

Protokół Nr 34/2017

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ustroń

odbytego w dniu w 11 października 2017 r.

W posiedzeniu któremu przewodniczyła Barbara Staniek - Siekierka, udział wzięli członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 3 członków, co wobec składu Komisji wynoszącego 3 osoby stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji oraz zaproszeni goście lista gości stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się z pismem OR.0015.2.15.2017 IB
2. Sporządzenie wniosku do protokołu KR z dnia 07.09.2017 r.
3. Analiza działalności Miejskiej Informacji Turystycznej w 2016 r. i w I połowie 2017 r.
4. Sporządzenie protokołu.

Na wniosek Przewodniczącej Komisja jednomyślnie przyjęła porządek posiedzenia.

Ad. 1

Zapoznanie się z pismem OR.0015.2.15.2017 IB

Komisja Rewizyjna zapoznała się z pismem OR.0015.2.15.2017 IB (załącznik nr 3) – odpowiedź na wniosek nr 22/2017, zawierający również opinię w przedmiocie opodatkowania podatkiem VAT dopłaty wnoszonej przez Miasto.

Ad 2

Sporządzenie wniosku do protokołu KR z dnia 07.09.2017 r.

Komisja Rewizyjna sporządziła wniosek nr 23/2017 (załącznik nr 4), do protokołu z dnia 07.09.2017 r.

Ad. 3

Analiza działalności Miejskiej Informacji Turystycznej w 2016 r. i w I połowie 2017 r.

W odpowiedzi na pismo RM Ustroń BRM. 0012.1.7.2017 (załącznik nr 5), Burmistrz przedłożył dokumenty pismem OP.0012.000005.2017 (załącznik nr 6). Dodatkowych informacji udzielali: pani Magdalena Kozłowska Inspektor UM, pan Andrzej Nowiński Prezes SPIRU i pan Roman Zwiast członek Zarządu SPIRU.

Statut Stowarzyszenia w & 1 pkt 2 określa Stowarzyszenie jako organizację pożytku publicznego i nadaje mu funkcję Lokalnej Organizacji Turystycznej.

W KRS (stan na dzień 05.01.2017 r.) pod nr 0000223437 Dział 1 w rubryce 1 oznaczenie rodzaju organizacji widnieje zapis „Stowarzyszenie”.

Wg informacji prezesa A. Nowińskiego Stowarzyszenie nie posiada statusu organizacji pożytku publicznego, jest organizacją „non profit”.

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest:

- działalność nieodpłatna między innymi prowadzenie Miejskiej Organizacji Turystycznej, organizacja imprez sportowych (wyścigi kolarskie, narciarskie)
- działalność odpłatna – organizacja imprez sportowych (wyścigi kolarskie, narciarskie)

Na podstawie & 30 pkt. 6 statutu, Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą – 79.90 B działalność w zakresie Informacji Turystycznej. W & 5 pkt. 1 statutu zaznaczono, że Stowarzyszenie realizuje swoje cele między innymi poprzez prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej.

Siedziba Stowarzyszenia – Ustroń Rynek 2, jest jednocześnie siedzibą Miejskiej Informacji Turystycznej, filią jest Pijalnia Wód Ustroń ulica Sanatoryjna 9. O prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej Stowarzyszenie występuje z ofertą w której szczegółowo jest opisany przedmiot działalności i opis poszczególnych zadań. Na prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej Stowarzyszenie otrzymało na podstawie umów o realizację zadania publicznego:

- w 2016 r. 115.000, 00 zł.
- w 2017 r. 140.000, 00 zł.

w miesięcznych transzach.

Ze sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego za okres od 15.01.2016 r. do 31.12.2016 r. wynika, że z dotacji przeznaczono

- na płace pracowników (koszty merytoryczne) 104.007,20 zł.

- na wynagrodzenie księgowej (koszty obsługi) 10.992,80 zł.

115.000, 00 zł.

W umowie koszt zadania określono

- koszt całkowity 138.908,19 zł.

- z dotacji 115.000,00 zł.

- ze środków własnych 23.908,19 zł.

co świadczy, że procentowy udział dotacji zaplanowany w zadaniu wynosi 82,79 %

W sprawozdaniu z realizacji zadania przedstawiono

- koszt całkowity 154.988,13 zł.

- z dotacji 115.000,00 zł.

- ze środków własnych 39.988,13 zł.

co świadczy, że procentowy udział dotacji w zrealizowanym zadaniu wynosi 74,20 %.

Koszty utrzymania obiektu ponosi:

- Rynek 2 – na podstawie umowy najmu Stowarzyszenie (czynsz wynosi 118,60 zł. brutto miesięcznie (2 zł. za metr²) – WM.7151.00007.2017.TB (załącznik nr 9)

- ulica Sanatoryjna 9 – Urząd Miasta Ustroń na podstawie umowy ze Stowarzyszeniem

- nr WM.7021.0019.2016.TB – kwota 1.024,59 zł. brutto miesięcznie, za kompleksową obsługę Pijalni Wód (załącznik nr 7)

- nr WM.7021.00020.2016 TB - kwota 10.000,00 zł. brutto rocznie, na utrzymanie w czystości toalet (załącznik nr 8)

Informację dotyczącą funkcjonowania Miejskiej Informacji Turystycznej, przedstawił pan Andrzej Nowiński:

- obsada kadrowa merytoryczna to 4 osoby na 2 obiekty, w razie konieczności zastępstwa pełnione są przez członków stowarzyszenia

- w każdym obiekcie prowadzona jest ewidencja osób odwiedzających, są to: turyści, mieszkańcy (Rynek), turyści i kuracjusze (ulica Sanatoryjna)

- pracownicy prowadzą Miejską Informację Turystyczną oraz w ramach działalności Stowarzyszenia:

- sprzedaż biletów komunikacyjnych
- sprzedaż biletów na imprezy miejskie
- sprzedaż wydawnictw turystycznych

- sprzedaż kosmetyków (między innymi PU Równica)
- usługi małej poligrafii

całość wypracowanych środków przeznaczona jest na działalność Stowarzyszenia.

W obiekcie Pijalni Wód większość klientów to kuracjusze (PU Równica), są problemy z utrzymaniem czystości w toaletach (są nieodpłatne). PU Równica nie partycypuje w kosztach utrzymania obiektu Pijalni Wód.

