

Protokół Nr 25/2016

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ustroń

w dniu 13 października 2016 r. w Biurze Rady Miasta Ustroń, ul. Rynek 1

W posiedzeniu któremu przewodniczyła Barbara Staniek - Siekierka, udział wzięli członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu oraz zaproszeni goście lista gości stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Komisji Barbara Staniek - Siekierka o godz. 14⁰⁰ otworzyła posiedzenie Komisji, zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 3 członków, co wobec składu Komisji wynoszącego 3 osoby stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Następnie Przewodnicząca przedstawiła porządek posiedzenia.

Porządek posiedzenia:

1. Omówienie realizacji wniosków.
2. Omówienie uwag do protokołu z posiedzenia KR z dnia 06.09.2016 r.
3. Sporządzenie wniosków do protokołu z posiedzenia KR z dnia 06.09.2016 r.
4. Wstępne tezy do posiedzenia KR w miesiącu listopadzie i grudniu.
5. Analiza wydatków na promocję Miasta Ustroń za I półrocze 2016 r.
6. Zamknięcie posiedzenia

Na wniosek Przewodniczącej Komisja jednomyślnie przyjęła następujący porządek posiedzenia.

Ad. 1

Omówienie realizacji wniosków.

Pismem OR.0015.2.17.2016.IB (załącznik nr 3), Burmistrz Miasta poinformował, że w nawiązaniu do protokołu KR z wizji lokalnej mieszkaniowego zasobu miasta wywieszono ogłoszenia wzywające mieszkańców do: uporządkowania mieszkań, pomieszczeń wspólnych i gospodarczych.

Ad. 2

Omówienie uwag do protokołu z posiedzenia KR z dnia 06.09.2016 r.

Protokół z posiedzenia KR z dnia 06.09.2016 r. Analiza przeprowadzonych przetargów w I półroczu 2016 nie został podpisany przez zastępcę przewodniczącej KR pana Piotra Romana. Uwagi zgłosił e-mailem w dniach 11 i 13.09.2016 r. (załącznik nr 4) oraz pismem do Komisji Rewizyjnej z dnia 15.09.2016 r. (załącznik nr 5).

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej wyjaśniła, że:

- wysokość kar umownych za przekroczenie terminu realizacji zamówienia nie była analizowana na posiedzeniu KR (KR nie posiadała dokumentów na podstawie których można było wnioskować o procentowe określenie kar umownych)
- KR nie analizowała ofert do przetargu ZP.271.1.14/2016 do którego radny Piotr Roman zgłaszał uwagę, że weryfikacja została błędnie przeprowadzona i odrzucona została najkorzystniejsza oferta
- wynik przetargu ZP.271.1.11.2016 „Udzielenie i obsługa.....” był omawiany na posiedzeniu KR

Na posiedzenie w dniu dzisiejszym poproszono panią skarbnik A. Łuckoś która udzieliła dodatkowych wyjaśnień. Wyjaśnienia zostały przyjęte.

- na podstawie & 81 pkt. 1 Statutu Miasta Ustroń protokół kontroli jest sporządzany w terminie do 7 dni od zakończenia kontroli. W trakcie posiedzenia w dniu 06.09.2016 r. radny Piotr Roman nie zgłaszał konieczności uzupełnienia materiałów, dokumentów do omawianego tematu. Termin sporządzenia protokołu upłynął dnia 13.09.2016 r.
- temat kar umownych przy realizacji zamówień można umieścić w planie pracy KR w 2017 r.

Uwagi pana radnego Piotra Romana:

Tematy zgłoszone w piśmie były omawiane na posiedzeniu Komisji, nie zostały uwzględnione w protokole. Projekt wniosków pokontrolnych - została zmieniona treść bez konsultacji w pkt 2. Materiały do poszczególnych przetargów są dostępne na BIP-ie Urzędu Miasta.

Przewodnicząca przyznaje, że zmieniła treść pkt. 2 projektu wniosków o brzmieniu: ustalenie zasad wyceny własnej zamówienia względem kosztorysu inwestorskiego na treść o brzmieniu: ustalenie zasad określających kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Sekretarz Komisji radna J. Hazuka informuje, że każda zmiana treści protokołu przed podpisaniem jest przesyłana e-mailem członkom KR.

Ad. 3

Sporządzenie wniosków do protokołu z posiedzenia KR z dnia 06.09.2016 r.

Wobec zmiany treści projektu wniosku pokontrolnego nr 2:

otrzymuje brzmienie – Ustalenie zasad określających kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia zgodnie z:

- budżetem zaplanowanym na inwestycję,
- kosztorysem inwestorskim
- wyceną własną

zostanie sporządzony aneks do protokołu w pozycji projekt wniosków pokontrolnych.

Ad. 4

Wstępne tezy do posiedzenia KR w miesiącu listopadzie i grudniu.

