r.

Tematem posiedzenia Komisji Rewizyjnej w miesiącu kwietniu br. będzie „Analiza sprawozdania z wykonania budżetu za 2015 rok i sporządzenie wniosku w przedmiocie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Ustroń.

Ad. 3

Analiza sprawozdań z wykorzystania dotacji przez organizacje pozarządowe w 2015 roku.

Pismem z dnia 29.02.2016 r. BRM.0012.1.2.2016 (załącznik nr 3) Burmistrz Miasta został poinformowany o temacie i terminie posiedzenia Komisji Rewizyjnej i poproszony o przedstawienie określonych dokumentów. Materiały zostały przedłożone w BR 07.03.2016 r. OPS.002.00002.2016 (załącznik nr 4).

Dodatkowych informacji udzielali:

- pani Magdalena Kozłowska Inspektor OKS
- pan Łukasz Sitek – Pełnomocnik MPPIRPA, PNiPWR

Komisja Rewizyjna zapoznała się z dokumentami dotyczącymi udzielonych dotacji w 2015 roku (ofertami, umowami, sprawozdaniami końcowymi) niżej wymienionych organizacji pozarządowych:

- I. Stowarzyszenie Kulturalne „Równica” nazwa zadań:
 1. „Organizacja Jubileuszu 20- lecia dziecięcego zespołu regionalnego – 16 tys. złotych
 2. „Prowadzenie zespołu dziecięcego upowszechniającego tradycje regionalne i folklorystyczne” – 55 tys. złotych
 3. „Zorganizowanie działań profilaktyczno – edukacyjnych z wykorzystaniem tradycji regionalnej i folklorystycznej” – 15 tys. złotych

Zadania zostały wykonane zgodnie z umowami. Do sprawozdań został dołączony bogaty materiał dodatkowy potwierdzający wykonanie zadania – płyty CD, płyta DVD, kalendarze, wycinki z gazet informujące o koncertach. Do pozycji 3 sprawozdania dołączona jest lista imienna uczestników z obozów profilaktyczno – edukacyjnych.

Komisja Rewizyjna zwróciła uwagę na wysokie koszty:

1. „koszt czyszczenia dźwięku” faktura 3/2015 = 3240 zł. (z dotacji 3200 zł)
faktura 6/2015 = 2640 zł. (z dotacji 2600 zł.)

2. „abonamenty za 3 telefony

Pani M. Kozłowska wyjaśniła bardzo szczegółowo, że nagrywanie płyty jest wieloetapowe i w trakcie nagrywania konieczne jest czyszczenie dźwięku celem uzyskania właściwego efektu – Komisja Rewizyjna wyjaśnienia przyjęła.

Telefony komórkowe są w posiadaniu 3 osób (kierownika Zespołu, Prezesa Stowarzyszenia, p. garderobianej) do kontaktu z członkami zespołu i stowarzyszenia – w czasie kontroli sprawozdania została zwrócona uwaga o ewentualną zmianę operatora i zawarcie korzystniejszych umów.

II. Ochotnicza Straż Pożarna Ustroń Centrum nazwa zadania

1. Upowszechnianie tradycji i kultury ochotniczego pożarnictwa poprzez obchody 120 lecia OSP Ustroń Centrum – 5 tys. złotych

Dotacja została wykorzystana zgodnie z umową.

III. Stowarzyszenie na rzecz Odnowy i Współistnienia Kultur „Sałasze”, nazwa zadania

1. „Realizacja zdjęć do filmu dokumentalnego Bolko Kator. Prawy Prostý” – 10 tys. złotych

Dotacja została wykorzystana zgodnie z umową, na wynagrodzenia (umowy o dzieło)

- reżyser filmu 5 tys. złotych

- operator filmu 5 tys. złotych

IV. Towarzystwo Rekreacyjno – Sportowe „Siła”, nazwa zadań:

1. Prowadzenie zajęć w zakresie tenisa stołowego, organizacja turniejów” – 6 tys. złotych

Z dotacji wykorzystano 5992,60 zł. – zwrot 7,40 zł. przelew dołączony do sprawozdania.

2. „Szkolenie drużyny dziewcząt młodszych w siatkówce, udział w Mistrzostwach Śląska – 20 tys. złotych

Z dotacji wykorzystano 16 797,04 zł., zwrot 3202,96 zł. przelew dołączony do sprawozdania. W nazwie kosztu „opłaty za przejazd na mecze” nie zaznaczono w jakiej miejscowości były rozgrywane mecze.

3. „Szkolenie drużyny dziewcząt starszych w siatkówce, udział w Mistrzostwach Śląska” – 20 tys. złotych

W nazwie kosztów „opłata za przejazd na mecze” nie zaznaczono w jakiej miejscowości były rozgrywane mecze.

4. „Szkolenie drużyny seniorów w rozgrywkach amatorskiej ligi koszykówki” – 3,5 tys. złotych

Nie określono ilości osób uczestniczących w zajęciach.

W sprawozdaniach zostały opisane osiągnięcia zawodników i zajmowane miejsca w tabelach. Ze sprawozdań nie wynika, że prowadzona jest dokumentacja potwierdzająca obecność na zajęciach i tematyka szkolenia.

Na tym kontrolę zakończono.

Projekt wniosków pokontrolnych:

1. Szczegółowe opisywanie „nazwy kosztów”
2. Prowadzenie dokumentacji zajęć sportowych
3. Podjąć starania o uzyskanie korzystnych warunków umowy z operatorem sieci komórkowej

Ad. 4

Zamknięcie posiedzenia

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia, Przewodnicząca Barbara Staniek - Siekierka o godz. 18⁰⁰ zamknęła posiedzenie.

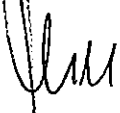
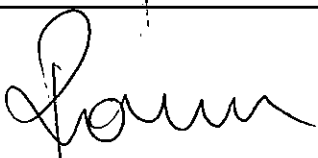
Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

1. Barbara Staniek – Siekierka – przewodnicząca
2. Piotr Roman – z-ca przewodniczącej.....
3. Jolanta Hazuka – sekretarz

**Komisja Rewizyjna
Rady Miasta Ustroń**

LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu w dniu 15 marca 2016 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1	Barbara Staniek-Siekierka	
2	Jolanta Hazuka	
3	Piotr Roman	

Sprawdzono
pod względem merytorycznym
(prowadzący obrady)
**PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
REWIZYJNEJ**

.....*Barbara Staniek-Siekierka*.....

LISTA OBECNOŚCI OSÓB

biorących udział w posiedzeniu

Komisji Rewizyjnej

w dniu 15 marca 2016 r.

[illegible]

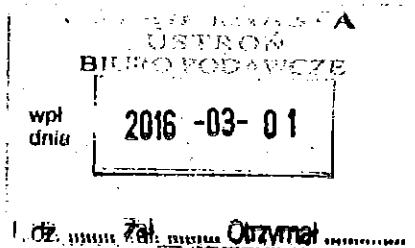


Rada Miasta Ustroń

BRM.0012.1.2.2016

Ustroń, dnia 29 lutego 2016 r.

Załącznik nr
do protokołu



Szanowny Pan
IRENEUSZ SZARZEC
Burmistrz Miasta Ustroń

W związku z zaplanowaną analizą sprawozdań z wykorzystania dotacji przez organizacje pozarządowe w 2015 roku zawiadamiam, że analiza odbędzie się

dnia 15 marca (wtorek) 2016 r. o godz. 14⁰⁰

w biurze Rady Miasta, pok. 38 Urzędu Miasta Ustroń, Rynek 1

Ponadto proszę o przygotowanie i złożenie w biurze Rady Miasta w terminie do dnia 10 marca 2016 r. do godz. 13⁰⁰ sprawozdań za 2015 r. następujących podmiotów dotowanych:

- Stowarzyszenie Kulturalne „Równica”
- OSP Ustroń Centrum
- Stowarzyszenie na rzecz Odnowy i Współistnienia Kultur „SAŁASZ”
- Towarzystwo Rekreacyjno – Sportowe SIŁA.

Proszę o uczestnictwo w w/w posiedzeniu osoby odpowiedzialnej za powyższe, celem udzielenia dodatkowych informacji związanych z tematem analizy.

Telefon kontaktowy: 033 857 93 17.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA USTROŃ

Artur Kluz

Otrzymują:

1. adresat
2. Przewodniczący Rady Miasta Ustroń
3. a/a

BURMISTRZ MIASTA USTRON
43-450 USTRON, Rynek 1

URZĄD MIASTA
USTRON
BIURO PODAWCZE

wpl.
dnia

2016 -03- 07

Załącznik nr 4
do protokołu

BRM 0012.1.2.2016

OPS.0012.00002.2016 3785 9 Otrzymał 13RM Ustron, dnia 3 marca 2016 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Ustron
Artur Kluz

- w miejscu

W odpowiedzi na pismo z dnia 1 marca 2016 r. (data wpływu do Urzędu Miasta Ustron 01.03.2016 r.) w załączniku przedkładałam sprawozdania z realizacji zadań w 2015 r. wymienionych organizacji pozarządowych, tj.:

- I. Stowarzyszenie Kulturalne „Równica”, nazwa zadań:
 1. „Organizacja Jubileuszu 20.lecia dziecięcego zespołu regionalnego”,
 2. „Prowadzenie zespołu dziecięcego upowszechniającego tradycje regionalne i folklorystyczne”,
 3. „Zorganizowanie działań profilaktyczno- edukacyjnych z wykorzystaniem tradycji regionalnej i folklorystycznej”.
- II. Ochotnicza Straż Pożarna Ustron- Centrum, nazwa zadania:
 1. „Upowszechnianie tradycji i kultury ochotniczego pożarnictwa poprzez obchody 120. lecia Ochotniczej Straży Pożarnej Ustron Centrum”.
- III. Stowarzyszenie na rzecz Odnowy i Współistnienia Kultur „Sałasz”, nazwa zadania:
 1. „Realizacja zdjęć do filmu dokumentalnego Bolko Kantor. Prawy Prosty”.
- IV. Towarzystwo Rekreacyjno- sportowe „Siła”, nazwa zadań:
 1. „Prowadzenie zajęć w zakresie tenisa stołowego, organizacja turniejów”,
 2. „Szkolenie drużyny dziewcząt młodszych w siatkówce, udział w Mistrzostwach Śląska”,
 3. „Szkolenie drużyny dziewcząt starszych w siatkówce, udział w Mistrzostwach Śląska”,
 4. „Szkolenie drużyny seniorów w rozgrywkach amatorskiej ligi koszykówki”.

Jednocześnie informuję, że osobami odpowiedzialnymi za współpracę z w/w organizacjami są Magdalena Kozłowska i Łukasz Sitek, którzy obecni będą na spotkaniu 15 marca 2016 r.

Z poważaniem
BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

STOWARZYSZENIE KULTURALNE
"RÓWNICA" w Ustroń
43-450 USTROŃ ul. Partyzantów 2a
tel. 0349-23-14-543

Ustroń, dnia 27.11.2015 r.

Miasto Ustroń
43-450 Ustroń
Rynek 1

wpł.
ania 2015 -11- 27

17231 Zal. Otrzymano OKS

Stowarzyszenie Kulturalne „RÓWNICA” zgodnie z umową
NR OKS.526.00037.2015 z dnia 31.07.2015 r. składa rozliczenie z wykonania
zadania „Organizacja Jubileuszu 20.lecia dziecięcego zespołu regionalnego „

PREZES
S.K. "RÓWNICA"

Kopyciok Eukisz

Eukisz Kopyciok

SKARBNIK

S.K. Równica

B. Błanik
Bernadeta Błanik

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

Organizacja Jubileuszu 20. lecia dziecięcego zespołu regionalnego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 do 30.10.2015 r.
określonego w umowie nr OKS.526.00037.2015
zawartej w dniu 31.07.2015 r. pomiędzy

Miastem Ustroń, z siedzibą w Ustroniu, Rynek 1

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a Stowarzyszeniem Kulturalnym „Równica” z siedzibą w Ustroniu, ul. Partyzantów 2a,
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000032061
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

27.11.2015. *Korbiel*

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Planowane cele zostały zrealizowane w 100 %

Zorganizowano Koncert Jubileuszowy z okazji 20. lecia Estrady Regionalnej „Równica”, dzięki któremu promowano i upowszechniano pieśni, tańce i muzykę Śląska Cieszyńskiego. Promowano także Ustroń, gdyż w Amfiteatrze wypełnionym po brzegi pojawili się miłośnicy naszego Zespołu z różnych zakątków kraju, w tym zaprzyjaźniony zespół z Kościerzyny (Kaszuby)

Na scenie podczas koncertu wystąpiło ok. 100 osób- członków Zespołu, w tym: obecni członkowie, grupa młodsza- przedszkolna oraz byli członkowie Równicy, którzy specjalnie na ten wieczór ponownie zaśpiewali i zatańczyli. Koncert trwał około 2,5 godziny.

Estrada Regionalna „Równica” zaprezentowała się w nowych strojach, co podniosło prestiż naszego koncertu, doznań artystycznych i wizualnych odbiorcom. Podczas koncertu sprzedawano także nową płytę CD zespołu pt. „A hańdownych czasów żodyn już nie wróci” Część 4.