Projekt wniosków:

1. Wprowadzenie odpłatności za toalety w Pijalni Wód
2. Wystąpić do PU Równica o partycypację w kosztach utrzymania Pijalni Wód.
3. Przeanalizować wysokość wynagrodzenia księgowej z dotacji w stosunku do wykonywanych zadań (w ramach dotacji prowadzi tylko wynagrodzenia pracowników i ZUS)

Ad. 4

Sporządzenie protokołu.

Niniejszy protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzono i podpisano w dniu 16.10.2017 r.

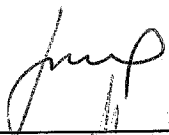
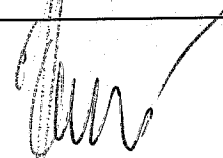
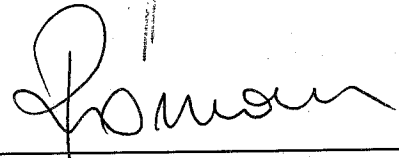
Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

1. Barbara Staniek – Siekierka – przewodnicząca
2. Piotr Roman – z-ca przewodniczącej.....
3. Jolanta Hazuka – sekretarz

**Komisja Rewizyjna
Rady Miasta Ustroń**

LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu w dniu 11 października 2017 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1	Barbara Staniek-Siekierka	
2	Jolanta Hazuka	
3	Piotr Roman	

Sprawdzono
pod względem merytorycznym
(prowadzący obrady)

**PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
REWIZYJNEJ**

.....
Barbara Staniek-Siekierka

LISTA OBECNOŚCI OSÓB

biorących udział w posiedzeniu

Komisji Rewizyjnej

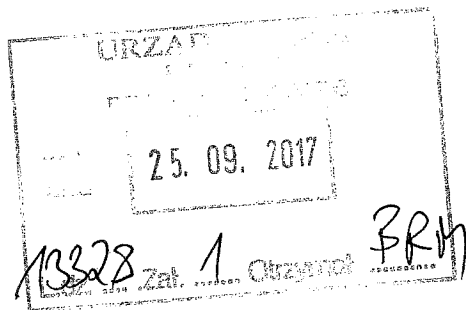
w dniu 11 października 2017 r.

[illegible]

Ustroń, dnia 22 września 2017 r.

OR.0015.2.15.2017.IB

Załącznik nr 3
do protokołu



Szanowny Pan
Artur Kluz
Przewodniczący
Rady Miasta Ustroń

Uprzejmie informuję o sposobie załatwienia wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ustroń z dnia 07 września 2017 r. (data wpływu 12 września 2017 r.):

Odpowiedź na wniosek nr 22/2017:

1. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. rozważa możliwość zmodernizowania programu komputerowego w celu usprawnienia odbioru odpadów. Z informacji przekazanej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wynika, że Spółka podjęła działania w tym zakresie „Trwają rozmowy z przedstawicielem firmy Red - Soft z Cieszyna odnośnie możliwości udoskonalenia istniejącego programu komputerowego do obsługi PSZOK. Do dnia 28.09.otrzymamy wstępną propozycję nowej wersji programu wraz z kosztorysem.”.
2. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zleciło zamontowanie elektronicznego wyświetlacza przy wadze samochodowej. Zgodnie z informacją przekazaną przez Spółkę: „zamontowanie cyfrowego wyświetlacza wagowego zostało już zlecone. Realizacja zlecenia nastąpi najpóźniej do dnia 31.10.2017.”.
3. W załączeniu opinia w przedmiocie opodatkowania podatkiem VAT dopłaty wnoszonej przez Miasto.

W załączeniu kopia pisma Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. z dnia 20.09.2017 r.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

Ustroń, dnia 19 września 2017r.

Opinia w przedmiocie podatku VAT

Przedmiotem opinii jest zasadność opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT) dopłaty wnoszonej przez Miasto Ustroń jako Wspólnika do Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Ustroniu.

Rada Miasta Ustroń Uchwałą nr XXVI/298/2012 z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie wyboru sposobu i formy prowadzenia gospodarki komunalnej w zakresie utworzenia i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych postanowiła, iż gospodarka komunalna Miasta Ustroń w zakresie utworzenia i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie prowadzona w formie gminnej spółki prawa handlowego. Spółką tą jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Ustroniu (dalej: Spółka). Zadania określone powołaną uchwałą Rady Miasta zostały także wpisane w zakres przedmiotu działalności Spółki określony w Akcie założycielskim.

Spółka corocznie przedkłada Wspólnikowi - Miastu Ustroń kalkulację kosztów prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej: PSZOK). Przedłożona kalkulacja na 2016r. przedstawia następujące koszty miesięczne: wynagrodzenia (6858,61 zł), materiały : paliwo, cz. zamiennie, druki i inne (1298,14 zł), energia elektryczna, woda (829,80 zł), usługi obce (1532,23 zł), podatki i opłaty (1957,12 zł), świadczenia pracownicze (1689,57 zł), ubezpieczenia majątkowe (70 zł), amortyzacja (3380,43 zł), koszty Zarządu (1814,44 zł). Ogółem miesięczne koszty netto wynoszą 19430,34 zł. Do kwoty tej Spółka dolicza podatek VAT w wysokości 8%.

Dokonując analizy przedstawionych kosztów oraz doliczania do nich podatku VAT należy stwierdzić, iż następujące pozycje nie podlegają temu podatkowi: wynagrodzenia, świadczenia pracownicze, ubezpieczenia majątkowe, podatki i opłaty, amortyzacja. W zakresie pozostałych kosztów przedstawienie jednoznacznego stanowiska odnośnie obowiązku ich opodatkowania podatkiem VAT jest utrudnione z uwagi na zbyt ogólne określenie tych kosztów. Można stwierdzić, iż w przypadku części kosztów, takich jak: energia elektryczna, woda czy materiały dojdzie do ich opodatkowania podatkiem VAT. Z uwagi na to, iż Spółka kalkuluje koszt prowadzenia PSZOK-u jako usługi w całości, od całości przedstawionych kosztów nalicza podatek VAT.