Temat posiedzenia KR listopad 2016 r. Analiza projektu budżetu Miasta na 2017 r.

Temat posiedzenia KR grudzień 2016 r. Podsumowanie pracy Komisji Rewizyjnej za 2016 rok. Sporządzenie planu pracy KR na 2017 rok.

Omówiono powyższe tematy.

Ad.5

Analiza wydatków na promocję Miasta Ustroń za I półrocze 2016 r.

Zarządzeniem nr 341/2015 Burmistrz Miasta Ustroń (załącznik nr 6) z dnia 30.10.2015 r. został utworzony Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki (PKT) i określone zadania tego Wydziału - & 19.

Pismem z dnia 04.10.2016 r. BRM.0012.1.9.2016 (załącznik nr 7) poproszono Burmistrza Miasta o przedstawienie materiałów dot. wydatków na promocję Miasta w I półroczu 2016 r. Dokumenty zostały złożone w Biurze Rady Miasta dnia 10.10.2016 r. pismo Or.0015.2.20.2016.IB (załącznik nr 8). Dodatkowych informacji udzielała pani K. Czyż – Kaźmierczak Naczelnik PKT.

Na podstawie Planu Wydatków w ujęciu rzeczowo – finansowym na 2016 rok Dział 750, rozdział 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego Wydział PKT dysponuje kwotą 586.000 zł. Z przedstawionych materiałów wynika że, kwota została powiększona o 55.000 zł. z rezerwy ogólnej Burmistrza z przeznaczeniem na nagrody w loterii promocyjnej „Razem Można Więcej” (17 szt. telewizorów dla zwycięzców loterii – inkasentów opłaty uzdrowiskowej – wcześniej nie była planowana).

Wydatki przeznaczone na promocję – ze szczegółowym opisem - zostały przedstawione przez Naczelnika PKT łącznie z prezentacją niektórych materiałów promocyjnych zamieszczonych w wydawnictwach.

Wykorzystano 251.092,89 zł. w tym 115.000,00 zł. przeznaczone na prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej.

Z rezerwy Burmistrza przeznaczonej na loterię wykorzystano 37.242,70 zł., pozostała kwota 17.759,30 zł. zostanie wykorzystana w miesiącu grudniu na organizację rozdania nagród.

Najwyższe pozycje w wydatkach stanowi:

- opłata za publiczne zezwolenie na transmisję meczów EURO 2016 – 18.894,80 zł.
- publikacja reklamy Ustrońskiej Majówki w Gazecie Wyborczej – 4.999,97 zł.
- kampania promocyjna Miasta Ustroń za pośrednictwem spotów reklamowych w komunikacji miejskiej w Krakowie i na Śląsku – 3.382.50 zł.
- dodruk materiałów promocyjnych – Atrakcje turystyczne i Atrakcje dla dzieci – 2.878,20 zł.

Od miesiąca marca 2016 r. co miesiąc z budżetu PKT wydatkowana jest kwota 1.230 zł. dla Delta Partner na realizację zadań mających na celu rozwój Beskidzkiej 5. Wg opinii Naczelnik PKT efekty współpracy z Delta Partner są mniejsze od oczekiwanych.

Komisja Rewizyjna pozytywnie zaopiniowała realizację zadań promocyjnych i wydatki na ten cel.

Naczelnik PKT poinformowała o współpracy między Wydziałem PKT, a Miejską Informacją Turystyczną oraz o planach współpracy z gestorami miejsc noclegowych,

między innymi o konieczności posiadania informacji o dostępnej bazie noclegowej w obiektach hotelowych.

Omawiano również „Ustroniaczka” jako element promocyjny Miasta, zwrócono uwagę na konieczność zakupu nowych strojów oraz poprawę wizerunku maskotek „Ustroniaczka”.

Projekt wniosków pokontrolnych:

1. Zakup nowych strojów dla „Ustroniaczka”
2. Rozważenie dalszej współpracy z Delta Partner w zakresie Beskidzkiej 5.

Ad. 6

Zamknięcie posiedzenia

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia, Przewodnicząca Barbara Staniek - Siekierka o godz. 19⁰⁰ zamknęła posiedzenie.

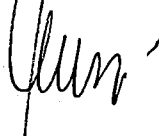
Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

1. Barbara Staniek – Siekierka – przewodnicząca
2. Piotr Roman – z-ca przewodniczącej
3. Jolanta Hazuka – sekretarz

**Komisja Rewizyjna
Rady Miasta Ustroń**

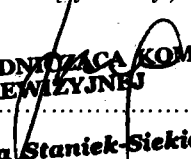
LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu w dniu 13 października 2016 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1	Barbara Staniek-Siekierka	
2	Jolanta Hazuka	
3	Piotr Roman	

Sprawdzono
pod względem merytorycznym
(prowadzący obrady)

**PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
REWIZYJNEJ**


Barbara Staniek-Siekierka

LISTA OBECNOŚCI OSÓB

biorących udział w posiedzeniu

Komisji Rewizyjnej

w dniu 13 października 2016 r.