Po koncercie odbył się uroczysty bankiet, na który zaproszono gości, przyjaciół i sponsorów Zespołu.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie artystyczne – dobór repertuaru, próby 2. Szycie strojów ludowych	Od 01.08.15 r. do dnia koncertu Do 30.09.15 r.	oferent Zadanie zlecone wykwalifik. w zakresie szycia stroju ludowego krawcowym
3. Promocja – przygotowanie plakatów zaproszeń oraz baneru i rozwieszenie w jak największej liczbie miejsc powiatu oraz poza nim	Od 01.08.15 r. do dnia koncertu	oferent
4. Organizacja uroczystego koncertu i bankietu 5. Podsumowanie i rozliczenie działań	Od 01.08.15 r. do dnia koncertu 30.10.15 r.	oferent oferent
3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie		

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Cele zrealizowano w 100%. Podniesiono jakość działań statutowych. Prezentując dorobek dzieci i młodzieży należącej do Równicy oraz ich umiejętności na koncercie galowym z okazji Jubileuszu promowano również tradycje regionalne, tańce oraz pieśni Śląska Cieszyńskiego.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

W okresie przed jubileuszowym próby odbywały się codziennie.
Przygotowano i wyćwiczono nowe choreografie i pieśni dla obecnych członków zespołu (40 osób), grypy najmłodszej- przedszkolnej (30 osób) oraz byłych członków zespołu (30 osób). Łącznie na scenie podczas Koncertu Jubileuszowego 5 września pojawiło się około 100 osób.
Rozwieszono 250 plakatów
Wysłano i rozdano 300 zaproszeń.
W Amfiteatrze rozwieszono ozdobny baner.
W zaplanowanym bankiecie udział wzięło ok. 100 osób

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)	Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)
----	----------------	---------------------------------------	--	--

		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków w świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne po stronie SK „Równica”:	26815	16000	10815	0	0	0	0	0	30210,50	16000	14210,50	0
	1/Stroje góralskie dziewczęce	7875	7875	0	0	0	0	0	0	✓8716	✓7875	✓841	0
	2/Stroje góralskie chłopięce	5050	5050	0	0	0	0	0	0	✓5257	✓5050	✓207	0
	3/Zakup pianina-wraz z wypos do przeprowadza nia prób	4490	3075	1415	0	0	0	0	0	✓4489	✓3075	✓1414	0
	4/Nagłośn. koncertu Próby akust.	1000	0	1000	0	0	0	0	0	✓1599	0	✓1599	0
	5/Oświetlenie koncertu jubileuszow.	1800	0	1800	0	0	0	0	0	✓1978	0	✓1978	0
	6/Koszt transportu gości na bankiet	900	0	900	0	0	0	0	0	✓900	0	✓900	0
	7/Koszt noclegu dla gości z Zesp. Kościerzyna	800	0	800	0	0	0	0	0	✓720	0	✓720	0
	8/Koszt zakupu kwiatów na uroczystość jubileuszu	400	0	400	0	0	0	0	0	✓311,50	0	✓311,50	0
	9/ Koszt bankietu	4500	0	4500	0	0	0	0	0	✓6240	0	✓6240	0

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjn												
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji poniesione przez SK Równica": 1/Projekt i druk plakatów i zaproszeń 2/Projekt i wykonanie baneru informującego o koncercie Jubileuszowym	2300 ✓	0	2300 ✓	0	0	0	0	0	2764,04 ✓	0	2764,04 ✓	0
		1500	0	1500	0	0	0	0	0	1604,04 ✓	0	1604,04 ✓	0
		800	0	800	0	0	0	0	0	1160 ✓	0	1160 ✓	0
IV	Ogółem	29115 ✓	16000 ✓	13115 ✓	0	0	0	0	0	32974,54 ✓	16000,00 ✓	16974,54	0

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	16 000	54,95 % ✓	16 000,00	48,52 % ✓
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	13 115	45,05% ✓	16 974,54	51,48% ✓
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				

Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych:				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Łącznie:	29 115,00	100% ✓	32 974,54 ✓	100% ✓

2. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

		I		Koszty merytoryczne					
1	10/15 ✓	I/1 ✓	24.08.15 ✓	Umowa o dzieło – Rucka Jolanta ✓	7980 ✓	7875	105	24.08.15 ✓	
2	11/15 ✓	I/1 ✓	24.08.15 ✓	Umowa o dzieło – Domagała Mariola	736 ✓	0	736	19.08.15 ✓	
3	11/15 ✓	I/2 ✓	24.08.15 ✓	Umowa o dzieło – Domagała Mariola	4965 ✓	4965 ✓	0	11.09.15 ✓	
4	10/15 ✓	I/2 ✓	24.08.15 ✓	Umowa o dzieło – Rucka Jolanta ✓	292 ✓	85 ✓	207	24.08.15 ✓	
5	55/15 ✓	I/3 ✓	19.08.15 ✓	F-ra za pianino ✓	4489 ✓	3075 ✓	✓1414	19.08.15 ✓	
6	1/10/15 ✓	I/4 ✓	01.10.15 ✓	F-ra za nagłośnienie	1599 ✓	0	✓1599	01.10.15 ✓	
7	13/15 ✓	I/5 ✓	08.09.15 ✓	Umowa o dzieło – Studencka Renata ✓	✓1978	0	✓1978	15.09.15 ✓	
8	124/15/BUS ✓	I/6 ✓	05.08.15 ✓	F-ra za transport ✓	900 ✓	0	✓900	17.09.15 ✓	
9	0179/2015 ✓	I/7 ✓	24.09.15 ✓	F-ra za noclegi ✓	720 ✓	0	✓720	29.10.15 ✓	
10	090317/B ✓	I/8 ✓	04.09.15 ✓	F-ra za kwiaty ✓	266,50 ✓	0	✓266,50	04.09.15 ✓	
11	45 ✓	I/8 ✓	07.09.15 ✓	F-ra za kwiaty	45 ✓	0	✓45	07.09.15 ✓	
12	0179/2015 ✓	I/9 ✓	24.09.15 ✓	F-ra za bankiet ✓	6240 ✓	0	✓6240	29.10.15 ✓	
				R a z e m	30210,50	16 000	14210,50		
				Inne koszty					
13	9/15 ✓	III/1 ✓	30.08.15 ✓	Umowa o dzieło – Chrapek Anna ✓	584 ✓	0	✓584	15.09.15 ✓	
14	593/15 ✓	III/1 ✓	04.09.15 ✓	F-ra za plakaty i zaproszenia	1020,04 ✓	0	✓1020,04	10.09.15 ✓	
15	183/15 ✓	III/2 ✓	03.09.15 ✓	F-ra baner ✓	1160 ✓	0	✓1160	05.09.15 ✓	
				R a z e m :	2 764,04	0	2764,04	02.09.15 ✓	
				OGÓŁEM:	32974,54	16 000	16974,54	10.09.15	

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

1. Potwierdzenie wydatków wg wykazu
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

STOWARZYSZENIE KULTURALNE
"RÓWNICA" w Ustroniu
43-450 USTRON ul. Partyzantów 2a
NIP 548-23-14-543

PREZES
S.K. "RÓWNICA"

Kopyciak Łukasz

SKARBNIK
S.K. Równica
Bernadeta Błanik

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Sprawozdanie złożono dn. 27.11.2017. Końsko

Adnotacje urzędowe⁴⁾

Sprawozdanie jest kompletnie, nie zawiera żadnych błędów. Zadanie wykonano zgodnie z umową nr. KS.526.00034.2015 z dnia 31.07.2015.

Weryfikacja pod względem merytorycznym i merytorycznym

Zamawiający 10.12.2017. 2015-12-14

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
- W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

STOWARZYSZENIE KULTURALNE
"RÓWNICA" w Ustroniu
43-450 USTRÓŃ ul. Partyzantów 2a
NIP 548-23-14-543

Ustroń, dnia 13.01.2016 r.

Miasto Ustroń
43-450 Ustroń
Rynek 1

Ustroń - A
BUDOWLANO
wpł.
dnia 2016-01-13
6487 zł Otrzymał QS

Stowarzyszenie Kulturalne „RÓWNICA” zgodnie z umową
Nr OKS.526.00012.2015 składa w załączeniu rozliczenie z wykonania zadania
„Prowadzenie zespołu dziecięcego upowszechniającego tradycje regionalne
i folklorystyczne „

SKARBNIK
S.K. Równica
B. Blunik
Bernadeta Blunik

PREZES
S.K. "RÓWNICA"
Kopyciok Łukasz

Łukasz Kopyciok

SPRAWOZDANIE (GZĘŚGIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾

z wykonania zadania publicznego

Prowadzenie zespołu dziecięcego upowszechniającego tradycje regionalne i folklorystyczne
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2015-01-15** do **2015-12-15**

określonego w umowie nr **OKS.52600012.2015**

zawartej w dniu **2015-01-15** pomiędzy

Miasto Ustroń
(nazwa Zleceńodawcy)

a

STOWARZYSZENIE KULTURALNE RÓWNICA W USTRONIU
43-450 USTRÓŃ, PARTYZANTÓW 2A
KRS: 0000032061

(nazwa Zleceńobiorcy³⁾), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

13.01.2016. *Karol*
Data złożenia sprawozdania⁴⁾
Wersja robocza

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Planowane cele zostały zrealizowane. Odbływały się próby 2-3 razy w tygodniu. Zespół przebywał na obozach szkoleniowo-wypoczynkowych gdzie wyćwiczono nowe choreografie i nowe pieśni regionalne. Zespół koncertował 43 razy promując i upowszechniając pieśni, tańce i muzykę Śląska Cieszyńskiego i górali beskidzkich oraz inne formy działalności kulturalnej. Koncerty były na wysokim poziomie oraz w pełni promowały pieśni i tańce naszego regionu jak i miasto Ustroń.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PRÓBY, KONCERTY, FESTIWALE, NAGRANIA Zespół liczy ok. 60 osób w wieku 5-25 lat. Zespół prowadzi kierownik artystyczny i choreograf (wynagrodzenie) Przygotowano dzieci i młodzież DER "Równica" do występów na koncertach, które odbyły się na terenie naszego kraju oraz poza jego granicami (wykaz koncertów w załączniku). Próby zespołu odbywały się zwykle 2-3 razy w tygodniu po 2 godziny. Czasem ilość prób uzależniona była od ilości koncertów oraz ich rangi. Udział w koncertach związany jest z poniesieniem kosztu za transport, wyżywienie oraz artykuły kosmetyczno-chemiczne do uzyskania dobrych efektów wizualnych zespołu. Do realizacji tych działań zaangażowani są: garderobiana - fryzjerka (wynagrodzenie), kierownik kapeli (wygrodenzie); Stowarzyszenie poniosło koszty dojazdu, wyżywienia, a także koszty nagrań w studio i plenerze	2015-01-15 - 2015-12-15	STOWARZYSZENIE KULTURALNE RÓWNICA W USTRONIU
KOSZTY ADMINISTRACYJNE Materiały biurowe na potrzeby Zarządu związane z działalnością zespołu- drukowanie tekstów pieśni, do obsługi finansowej działalności i in. Wynagrodzenie księgowej za prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczeń podatkowych, ZUS, sporządzanie sprawozdań. Koszty abonamentów oraz rozmów, SMS-ów z 3 telefonów komórkowych - telefony są w użytku : prezesa Stowarzyszenia do kontaktów z członkami Zarządu, z różnymi kontrahentami w sprawie koncertów, sponsorowania, przewozu członków zespołu na koncerty itp., garderobianej-fryzjerki do kontaktów z członkami zespołu w sprawach prób, koncertów wyjazdów, kierownika artystycznego do kontaktów z członkami Zarządu, kapelą oraz osobami współpracującymi z Zespołem w sprawach związanych z koncertami oraz próbami. Z telefonów tych korzystają również dzieci do kontaktów z rodzicami w przypadkach nieprzewidzianych i nietypowych.	2015-01-15 - 2015-12-15	STOWARZYSZENIE KULTURALNE RÓWNICA W USTRONIU
PROMOCJA I OBSŁUGA Wydano foldery i ulotki promujące zespół i Miasto Ustroń rozdawane w czasie koncertów, kalendarze ścienne, płytę CD pt. "... A Hańdowych czasów żodyn już nie wróci..." cz.IV z pieśniami regionalnymi i biesiadnymi oraz płytę DVD z koncertu Jubileuszowego z okazji 20-Lecia Zespołu.	2015-01-15 - 2015-12-15	STOWARZYSZENIE KULTURALNE RÓWNICA W USTRONIU

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

NIE DOTYCZY

4. Opis osiągniętych rezultatów

Poprzez udział w licznych koncertach, w tym głównie krajowych, między innymi: koncerty w Sanatorium Uzdrowskim Równica-Ustroń, koncerty kołęd na Rynku w Ustroniu, w Prażakówce w Ustroniu, w amfiteatrze z okazji corocznych Dożynek, na festynie Parafialnym organizowanym corocznie przez Kościół Katolicki i w wielu innych na terenie miasta Ustroń, Śląska i całego kraju na zaproszenie różnych instytucji i osób prywatnych, zdobywając uznanie i jednocześnie promując Ustroń, kulturę Śląska Cieszyńskiego i górali beskidzkich wśród oglądających. Również poprzez sprzedaż płyt CD oraz DVD Zespół „Równica” promował kulturę Ziemi Cieszyńskiej nie tylko wśród mieszkańców naszego regionu ale również kraju oraz gości zagranicznych odwiedzających nasz malowniczy zakątek. We wrześniu została wydana nowa płyta CD „...A Hańdowych czasów żodyn już nie wróci...” cz. IV Jesienią 2015 roku w Szkołach Podstawowych na terenie miasta Ustroń zostały przeprowadzone warsztaty z folklorem oraz nabór do zespołu „Równica”. Również we wrześniu 2015 w ustronim amfiteatrze odbył się koncert Jubileuszowy z okazji 20-lecia zespołu który zorganizowało Stowarzyszenie Kulturalne „Równica” w Ustroniu.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