Na temat opodatkowania podatkiem VAT dopłat wnoszonych przez gminy jako wspólników spółek komunalnych wypowiadały się organy podatkowe w interpretacjach indywidualnych sporządzanych na wnioski podatników. Z informacji udzielonych przez Spółkę wynika, iż dokonując opodatkowania podatkiem VAT dopłat wnoszonych przez Miasto Ustroń kierowała się ona jedną z takich interpretacji wydanej przez Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach z dnia 14 września 2009r. nr IBPP3/443-556/09/PK. W interpretacji tej organ podatkowy stwierdził, iż *„obowiązek opodatkowania wynika również z brzmienia art. 29 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, który stanowi, że podstawą opodatkowania jest obrót. Obrót zwiększa się o otrzymane dotacje, subwencje i inne dopłaty o podobnym charakterze mające bezpośredni wpływ na cenę dostarczanych towarów lub usług świadczonych przez podatnika pomniejszone o kwotę należnego podatku.”*

Podobne stanowisko zajął Urząd Skarbowy w Suwałkach w interpretacji z dnia 7 marca 2007r. Nr us.IV-443/59/128/06, który stwierdził, iż *„Opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług, zgodnie z art. 5 w.w. ustawy podlegają odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju.*

Natomiast podstawę opodatkowania stanowi obrót, przez który należy rozumieć również otrzymaną dotację, subwencję i inną dopłatę o podobnym charakterze związaną z dostawą lub świadczeniem usług.”

Jednakże, jak podkreślają w niektórych interpretacjach organy podatkowe, dla ustalenia podlegania opodatkowania podatkiem VAT istotne znaczenie ma okoliczność, czy dana dopłata stanowi dopłatę do ceny towaru lub usługi i wówczas tego rodzaju dofinansowanie stanowi, obok ceny, uzupełniający ją element podstawy opodatkowania z tytułu tej dostawy lub świadczenia. Natomiast dotacje (dopłaty) mające na celu dofinansowanie ogólnych kosztów działalności, nieuzależnione od ilości i wartości dostarczanych towarów lub świadczonych usług, nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (interpretacja Dyrektora Izby Skarbowej w Poznaniu z dnia 24 stycznia 2013r., nr ILPP1/443-999/12-4/MD). Również orzecznictwo sądowe nie jest jednolite w tym zakresie. W wyroku z dnia 4 lipca 2012r., sygn. akt I SA/Po 232/12 WSA w Poznaniu uznał, iż „skarżące Przedsiębiorstwo zostało powołane m.in. do wykonywania zadań własnych Gminy S., m.in. w zakresie utrzymywania czystości na terenie gminy. Nie ma wątpliwości, że jako osoba prawna posiada podmiotowość podatkową w zakresie podatku od towarów i usług i w tym zakresie nie ma sporu między stronami. Należy jednak rozważyć, czy spółka z o.o. – W. P. K. powołana do prowadzenia gospodarki komunalnej, tj. do wykonywania zadań gminy o charakterze użyteczności publicznej, wykonując zadania własne gminy, świadczy na rzecz tejże jednostki macierzystej samorządu terytorialnego usługi w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.(...) Gmina, zgodnie z powołanymi wyżej przepisami, prowadzi gospodarkę komunalną realizując zadania jej powierzone w różnych formach, m. in. tworząc spółkę bądź samorządowy zakład komunalny. Dlatego też nie można uznać, że w sytuacji gdy spółka wykonuje powierzone przez gminę zadania, nawiązuje się stosunek prawny, w którym następuje wymiana świadczeń. Spółka bowiem wykonuje powierzone zadania w imieniu gminy. Dlatego też nie można przyjąć, jak uznał to organ w zaskarżonej interpretacji, że spółka świadczy usługi na rzecz gminy. Działania spółki w zakresie wykonania zadań związanych z gospodarką komunalną nakierowane jest na zaspokajanie potrzeb danej wspólnoty samorządowej, zatem nie można uznać, że świadczy usługi, których odbiorcą, konsumentem jest gmina.”

Analizując interpretacje organów podatkowych oraz sądów administracyjnych można wywnioskować, iż stanowisko tych organów w dużej mierze zależy od stanu faktycznego, który jest przedmiotem tych interpretacji czy orzeczeń.

Stanowisko przedstawione w powołanym wyroku WSA w Poznaniu dotyczyło stanu faktycznego zbliżonego do prowadzenia działalności przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Ustroniu w zakresie realizowania zadań własnych gminy.

Zgodnie z przepisem art. 9 ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 1591 z późn.zm.) w celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Zadaniami użyteczności publicznej, w rozumieniu ustawy, są zadania własne gminy, określone w art. 7 ust. 1, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywania zadań o charakterze użyteczności publicznej przez gminy określa ustawa z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2017r., poz. 827), która w art. 2 stanowi, iż gospodarka komunalna może być prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego w szczególności w formach samorządowego zakładu budżetowego lub **spółek prawa handlowego**. Podkreślenia wymaga, iż gmina (podobnie jak zresztą powiat oraz samorządowe województwo) może uczestniczyć w spółce kapitałowej jedynie w celu realizacji spoczywających na niej zadań publicznych. Oznacza to, że również sama spółka kapitałowa (utworzona przez gminę lub też do której gmina przystąpiła) musi wykonywać swoją działalność (tylko i wyłącznie) w tym właśnie celu (tj. w celu zaspokajania potrzeb danej wspólnoty samorządowej). Jeżeli przy tym owymi zadaniami publicznymi, dla wykonywania których gmina uczestniczy kapitałowo w spółce

oraz które są równocześnie realizowane przez daną spółkę, są zadania niemające charakteru zadań użyteczności publicznej, to wówczas gmina może uczestniczyć w tej spółce jedynie w przypadkach i na warunkach dopuszczonych przez art. 10 ust. 1-3 ustawy o gospodarce komunalnej. Brzmienie art. 1 ustawy o gospodarce komunalnej wyraźnie wskazuje, że gospodarka komunalna polega na wykonywaniu zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej. Zgodnie z ust. 2 tego artykułu przymiot użyteczności publicznej mają te zadania, których celem jest nieprzerwane i bieżące zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

Powierzone Spółce zadanie polegające na prowadzeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowi zadanie własne gminy na podstawie przepisu art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1289) oraz, stanowi jednocześnie zadanie o charakterze użyteczności publicznej bowiem zaspokaja zbiorowe potrzeby ludności poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych.