[illegible]

Ustroń, dnia 14 września 2016 r.

BRM 002.1.6.2016.~

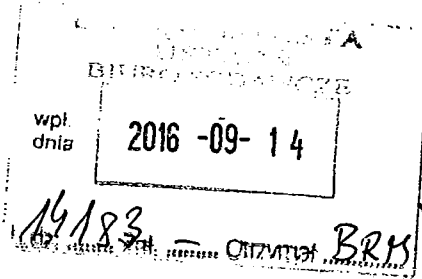
OR.0015.2.17.2016.IB

Szanowny Pan

Artur Kluz

Przewodniczący

Rady Miasta Ustroń



W nawiązaniu do Protokołu Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ustroń z wizji lokalnej mieszkaniowego zasobu miasta Ustroń w dniu 22.08.2016 r. (data wpływu protokołu do Urzędu Miasta Ustroń 08.09.2016 r.) informuję, że zostały wywieszone ogłoszenia wzywające mieszkańców do usunięcia wszystkich przedmiotów z części wspólnej budynków oraz pomieszczeń gospodarczych przypominając jednocześnie o obowiązku najemcy o utrzymaniu lokalu w należytym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym.

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Temat: Fwd:**Nadawca:** Piotr Roman <piotrroman1965@gmail.com>**Data:** 2016-09-13 13:55**Adresat:** Bs Expert <bsexpert@poczta.onet.pl>

----- Wiadomość przekazana dalej -----

Od: Piotr Roman <piotrroman1965@gmail.com>**Data:** 13 września 2016 13:44**Temat:** Re:**Do:** Jola Hazuka <jolahazuka@gmail.com>

Wnioski. Określić procentowo wysokość kar za przekroczenie terminu realizacji zamówieni np. 0,5% od kwoty przetargu. Określić procentowo kiedy komisja przetargowa przyjmuje lub unieważnia przetarg jeżeli najkorzystniejsza kwota przekracza środki zamawiającego.

W dniu 11 września 2016 13:47 użytkownik Piotr Roman <piotrroman1965@gmail.com> napisał:

Radny Piort Roman zwrócił uwagę że zamówienie ZP.271.1.11.2016 zostało rozstrzygnięte mimo iż kwota jest wyższa od dostępnej u zamawiającego o 231747,41 zł . Zdaniem radnego kary za niedotrzymanie terminu wykonania inwestycji opóźnienia z winy wykonawcy są za niskie i nie wpływają mobilizująco na wykonawcę by zadanie wykonać w terminie. Kara powinna być określona procentowo od kwoty . Np 0,5% za każdy dzień opóźnienia

2016-09-08 22:59 GMT+02:00 Jola Hazuka <jolahazuka@gmail.com>:

BRM 0012.1-8.2016

PIOTR ROMAN
43-450 Ustroń
ul Kamieniec 24

Ustroń, 15.09.2016
BIURO
wpł. dnia 2016 -09- 16
Lcz. Zł. Otrzymał BRM

Załącznik nr 5
do protokołu

Ustroń, 15.09.2016

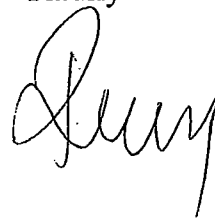
DO KOMISJI REWIZYJNEJ

Zwracam się z prośbą o uzupełnienie protokołu z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z dnia 6.09.2016, posiedzenie dotyczyło kontroli przeprowadzanych zamówień publicznych oraz zamówień (konkursów ofert). Uzupełnienie dotyczy tematów, które były omawiane na posiedzeniu i nie zostały uwzględnione w protokole. Przetarg ZP.271.1.11/2016. Zwrócono uwagę, że kwota przetargu jest wyższa od dostępnej o 231 747,41 . Zwrócono także uwagę na przetarg ZP.271.1.14/2016 . W skutek błędnie przeprowadzonej weryfikacji ofert odrzucono korzystniejszą ofertę. Omówiono także problem wysokości kar za niedotrzymanie terminu wykonania zadania, które są nieadekwatne do wysokości kwoty poszczególnych zadań i nie wpływają mobilizująco na na wykonawcę.

Wnioski.

1. Określić procentowo wysokość kar za przekroczenie terminu realizacji zamówienia np. 0,5% od kwoty przetargu.
2. Określić procentowo próg do którego komisja zatwierdza przetarg a kiedy unieważnia, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekracza środki zamawiającego.

Radny Piotr Roman



ZARZĄDZENIE NR 341/2015
BURMISTRZA MIASTA USTRON

z dnia 30 października 2015 r.