Próby odbywały się 2-3 razy w tygodniu.
Koncerty wg zamówień i potrzeb.
Przygotowano i wyćwiczono nowe choreografie i nowe pieśni regionalne na obozie szkoleniowo-wypoczynkowym dla potrzeb tworzenia nowych programów na koncerty.
W w/w działaniach brało udział średnio ok. 50 dzieci: 12 chłopców i 38 dziewczynek. Dzieci i młodzież D E R Równica Śląska cieszyńskiego uczęszczają głównie do ustronim szkół podstawowych, gimnazjów jak i do ponadgimnazjalnych szkół na terenie Śląska cieszyńskiego.
Koncerty „Równicy” cieszą się ogromnym zainteresowaniem, dlatego trudno jest określić ilość słuchaczy.
W 2015 roku wyprodukowano ok.: 3000 płyt CD oraz DVD z repertuarem regionalnym oraz kołędami, pastoralkami i pieśniami religijnymi w wykonaniu DER „Równica”. Wiele z nich zostało już sprzedane lub rozdane jako prezenty i reklamy dla sponsorów i gości.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Cały czas zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)				
Lp.	Koszty całkowite	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych	Z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatu	Koszty całkowite	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych	Z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatu	Koszty całkowite	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych	Z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatu
I. Koszty materialne												
I. STOWARZYSZENIE KULTURALNE RÓWNICA W USTRONIU												
1	PRÓBY, KONCERTY, FESTIWALE, NAGRANIA Wynagrodzenie choreografa											
	17 710,00	14 000,00	3 710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 710,00	14 000,00	3 710,00	0,00
2	PRÓBY, KONCERTY, FESTIWALE, NAGRANIA Przygotowanie i udział w festiwalu i koncertach transport i wyżywienie											
	8 000,00	2 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 382,99	2 000,00	7 382,99	0,00
3	PRÓBY, KONCERTY, FESTIWALE, NAGRANIA Przygotowanie i udział w festiwalu i koncertach wynagrodzenie garderobianej - fryzjerki											
	15 598,00	10 000,00	5 598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 182,54	10 000,00	7 182,54	0,00
4	PRÓBY, KONCERTY, FESTIWALE, NAGRANIA Przygotowanie i udział w festiwalu i koncertach wynagrodzenie kapeli 2 osoby											
	15 750,00	8 000,00	7 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 393,55	8 000,00	7 393,55	0,00
5	PRÓBY, KONCERTY, FESTIWALE, NAGRANIA Przygotowanie i udział w festiwalu i koncertach art. kosmetyczno - chemiczne											
	810,00	500,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354,25	300,00	54,25	0,00
6	PRÓBY, KONCERTY, FESTIWALE, NAGRANIA Nagrania plenerowe i studyjne - koszty dojazdu i wyżywienie											
	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	599,88	0,00	599,88	0,00
7	PRÓBY, KONCERTY, FESTIWALE, NAGRANIA Nagrania plenerowe i studyjne - koszty nagrań w studio i plenerze											
	13 500,00	12 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 568,14	12 000,00	2 568,14	0,00
II. Koszty obsługi												
I. STOWARZYSZENIE KULTURALNE RÓWNICA W USTRONIU												
1	KOSZTY ADMINISTRACYJNE Wynagrodzenie księgowej											
	3 000,00	1 600,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	1 600,00	1 400,00	0,00
2	KOSZTY ADMINISTRACYJNE Opłaty telefoniczne											
	4 000,00	900,00	3 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 447,06	900,00	3 547,06	0,00
3	KOSZTY ADMINISTRACYJNE materiały biurowe											
	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306,60	0,00	306,60	0,00
III. Koszty inne												
I. STOWARZYSZENIE KULTURALNE RÓWNICA W USTRONIU												
1	PROMOCJA I OBSŁUGA Produkcja i dystrybucja materiałów promocyjnych											
	10 000,00	6 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 503,49	6 000,00	4 503,49	0,00
IV. Ogółem												
	90 366,00	55 000,00	35 366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93 448,50	55 000,00	38 448,50	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	55 000,00	60,86	55 000,00	58,86
Z tego z odsetek bankowych od dotacji:			0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych	35 366,00	39,14	38 448,50	41,14
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariatuszy, pracy społecznej członków):	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:	90 366,00	100,00	93 448,50	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

W związku z mniejszymi wydatkami na zakup artykułów chemiczno-kosmetycznych (różnica 200,00 zł) w stosunku do harmonogramu finansowanych ze środków budżetowych Miasta Ustroń, zwiększono wydatki na wynagrodzenie księgowej finansowanych ze środków budżetowych Miasta Ustroń.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Odsetki od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym 0,00

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II-1 rozliczenia ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne								
1	2/15	I.1	2015-02-26	Umowa o dzieło 2/15	2 530,00	2 000,00	530,00	2015-02-28
2	3/15	I.1	2015-03-31	Umowa o dzieło 3/15	2 530,00	2 000,00	530,00	2015-03-31
3	4/15	I.1	2015-04-30	Umowa o dzieło 4/15	2 530,00	2 000,00	530,00	2015-04-30
4	5/15	I.1	2015-05-31	Umowa o dzieło 5/15	2 530,00	2 000,00	530,00	2015-05-31
5	9/15	I.1	2015-08-31	Umowa o dzieło 9/15	2 530,00	2 000,00	530,00	2015-08-31
6	15/15	I.1	2015-09-30	Umowa o dzieło 15/15	2 530,00	2 000,00	530,00	2015-09-30
7	16/15	I.1	2015-10-31	Umowa o dzieło 16/15	2 530,00	2 000,00	530,00	2015-10-31
8	02/2015	I.2	2015-01-22	NAPRAWA I STROJNIE AKORDEONU	1 000,00	-	1 000,00	2015-01-27
9	0011/15/R235	I.2	2015-02-01	POSIŁEK W DRODZE NA KONCERT	288,70	-	288,70	2015-02-01
10	66/15/BUS	I.2	2015-04-19	TRANSPORT NA KONCERT	1 100,00	200,00	900,00	2015-05-04
11	S-1/71	I.2	2015-04-24	ARTYKUŁY SPOŻYWCZ ZAKOPIONE NA WYJAZD NA KONCERT	23,88	-	23,88	2015-04-24
12	0149/15/R293	I.2	2015-05-01	KOSZT POSIŁKU W DRODZE NA KONCERT	265,80	-	265,80	2015-05-01
13	76/15/BUS	I.2	2015-05-02	KOSZT PRZEJAZDU NA KONCERT W WISLE	250,00	-	250,00	2015-05-15
14	77/15/BUS	I.2	2015-05-03	KOSZT PRZEJAZDU NA KONCERT	360,00	-	360,00	2015-05-15
15	19/2015	I.2	2015-05-06	PRZEJAZD NA KONCERT	3 000,00	1 000,00	2 000,00	2015-05-29
16	97/15/BUS	I.2	2015-06-13	KOSZT PRZEJAZDU	150,00	-	150,00	2015-06-26
17	0154/15/R207	I.2	2015-07-29	KOSZT POSIŁKU	264,00	-	264,00	2015-07-29
18	FVS/200/15/0800151	I.2	2015-08-14	WODA ZAKUPIONA NA POTRZEBY ZESPOŁU	106,64	-	106,64	2015-09-10
19	385/MG1/2015	I.2	2015-08-19	ZAKUP NAWYCH KAPELUSZY DO STROJÓW	221,40	100,00	121,40	2015-08-19
20	FV01586/1115	I.2	2015-08-27	ZAKUP MATERIAŁU NA HALKI	261,04	-	261,04	2015-08-27
				WODA ZAKUPIONA				

21	FVS/200/15/0800320	I.2	2015-08-31	NA POTRZEBY ZESPOŁU	106,64	-	106,64	2015-09-10
22	370/SOK/2015	I.2	2015-09-03	ZAKUP WARKOCZY-UZUPEŁNIENIE DO STROJÓW	243,00	-	243,00	2015-09-03
23	12/2015	I.2	2015-09-04	NAPRAWA NAPIERŚNIKA	80,00	-	80,00	2015-09-04
24	FVS/200/15/0900040	I.2	2015-09-04	ZAKUP WODY NA POTRZEBY ZESPOŁU	93,87	-	93,87	2015-09-10
25	128/15/BUS	I.2	2015-09-12	TRANSPORT ZESPOŁU NA KONCERT	1 100,00	500,00	600,00	2015-09-24
26	FV03500/0015	I.2	2015-09-27	ZAKUP MATERIAŁY NA HALKI DO STROJÓW	236,15	200,00	36,15	2015-08-27
27	233/06/FV/2015	I.2	2015-10-19	ZAKUP STRUN I KALAFONII DO INSTRUMENTÓW DLA KAPELI	185,34	-	185,34	2015-10-19
28	FPP/S28/2015/183	I.2	2015-12-01	KOSZT WYŻYWIENIA	46,53	-	46,53	2015-12-01
29	3/15	I.3	2015-03-31	WYNAGRODZENIE	2 186,52	1 500,00	686,52	2015-03-31
30	4/15	I.3	2015-04-30	WYNAGRODZENIE	2 184,11	1 500,00	684,11	2015-04-30
31	5/15	I.3	2015-05-31	WYNAGRODZENIE	2 184,11	1 500,00	684,11	2015-05-31
32	11/15	I.3	2015-09-30	WYNAGRODZENIE	2 184,11	1 500,00	684,11	2015-09-30
33	12/15	I.3	2015-10-31	WYNAGRODZENIE	2 184,11	1 500,00	684,11	2015-10-31
34	13/15	I.3	2015-11-30	WYNAGRODZENIE	2 040,11	1 000,00	1 040,11	2015-11-30
35	2/15	I.3	2016-02-28	WYNAGRODZENIE	2 186,52	1 500,00	686,52	2016-02-28
36	9/15	I.3	2016-08-31	9/15 Wynagrodzenie Hlawiczka	2 032,95	-	2 032,95	2016-08-31
37	2/15	I.4	2015-02-28	wynagrodzenie	1 034,17	-	1 034,17	2015-02-28
38	3/2015	I.4	2015-04-30	wynagrodzenie	450,00	300,00	150,00	2015-05-11
39	4/15	I.4	2015-04-30	wynagrodzenie	1 033,03	300,00	733,03	2015-04-30
40	05/15	I.4	2015-05-31	wynagrodzenie	1 033,03	500,00	533,03	2015-05-31
41	4/2015	I.4	2015-05-31	wynagrodzenie	600,00	400,00	200,00	2015-06-17
42	08/15	I.4	2015-07-31	wynagrodzenie	1 033,03	300,00	733,03	2015-07-31
43	6/2015	I.4	2015-07-31	wynagrodzenie	1 050,00	800,00	250,00	2015-08-12
44	10/15	I.4	2015-08-31	wynagrodzenie	1 033,03	500,00	533,03	2015-08-31
45	7/2015	I.4	2015-08-31	wynagrodzenie	3 250,00	3 000,00	250,00	2015-09-10
46	11/15	I.4	2015-09-30	wynagrodzenie	1 033,03	500,00	533,03	2015-09-30
47	12/15	I.4	2015-10-31	wynagrodzenie	1 033,03	500,00	533,03	2015-10-31
48	13/15	I.4	2015-11-30	wynagrodzenie	1 027,03	-	1 027,03	2015-11-30
49	3/15	I.4	2016-03-31	wynagrodzenie	1 034,17	300,00	734,17	2015-03-31
50	8/2015	I.4	2016-10-01	wynagrodzenie	750,00	600,00	150,00	2015-10-15
51	218	I.5	2015-03-30	zakup art.chemiczno-kosmetycznych	30,40	25,00	5,40	2015-03-30
52	230	I.5	2015-04-24	zakup art.chemiczno-kosmetycznych	30,80	25,00	5,80	2015-04-24
				zakup				

53	259	1.5	2015-06-26	art.chemiczno-kosmetycznych	23,10	20,00	3,10	2015-06-26
54	30/0698/2015	1.5	2015-09-04	zakup art.chemiczno-kosmetycznych	47,50	40,00	7,50	2015-09-04
55	292	1.5	2015-09-30	zakup art.chemiczno-kosmetycznych	73,00	65,00	8,00	2015-09-30
56	302	1.5	2015-10-22	zakup art.chemiczno-kosmetycznych	36,55	30,00	6,55	2015-10-22
57	303	1.5	2015-10-30	zakup art.chemiczno-kosmetycznych	33,10	30,00	3,10	2015-10-30
58	434/0698/2015	1.5	2015-12-12	zakup art.chemiczno-kosmetycznych	39,90	30,00	9,90	2015-12-12
59	439/1075/2015	1.5	2015-12-15	zakup art.chemiczno-kosmetycznych	39,90	35,00	4,90	2015-12-15
60	S-1/130	1.6	2015-06-16	wyżywienie	54,39	-	54,39	2015-06-16
61	105/15/BUS	1.6	2015-06-27	koszt dojazdu	450,00	-	450,00	2015-06-27
62	71880	1.6	2015-07-12	wyżywienie	78,09	-	78,09	2015-07-12
63	S-1/192	1.6	2015-07-30	zakup wody mineralnej	17,40	-	17,40	2015-07-30
64	03/2015	1.7	2015-02-03	koszt czyszczenia dźwięku	3 240,00	3 200,00	40,00	2015-02-03
65	06/2015	1.7	2015-04-01	koszt czyszczenia dźwięku	2 640,00	2 600,00	40,00	2015-04-03
66	6/15	1.7	2015-06-30	wynagrodzenie	2 184,11	2 000,00	184,11	2015-06-30
67	5/2015	1.7	2015-06-30	wynagrodzenie	1 650,00	1 200,00	450,00	2015-07-24
68	6/15	1.7	2015-06-30	wynagrodzenie	2 530,00	2 000,00	530,00	2015-06-30
69	6/15	1.7	2015-06-30	wynagrodzenie	1 033,03	1 000,00	33,03	2015-06-30
70	007/09/2015	1.7	2015-09-21	wynajem sprzętu filmowego	1 291,00	-	1 291,00	2015-10-08
Razem:					75 191,35	46 300,00	28 891,35	
II. Koszty obsługi								
1	4/15	II.1	2015-02-28	wynagrodzenie	300,00	200,00	100,00	2015-02-28
2	6/15	II.1	2015-03-31	wynagrodzenie	300,00	200,00	100,00	2015-03-31
3	8/15	II.1	2015-04-30	wynagrodzenie	300,00	200,00	100,00	2015-04-30
4	10/15	II.1	2015-05-31	wynagrodzenie	300,00	200,00	100,00	2015-05-30
5	12/15	II.1	2015-06-30	wynagrodzenie	300,00	200,00	100,00	2015-06-30
6	14/15	II.1	2015-07-31	wynagrodzenie	300,00	200,00	100,00	2015-07-31
7	16/15	II.1	2015-08-31	wynagrodzenie	300,00	200,00	100,00	2015-08-31
8	19/15	II.1	2015-09-30	wynagrodzenie	300,00	200,00	100,00	2015-09-30
9	21/15	II.1	2015-10-31	wynagrodzenie	300,00	200,00	100,00	2015-10-31
10	23/15	II.1	2015-11-30	wynagrodzenie	300,00	-	300,00	2015-11-30
11	505563290415	II.2	2015-04-05	abonamenty za 3 telefony	545,64	300,00	245,64	2015-05-04
12	505496120515	II.2	2015-05-05	abonamenty za 3 telefony	532,26	200,00	332,26	2015-05-18
13	505442490615	II.2	2015-06-05	abonamenty za 3 telefony	514,61	200,00	314,61	2015-06-17