W sytuacji gdy zadania z zakresu gospodarki komunalnej gmina wykonuje przy pomocy własnej jednostki organizacyjnej zachodzi wykonywanie tych zadań samodzielnie przez gminę, a jedynie za pomocą powołania w tym celu spółki prawa handlowego. W niniejszej sprawie Miasto Ustroń utworzyło Spółkę, powierzyło jej na mocy stosownej uchwały wykonywanie zadań własnych z zakresu użyteczności publicznej, zadania te są przewidziane w Akcie założycielskim Spółki. Miasto Ustroń jest jedynym wspólnikiem posiadającym 100% udziałów, a organ wykonawczy Miasta Ustroń pełni jednocześnie funkcję Zgromadzenia Wspólnika w Spółce. Należy więc uznać, iż taka Spółka jest podmiotem zależnym w stosunku do Miasta pomimo, iż w sensie prawnym mamy do czynienia z dwoma osobami prawnymi. Relacje pomiędzy gminą a Spółką nie mają w takiej sytuacji charakteru umowy dwustronnie zobowiązującej, ale relacje te mają charakter stosunków właścicielskich.

Z tego względu należałoby przychylić się do poglądu wyrażonego w powołanym wyżej wyroku WSA w Poznaniu, w którym Sąd uznał, że w sytuacji gdy spółka wykonuje powierzone przez gminę zadania, nie nawiązuje się stosunek prawny, w którym następuje wymiana świadczeń. Spółka bowiem wykonuje powierzone zadania w imieniu gminy. Dlatego też nie można przyjąć, że spółka świadczy usługi na rzecz gminy. Działania spółki w zakresie wykonania zadań związanych z gospodarką komunalną nakierowane są na zaspokajanie potrzeb danej wspólnoty samorządowej, zatem nie można uznać, że świadczy usługi, których odbiorcą, konsumentem jest gmina. Należy także podkreślić, iż przedmiotowej sprawie Spółka nie pobiera opłat od mieszkańców z tytułu składowania odpadów w PSZOK-u bowiem mieszkańcy ponoszą na rzecz gminy opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i w ramach ponoszenia tejsze opłaty mogą składować odpady w PSZOK-u.

Tak więc w niniejszej sprawie nie mamy do czynienia, tak jak w przypadku stanów faktycznych, w których organy podatkowe wydawały interpretacje podatkowe, z analogiczną sytuacją w której podstawę opodatkowania stanowił obrót, z uwagi na pobieranie przez te spółki opłat od mieszkańców (nabywców) za świadczone usługi. Wówczas wnoszona przez gminę dopłata miała wpływ na ustalenie przez spółki ceny świadczonych usług i zwiększała obrót zgodnie z nieobowiązującym już przepisem art. 29 ust.1 ustawy.

Biorąc pod uwagę powyższe zasadnym jest wystąpienie przez Spółkę o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej w tym zakresie w celu jednoznacznego ustalenia, czy Spółka wykonując zadania własne gminy, świadczy na rzecz tejsze jednostki macierzystej samorządu terytorialnego usługi w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Zarząd Spółki został zobowiązany do przygotowania i złożenia takiego wniosku do końca września 2017r.

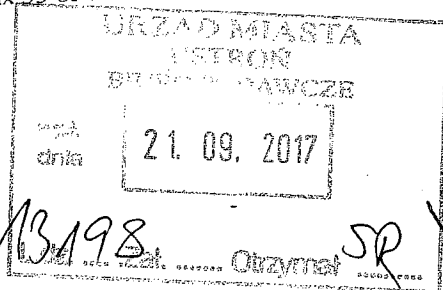
SKARBNIK MIASTA

Aleksandra Łuckoś

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
KI-B-511

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Spółka z o.o.
43-450 USTRÓŃ, ul. Konopnickiej 40
NIP 548-218-22-25, Regon 072196702
tel. 33 854 35 00, fax 33 854 39 83

Ustroń 2017-09-20



Urząd Miasta Ustroń

Rynek 1

43-450 Ustroń

Wydz. OSR p. Monika Maksymczak

Odpowiadając na wniosek Komisji Rewizyjnej dotyczący PSZOK informujemy, że zamontowanie cyfrowego wyświetlacza wagowego zostało już zlecone. Realizacja zlecenia nastąpi najpóźniej do dnia 31.10.2017. Trwają rozmowy z przedstawicielem firmy Red-Soft z Cieszyna odnośnie możliwości udoskonalenia istniejącego programu komputerowego do obsługi PSZOK. Do dnia 28.09. otrzymamy wstępną propozycję nowej wersji programu wraz z kosztorysem.

PREZES ZARZĄDU
mgr Alojzy Sikora

MIASTO USTRON
43-450 Ustroń
Rynek 1

Za zgodność kserokopii z oryginałem
Ustroń, dnia 2017-09-22
Podpis GŁÓWNY SPECJALISTA
Bujok
Iwona Bujok

Komisja Rewizyjna
Rady Miasta Ustroń

Ustroń, dnia 11.10.2017

BRM.0014.1.2.23. 2017

WNIOSEK NR 23/2017

**Komisji Rewizyjnej
Rady Miasta Ustroń**

z dnia 11.10.2017

Komisja Rewizyjna Rady Miasta Ustroń **wnioskuje** do Burmistrza Miasta Ustroń o

- 1) WPROWADZENIE ORGANIZACJI DZIENNEGO POMYTU W MDSS DLA OSÓB KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO TEGO TYPU ŚWIADCZEN
- 2) ZAPLANOWANIE W WPF - W CELU POPRAWIENIA WARUNKÓW MIESZKANIOCHYCH PENSTONARIUSZY - BUDOWY LUB ZAADAPTOWANIE INNEGO WIEKZEGO OBIEKTU NA MDSS

**PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
REWIZYJNEJ**

Barbara Stańiek-Siekierka

(Pieczęć i podpis Przewodniczącego Komisji)

Wyniki głosowania:

„za” - 3

„przeciw” - 0

„wstrzymało się” - 0

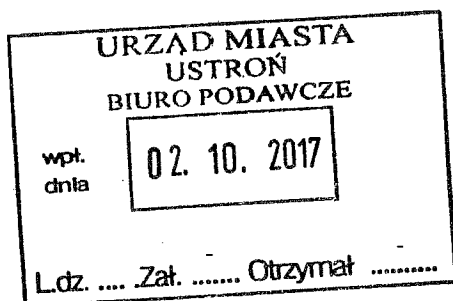
Otrzymuje:

Burmistrz



BRM.0012.1.7.2017

Ustroń, dnia 2 października 2017 r.