**zmieniające zarządzenie Burmistrza Miasta Ustroń w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Ustroń**

Na podstawie: art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta
Zarządza**

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 172/2014 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustroń wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące stanowiska, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- | | |
|--|-------|
| 1) Burmistrz Miasta | BM |
| 2) Zastępca Burmistrza Miasta | ZBM |
| 3) Sekretarz Miasta | SM |
| 4) Skarbnik Miasta | SKM |
| 5) Wydział Finansowy | FN |
| 6) Wydział Inwestycji Architektury i Gospodarki Gruntami | IGG |
| 7) Wydział Mieszkaniowy | WM |
| 8) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego | SOiZK |
| 9) Wydział Oświaty i Polityki Społecznej | OPS |
| 10) Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki | PKT |
| 11) Wydział Środowiska i Rolnictwa | SR |
| 12) Wydział Organizacyjny | OR |
| 13) Urząd Stanu Cywilnego | USC |
| 14) Radca Prawny | RP |
| 15) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych | POIN |
| 16) Straż Miejska | SM |
| 17) Stanowisko samodzielne ds. Audytu Wewnętrznego | AW |
| 18) Stanowisko samodzielne ds. Zamówień Publicznych | ZP |
| 19) Stanowisko samodzielne ds. Archiwum Zakładowego | AZ |
| 20) Stanowisko samodzielne ds. Administrator Bezpieczeństwa Informacji | ABI |
| 21) Stanowisko samodzielne - Biuro Rady Miasta | BRM”; |

2) § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zastępca Burmistrza nadzoruje bezpośrednio:

- 1) Wydział Oświaty i Polityki Społecznej

- 2) Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki
- 3) Wydział Mieszkaniowy
- 4) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego
- 5) Samodzielne stanowisko - Biuro Rady Miasta”;

3) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Skarbnik Miasta nadzoruje Wydział Finansowy - gdzie pełni jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału”;

4) Po § 10 ust.2 pkt 7 dodaje się §10 ust.2 pkt 8 w brzmieniu:

„8) podpisywanie dokumentacji i sprawozdań kierowanych do organów administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji finansowych - w zakresie kompetencji skarbnika lub głównego księgowego.”;

5) § 18 pkt 69 otrzymuje brzmienie:

„69. prowadzenie wydzielonej księgowości oraz rozliczanie finansowe projektów i przedsięwzięć realizowanych przy udziale funduszy strukturalnych, a także programów i zadań inwestycyjnych i bieżących w zakresie zleconym przez Burmistrza Miasta”;

6) §19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. WYDZIAŁ PROMOCJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

PROMOCJA

1. opracowanie i realizacja polityki promocyjnej Miasta, kształtowanie wizerunku i marki Miasta „Ustroń”, a w zakresie promocji Miasta w mediach elektronicznych w uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjnym – Głównym Specjalistą ds. Administracji Elektronicznej,
2. prowadzenie kampanii promocyjnych, a w zakresie promocji Miasta w mediach elektronicznych w uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjnym – Głównym Specjalistą ds. Administracji Elektronicznej,
3. przygotowanie i dystrybucja wydawnictw oraz innych materiałów promujących Miasto,
4. inicjowanie, organizacja i współorganizowanie imprez promocyjnych, kulturalnych i sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
5. współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miasta, instytucjami, jednostkami i organizacjami w realizacji polityki promocyjnej,
6. udział w targach, ekspozycjach i konferencjach branżowych,
7. współpraca z mediami,
8. współpraca z Beskidzką 5.

KULTURA

9. inspirowanie, organizowanie, współdziałanie, nadzorowanie wszystkich imprez i akcji kulturalnych w mieście o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
10. nadzór i koordynacja działalności instytucji kultury w mieście,
11. sprawowanie efektywnej opieki nad twórcami kultury, artystami i działaczami,
12. współdziałanie z innymi podmiotami w sprawie opracowywania programów upowszechniania kultury,
13. zapewnienie ochrony obiektów kultury oraz nadzorowanie ich właściwego użytkowania,
14. współpraca z organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi w zakresie kultury,
15. prowadzenie rejestru jednostek kultury w mieście,
16. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji na zorganizowanie imprez masowych.

SPORT I TURYSTYKA

17. współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miasta, instytucjami, jednostkami i organizacjami w realizacji polityki promocyjnej, sportowej i rozwoju turystyki w Mieście,

18. inicjowanie, organizowanie, współorganizowanie imprez sportowych i turystycznych, o zasięgu regionalnym, ogólnopolskich i międzynarodowym,

19. prowadzenie bieżącej ewidencji obiektów sportowych i turystycznych na terenie Miasta,

20. prowadzenie ewidencji innych obiektów hotelarskich w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych,

21. wytyczanie i nadzór nad szlakami spacerowymi, ścieżkami rowerowymi,

22. sporządzanie i utrzymywanie map turystycznych w Mieście,

23. współpraca z PTTK w zakresie wytyczania i utrzymania szlaków turystycznych,

24. kontrola przygotowania Miasta do sezonu turystycznego,

25. współdziałanie ze szkołami w zakresie prawidłowego krzewienia kultury fizycznej i turystyki wśród dzieci i młodzieży,