14	505381190715	II.2	2015-07-05	abonamenty za 3 telefony	513,51	200,00	313,51	2015-07-24
15	5053266350815	II.2	2015-08-05	abonamenty za 3 telefony	773,10	-	773,10	2015-08-18
16	505263940915	II.2	2015-09-05	abonamenty za 3 telefony	535,33	-	535,33	2015-09-17
17	505226321015	II.2	2015-10-05	abonamenty za 3 telefony	515,19	-	515,19	2015-10-15
18	505175811115	II.2	2015-11-05	abonamenty za 3 telefony	517,42	-	517,42	2015-12-15
19	1359/15/U	II.3	2015-08-24	materiały biurowe	- 38,00	-	38,00	2015-08-24
20	272/MAT/08/2015	II.3	2015-08-24	zakup tuszu do drukarki	218,00	-	218,00	2015-08-24
21	1379/15/U	II.3	2015-08-26	zakup papieru	50,60	-	50,60	2015-08-26
Razem:					7 763,66	2 700,00	5 053,66	
III. Koszty inne								
1	FV/15/0333	III.1	2015-09-03	koszt wyprodukowania płyt CD	7 680,00	5 000,00	2 680,00	2015-09-10
2	4/09/2015	III.1	2015-09-08	wynajem sprzętu zdjęciowego	246,00	-	246,00	2015-09-25
3	309/R/10/2015	III.1	2015-10-28	reklama w gazecie	77,49	-	77,49	2015-11-02
4	293/2015	III.1	2015-12-02	produkcja kalendarza	2 500,00	1 000,00	1 500,00	2015-12-15
Razem:					10 503,49	6 000,00	4 503,49	
Podsumowanie:					93 448,50	55 000,00	38 448,50	

Część III. Dodatkowe informacje

W czasie trwania wszystkich wydarzeń – prób, koncertów zespołu, festiwalu prowadzono promocję Miasta Ustroń jako współfinansującego realizację zadania poprzez reklamę słowną, reklamę w mediach lokalnych oraz poprzez umieszczenie Herbu Miasta Ustroń na materiałach promocyjnych tj. plakatach, ulotkach, płytach i kalendarzach.

Załączniki:¹⁰⁾

1. Wykaz koncertów DER Równica za 2015 r.
2. Płyta CD

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

STOWARZYSZENIE KULTURALNE

"RÓWNICA" w Ustroniu

43-450 USTRON, ul. Partyzantów 2a

NIP 548-23-14-543

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów))

PREZES
S.K. "RÓWNICA"
Krzysztof Lukasz

SKARBNIK

S.K. Równica

Blażna
nadeta Błanik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Sprawozdanie złożono dn. 13.01.2016 r. Kerkla

Adnotacje urzędowe⁴⁾

Sprawozdanie jest kompletne, nie zawiera żadnych błędów. Zaokrąglono zgodnie z umową nr OKS. 526.00042.2015 zawartą dn. 15 stycznia 2015 r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Zapłacono pod wskazany numer
na konto. formalnymi i rachunkowymi
w Białymostku 28.02.2016.
(data, podpis)

2016-02-25 J4

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

Zorganizowanie działań profilaktyczno-edukacyjnych z wykorzystaniem tradycji regionalnej i folklorystycznej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2015 do 31.08.2015 r.

określonego w umowie nr OR.526.00013.2015.ŁŚ
zawartej w dniu 04.05.2015 r. pomiędzy

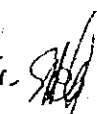
Miastem Ustronń, z siedzibą w Ustroniu, Rynek 1

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a Stowarzyszeniem Kulturalnym „Równica” z siedzibą w Ustroniu, ul. Partyzantów 2a,
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000032061
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

30.09.2015 r.

30.09.2015 r. **Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Działania profilaktyczno-edukacyjne z wykorzystaniem tradycji regionalnej i folklorystycznej przeprowadzono w formie letniego obozów profilaktyczno-edukacyjno-muzycznego w okresie 06.07.-13.07.2015r. w Łomnej (Czechy) i w okresie 14.08.2015 – 16.08.2015 w Domaszkowie woj. dolnośląskie. Planowane cele obozu dla dzieci z DER „Równica” zostały zrealizowane zgodnie z założeniami zawartymi w umowie w stopniu zadowalającym. Celem realizacji zadania była nauka asertywności- umiejętności odmawiania i dokonywania właściwych wyborów życiowych. Zachęcanie dzieci i młodzieży do różnorodnych form spędzania wolnego czasu – z przyrodą, śpiewem, muzyką – bez alkoholu i środków odurzających w gronie przyjaciół o takich samych zainteresowaniach. Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży już od dzieciństwa.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie obozu, obóz profilaktyczno – edukacyjno-muzyczny i podsumowanie rezultatów.	04.05.2015 – 31.08.2015	SK Równica

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

W czasie trwania obozów pod stałą opieką terapeuty dzieci i młodzież nabyły umiejętności asertywności czyli odmawiania w różnych sytuacjach życiowych. Nauczyły się unikać towarzystwa z przeszłością kryminogenną, stronić od młodzieży zagrożonej patologią. Nauczyły się rozwiązywać swoje problemy, konflikty w sposób niesiłowy, racjonalny, przemyślany, unikać przemocy w kontaktach międzyludzkich. W swoim otoczeniu propagują zdrowy styl życia (bez żadnych używek, stosowanie odpowiedniej diety, ruch-sport, badania profilaktyczne). Nabiorą nowego spojrzenia na rodzinę, rodzeństwo, nauczą się odpowiedzialności za swoje czyny, mającej wpływ na przyszłe życie.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Z 37 dzieci w wieku 6-21 lat, które uczestniczyły w programie profilaktyczno-edukacyjnym podczas obozu część pochodzi z rodzin dysfunkcyjnych żyjących w bardzo skromnych warunkach.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków w i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków w i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty terytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez SK "Równica": 1) Koszt pobytu	21 000	15 000	6 000	0	0	0	0	0	20 130,00	15 000,00	5 130,00	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administr. (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez SK "Równica": * Wynag. terap. * Wyn. opieku nów 3/ Woda pitna i telefon.	1 500 3 000 0	0 0 0	1 500 3 000 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 500,00 4 380,00 0	0 0 0	1 500,00 4 380,00 0	0 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez SK "Równica" 1) Koszty transp i ubezpieczenie. 2)	2 000	0	2 000	0	0	0	0	0	4 600,00	0,00	4 600,00	0,00
IV	Ogółem	27 500	15 000	12 500	0	0	0	0	0	30 610,00	15 000,00	15 610,00	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	15 000,00	55,00 %	15 000,00	49 %
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	12 500,00	45,00 %	15 610,00	51 %
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych:				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	27 500,00	100%	30 610,00	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:
Ze względu na krótki okres pierwszego wyjazdu spowodowany brakiem wolnych miejsc noclegowych, został zorganizowany drugi kilkudniowy wyjazd.

1. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

nie dotyczy

44. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	FV:15/2015	I	13.07.2015	Koszt pobytu	18 130,00	15 000,00	3 130,00	13.07.2015
2	FV:139/2015	I	16.08.2015	Koszt pobytu	2 000,00	0,00	2 000,00	16.08.2015
3	09/15	II	03.07.2015	Umowa B.Błanik	1 500,00	0,00	1 500,00	21.08.2015
4	07/15	II	30.07.2015	Wyn.brutto-Hławiczka	1 850,00	0,00	1 850,00	27.07.2015
5	08/15	II	02.07.2015	Umowa R.Ciszewska	2 530,00	0,00	2 530,00	27.07.2015
6	FV:49/2015	III	06.06.2015	Transport	1 000,00	0,00	1 000,00	24.07.2015
7	FV:72/2015	III	16.08.2015	Transport	3 000,00	0,00	3 000,00	31.08.2015
8	Polisa nr:INC477069	III	06.07.2015	Ubezpieczenie	600,00	0,00	600,00	06.07.2015
R a z e m:					30 610,00	15 000,00	15 610,00	

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:¹⁰⁾

1. Potwierdzenie wydatków wg wykazu
2. Lista uczestników.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

STOWARZYSZENIE KULTURALNE
"RÓWNICA" w Ustroniu
43-450 USTRON. ul. Partyzantów 2a
NIP 548-23-14-543

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

.....**SKARBNIK**.....
.....**S.K. Równica**.....
.....**Bernadeta Blaznik**.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

.....**PREZES**.....
.....**S.K. RÓWNICA**.....
.....**Roberta Łukaszy**.....

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Sprawozdanie złożono w dniu 30.09.2015r.

SEKRETARZ
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Równiu
Krzysztof Słob

Adnotacje urzędowe⁴⁾

Dokumentacja rachunkowa księgowania została zweryfikowana
w momencie złożenia sprawozdania z realizacji zadania

Sprawdzono pod względem merytorycznym
formalnym i rachunkowym

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Oświadczenie powinno zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób prawdziwy opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być potwierdzona przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

tel. Księgowość: 509 592 516

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zlecniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zlecniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zlecniodawcę.

¹⁰⁾ Zlecniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 13, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)^{1) 2)}

2015 -07- 29

z wykonania zadania publicznego

Upowszechnianie tradycji i kultury ochotniczego pożarnictwa poprzez obchody 120. lecia
Ochotniczej Straży Pożarnej Ustroń Centrum
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.05.2015 do 30.06.2015

określonego w umowie nr OKS.526.00034.2015 ✓
zawartej w dniu 29 maja 2015 r. pomiędzy ✓

Miasto Ustroń
(nazwa Zleceniodawcy)

a Ochotniczą Straż Pożarną Ustroń-Centrum, 43-450 Ustroń, ul. Strażacka 5, KRS
0000132906
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

29.07.2015

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały w pełni osiągnięte. Przede wszystkim zorganizowano dn. 6 czerwca 2015 r. obchody jubileuszu 120. lecia działalności Ochotniczej Straży Pożarnej Ustroń- Centrum. Dzięki tej imprezie promowano Ustroń oraz działalność OSP. Poprzez reaktywację Izby Tradycji w budynku OSP Ustroń- Centrum przybliżono odbiorcom historię, tradycje i zwyczaje służby strażackiej.

Podczas uroczystości, które odbywały się na Rynku Ustrońskim, uhonorowano zasłużonych dla społeczeństwa druhów.

Przyznano następujące medale i wyróżnienia: Medal Honorowy im. Bolesława Chomicza, Złote, Srebrne i brązowe Medale „Za Zasługi dla Pożarnictwa”, Odznaki „Strażak wzorowy”, za wysługę 50, 40, 35, 30 i 20 lat.

Podziękowano i wyróżniono także sponsorów jednostki.

Po oficjalnych uroczystościach goście udali się na festyn strażacki do remizy i MDK „Prażakówka”.

W uroczystościach udział wzięli poseł na Sejm RP Czesław Gluza, wiceprezes Zarządu Wojewódzkiego OSP i prezes zarządu Powiatowego OSP Rafał Glajcar, komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej Jan Kieloch, przedstawiciel Starostwa cieszyńskiego Tadeusz Mendrek, naczelnik druhnę Alicja Żyła, wiceprezes zarządu Powiatowego OSP i komendant miejskiego OSP Damian Legierski, burmistrz i prezes Zarządu miejskiego OSP Ireneusz Szarzec, przedstawiciele z OSP z Ustronia Morskiego i Lesznej Górnej oraz przedstawiciele duchowieństwa: ks. Antoni Sapota- Kościół rzymskokatolicki i ks. Dariusz Lerch- Kościół ewangelicko- augsburski.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.PRZYGOTOWANIE OBCHODÓW- druk i dystrybucja zaproszeń, rezerwacja Sali, orkiestry, załatwienie cateringu, tabliczek pamiątkowych	25.05- 05.06.2015	OSP USTRÓŃ CENTRUM
2.REALIZACJA 120-LECIA- przeprowadzenie uroczystości na ustroniskim rynku, w remizie strażackiej i MDK „Prażakówka”	06.06.2015 05.06.- 30.06.2015	
3.ZAKOŃCZENIE REALIZACJI ZADANIA		

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Osiągnięto zakładane rezultaty, tj.:

- wypromowano miasto i Ochotnicze pożarnictwo
- przybliżono historię, tradycje, zwyczajów strażackich i codziennej służby
- uhonorowano zasłużonych dla społeczeństwa druhów
- uhonorowano i podziękowano darczyńcom
- zintegrowano mieszkańców, turystów i gości uczestniczących w obchodach
- reaktywowano Izbę Tradycji

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

W obchodach 120 lecia OSP Ustron-Centrum udział wzięło: około 250- strażaków OSP Ustron Centrum i z zaprzyjaźnionych jednostek miasta Ustron, z powiatu Cieszyńskiego, Ustronia Morskiego a także zaproszeni goście z Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie, przedstawiciele władz miasta Ustron i Przedstawiciele władz powiatowych. W uroczystościach udział brali także rodziny Strażaków mieszkańcy i goście miasta- liczba trudna do oszacowania (około 80 osób).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	5 000,00 zł	46,62% ✓	5 000,00 zł	46,62
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	5 723,50 zł	53,38% ✓	5 724,21	53,38
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji - budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00		
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	0,00	0,00		
Ogółem:	10 723,50 zł ✓	100%	10 724,21 ✓	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:
Gwoździe pamiątkowe i tabliczki gratulacyjne małe i duże zostały zakupione w jednym sklepie, wystawiona została jedna faktura na kwotę 2061,98.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	FV Nr 12/2015 ✓	I.1. ✓	06.06.2015 ✓	Orkiestra ✓	1 800,00 ✓	1 800,00	0,00	06.06.2015 ✓
2	FV Nr 16/2015 ✓	I.2. ✓	08.06.2015 ✓	Catering ✓	6 000,00 ✓	3 000,00 ✓	3 000,00 ✓	22.06.2015 ✓
3	FV nr FA/61/2015 ✓	I.3. ✓	06.06.2015 ✓	Sala MDK ✓	553,50 ✓	0,00	553,50 ✓	15.06.2015

4	FV PR/435 ✓	I.4,5,6	08.06.2015 ✓	Gwoździe pamiątkowe, Tabliczki gratulacyjne duże i małe ✓	2 061,98 ✓	200,00	1 862,00 1. 861,98 <i>[signature]</i>	08.06.2015 ✓
5	FV nr 33/czerwiec/201 5/Rynek ✓	III.1. ✓	17.06.2015 ✓	Zaproszenia	308,73 ✓	0,00	308,73 ✓	17.06.2015 ✓

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

1. informacja w gazecie.