Szanowny Pan

IRENEUSZ SZARZEC
Burmistrz Miasta Ustroń

W związku z planowaną analizą działalności Miejskiej Informacji Turystycznej za 2016 r. i I połowę 2017 r. zawiadamiam, że posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbędzie się

dnia 11 października 2017 r. o godz. 14⁰⁰
w biurze Rady Miasta, pok. 38 Urzędu Miasta Ustroń, Rynek 1

Proszę o przedstawienie niżej wymienionych dokumentów za okres j.w.:

1. statut Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Ustronia
2. dokumenty dotyczące przyznania dotacji
3. sprawozdanie z realizacji dotacji w 2016 r. i za I półrocze 2017 r.

Powyższe dokumenty należy złożyć w biurze Rady Miasta w terminie do **dnia 9 października 2017 r. do godz. 12⁰⁰.**

Ponadto proszę o uczestnictwo w w/w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej osoby odpowiedzialnej za powyższe, oraz przedstawiciela Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Ustronia, celem udzielenia dodatkowych informacji związanych z tematem analizy.

Telefon kontaktowy: 33 857 93 17.

Z poważaniem

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA USTRON**

Artur Kluz

Otrzymują:

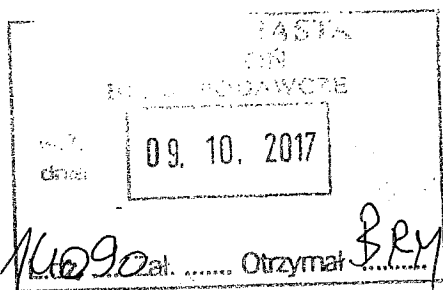
1. adresat
2. Przewodniczący Rady Miasta Ustroń
3. a/a

BURMISTRZ MIASTA USTRON
43-450 USTRON, Rynek 1
OP.0012.000005.2017

BRM.0012.1.4.2017

Ustroń, dnia 9 października 2017 r.

Załącznik nr6.....
do protokołu



Przewodniczący
Rady Miasta Ustroń
Artur Kluz

w miejscu

W odpowiedzi na pismo z dnia 2 października 2017 r. (data wpływu do Urzędu Miasta Ustroń 02.10.2017 r.) w załączniku przedkładam następujące dokumenty dotyczące działalności Miejskiej Informacji Turystycznej:

- I. Statut Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Ustronia
- II. Dokumenty dotyczące przyznania dotacji w 2017 r, tj.: ofertę wraz z KRS oraz umowę zawartą między Miastem Ustroń a Stowarzyszeniem.
- III. Sprawozdanie z realizacji zadania w 2016 r. i za I półrocze 2017 r.

Jednocześnie informuję, że w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu 11 października 2017 r. udział weźmie osoba odpowiedzialna za współpracę ze Stowarzyszeniem Promocji i Rozwoju Ustronia- Magdalena Kozłowska.

Z poważaniem

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

S T A T U T
Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Ustronia

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Organizacja nosi nazwę: Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Ustronia w Ustroniu i w dalszej części statutu zwana jest „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie jako organizacja zarejestrowana we właściwym Sądzie posiada osobowość prawną, jest stowarzyszeniem pożytku publicznego i będzie pełniło również funkcje Lokalnej Organizacji Turystycznej.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Ustroń.

§ 2

1. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku gdy wymaga tego realizacja celów statutowych, Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie i charakterze działania.

§ 3

1. Stowarzyszenie może posługiwać się emblematem i proporcem, wyróżniającym je wśród innych organizacji.
2. Emblemat i proporzec zatwierdza Walne Zebranie Stowarzyszenia na wniosek Zarządu.

ROZDZIAŁ II
Cele Stowarzyszenia i sposoby działania

§ 4

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Wspieranie wszelkich działań związanych z tworzeniem i rozbudową infrastruktury turystycznej oraz uzdrowiskowej w Ustroniu.
2. Wspieranie wszelkich działań związanych z rozwojem turystyki uzdrowiskowej w Ustroniu.
3. Wspieranie wszelkich działań związanych z rozwojem funkcji turystycznych Ustronia.
4. Promocja walorów turystycznych i uzdrowiskowych Ustronia.
5. Promocja oferty kulturalno-rozrywkowej Ustronia.
6. Wspieranie wszelkich działań zmierzających do powstania Domu Zdrojowego

7. Wspieranie wszelkich działań zmierzających do stworzenia lepszych warunków do uprawiania sportów rowerowych, narciarstwa biegowego, narciarstwa zjazdowego, sportów wodnych, sportów ekstremalnych i innych.
8. Propagowanie rozwoju kultury fizycznej mieszkańców miasta, kuracjuszy i gości.
9. Dbłość o ochronę środowiska.

§ 5

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej. ✓
2. Ścisłą współpracę z producentami usług turystycznych, instytucjami i organizacjami turystycznymi w kraju i za granicą.
3. Prowadzenie promocji miasta poprzez działalność informacyjną, wydawniczą i szkoleniową.
4. Uczestnictwo w pracach nad stworzeniem systemu promocji atrakcji miasta.
5. Opracowanie planu współpracy z mediami przy realizacji projektów promujących miasto.
6. Prace nad koncepcją stworzenia cyklicznych imprez sportowych, imprez kultury masowej, festiwali które przyciągałyby regularnie duże ilości turystów i które mogły by się stać „wizytówką” miasta.
7. Organizacja imprez sportowych, artystycznych, imprez kultury masowej, koncertów i festiwali.
8. Uczestnictwo w pracach nad stworzeniem jednolitego systemu oznakowania miasta.
9. Uczestnictwo w działaniach mających na celu integrację organizacji i instytucji turystycznych oraz ponadlokalną promocję, tworzenie i rozwój produktów turystycznych w ramach Euroregionu Śląsk Cieszyński.
10. Pozyskiwanie funduszy do realizacji projektów wymienionych w paragrafie 4.
11. Opracowanie programu zachęcania inwestorów do realizacji projektów wymienionych w paragrafie 4.