26. współpraca z podmiotami prowadzącymi informację turystyczną,

27. opracowanie i realizacja polityki rozwoju sportu i turystyki w Mieście,

28. promocja sportu i turystyki.”;

7) Po §19 dodaje się §19a w brzmieniu:

„§ 19a. WYDZIAŁ OŚWIATY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

OŚWIATA

1. nadzór nad działającymi w mieście przedszkolami, szkołami podstawowymi i gimnazjami w zakresie działalności niepedagogicznej,

2. uzgadnianie projektów organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,

3. bieżące aktualizowanie organizacji pracy placówek oświatowych – zatwierdzanie aneksów,

4. ocena pracy dyrektorów placówek oświatowych,

5. nadzór nad przeprowadzaniem przeglądów placówek pod względem ich funkcjonowania, porządku i bezpieczeństwa,

6. współpraca ze Śląskim Kuratorium Oświaty w zakresie nadzoru pedagogicznego i ocen pracy dyrektorów placówek,

7. organizowanie narad z dyrektorami przedszkoli, szkół i gimnazjów w zakresie organizacji pracy placówek, spraw porządkowych, BHP i innych,

8. przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w placówkach,

9. opracowanie i realizowanie polityki oświatowej w mieście,

10. organizowanie i nadzorowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego,

11. koordynowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,

12. prowadzenie działalności oświatowej wynikającej z bieżących potrzeb społecznych,

13. prowadzenie systemu informacji oświatowej,

14. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów,

15. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji na bezpłatne podręczniki,

16. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dofinansowania kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,

17. prowadzenie ewidencji umów o pracę zawartych z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego,

18. nadzorowanie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,

19. prowadzenie rejestru i współpraca z niepublicznymi placówkami oświatowymi,

20. współpraca z Jednostką Obsługi Placówek Oświatowych.

POLITYKA SPOŁECZNA

21. prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,

22. sprawowanie nadzoru nad działalnością żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów,

23. współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej,

24. sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej i współdziałanie w tym zakresie z organizacjami społecznymi,

25. współpraca z organizacjami kombatanckimi,

26. organizacja obchodów świąt państwowych,

27. wykonywanie zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

28. współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

29. organizacja zadań z zakresu polityki społecznej poprzez współpracę z MDSS, MOPS, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi.

WSPÓLRACA ZE SPOŁECZNOŚCIAMI LOKALNYMI I REGIONALNYMI INNYCH PAŃSTW

30. współpraca z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi w kraju i za granicą,

31. współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność społeczną w zakresie podtrzymywania tradycji regionalnych.”;

8) Załącznik Nr 6 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

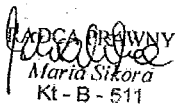
Uchyla się Zarządzenie nr 287/2015 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 23 września 2015 roku zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustroń.

§ 3.

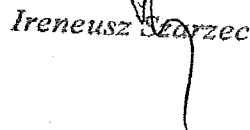
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