2.

3.

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

Skarbnik
Ochotniczej Straży Pożarnej
USTRON-CENTRUM

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
USTRON - CENTRUM
USTRON, ul. Strażacka 5
tel. 644 22 47 08
94001 072301502

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
USTRON-CENTRUM
[signature]
Zenon Tarasz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Sprawozdanie złożono dn. 29.07.2011, Kowalski

Adnotacje urzędowe⁴⁾

Sprawozdanie jest kompletne, nie zawiera żadnych błędów. Zadanie wykonano zgodnie z umową nr OKS 526.00034.2011 zawartą oln. 29 maja 2011.

Sprawozdanie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym

Hubert 21.08.2011 08:21
(data, podpis) 2015 (data, podpis)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

Skarbnik
Ochotniczej Straży Pożarnej
USTRON-CENTRUM
Dariusz Galeja

OCHOTNICZA STRAZ POŻARNA
USTRON - CENTRUM
43-460 USTRON, ul. Strażacka 5
NIP 549-22-47-088
Ponown 072201509

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
USTRON-CENTRUM
Zenon Taras

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾

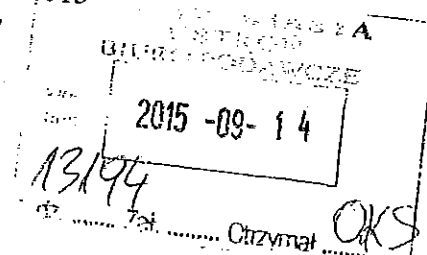
z wykonania zadania publicznego

„Realizacja zdjęć do filmu dokumentalnego Bolko Kantor. Prawy Prosty.”
(tytuł zadania publicznego)
(tytuł zadania publicznego) -

w okresie od 19 maja 2015 do 14 sierpnia 2015 ✓

określonego w umowie nr OKS.526.00033.2015
zawartej w dniu 19 maja pomiędzy

Miastem Ustroń
(nazwa Zleceniodawcy)



a
Stowarzyszenie na rzecz Odnowy i Współistnienia Kultur „Sałas”
ul. Wyspiańskiego 2, 43-450 Cieszyn
KRS: 548-23-45-621

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

14 września 2015

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zadanie zostało wykonane w wyznaczonym terminie – przeprowadzony został montaż filmu, tak że w końcowej wersji obraz wziął udział w formie przedpremiery na festiwalu Kręgi Sztuki w Cieszynie. Obecnie film oczekuje na premierę, która odbędzie się w Ustroniu 5 listopada 2015 roku.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Przygotowanie planów zdjęciowych oraz dokumentacji - wykonanie zdjęć do filmu.	19 V 2015 – 14 VIII 2015	Stowarzyszenie Salasz

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Zrealizowany został pełnometrażowy film dokumentalny, który w najbliższych miesiącach pokazywany będzie szerokiej publiczności, na pokazach specjalnych oraz festiwalach. Dzięki realizacji i promocji filmu ukazywana jest postać sportowca i działacza społecznego, miasto Ustroniu a także popularyzowane są idee sportu i turystyki górskiej.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

W ramach zadania zrealizowano film. Przedpremierę filmu, który odbył się podczas festiwalu Kręgi Sztuki w Cieszynie obejrzało około 300 osób. Ponadto planuje się na dzień 5 listopada 2015 roku premierę filmu w Ustroniu. Trwają rozmowy dotyczące emisji filmu w ustronjskich szkołach, oraz na pokazach festiwalowych, jak np. Prowincjonalia we Wrześni. Obecnie trwają także rozmowy na temat emisji filmu w telewizji (TVP Kultura), zatem przewidywany odbiór filmu będzie ogólnopolski. Dodatkowo w ramach akcji promocyjnych filmu przygotowanych zostanie 100 plakatów, oraz specjalne zaproszenia na pokazy specjalne i premierowe, które odbędą się w kilku gminach powiatu cieszyńskiego (Ustroniu, Skoczów, Cieszyn) a także na Zaolziu, w Republice Czeskiej.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	10 000,00 zł	100	10 000,00 zł	100
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0,00 zł	0	0,00	0
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00 zł	0	0	0
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych:				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	0,00 zł	0	0,00	0
Ogółem:	10 000,00 zł	100%	10 000,00 zł	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:
Brak

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	34	I.1 ✓	23 VI 2015 ✓	Umowa o dzieło ✓	5000 ✓	5000	0	23 VI 2015 ✓
2	35	I.2 ✓	23 VI 2015	umowa o dzieło	5000	5000 ✓	0	23 VI 2015 ✓

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

1. Umowy o dzieło – Andrzej Duda, Aleksander Hordziej
2. Dokumenty księgowe (rachunki) – Andrzej Duda, Aleksander Hordziej
3. Potwierdzenia przelewów – Andrzej Duda, Aleksander Hordziej

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Stowarzyszenie na rzecz Odnowy i Współistnienia Kultur

“Safas”

43-400 Cieszyń, ul. Wyspiańskiego 2

NIP 548-23-45-621 Regon 072752126

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

PREZES

Lukasz Maraszek

Nice Pieres

1. Myszak

SKARBNIK

Monika Serafin

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Sprawozdanie złożono dn. 11.09.2017. Korkula

Adnotacje urzędowe⁴⁾

Sprawozdanie jest kompletne, nie zawiera żadnych błędów. Rodzaje wykonano zgodnie z umową nr OKS.526.00053.2014 zawartą dn. 18 maja 2017.

Sprawozdanie ma wytyczną terytoryczną, finansową i rachunkową

16.10.2017. 10-20

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

SPRAWOZDANIE GZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾²⁾

Z wykonania zadania publicznego

Prowadzenie zajęć w zakresie tenisa stołowego, organizacja turniejów

(tytuł zadania publicznego)

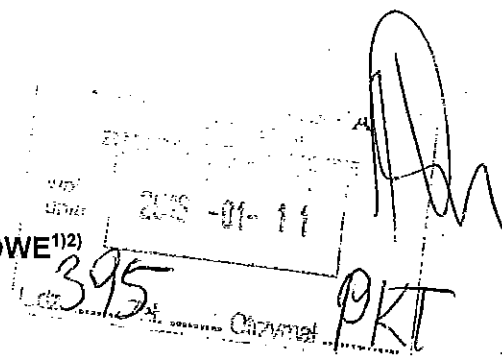
w okresie od **2015-01-12** do **2015-12-31**określonego w umowie nr **OKS.526.00006.2015**zawartej w dniu **2015-01-12** pomiędzy**Miasto Ustroń**

(nazwa Zlecniodawcy)

a

Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła**43-450 Ustroń, Rynek 1****KRS: 0000114233**(nazwa Zlecenlobiorcy/ Zleceniobiorców, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)Data złożenia sprawozdania⁴⁾

2016-01-11



Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane rezultaty zostały osiągnięte. Planowane zadania wykonane.

Dzieci i młodzież spotykały się na zajęciach tenisa stołowego od 12 do 12 grudnia. Zajęcia odbywają się w auli gimnazjum nr 1 w Ustroniu dwa razy w tygodniu. W tym czasie prowadzone są zajęcia szkoleniowo-treningowe w tenisie stołowym, na które przychodzi wiele dzieci, młodzież i dorośli. Zajęcia polegają na doskonaleniu techniki oraz treningu sportowym.

Zorganizowano XX Noworoczny Turniej Tenisa Stołowego dla dzieci i młodzieży z Ustrońskich szkół oraz XXI Ogólnopowiatowy Turniej o Puchar Miasta Ustronia.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie trenera Zatrudnienie trenera, spisanie z nim umowy, prowadzenie zajęć	2015-01-12 - 2015-12-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Organizacja Turnieju Organizacja XX Noworocznego Turnieju Tenisa Stołowego dla dzieci i młodzieży z ustronńskich szkół	2015-02-10 - 2015-02-19	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Rozliczenie finansowe Spisanie umowy z księgową, rozliczenie finansowe zadania	2015-01-12 - 2015-12-31	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Organizacja Turnieju Organizacja XXI Ogólnopowiatowego Turnieju o Puchar Miasta Ustronia	2015-02-14 - 2015-02-15	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Zadanie skierowane jest głównie do dzieci i młodzieży a także osób dorosłych, które chcą podnosić swoje umiejętności w zakresie tenisa stołowego, podnosić swoją sprawność fizyczną, wyrobić nawyk do sportowego aktywnego spędzania czasu wolnego a także uczestniczyć w rywalizacji sportowej.

Zajęcia prowadzone są nieodpłatnie.

Każdy mieszkaniec miasta może uczestniczyć w zajęciach w zależności od indywidualnych potrzeb i posiadanego czasu wolnego.

Zadanie realizowane jest od początku lat 90, kiedy to powstało Stowarzyszenie Rekreacyjno – Sportowe „Sila”. Od tych wielu lat zawsze prowadzone były zajęcia poza szkolne dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych w nauce tenisa stołowego. Dzieci i młodzież uczestnicząca w zajęciach uczy się prawidłowej gry w tenisa stołowego, aktywnie spędza czas wolny, podnosi swoją ogólną sprawność fizyczną a także ma możliwość rywalizacji sportowej uczestnicząc w turniejach.

Skutki: Brak zajęć będzie skutkować złymi nawykami co w efekcie może doprowadzić do zagładania młodzieży do budek z piwem a przede wszystkim brakiem umiejętności poprawnej gry w tak popularnej dyscyplinie jaką jest tenis stołowy oraz brakiem umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

Dzieci i młodzież spotykają się na zajęciach tenisa stołowego dwa razy w tygodniu od stycznia do kwietnia oraz od września do listopada.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Nazwa kosztu				Działanie w zakresie realizacji zadania publicznego				Nazwa zleceńlobrcy ⁸⁾			
	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	I. Koszty merytoryczne											
1	Zatrudnienie trenera, praca trenera				Zatrudnienie trenera				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	1 750,00	1 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 750,00	1 750,00	0,00	0,00
2	Organizacja XIX Noworocznego Turnieju Tenisa Stołowego dla dzieci i młodzieży z ustroniskich szkół (czekolady dla każdego uczestnika, dyplomy, upominki dla zwycięzców turnieju)				Organizacja Turnieju				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
3	Organizacja XX Ogólnopowiatowego Turnieju o Puchar Miasta Ustronia (obsługa techniczna, czekolady dla każdego uczestnika, dyplomy, upominki dla zwycięzców turnieju, trofea sportowe, płeczki, nagrody)				Organizacja Turnieju				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 892,60	2 892,60	0,00	0,00
II	II. Koszty obsługi											
1	Rozliczenie finansowe zadania				Rozliczenie finansowe				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
III	III. Koszty inne											
1	Plakaty na turniej				Inne				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00
IV	Ogółem											
	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 992,60	5 992,60	0,00	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	6 000,00	100,00	5 992,60	100,00
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem), z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego(w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:	6 000,00	100,00	5 992,60	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadaniami publicznego (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne								
1	1/2015 Buchta Andrzej	I.1	2015-02-16	Wynagrodzenie trenera	✓ 250,00	250,00	-	2015-02-17
2	7/2015 Buchta Andrzej	I.1	2015-11-12	Wynagrodzenie trenera	✓ 250,00	250,00	-	2015-11-12
3	6/2015 Buchta Andrzej	I.1	2015-10-12	Wynagrodzenie trenera	✓ 250,00	250,00	-	2015-10-12
4	5/2015 Buchta Andrzej	I.1	2015-09-14	Wynagrodzenie trenera	✓ 250,00	250,00	-	2015-09-14
5	4/2015 Buchta Andrzej	I.1	2015-05-13	Wynagrodzenie trenera	✓ 250,00	250,00	-	2015-05-13
6	3/2015 Buchta Andrzej	I.1	2015-04-13	3/2015 Buchta Andrzej	✓ 250,00	250,00	-	2015-04-13
7	2/2015 Buchta Andrzej	I.1	2015-03-13	Wynagrodzenie trenera	✓ 250,00	✓ 250,00	-	2015-03-13
8	FS 0083/02/2015	I.2	2015-02-13	Organizacja turnieju	500,00	500,00	-	2015-02-19
9	163/15	I.3	2015-02-19	Organizacja turnieju	938,93	938,93	-	2015-02-23
10	S-1/27	I.3	2015-02-26	Organizacja turnieju	204,70	204,70	-	2015-03-03
11	S-1/23	I.3	2015-02-20	Organizacja turnieju	128,37	128,37	-	2015-03-03
12	5682015000593	I.3	2015-02-23	Organizacja turnieju	304,82	304,82	-	2015-02-19
13	17/luty/2015/Rynek	I.3	2015-02-24	Organizacja turnieju	199,50	199,50	-	2015-03-03
14	1/2015. Heczko Kazimierz	I.3	2015-02-21	Organizacja turnieju	360,00	360,00	-	2015-02-21
15	1/2015 Buchta Andrzej	I.3	2015-02-21	Organizacja turnieju	360,00	360,00	-	2015-02-21
16	013/luty/2015/Rynek	I.3	2015-02-17	Organizacja turnieju	115,93	115,93	-	2015-02-19
17	3/15	I.3	2015-02-18	Organizacja turnieju	202,00	202,00	-	2015-02-23
18	16/luty/2015/Rynek	I.3	2015-02-24	Organizacja turnieju	178,35	178,35	-	2015-03-03
Razem:					5 242,60	5 242,60	0,00	
II. Koszty obsługi								
1	7/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-08-20	Rozliczenie finansowe	50,00	50,00	-	2015-08-20
2	6/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-07-14	Rozliczenie finansowe	50,00	50,00	-	2015-07-14
3	5/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-06-15	Rozliczenie finansowe	50,00	50,00	-	2015-06-15
4	4/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-05-13	Rozliczenie finansowe	50,00	50,00	-	2015-05-13
5	3/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-04-13	Rozliczenie finansowe	50,00	50,00	-	2015-04-13
6	2/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-03-13	Rozliczenie finansowe	50,00	50,00	-	2015-03-13
7	10/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-11-12	Rozliczenie finansowe	50,00	50,00	-	2015-11-12