§ 6

1. Stowarzyszenie może ustanawiać wyróżnienia i odznaki honorowe oraz nadawać je osobom fizycznym, osobom prawnym, instytucjom i komitetom społecznym zasłużonym dla celów realizowanych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia.
2. Sprawy, o których mowa w ust. 1 należą do kompetencji Walnego Zebrania.

ROZDZIAŁ III Członkowie Stowarzyszenia

§ 7

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych
2. członków wspierających
3. członków honorowych

§ 8

1. Członkami zwyczajnymi stowarzyszenia mogą być osoby pełnoletnie (z zastrzeżeniem ust 2 i 3),obywatele polscy i cudzoziemcy (bez względu na miejsce zamieszkania),które popierają cele stowarzyszenia oraz deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w działaniach zmierzających do realizacji tych celów.”

2. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do stowarzyszeń i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie zarządu stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.”
3. Małoletni poniżej 16 lat mogą, za zgodą przedstawicieli ustawowych, należeć do Stowarzyszenia ale bez prawa udziału w głosowaniu na walnych zebraniach członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.

§ 9

1. O przyjęciu danej osoby w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały, na podstawie pisemnej deklaracji kandydata.
2. Od odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.

§ 10

Członek zwyczajny Stowarzyszenia posiada:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 8 ust. 2 i 3,
- 2) prawo zgłaszania wniosków i postulatów wobec władz Stowarzyszenia,
- 3) prawo uczestniczenia w spotkaniach, imprezach i innych działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia.

§ 11

Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

- 1) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia,
- 2) przestrzegać postanowień statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) regularnie płacić składki członkowskie,
- 4) postępować zgodnie z zasadami koleżeństwa i nie naruszać solidarności organizacyjnej.

§ 12

1. Praca członka zwyczajnego na rzecz Stowarzyszenia wykonywana jest nieodpłatnie, za wyjątkiem członków zatrudnionych w celu prowadzenia spraw Stowarzyszenia.
2. Za szczególnie duży wkład pracy członkom Stowarzyszenia mogą być przyznawane odznaki i wyróżnienia.

§ 13

1. Utrata członkostwa następuje przez skreślenie lub wykluczenie członka zwyczajnego.
2. Skreślenie z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia dokonuje Zarząd w następujących przypadkach:
 - a) Nieuczestniczenia członka w pracach Stowarzyszenia, w szczególności poprzez nieusprawiedliwiony brak udziału członka stowarzyszenia w Nadzwyczajnych i Zwyczajnych Zebraniach Stowarzyszenia,
 - b) rezygnacji z członkostwa złożonej na piśmie,
 - c) nieusprawiedliwionego zalegania przez członka, mimo pisemnego upomnienia z opłatą składek członkowskich za okres przekraczający 12 miesięcy,
 - d) śmierć członka.
3. Wykluczenie członka zwyczajnego Stowarzyszenia dokonuje Zarząd w następujących przypadkach:
 - prowadzenie działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem,

- popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w dobre imię Stowarzyszenia.

4. Przed podjęciem uchwał w sprawach określonych w ust. 2 p. b) i ust. 3 Zarząd umożliwi członkowi złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu.

5. Od uchwały Zarządu w sprawach o których mowa w ust. 2 p. b) i ust. 3 członek Stowarzyszenia może odwołać się w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podjęciu uchwały do Walnego Zebrania, którego uchwała jest ostateczna.

§ 14

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za pomoc w realizacji celów Stowarzyszenia i za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia przez Zarząd.

2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości oraz udziela ewentualnej innej pomocy finansowej.

3. Skreślenie z listy członków wspierających Stowarzyszenia dokonuje Zarząd w następujących przypadkach:

- a) rezygnacji z członkostwa złożonej na piśmie,
- b) nieusprawiedliwionego zalegania przez członka, mimo pisemnego upomnienia z opłatą składek członkowskich za okres przekraczający 12 miesięcy,
- c) śmierć członka.

d/ a w stosunku do osób prawnych:

- otwarcia wobec tej osoby postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- utraty przez tą osobę osobowości prawnej”

4. Wykluczenie członka wspierającego Stowarzyszenia dokonuje Zarząd w następujących przypadkach:

- a) prowadzenie działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem,
- b) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w dobre imię Stowarzyszenia.

5. Przed podjęciem uchwał, w sprawach określonych w ust. 3 lit.b) i ust. 4, Zarząd umożliwi członkowi złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu.

6. Od uchwały Zarządu w sprawach, o których mowa w ust. 3 lit.b) i ust. 4, członek Stowarzyszenia może odwołać się w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podjęciu uchwały do Walnego Zebrania, którego uchwała jest ostateczna.

§ 15

Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na jej miejsce zamieszkania, której godność tą nada Walne Zebranie za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia.

§ 16

Członek wspierający i członek honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, a z głosem doradczym także w Walnym Zebraniu Członków.

ROZDZIAŁ IV Władze Stowarzyszenia

§ 17

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie członków Stowarzyszenia
2. Zarząd Stowarzyszenia
3. Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków tych władz, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
2. Wybór władz Stowarzyszenia dokonuje się spośród jego członków zwyczajnych w głosowaniu tajnym.

§ 19

1. Walne Zebranie członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebrania są:
 - a) zwyczajne
 - b) nadzwyczajne
3. Do kompetencji Zwyczajnego Walnego Zebrania należy:
 - a) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
 - b) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej dotyczącego oceny działalności finansowej Stowarzyszenia,
 - c) udzielenie – po wysłuchaniu wniosku Komisji Rewizyjnej – absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d) uchwalenie programu działania Stowarzyszenia i zatwierdzenie planu finansowego na rok następny,
 - e) wybór Zarządu Stowarzyszenia,
 - f) wybór Komisji Rewizyjnej,
 - g) uchwalenie statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany,
 - h) ustalenie wysokości składki członkowskiej,
 - i) nadawanie członkostwa honorowego,
 - j) ustanowienie i nadawanie wyróżnień i odznak honorowych,
 - k) podejmowanie decyzji we wszelkich innych sprawach wniesionych przez władze Stowarzyszenia lub członków.
4. Porządek Walnego Zebrania ustala organ lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania.
5. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej są wybierani na okres do odbycia kolejnego Zwyczajnego Walnego Zebrania. Jednak Nadzwyczajne Walne Zebranie może odwołać członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed tym terminem i powołać w to miejsce nowych członków odpowiednich władz na czas do odbycia Walnego Zebrania.