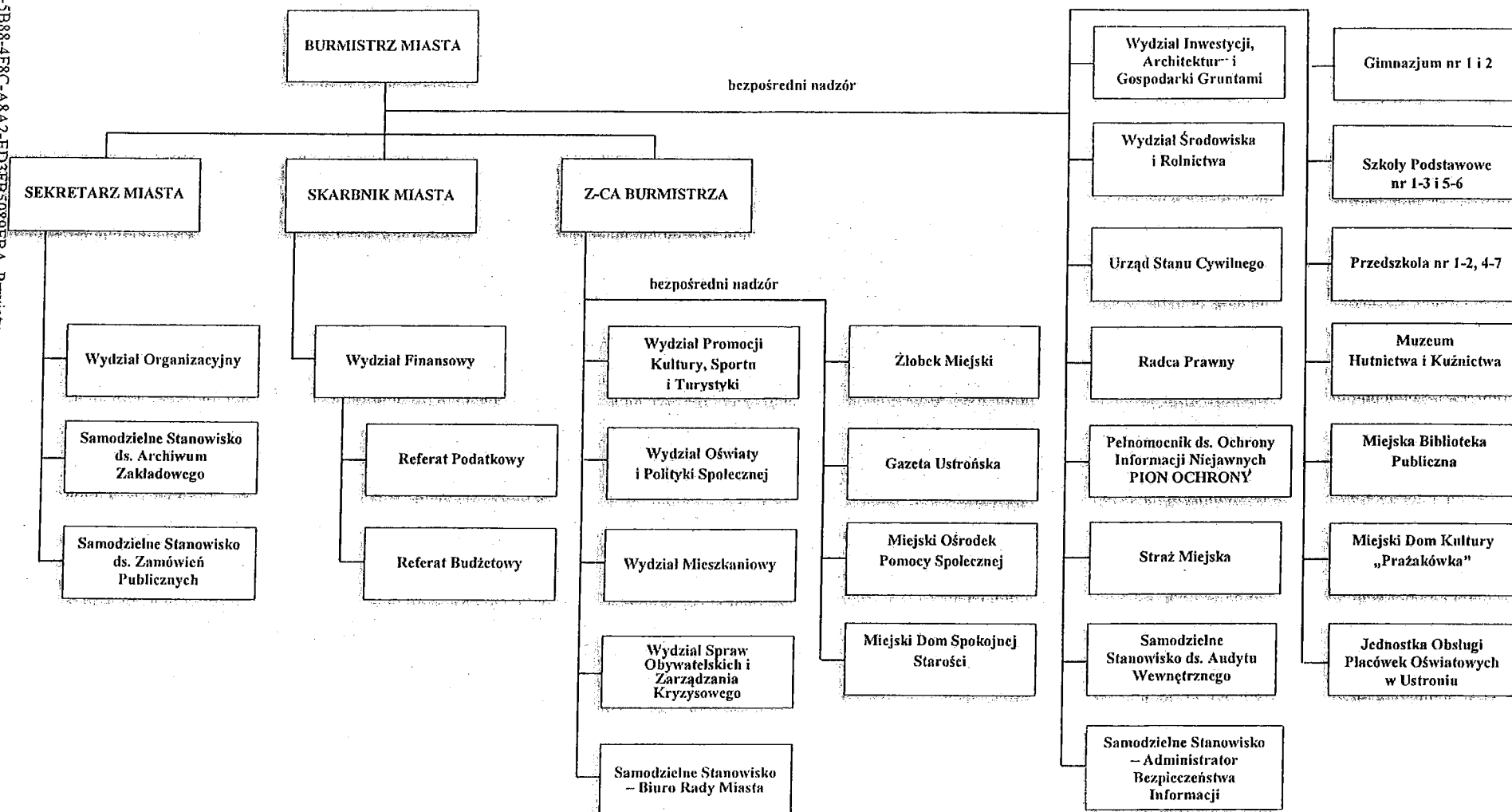
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 r. z wyjątkiem §1 pkt. 3 - 5, które wchodzi w życie z dniem podjęcia.


MADCA PRYWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511

BURMISTRZ MIASTA


Ireneusz Szczyrzec





Rada Miasta Ustroń

Załącznik nr
do protokołu

BRM.0012.1.9.2016

USTRON
BIURO PODAWCZE

wpl. dnia 2016 -10- 05

Licz. Zat. Otrzymał

Ustroń, dnia 4 października 2016 r.

Szanowny Pan

IRENEUSZ SZARZEC
Burmistrz Miasta Ustroń

W związku z planowaną analizą wydatków na promocję Miasta za I półrocze 2016 roku zawiadamiam, że posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbędzie się

dnia 13 października 2016 r. o godz. 15⁰⁰
w biurze Rady Miasta, pok. 38 Urzędu Miasta Ustroń, Rynek 1

Proszę o przedstawienie wydatków na promocję Miasta w I półroczu 2016 r. wg. „Planu wydatków w ujęciu rzeczowo – finansowym na 2016 r.” ze szczegółowym opisem realizacji poszczególnych zadań.

Powyższe dokumenty należy złożyć w biurze Rady Miasta w terminie do **dnia 10 października 2016 r. do godz. 12⁰⁰**

Ponadto proszę o uczestnictwo w w/w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej osoby odpowiedzialnej za powyższe, celem udzielenia dodatkowych informacji związanych z tematem kontroli.

Telefon kontaktowy: 033 857 93 17.

Z poważaniem

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA USTROŃ**

Artur Kluz

Otrzymują:

1. adresat
2. Przewodniczący Rady Miasta Ustroń
3. a/a

MIASTO USTRÓŃ
ul. Rynek 1, 43-450 USTRÓŃ
tel. (33) 8579-300, fax (33) 8579-330

Or.0015:2:20.2016.IB

BRM 0012.1.9.2016.7

Komisia Dewyjn e

Załącznik nr 8
do protokołu

Ustroń, 10 października 2016r.

wpł. dnia 2016 -10- 10
Licz. 15537 Zet. 1 Otrzymał BRM

Szanowny Pan
Artur Kluz
Przewodniczący
Rady Miasta Ustroń

W związku z planowaną analizą wydatków na promocję Miasta za I półrocze 2016 roku przez Komisję Rewizyjną przekazuję wykaz wydatków na promocję Miasta w I półroczu 2016r. wg. „Planu wydatków w ujęciu rzeczowo-finansowym na 2016r.” ze szczegółowym opisem realizacji poszczególnych zadań.