8	1/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-02-16	Rozliczenie finansowe	50,00	50,00	-	2015-02-17
9	9/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-10-12	Rozliczenie finansowe	50,00	50,00	-	2015-10-12
10	8/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-09-14	Rozliczenie finansowe	50,00	50,00	-	2015-09-14
Razem:					500,00	500,00	0,00	
III. Koszty Inne								
1	013/luty/2015/Rynek	III.1	2015-02-17	Plakaty	250,00	250,00	-	2015-02-19
Razem:					250,00	250,00	0,00	-
Podsumowanie:					5 992,60	5 992,60	0,00	

Część III. Dodatkowe informacje

Brak

Załączniki¹⁰⁾

Brak załączników

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(~~ów~~);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe „Sila”
ul. Rynek 1, 43-450 Ustron
tel. 33 / 857 43 28, NIP 5482109412
konto: Bank Spółdzielczy w Ustroniu
nr 16 8129 0004 2001 0006 7739 0001

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(~~ów~~)¹²⁾)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(~~ów~~))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

Sprawozdanie sprawdzono, dokumenty finansowe i przyjęto do rozliczenia. Zadanie zrealizowano zgodnie z warunkami umowy.

Mennym korzystno kwotę z wysokości 7,40 zł odpisano na konto Urzędu Miasta.

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

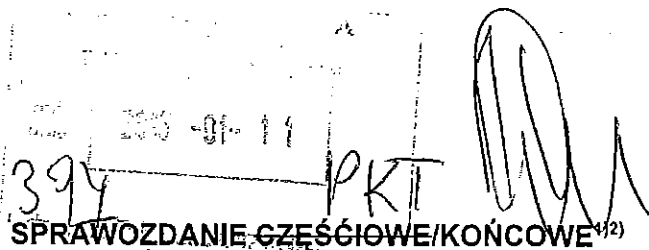
KAK 12.01.2016

- 992
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
 - 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 4) Wypełnia Zleceniodawca.
 - 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
 - 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
 - 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
 - 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
 - 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
 - 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

Bank Spółdzielczy w Ustroniu

Potwierdzenie opercji	
Data księgowania: 2015-12-23	Kwota: 7.40 PLN
NADAWCA	ODBIORCA
Rachunek: 16 8129 0004 2001 0006 7739 0001	Rachunek: 71 1050 1070 1000 0022 3374 1897
Nazwa: TOWARZYSTWO REKREACYJNO- SPORTOWE SIŁA RYNEK 1 43-450 USTRON	Nazwa: Urząd Miasta Ustron Ul. Rynek 1 43-450 Ustron
Informacje dodatkowe: Zwrot niewykorzystanej dotacji OKS.526.00006.2015	
Data waluty: 2015-12-23 Numer dokumentu: 1269	
Wydruk sporządzono: 2016-01-05 09:19	

Wygenerowane elektronicznie. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla.



Z wykonania zadania publicznego

Szkolenie drużyny dziewcząt młodszych w siatkówce, udział w Mistrzostwach Śląska

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-01-12 do 2015-12-12

określonego w umowie nr OKS.526.00007.2015

zawartej w dniu 2015-01-12 pomiędzy

Miasto Ustroń

(nazwa Zleceniodawcy)

a

Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła

43-450 Ustroń, Rynek 1

KRS: 0000114233

(nazwa Zleceniobiorcy/ Zleceniobiorców, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, Innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

2016-01-11

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane rezultaty zostały osiągnięte. Planowane zadania wykonane. Zespół brał udział w rozgrywkach halowych o Mistrzostwo Śląska, w których wzięło udział ponad 60 zespołów ze wszystkich najlepszych ośrodków siatkarskich w naszym województwie. Żadna inna dyscyplina zespołowa na Śląsku nie może poszczycić się taką ilością startujących w rozgrywkach.

Sezon trwa od września do kwietnia następnego roku. Turnieje odbywały się w każdą sobotę oprócz przerw świątecznych i ferii zimowych.

Dziewczęta naszego klubu reprezentowały G-2 i nasze miasto rozgrywkach o mistrzostwo powiatu wygrywając ten turniej. Następnie wygrały zawody rejonowe, kwalifikując się do zawodów wojewódzkich.

Startowały również w siatkówce plażowej. W cyklu tych turniejów nasze zespoły doszły do finałów powiatowych.

Nasz klub zorganizował kolejny turniej o puchar Burmistrza w kategorii młodzieżek i kadetek w siatkówce plażowej z udziałem najlepszych zespołów z całego powiatu cieszyńskiego. Był to jak dotychczas najlepiej i najliczniej obsadzony turniej w naszym powiecie. Gościnnie występowały również zespoły ze Śląska. Turniej zorganizował nasz klub. Dzięki sponsorom możliwe były nagrody i wyżywienie. Nasze zespoły zajęły czołowe miejsca w tym turnieju.

Nasze zespoły niezależnie od udziału w regularnych rozgrywkach ligowych biorą udział w wielu zawodach i turniejach amatorskich.

Dla młodzieżek zorganizowany został obóz sportowy w Istebnej w sierpniu. Obóz całkowicie sfinansowany został przez rodziców.

Reprezentujemy Ustroń na całym Śląsku w zawodach i turniejach rangi mistrzowskiej na halach i boiskach plażowych. Dzięki regularnemu szkoleniu młodzież poprawiła swoje umiejętności w zakresie techniki i taktyki, a także w zakresie zdolności motorycznych.

Współpracujemy z rodzicami, którzy pomagają między innymi w organizacji obozu, dojazdów na mecze i turnieje. Są wiernymi kibicami nie tylko swoich córek. Wspierają naszą działalność.

Osiągnęliśmy bardzo dobre wyniki, najlepsze z dotychczasowych w tej kategorii wiekowej. Ostatecznie zajęliśmy 8 miejsce na Śląsku.

To ogromny sukces naszego klubu. Rozgrywki zakończyliśmy w kwietniu 2015 roku.

W wrześniu 2015 r. rozpoczęliśmy kolejny sezon i aktualnie gramy etap rozgrywek grupowych.

Aktualnie zajmujemy trzecie miejsce w tabeli. Ten etap kończy się w styczniu 2016r. Najlepsze zespoły zagrają półfinał Mistrzostw Śląska.

Na mecze przychodzi duża liczba kibiców tworząc wspaniałą atmosferę. To bardzo pomaga w grze.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Praca trenera	2015-01-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Zatrudnienie trenera, który będzie prowadził zajęcia treningowe przez cały rok 2015 zgodnie z zaplanowanym harmonogramem	2015-12-12	
Badania lekarskie	2015-02-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Każda zawodniczka zgłoszona do rozgrywek ligowych musi być przebadana przez lekarza medycyny sportowej.	2015-09-10	
Opłaty licencyjne	2015-08-20	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Chcąc brać udział w rozgrywkach ligowych należy dokonać opłat do SZPS w Katowicach. Dotyczy to licencji zawodniczych, trenerskich, opłat startowych, innych.	2015-09-20	
Wyjazdy na mecze	2015-01-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Co dwa tygodnie wyjeżdżamy na mecze ligowe w większości na Śląsk. Trwa to od września do kwietnia następnego roku. Z przewoźnikiem rozliczamy się przelewami.	2015-12-12	
Sędziowanie meczów	2015-01-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Mecze sędziuje dwóch sędziów oraz sekretarz/ protokolant/. Zakup protokołów sędziowskich	2015-12-12	
Organizacja obozu	2015-01-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Obóz zorganizowany zostanie ze środków własnych	2015-12-12	

Płaca księgowej Za prowadzenie rozliczeń finansowych	2015-01-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
	- 2015-12-12	
Napoje na mecze i treningi Gospodarz zawodów jest zobowiązany do zabezpieczenia wód na mecze i turnieje.	2015-01-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
	- 2015-12-12	
Zakup sprzętu siatkarskiego Planuje się zakupić sprzęt sportowy potrzebny do prowadzenia zajęć treningowych oraz stroje sportowe	2015-01-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
	- 2015-12-12	

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji Inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

- Rozegrały wszystkie etapy rozgrywek/5/
- Reprezentowały Gimnazjum nr 2 w finałach wojewódzkich w siatkówce halowej
- Finał powiatowy w siatkówce plażowej
- Dziewczyny młodsze zajęły 8 miejsce w rozgrywkach o Mistrzostwo Śląska

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

W ramach zadania realizowane były następujące działania:

- zatrudnienie trenera
- badania lekarskie
- opłaty licencyjne
- wyjazdy na mecze
- sędziowanie meczów
- organizacja obozu
- płaca księgowej
- napoje na mecze i treningi
- zakup sprzętu siatkarskiego

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Nazwa kosztu				Działanie w zakresie realizacji zadania publicznego				Nazwa zleceniobiorcy ⁸⁾			
	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	I. Koszty merytoryczne											
1	Praca trenera				Praca trenera				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	7 000,00	7 000,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	7 000,00	✓	0,00
2	Badania lekarskie				Badania lekarskie				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	440,00	440,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,00	484,00	✓	0,00
3	Opłaty licencyjne				Opłaty licencyjne				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	800,00	800,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	745,00	745,00	✓	0,00
4	Wyjazdy na mecze				Wyjazdy na mecze				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	6 000,00	6 000,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 895,00	4 895,00	✓	0,00
5	Sędziowanie meczów				Sędziowanie meczów				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	2 520,00	2 520,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,00	430,00	✓	0,00
6	Organizacja obozu				Organizacja obozu				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 460,00	0,00	3 460,00	0,00
II	II. Koszty obsługi											
1	Płaca księgowej				Płaca księgowej				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	1 800,00	1 800,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	✓	0,00
III	III. Koszty inne											
1	Napoje na mecze i treningi				Napoje na mecze i treningi				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	240,00	240,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243,05	243,05	✓	0,00
2	Zakup sprzętu siatkarskiego				Zakup sprzętu siatkarskiego				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	1 200,00	1 200,00	✓	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 199,99	1 199,99	✓	0,00
IV	Ogółem											
	27 000,00	20 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 257,04	16 797,04	3 460,00	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	20 000,00	74,07	16 797,04	82,92
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	7 000,00	25,93	3 460,00	17,08
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem), z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego(w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:	27 000,00	100,00	20 257,04	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Wykazane kwoty wkładu własnego różnią się od tych podanych w ofercie ,ponieważ w okresie składania ofert plany związane o organizacją obozu letniego były inne. Rodzice zawodniczek wyrazili zgodę na obóz i wszyscy zadeklarowali się do wpłaty określonej kwoty. Jednak w trakcie realizacji zadania część rodziców wycofało się z wcześniej złożonych deklaracji. Obóz został zorganizowany, lecz udział w obozie wzięło o wiele mniej zawodniczek. Zaistniała sytuacja nie jest zależna od TRS Siła Ustroń.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne								
1	1/2015/M Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-02-16	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	-	2015-02-17
2	9/2015/M Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-10-12	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	-	2015-10-12
3	8/2015/M Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-09-14	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	-	2015-10-14
4	7/2015/M Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-08-20	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	-	2015-08-20
5	6/2015/M Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-07-14	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	-	2015-07-14
6	5/2015/M Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-06-15	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	-	2015-06-15
7	4/2015/M Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-05-13	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	-	2015-05-13
8	3/2015/M Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-04-13	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	-	2015-04-13
9	2/2015/M Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-03-13	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	-	2015-03-13
10	10/2015/M Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-11-12	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	-	2015-11-12
11	48	I.2	2015-09-17	Badania lekarskie	184,00	184,00	-	2015-09-18
12	24	I.2	2015-04-10	Badania lekarskie	300,00	300,00	-	2015-04-23
13	FV-000597	I.3	2015-09-23	Oplaty za udział w rozgrywkach	745,00	745,00	-	2015-10-07
14	45/4/2015	I.4	2015-04-08	Oplaty za przejazd na mecze	350,00	350,00	-	2015-04-13
15	35/3/2015	I.4	2015-03-07	Oplaty za przejazd na mecze	850,00	850,00	-	2015-04-13
16	33/2/2015	I.4	2015-02-28	Oplaty za przejazd na mecze	465,00	465,00	-	2015-03-10
17	173/12/2015	I.4	2015-12-03	Oplaty za przejazd na mecze	380,00	380,00	-	2015-12-04
18	29/2/2015	I.4	2015-02-23	Oplaty za przejazd na mecze	1 050,00	1 050,00	-	2015-03-10
19	178/12/2015	I.4	2015-12-11	Oplaty za przejazd na mecze	400,00	400,00	-	2015-12-12
20	172/2015/2015	I.4	2015-12-01	Oplaty za przejazd na mecze	350,00	350,00	-	2015-12-04
				Oplaty za				