§ 20

1. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na podstawie:
 - a) wniosku Komisji Rewizyjnej,
 - b) pismnego wniosku co najmniej połowy członków,
3. Zarząd zawiadamia członków Stowarzyszenia o terminie i porządku obrad Walnego Zebrania co najmniej na 14 dni przed jego odbyciem.

4. Zarząd zwołuje Walne Zebranie nie później jak do końca czerwca każdego roku lub po otrzymaniu wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

§ 21

Jeżeli w pierwszym terminie Walnego Zebrania nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków Stowarzyszenia, wówczas w drugim terminie uchwały mogą być podjęte większością głosów oddanych przez członków obecnych.

§ 22

1. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
2. Walne Zebranie Stowarzyszenia po otwarciu go przez Prezesa Zarządu wybiera Przewodniczącego.
3. Z Walnego Zebrania sporządzony jest pisemny protokół, do którego dołączona jest lista obecności.

§ 23

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. W przypadku, gdy zarząd składa się z dwóch lub większej ilości członków do składania oświadczeń woli za Stowarzyszenie wymagane jest łączne działanie dwóch członków Zarządu z tym wyjątkiem, że funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy pełni prezes Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.
3. Zasada łącznego działania dwóch członków Zarządu dotyczy także zaciągania przez Stowarzyszenie zobowiązań majątkowych.

§ 24

1. Zarząd składa się z jednego do trzech członków.
2. Zarząd wybiera spośród swojego grona Prezesa i Wiceprezesa.
3. Pracami Zarządu kieruje Prezes.
4. Do prowadzenia bieżących spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
5. W razie potrzeby zatrudnienia członka Zarządu, stosunek pracy lub inny rodzaj umowy w imieniu Stowarzyszenia nawiązuje z nim Prezes Zarządu Stowarzyszenia, natomiast w razie potrzeby zatrudnienia Prezesa, umowę w imieniu Stowarzyszenia zawiera z nim upoważniony przez Walne Zebranie pełnomocnik względnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 25

1. Do kompetencji i obowiązku Zarządu Stowarzyszenia należy:

- a) realizacja uchwalonego przez Walne Zebranie programu Stowarzyszenia oraz innych uchwał Walnego Zebrania,
 - b) przygotowanie projektu planu finansowego na każdy rok działalności Stowarzyszenia
 - c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzania jego majątkiem,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - f) kierowanie działalnością gospodarczą Stowarzyszenia oraz wykonywania praw wspólnika i akcjonariusza w Spółkach z udziałem Stowarzyszenia,
2. Zarząd zbiera się w ustalonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosowanych decyzji ale nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. Wszelkie uchwały zapadają zgodnie z treścią §18, a w przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos prezesa lub osoby prowadzącej z jego upoważnienia posiedzenie Zarządu.

§ 26

1. Każdy członek zarządu i pozostałych władz Stowarzyszenia zobowiązany jest po przyjęciu mandatu sumiennie i pilnie spełniać swe obowiązki.
2. Trzykrotna z rzędu nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Zarządu lub pięciokrotna (nie kolejna) nieusprawiedliwiona nieobecność w ciągu każdego roku absencja, powoduje automatyczną utratę mandatu członka Zarządu Stowarzyszenia.
3. W przypadku jeżeli w toku kadencji liczba członków Zarządu pomniejszy się, Zarząd wystąpi z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego walnego zebrania, które podejmie stosowną zmianę w składzie Zarządu.

§ 27

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej,
 - b) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków w sprawach udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - c) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
 - d) prowadzenie okresowej kontroli opłacania składek członkowskich,
 - e) składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
4. W przypadku jeżeli w toku kadencji liczba członków Komisji Rewizyjnej pomniejszy się, odpowiednio stosuje się §26 ust. 3 statutu względnie Komisja Rewizyjna występuje do Zarządu z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania członków Stowarzyszenia, które w drodze tajnych wyborów uzupełni jej skład.

§ 28

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez siebie regulaminu.

ROZDZIAŁ V

Majątek i działalność gospodarcza Stowarzyszenia

§ 29

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:
 - a) nieruchomości i ruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
 - b) inne prawa majątkowe,
 - c) środki pieniężne,

Majątek ten służy wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:

- a) składek członkowskich,
- b) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
- c) dochodów z własnej działalności i organizowanych odpłatnie imprez,
- d) dywidendy należnej Stowarzyszeniu z tytułu uczestnictwa w spółkach kapitałowych,
- e) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
- f) ofiarności publicznej,

§ 30

1) Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, z tym że cały dochód z tej działalności przeznaczony jest na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

2) Stowarzyszenie będzie prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie:

1. Sprzedaż detaliczna i hurtowa towarów spożywczych, przemysłowych, sportowych:

- | | |
|---------|---|
| 46.34.A | Sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych |
| 46.34.B | Sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych |
| 46.35.Z | Sprzedaż hurtowa wyrobów tytoniowych |
| 46.36.Z | Sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich |
| 46.37.Z | Sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw |
| 46.38.Z | Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki |
| 46.39.Z | Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana żywności, napojów i wyrobów tytoniowych |
| 46.41.Z | Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych |
| 46.42.Z | Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia |
| 46.43.Z | Sprzedaż hurtowa elektrycznych artykułów użytku domowego |
| 46.44.Z | Sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących |
| 46.45.Z | Sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków |
| 46.46.Z | Sprzedaż hurtowa wyrobów farmaceutycznych i medycznych |
| 46.47.Z | Sprzedaż hurtowa mebli, dywanów i sprzętu oświetleniowego |
| 46.48.Z | Sprzedaż hurtowa zegarków, zegarów i biżuterii |
| 46.49.Z | Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego |
| 46.51.Z | Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania |
| 46.52.Z | Sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego |
| 46.65.Z | Sprzedaż hurtowa mebli biurowych |
| 46.66.Z | Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń biurowych |
| 46.69.Z | Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń |
| 46.73.Z | Sprzedaż hurtowa drewna, materiałów budowlanych i wyposażenia sanitarnego |
| 46.74.Z | Sprzedaż hurtowa wyrobów metalowych oraz sprzętu i dodatkowego wyposażenia hydraulicznego i grzejnego |