NACZELNIK
WYDZIAŁU PROMOCJI KULTURY
SPORTU I TURYSTYKI
Katarzyna Chyż - Kaźmierczak

Załącznik:

1. Wykaz wydatków na promocję Miasta za I półrocze 2016r. wg "Planu wydatków w ujęciu rzeczowo-finansowym na 2016r."

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Wykaz wydatków na promocję Miasta za I półrocze 2016r. wg "Planu wydatków w ujęciu rzeczowo-finansowym na 2016r."

Rozdział	Dysponent	Nazwa zadania	Plan na rok 2016		Wykonanie w I półroczu		Szczegółowy opis
75075	Wydział Oświaty i Polityki Społecznej OPS	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	115 000,00 zł		115 000 zł		Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej - grant dla Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji Miasta Ustroń.
	Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki PKT	Wynagrodzenie bezosobowe	5 000,00 zł		- zł		Umowy zlecenia i o dzieło na realizację zadań promocyjnych.
	PKT	Nagrody konkursowe	72 000,00 zł W trakcie roku została dokonana zmiana i z rezerwy Burmistrza została przeniesiona kwota 30.000,00 zł z przeznaczeniem na nagrody w loterii promocyjnej pod nazwą "Razem Można Więcej"		42 684,70 zł.	300 zł.	Podatek od nagród w konkursie fotograficznym.
						10 000 zł.	I nagroda w konkursie „Logo Miasta Ustroń”.
						2 000 zł.	II nagroda w konkursie „Logo Miasta Ustroń”.
						1 000 zł.	III nagroda w konkursie „Logo Miasta Ustroń”.
						29 384,70 zł.	Dostawa 17 sztuk telewizorów typu smart tv przeznaczonych na nagrody dla zwycięzców loterii promocyjnej dla inkasentów opłaty uzdrowskiej pn. "Razem Można Więcej" - Przedsiębiorstwem Handlowo-Usługowym „BMS” Spółka Jawna Z. Bielecki.
	PKT	Zakup materiałów i wyposażenia	84 000 zł.	50 000 zł.	2 516,43 zł.	2 460 zł.	Zakup magnesów – kolorowe Ustroniaczki. Firma Laserwood.pl.
						56,43	Zakup ciasta na poczęstunek dla dziennikarzy podczas comiesięcznych spotkań Burmistrza z mediami.
	Wydział Organizacyjny OR			34 000 zł.	10 974,38 zł		Kwota w całości dotyczy zakupu upominków reklamowo-promocyjnych wręczanych ustrońskim jubilatam (80,85,90,i pow. 90 co roku) przez delegację Burmistrza Miasta.

PKT	Zakup usług pozostałych	362 000 zł. W trakcie roku została dokonana zmiana i z rezerwy Burmistrza została przeniesiona kwota 22.000,00 zł z przeznaczeniem na koszty związane z obsługą i organizacją loterii promocyjnej pod nazwą "Razem Można Więcej" oraz innymi działaniami promocyjnymi na rzecz miasta	76 610,38	560 zł.	Organizacja wystawy promocyjno-edukacyjnej wspólnie z Beskidzką 5.
				10 zł.	Naprawa, obszywanie flagi Miasta Ustroń.
				282,90 zł.	Projekty plakatów zimowych, pomalowanie kamienia „Zima kocha Ustroń” – Colet Drukarnia Wielomateriałowa.
				30 zł.	Kolorowe kserokopie.
				246 zł.	Prasa Beskidzka - Głos Ziemi Cieszyńskiej – ogłoszenie Ferie bez nudy.
				7 380 zł.	Emisja spotu „Zima kocha Ustroń” – TVP Katowice.
				984 zł.	Prasa Beskidzka – Głos Ziemi Cieszyńskiej, Kronika Beskidzka, Małopolska Kronika Beskidzka – zimowa reklama Miasta Ustroń.
				4 000 zł.	Filmowa prezentacja Ustronia w programie „Zimowa jazda” – TVP Kraków oraz onet.pl
				922,50 zł.	Emisja filmu reklamowego miasta – Bank Spółdzielczy
				1 968 zł.	Usługa nagrania i emisji programu „Ferie w Polsce” – Beskidzka5 – TVP Katowice i TVP.
				2 800 zł.	Przygotowanie i ekspozycja fotogramu Miasta Ustroń podczas wystawy ogólnopolskiej „Śląskie NAJ”.
				60 zł.	Kanapki na spotkanie Burmistrza Miasta Ustroń z lokalnymi mediami – Restauracja Bahus.
				1 205,40 zł.	Skierowanie jesiennego filmu promocyjnego do międzynarodowego konkursu filmów promocyjnych i turystycznych.
				135,30 zł.	Usługa malowania kamienia „Wiosna kocha Ustroń” – Colet.
				1 862 zł.	Licencja programu graficznego do wykorzystania na dwóch stanowiskach komputerowych pracowników wydziału.
				143 zł.	Wydruk 100 szt. plakatu budżetu obywatelskiego (drugie 100 szt. otrzymaliśmy w gratisie) – Drukarnia PLUS
				115,01 zł.	Wydruk plakatów „Ustrońska Majówka” – Drukarnia PLUS.
				541,20 zł.	Wykonanie i montaż tablicy z herbem miasta – stara tablica zlokalizowana przy wjeździe do miasta od strony dwupasmówki została uszkodzona podczas wichury.
				172,20 zł.	Wydruk naklejek na plakaty budżetu obywatelskiego ze względu na zmianę zasad po odrzuceniu