21	167/11/2015	I.4	2015-11-19	przejazd na mecze	250,00	250,00	✓	-	2015-11-23
22	165/2015/2015	I.4	2015-11-17	Opłaty za przejazd na mecze	350,00	350,00	✓	-	2015-11-23
23	161/11/2015	I.4	2015-11-12	Opłaty za przejazd na mecze	450,00	450,00	✓	-	2015-11-23
24	Rachunek sędziowski Berger Grzegorz	I.5	2015-03-21	Rachunek sędziowski	100,00	100,00	✓	-	2015-03-21
25	Rachunek sędziowski Nowak Bogdan	I.5	2015-03-21	Rachunek sędziowski	120,00	120,00	✓	-	2015-03-21
26	Rachunek sędziowski Krupski Marek	I.5	2015-12-10	Sędziowanie meczów	80,00	80,00	✓	-	2015-12-10
27	Rachunek sędziowski Szlagowski Krzysztof	I.5	2015-12-10	Sędziowanie meczów	80,00	80,00	✓	-	2015-12-10
28	Rachunek sędziowski Husar Klaudia	I.5	2015-12-10	Sędziowanie meczów	50,00	50,00	✓	-	2015-12-10
29	80/8/2015	I.6	2015-08-14	Obóz sportowy	3 460,00	-		3 460,00	2015-08-28
Razem:					17 014,00	13 554,00		3 460,00	
II. Koszty obsługi									
1	4/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-05-13	Wynagrodzenie księgowej	180,00	180,00		-	2015-05-13
2	3/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-04-13	Wynagrodzenie księgowej	180,00	180,00		-	2015-04-13
3	2/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-03-13	Wynagrodzenie księgowej	180,00	180,00		-	2015-03-13
4	10/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-11-12	Wynagrodzenie księgowej	180,00	180,00		-	2015-11-12
5	1/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-02-16	Wynagrodzenie księgowej	180,00	180,00		-	2015-02-17
6	9/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-10-12	Wynagrodzenie księgowej	180,00	180,00		-	2015-10-12
7	8/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-09-14	Wynagrodzenie księgowej	180,00	180,00		-	2015-09-14
8	7/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-08-20	Wynagrodzenie księgowej	180,00	180,00		-	2015-08-20
9	6/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-07-14	Wynagrodzenie księgowej	180,00	180,00		-	2015-07-14
10	5/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-06-15	Wynagrodzenie księgowej	180,00	180,00		-	2015-06-15
Razem:					1 800,00	1 800,00		0,00	
III. Koszty Inne									
1	39812/15	III.1	2015-11-10	Napoje	243,05	243,05	✓	-	2015-11-12
2	75/11/2015	III.2	2015-11-20	Zakup sprzętu siatkarskiego	1 199,99	1 199,99	✓	-	2015-12-03
Razem:					1 443,04	1 443,04		0,00	
Podsumowanie:					20 257,04	16 797,04		3 460,00	

Część III. Dodatkowe informacje

brak

Załączniki¹⁰⁾

Brak załączników

Stowarzyszenie Rekreacyjno-Sportowe „Sila”
ul. Rynek 1, 43-450 Ustron
tel. 33 / 857 93 28, NIP 5482109412
konto: Bank Spoldzielczy w Ustroniu
nr 16 8129 0004 2001 0006 7739 0001

540

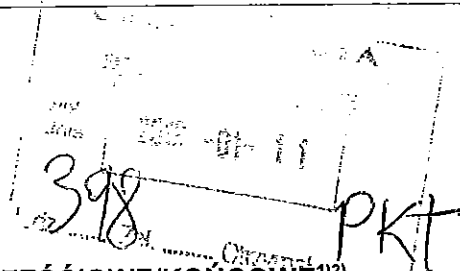
Bank Spółdzielczy w Ustroniu

Potwierdzenie operacji

Data księgowania: 2015-12-23		Kwota: 3202.96 PLN
NADAWCA		ODBIORCA
Rachunek: 16 8129 0004 2001 0006 7739 0001		Rachunek: 71 1050 1070 1000 0022 3374 1897
Nazwa: TOWARZYSTWO REKREACYJNO- SPORTOWE SIŁA RYNEK 1 43-450 USTRON		Nazwa: Urząd Miasta Ustron Ul.Rynek 1 43-450 Ustron
Informacje dodatkowe: Zwrot niewykorzystanej dotacji OKS.526.00007.2015		
Data waluty: 2015-12-23 Numer dokumentu: 1274		
Wydruk sporządzono: 2016-01-05 09:18		

Wygenerowane elektronicznie. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla.

nr. 14.3.193

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KONCOWE¹⁾²⁾**

Z wykonania zadania publicznego

Szkolenie drużyny dziewcząt starszych w siatkówce, udział w Mistrzostwach Śląska

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-01-12 do 2015-12-12

określonego w umowie nr OKS.526.00008.2015

zawartej w dniu 2015-01-12 pomiędzy

Miasto Ustroń

(nazwa Zleceniodawcy)

a

Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła**43-450 Ustroń, Rynek 1****KRS: 0000114233**(nazwa Zleceniobiorcy/ Zleceniobiorców, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)Data złożenia sprawozdania⁴⁾

2016-01-11

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane rezultaty zostały osiągnięte. Planowane zadania wykonane. Zespół brał udział w rozgrywkach halowych o Mistrzostwo Śląska, w których wzięło udział 35 zespołów ze wszystkich najlepszych ośrodków siatkarskich w naszym województwie. Żadna inna dyscyplina zespołowa na Śląsku nie może poszczycić się taką ilością startujących w rozgrywkach.

Sezon trwa od września do kwietnia następnego roku. Turnieje odbywały się w każdą sobotę oprócz przerw świątecznych i ferii zimowych.

Dziewczęta naszego klubu reprezentowały G-2 i nasze miasto rozgrywkach o mistrzostwo powiatu wygrywając ten turniej. Następnie wygrały zawody rejonowe, kwalifikując się do zawodów wojewódzkich.

Startowały również w siatkówce plażowej. W cyklu tych turniejów nasze zespoły doszły do finałów powiatowych.

Nasz klub zorganizował kolejny turniej o puchar Burmistrza w kategorii młodzieżek i kadetek w siatkówce plażowej z udziałem najlepszych zespołów z całego powiatu cieszyńskiego. Był to jak dotychczas najlepiej i najliczniej obsadzony turniej w naszym powiecie. Gościnnie występowały również zespoły ze Śląska. Turniej zorganizował nasz klub. Dzięki sponsorom możliwe były nagrody i wyżywienie. Nasze zespoły zajęły czołowe miejsca w tym turnieju.

Nasz zespół niezależnie od udziału w regularnych rozgrywkach ligowych brał udział w wielu zawodach i turniejach amatorskich.

Dla kadetek zorganizowany został obóz sportowy w Istebnej w sierpniu od 02.08 -09.08. Obóz całkowicie sfinansowany został przez rodziców.

Reprezentujemy Ustroń na całym Śląsku w zawodach i turniejach rangi mistrzowskiej na halach i boiskach plażowych. Dzięki regularnemu szkoleniu młodzież poprawiła swoje umiejętności w zakresie techniki i taktyki, a także w zakresie zdolności motorycznych.

Współpracujemy z rodzicami, którzy pomagają między innymi w organizacji obozu, dojazdów na mecze i turnieje. Są wiernymi kibicami, wspierają naszą działalność.

W rozgrywkach, które zakończyły się w kwietniu 2015 r. nasze dziewczyny zdobyły 13 miejsce. To bardzo dobry wynik naszego zespołu.

Aktualnie gramy kolejny sezon 2015/2016. W rozgrywkach grupowych w pierwszym etapie zajmujemy trzecie miejsce. Rozgrywki kończą się w kwietniu 2016r.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniodawca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynagrodzenie trenera Spisanie stosownych umów za pracę trenera drużyny dziewcząt starszych	2015-01-12 - 2015-12-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Wynagrodzenie księgowej Spisanie stosownych umów za pracę księgowej - obsługa finansowa	2015-01-12 - 2015-01-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Badania lekarskie Przeprowadzenie badań lekarskich przez lekarza medycyny sportowej	2015-02-11 - 2015-09-16	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Oplaty licencyjne Oplaty za udział w rozgrywkach ligowych - opłata licencji zawodniczych, trenerskich, opłaty startowe, licencje klubowe	2015-08-20 - 2015-09-20	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Oplaty za przejazdy na mecze Oplaty za przejazdy na mecze i turnieje na terenie całego województwa śląskiego	2015-01-12 - 2015-12-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Sędziowanie meczów Oplaty za sędziowanie meczów w Ustroniu. Zakup protokołów sędziowskich.	2015-01-12 - 2015-12-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Organizacja obozu sportowego Organizacja obozu siatkarskiego w sezonie letnim ze środków własnych	2015-08-20 - 2015-08-28	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
napoje na mecze, turnieje i treningi Gospodarz zawodów zobowiązany jest zapewnić napoje	2015-01-12 -	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła

500

dla zawodniczek	2015-12-12	
Zakup sprzętu siatkarskiego	2015-01-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Słia
Planuje się zakup sprzętu potrzebnego do prowadzenia zajęć treningowych oraz odzieży sportowej	2015-01-12	

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

- Rozegrały wszystkie etapy rozgrywek
- Reprezentowały Gimnazjum nr 2 w finałach wojewódzkich w siatkówce halowej
- Finał powiatowy w siatkówce plażowej
- w Mistrzostwach Śląska zdobyliśmy 13 miejsce

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

W ramach zadania realizowane były następujące działania:

- wynagrodzenie trenera
- wynagrodzenie księgowej
- badania lekarskie
- opłaty licencyjne
- opłaty za przejazdy na mecze
- sędziowanie meczów
- organizacja obozu sportowego
- napoje na mecze i treningi
- zakup sprzętu siatkarskiego

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Nazwa kosztu				Działanie w zakresie realizacji zadania publicznego				Nazwa zleceńbiorcy ⁸⁾			
	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	I. Koszty merytoryczne											
1	Wynagrodzenie trenera				Wynagrodzenie trenera				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00
2	Badania lekarskie				Badania lekarskie				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256,00	256,00	0,00	0,00
3	Opłaty za udział w rozgrywkach				Opłaty licencyjne				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
4	Opłaty za przejazdy na mecze				Opłaty za przejazdy na mecze				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 005,00	6 005,00	0,00	0,00
5	Sędziowanie meczów				Sędziowanie meczów				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	2 520,00	2 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 520,00	2 520,00	0,00	0,00
6	Organizacja obozu sportowego				Organizacja obozu sportowego				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 915,00	0,00	5 915,00	0,00
II	II. Koszty obsługi											
1	Wynagrodzenie księgowej				Wynagrodzenie księgowej				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
III	III. Koszty inne											
1	napoje na mecze, turnieje i treningi				napoje na mecze, turnieje i treningi				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243,05	238,99	4,06	0,00
2	Zakup sprzętu siatkarskiego				Zakup sprzętu siatkarskiego				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 380,01	1 380,01	0,00	0,00
IV	Ogółem											
	27 000,00	20 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 919,06	20 000,00	5 919,06	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	20 000,00	74,07	20 000,00	77,16
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	7 000,00	25,93	5 919,06	22,84
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem), z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:	27 000,00	100,00	25 919,06	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Wkład własny minimalnie różni się od deklarowanego w ofercie, ponieważ w obozie śląskim, który odbył się w lecie, wzięło udział mniej zawodniczek niż pierwotnie było zaplanowane.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne								
1	2/2015/S Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-03-13	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	✓	- 2015-03-13
2	10/2015/S Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-11-12	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	✓	- 2015-11-12
3	1/2015/S Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-02-16	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	✓	- 2015-02-17
4	9/2015/S Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-10-12	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	✓	- 2015-10-12
5	8/2015/S Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-09-14	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	✓	- 2015-09-14
6	7/2015/S Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-08-20	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	✓	- 2015-08-20
7	6/2015/S Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-07-14	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	✓	- 2015-07-14
8	5/2015/S Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-06-15	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	✓	- 2015-06-15
9	4/2015/S Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-05-13	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	✓	- 2015-05-13
10	3/2015/S Gruszczyk Zbigniew	I.1	2015-04-13	Wynagrodzenie trenera	700,00	700,00	✓	- 2015-04-13
11	49	I.2	2015-09-18	Badania lekarskie	220,00	220,00	✓	- 2015-09-18
12	48	I.2	2015-09-17	Badania lekarskie	36,00	36,00	✓	- 2015-09-18
13	FV-000597	I.3	2015-09-23	Oplaty za udział w rozgrywkach	600,00	600,00	✓	- 2015-10-07
14	38/3/2015	I.4	2015-03-18	Oplaty za przejazd na mecze	480,00	480,00	✓	- 2015-04-13
15	160/11/2015	I.4	2015-11-10	Oplaty za przejazd na mecze	400,00	400,00	✓	- 2015-11-12
16	34/3/2015	I.4	2015-03-04	Oplaty za przejazd na mecze	300,00	300,00	✓	- 2015-03-10
17	158/11/2015	I.4	2015-11-03	Oplaty za przejazd na mecze	550,00	550,00	✓	- 2015-11-12
18	31/2/2015	I.4	2015-02-24	Oplaty za przejazd na mecze	465,00	465,00	✓	- 2015-03-10
19	156/10/2015	I.4	2015-10-23	Oplaty za przejazd na mecze	280,00	280,00	✓	- 2015-11-02
20	20/2/2015	I.4	2015-02-06	Oplaty za przejazd na mecze	600,00	600,00	✓	- 2015-02-12
				Oplaty za				

21	155/10/2015	I.4	2015-10-20	przejazd na mecze	350,00	350,00	✓	-	2015-10-27
22	16/1/2015	I.4	2015-01-31	Oplaty za przejazd na mecze	700,00	700,00	✓	-	2015-02-12
23	152/10/2015	I.4	2015-10-15	Oplaty za przejazd na mecze	380,00	380,00	✓	-	2015-10-27
24	146/9/2015	I.4	2015-09-29	Oplaty za przejazd na mecze	380,00	380,00	✓	-	2015-10-02
25	141/9/2015	I.4	2015-09-24	Oplaty za przejazd na mecze	400,00	400,00	✓	-	2015-10-02
26	10/06/15	I.4	2015-06-13	Oplaty za przejazd na mecze	350,00	350,00	✓	-	2015-06-15
27	175/12/2015	I.4	2015-12-07	Oplaty za przejazd na mecze	370,00	370,00	✓	-	2015-12-11
28	Rachunek sędziowski Olma Anna	I.5	2015-04-15	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-04-15
29	Rachunek sędziowski Kluz Artur	I.5	2015-10-13	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-10-13
30	Rachunek sędziowski Berger Grzegorz	I.5	2015-11-05	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-11-05
31	Rachunek sędziowski Husar Klaudia	I.5	2015-11-26	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-11-26
32	Rachunek sędziowski Adamczyk Adriana	I.5	2015-03-25	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-03-25
33	Rachunek sędziowski Włodyka Włodzimierz	I.5	2015-10-13	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-10-13
34	Rachunek sędziowski Husar Klaudia	I.5	2015-11-05	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-11-05
35	Rachunek sędziowski Targosz Witold	I.5	2015-11-19	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-11-19
36	Rachunek sędziowski Świerczek Jarosław	I.5	2015-03-25	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-03-25
37	Rachunek sędziowski Berger Grzegorz	I.5	2015-10-13	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-10-13
38	Rachunek sędziowski Husar Klaudia	I.5	2015-10-27	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-10-27
39	Rachunek sędziowski Szlagowski Krzysztof	I.5	2015-11-19	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-11-19
40	Rachunek sędziowski Ślarczyk Dawid	I.5	2015-03-25	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-03-25
41	Rachunek sędziowski Gaszek Edyta	I.5	2015-10-08	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-10-08
42	Rachunek sędziowski Olma Anna	I.5	2015-10-27	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-10-27
43	Rachunek sędziowski Husar Klaudia	I.5	2015-11-17	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-11-17
44	Rachunek sędziowski Husar Klaudia	I.5	2015-12-08	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-12-08
45	Rachunek sędziowski Kluz Artur	I.5	2015-03-11	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-03-11
	Rachunek sędziowski			Rachunek			12		

46	Targosz Witold	1.5	2015-10-08	sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-10-08
47	Rachunek sędziowski Nowak Bogdan	1.5	2015-10-27	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-10-27
48	Rachunek sędziowski Kapa Piotr	1.5	2015-11-17	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-11-17
49	Rachunek sędziowski Targosz Witold	1.5	2015-12-08	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-12-08
50	Rachunek sędziowski Szlagowski Krzysztof	1.5	2015-03-11	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-03-11
51	Rachunek sędziowski Nowicki Robert	1.5	2015-10-08	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-10-08
52	Rachunek sędziowski Pędrys Justyna	1.5	2015-10-22	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-10-22
53	Rachunek sędziowski Ślarczyk Dawid	1.5	2015-11-17	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-11-17
54	Rachunek sędziowski Nowicki Robert	1.5	2015-12-08	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-12-08
55	Rachunek sędziowski Olma Anna	1.5	2015-03-11	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-03-11
56	Rachunek sędziowski Rutkowski Mirosław	1.5	2015-04-15	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-04-15
57	Rachunek sędziowski Rutkowski Mirosław	1.5	2015-10-22	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-10-22
58	Rachunek sędziowski Husar Klaudia	1.5	2015-11-19	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-11-19
59	Rachunek sędziowski Cyran Janusz	1.5	2015-11-26	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-11-26
60	Rachunek sędziowski Kluz Artur	1.5	2015-04-15	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-04-15
61	Rachunek sędziowski Husar Klaudia	1.5	2015-10-22	Rachunek sędziowski	50,00	50,00	✓	-	2015-10-22
62	Rachunek sędziowski Berger Tadeusz	1.5	2015-11-05	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-11-05
63	Rachunek sędziowski Świerczek Jarosław	1.5	2015-11-26	Rachunek sędziowski	80,00	80,00	✓	-	2015-11-26
64	73/8/2015	1.6	2015-08-07	Obóz sportowy	5 915,00	-	5 915,00		2015-08-10
Razem:					22 296,00	16 381,00	5 915,00		

II. Koszty obsługi

1	2/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-03-13	Wynagrodzenie księgowej	200,00	200,00	✓	-	2015-03-13
2	10/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-11-12	Wynagrodzenie księgowej	200,00	200,00	✓	-	2015-11-12
3	1/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-02-16	Wynagrodzenie księgowej	200,00	200,00	✓	-	2015-02-17
4	9/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-10-12	Wynagrodzenie księgowej	200,00	200,00	✓	-	2015-10-12
5	8/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-09-14	Wynagrodzenie księgowej	200,00	200,00	✓	-	2015-09-14
6	7/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-08-20	Wynagrodzenie księgowej	200,00	200,00	✓	-	2015-08-20
7	6/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-07-14	Wynagrodzenie księgowej	200,00	200,00	✓	-	2015-07-14
8	5/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-06-15	Wynagrodzenie księgowej	200,00	200,00	✓	-	2015-06-15
				Wynagrodzenie					

9	4/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-05-13	księgowej	200,00	200,00	✓	-	2015-05-13
10	3/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-04-13	Wynagrodzenie księgowej	200,00	200,00	✓	-	2015-04-13
Razem:					2 000,00	2 000,00		0,00	
III. Koszty inne									
1	39811/15	III.1	2015-11-10	Napoje	243,05	238,99	✓	4,06	2015-11-12
2	70/11/2015	III.2	2015-11-13	Stroje siatkarskie	1 380,01	1 380,01	✓	-	2015-11-13
Razem:					1 623,06	1 619,00		4,06	
Podsumowanie:					25 919,06	20 000,00		5 919,06	

Część III. Dodatkowe informacje

brak

Załączniki¹⁰⁾

Brak załączników

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe „Sila”
ul. Rynek 1, 43-450 Ustron
tel. 33 / 857 93 28, NIP 5482109412
konto: Bank Spółdzielczy w Ustroniu
nr 16 8129 0004 2001 0006 7739 0001

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(ów)¹²⁾)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

Sprawozdanie przyjęto do rozliczenia
Sprawozdanie dokumenty finansowe
Kadrowe zrealizowano zgodnie z umową
Winnik

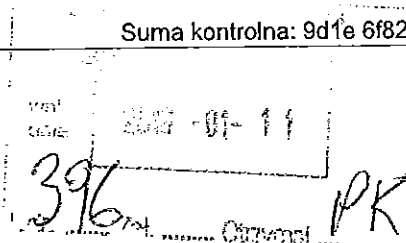
POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Opisano pod tymczasem inicjatywą
wzrostu i rozwoju

12.01.2016
2016-01-14

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾²⁾**

Z wykonania zadania publicznego

Szkolenie drużyny seniorów w rozgrywkach amatorskiej ligi koszykówki

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2015-02-01 do 2015-12-12

określonego w umowie nr OKS.526.00009.2015

zawartej w dniu 2015-01-09 pomiędzy

Miasto Ustroń

(nazwa Zleceniodawcy)

a

Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła**43-450 Ustroń, Rynek 1****KRS: 00001142333**(nazwa Zleceniobiorcy/ Zleceniobiorców, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)Data złożenia sprawozdania⁴⁾

2016-01-11

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w pełnym wymiarze.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
zgłoszenie drużyny do udziału w rozgrywkach BLK w jednym roku kalendarzowym odbywają się dwa sezony, od lutego do czerwca oraz od września do grudnia	2015-02-01 - 2015-12-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Rozliczenie finansowe Rozliczenie finansowe zadania	2015-02-01 - 2015-12-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
organizacja dojazdów na mecze oraz opieka Przejazdy członków zespołu i trenera	2015-02-01 - 2015-12-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła
Wynagrodzenie instruktora Organizacja zajęć sportowych (treningi w sali gimnastycznej oraz na świeżym powietrzu), szkolenie zespołu w celu utrzymania poziomu sportowego drużyny	2015-02-01 - 2015-12-12	Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła

463

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

- możliwość zgłoszenia drużyny koszykarskiej TRS Siła Ustroń do Bielskiej Ligi Koszykówki
- możliwość opłacenia transportu na mecze wyjazdowe

4. Opis osiągniętych rezultatów

W XXXVI edycji Bielskiej ligi Koszykówki SIŁA rozegrała 8 meczy w II lidze, kończąc rozgrywki na miejscu 5. W sezonie XXXVII TRS Siła zakończyła rozgrywki na miejscu 8 i będzie grać baraż o utrzymanie się w drugiej lidze w styczniu 2016.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania ⁶⁾

W ramach realizacji zadania odbywają się treningi oraz uczestnictwo w rozgrywkach. Z przyznaných środków finansowych zrealizowano działania, tj. wpisowe na udział w Lidze, koszty dojazdu oraz rozliczenie finansowe.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Nazwa kosztu				Działanie w zakresie realizacji zadania publicznego				Nazwa zleceniobiorcy ⁸⁾			
	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	I. Koszty merytoryczne											
1	wpisowe do rozgrywek BLK				zgłoszenie drużyny do udziału w rozgrywkach BLK				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00
2	Organizacja dojazdów na mecze oraz opieka				organizacja dojazdów na mecze oraz opieka				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
3	Wynagrodzenie instruktora				Wynagrodzenie instruktora				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	5 500,00	0,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	5 500,00
II	II. Koszty obsługi											
1	Rozliczenie finansowe				Rozliczenie finansowe				Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe Siła			
	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00
III	III. Koszty inne											
IV	Ogółem											
	9 000,00	3 500,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	3 500,00	0,00	5 500,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	3 500,00	38,89	3 500,00	38,89
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem), z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych:	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego(w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	5 500,00	61,11	5 500,00	61,11
Ogółem:	9 000,00	100,00	9 000,00	100,00

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

brak

565

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne								
1	S/1/253/15	I.1	2015-09-10	Wpisowe do BLK	1 050,00	1 050,00	-	2015-10-10
2	S/1/103/15	I.1	2015-04-13	Wpisowe do BLK	1 050,00	1 050,00	-	2015-04-10
3	4/2015 Deda Adam	I.2	2015-04-19	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-07-27
4	12/2015 Cieślak Jakub	I.2	2015-10-11	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-11-14
5	3/2015 Deda Adam	I.2	2015-03-22	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-07-27
6	11/2015 Siedlaczek Arkadiusz	I.2	2015-09-11	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-11-14
7	2/2015 Deda Adam	I.2	2015-03-15	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-07-27
8	10/2015 Siedlaczek Arkadiusz	I.2	2015-10-04	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-11-14
9	18/2015 Siedlaczek Arkadiusz	I.2	2015-12-12	Wyjazd na mecz	19,78	19,78	-	2015-12-12
10	1/2015 Deda Adam	I.2	2015-02-22	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-07-27
11	9/2015 Cieślak Jakub	I.2	2015-10-04	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-11-14
12	17/2015 Siedlaczek Arkadiusz	I.2	2015-11-28	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-12-12
13	8/2015 Deda Adam	I.2	2015-06-06	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-07-27
14	16/2015 Korejba Maciej	I.2	2015-11-28	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-12-12
15	7/2015 Deda Adam	I.2	2015-05-23	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-07-27
16	15/2015 Siedlaczek Arkadiusz	I.2	2015-11-21	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-12-12
17	6/2015 Deda Adam	I.2	2015-05-09	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-07-27
18	14/2015 Korejba Maciej	I.2	2015-11-21	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-12-12
19	5/2015 Deda Adam	I.2	2015-04-25	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-07-27
20	13/2015 Siedlaczek Arkadiusz	I.2	2015-11-07	Wyjazd na mecz	57,66	57,66	-	2015-12-12
21	2/2015 Siedlaczek Arkadiusz	I.3	2015-12-12	Wynagrodzenie Instruktora	2 500,00	-	2 500,00	2015-12-12
22	1/2015 Deda Adam	I.3	2015-06-30	Wynagrodzenie Instruktora	3 000,00	-	3 000,00	2015-06-30
Razem:					8 600,00	3 100,00	5 500,00	
II. Koszty obsługi								
1	8/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-09-14	Rozliczenie finansowe	40,00	40,00	-	2015-09-14
2	7/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-08-20	Rozliczenie finansowe	40,00	40,00	-	2015-08-20
3	6/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-07-14	Rozliczenie finansowe	40,00	40,00	-	2015-07-14
4	5/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-06-15	Rozliczenie finansowe	40,00	40,00	-	2015-06-15

5	4/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-05-13	Rozliczenie finansowe	40,00	40,00	-	2015-05-13
6	3/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-04-13	Rozliczenie finansowe	40,00	40,00	-	2015-04-13
7	2/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-03-13	Rozliczenie finansowe	40,00	40,00	-	2015-03-13
8	10/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-11-12	Rozliczenie finansowe	40,00	40,00	-	2015-11-12
9	1/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-02-16	Rozliczenie finansowe	40,00	40,00	-	2015-02-17
10	9/2015 Cyhil Anna	II.1	2015-10-12	Rozliczenie finansowe	40,00	40,00	-	2015-10-12
Razem:					400,00	400,00	0,00	
III. Koszty inne								
Razem:					0,00	0,00	0,00	
Podsumowanie:					9 000,00	3 500,00	5 500,00	

Część III. Dodatkowe informacje

brak

Załączniki¹⁰⁾

Brak załączników

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Towarzystwo Rekreacyjno-Sportowe „Sila”
ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń
tel. 33 / 857 93 28, NIP 5482109412
konto: Bank Spółdzielczy w Ustroniu
nr 16 8129 0004 2001 0006 7739 0001

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(ów)¹²⁾)

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

*Sprawozdanie sporządzone i przyjęte
do rozliczenia. Rozliczenie zrealizowane zgodnie
z harmonogramem umowy.*

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

12.01.2016 - 01-14-14
(data, podpis) (data, podpis)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.