				922,50 zł.	Reklama prasowa Ustrońskiej Majówki – Nasze Miasto Katowice.
				1 230 zł.	Realizacja zadań mających na celu rozwój Beskidzkiej 5 – miesiąc marzec - Delta Partner.
				221,40 zł.	Wykonanie projektów graficznych – Ustrońska Majówka.
				253 zł.	Produkcja banneru reklamowego Ustrońska Majówka – A&J Grafic.
				202,95 zł.	Wydruk ulotek reklamowych 1 str. Budżet obywatelski, 2 str. Ustrońska Majówka.
				4 920 zł.	Nadzór nad loterią promocyjną „Razem Można Więcej” i pomoc w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie.
				4 999,97 zł.	Publikacja reklamy Ustrońskiej Majówki w ogólnopolskiej Gazecie Wyborczej – AGORA.
				1 230 zł.	Realizacja zadań mających na celu rozwój Beskidzkiej 5 – miesiąc kwiecień - Delta Partner.
				2 214 zł.	Reklama Miasta Ustroń w ogólnopolskiej gazecie Newsweek – Media Impact Polska.
				145,76 zł.	Zawieszenie bannerów reklamowych imprezy – Przedsiębiorstwo Komunalne.
				246 zł.	Reklama Ustrońskiej Majówki w Głosie Ziemi Cieszyńskiej – Prasa Beskidzka.
				3 690 zł.	Realizacja programu kulinarnego „Rączka gotuje” – TVP.
				1 968 zł.	Publikacja artykułu sponsorowanego w magazynie EURO25 – Katowicka Agencja Wydawnicza.
				216 zł.	Usługa przewozowa dzieci z ustrońskiego przedszkola, które brały udział w nagraniu „Rączka gotuje” – TransBud.
				18 894,80 zł.	Opłata za publiczne zezwolenie na transmisję meczów Euro 2016 – licencja POLSAT.
				1 090 zł.	Wykonanie odbłasków z nadrukiem herbu Miasta Ustroń i strony internetowej - KANDO Plus.
				100 zł.	Opłata za wydanie gwarancji bankowej – ING Bank Śląski.
				1 230 zł.	Realizacja zadań mających na celu rozwój Beskidzkiej 5 – miesiąc maj - Delta Partner.
				246 zł.	Licencja do wykorzystania materiału „Rączka gotuje” – TVP.
				2 878,20 zł.	Dodruk materiałów promocyjnych – Atrakcje turystyczne i Atrakcje dla dzieci - AT Studio.

					100 zł.	Oплата за выдanie gwarancji bankowej – ING Bank Śląski.
					3 382,50 zł.	Kampania promocyjna Miasta Ustroń za pośrednictwem 15 sek. spotu reklamowego w komunikacji miejskiej w Krakowie i na Śląsku w okresie od 1 do 28 czerwca 2016r - Kraków – 92 tramwaje = 280 ekrany LCD = max. 8 razy na godzinę, - Śląsk - 25 tramwaje.
					565,80 zł.	Wydruk plakatów „Lato w Ustroniu” – COLET.
					1 000 zł.	Opracowanie i wydruk plansz przedstawiających dawne widoki Ustronia, w związku z organizacją przez Muzeum Ustrońskie „Industriady 2016” – Muzeum Ustrońskie.
					999,99 zł.	Reklama Miasta Ustroń – XXV Kongres Uzdrowisk Polskich.
					246 zł.	Dokumentacja fotograficzna „Otwarcie Sezonu Uzdrowiskowego” - Paweł Herman.
	PKT	Oplaty na rzecz budżetu państwa	3 000 zł. zmiana dokonana w kwietniu 2016r. kwotę przeniesiono z rezerwy ogólnej burmistrza	2 938 zł.		Oплата за выдanie zezwolenia na organizację loterii promocyjnej „Razem Można Więcej”.
	PKT	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1 000 zł. zmiana dokonana w marcu 2016r. kwotę przeniesiono z „Zakupu usług pozostałych”	369 zł.		Oплата sądowa od pozwu przeciwko Beata Kowalczyk – Akcja Lenizm.

NACZELNIK
WYDZIAŁU PROMOCJI KULTURY
SPORTU I TURYSTYKI

Katarzyna Czyż - Kąmierzczak