46.75.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów chemicznych
46.76.Z	Sprzedaż hurtowa pozostałych półproduktów
46.90.Z	Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana
47.11.Z	Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
47.19.Z	Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
47.25.Z	Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.26.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów tytoniowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.29.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.61.Z	Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.62.Z	Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.63.Z	Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.64.Z	Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.65.Z	Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.71.Z	Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.75.Z	Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.76.Z	Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.78.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.79.Z	Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.81.Z	Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
47.82.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
47.89.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
47.91.Z	Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
47.99.Z	Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

- 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
 - 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
 - 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
2. Wydawanie map, publikacji, gazet, przewodników, książek czasopism itd.
- 13.30.Z Wykończanie wyrobów włókienniczych
 - 18.11.Z Drukowanie gazet
 - 18.12.Z Pozostałe drukowanie
 - 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku
 - 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi
 - 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji
 - 22.21.Z Produkcja płyt, arkuszy, rur i kształtowników z tworzyw sztucznych
 - 22.22.Z Produkcja opakowań z tworzyw sztucznych
 - 58.11.Z Wydawanie książek
 - 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
 - 58.13.Z Wydawanie gazet
 - 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 - 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
 - 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
 - 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
 - 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
 - 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
3. Działalność organizatorów turystyki 63.30.A
- 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
4. Działalność pośredników turystycznych 63.30.B
- 79.11.B Działalność pośredników turystycznych
5. Działalność agentów turystycznych 63.30.C
- 79.11.A Działalność agentów turystycznych
6. Działalność turystyczna pozostała 63.30.D
- 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
 - 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
 - 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
7. Reklama 74.40.Z
- 73.11.Z Działalność agencji reklamowych

- 73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji
- 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
- 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
- 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach

8. Działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.87.A

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

9. Działalność rozrywkowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana 92.34.Z

90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych

90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

10. Działalność agencji informacyjnych 92.40.Z

63.91.Z Działalność agencji informacyjnych

74.20.Z Działalność fotograficzna

90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza

11. Działalność związana ze sportem, pozostała 92.62.Z

85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem

12. Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana 92.72.Z

93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 31

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym wyłącznie przez Walne Zebranie członków Stowarzyszenia, na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

§ 32

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania członków powziętej większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

2. Likwidatorem jest Zarząd z tym, że Walne Zebranie może wyznaczyć innego likwidatora.

3. Przeznaczenie majątku pozostałego po likwidacji Stowarzyszenia określa uchwała Walnego Zebrania dotycząca rozwiązania Stowarzyszenia.

Statut niniejszy uchwalony został na zebraniu założycielskim Stowarzyszenia w dniu 15.09.2004 roku.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.01.2017 godz. 13:02:41

Numer KRS: 0000223437

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	08.12.2004		
Ostatni wpis	Numer wpisu	12	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BB.VIII NS-REJ.KRS/12182/16/639	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 072932101, NIP: 5482427276
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PROMOCJI I ROZWOJU USTRONIA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CIESZYŃSKI, gmina USTRONŃ, miejsc. USTRONŃ
2.Adres	ul. RYNEK, nr 2, lok. ---, miejsc. USTRONŃ, kod 43-450, poczta USTRONŃ, kraj POLSKA <i>siedziba</i>
3.Adres poczty elektronicznej	----- <i>STOWARZ.</i>
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	15.09.2004 R - ZMIENIONY UCHWAŁĄ ZAŁOŻYCIELI Z DN. 29.11.2004 R ZMIENIAJĄCEJ : §8 UST.1, §8 UST.2, §14 UST.3,5,6, §20 UST.2, §24 UST.1

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU CIESZYŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	W PRZYPADKU GDY ZARZĄD SKŁADA SIĘ Z DWÓCH LUB WIĘKSZEJ ILOŚCI CZŁONKÓW DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI ZA STOWARZYSZENIE WYMAGANE JEST ŁĄCZNE DZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU Z TYM WYJĄTKIEM, ŻE FUNKCJĘ KIEROWNIKA ZAKŁADU PRACY W ROZUMIENIU PRAWA PRACY PEŁNI PREZES ZARZĄDU LUB INNY CZŁONEK ZARZĄDU UPOWAŻNIONY PRZEZ ZARZĄD. ZASADA ŁĄCZNEGO DZIAŁANIA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DOTYCZY TAKŻE ZACIĄGANIA PRZEZ STOWARZYSZENIE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWIŃSKI
	2. Imiona	ANDRZEJ
	3. Numer PESEL/REGON	56122102375
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MATUSZYŃSKI
	2. Imiona	CZESŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	60011204019
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZWIAS
	2. Imiona	ROMAN
	3. Numer PESEL/REGON	56112605532
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZOTKA
		2.Imiona	MARZENNA
		3.Numer PESEL/REGON	61071112221
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WINIARSKA
		2.Imiona	GRAŻYNA
		3.Numer PESEL/REGON	55031907361
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAGRAJEK
		2.Imiona	JADWIGA
		3.Numer PESEL/REGON	47102804181
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	16.03.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
	2	25.07.2007	01.01.2006 - 31.12.2006
	3	20.05.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	22.10.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	5	28.10.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	6	13.12.2011	1.01.2010 - 31.12.2010
	7	21.09.2012	1.01.2011 - 31.12.2011
	8	05.12.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	9	14.11.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	05.02.2016	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	11	28.09.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia	1	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	2	*****	01.01.2006 - 31.12.2006

zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	3	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	5	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	6	*****	1.01.2010 - 31.12.2010
	7	*****	1.01.2011 - 31.12.2011
	8	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	9	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	11	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

1. WSPIERANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z TWORZENIEM I ROZBUDOWĄ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ ORAZ UZDROWISKOWEJ W USTRONIU
2. WSPIERANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM TURYSTYKI UZDROWISKOWEJ W USTRONIU.
3. WSPIERANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM TURYSTYKI FUNKCJI TURYSTYCZNYCH USTRONIA.
4. PROMOCJA WALORÓW TURYSTYCZNYCH I UZDROWISKOWYCH USTRONIA.
5. PROMOCJA OFERTY KULTURALNO-ROZRYWKOWEJ USTRONIA.
6. WSPIERANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO POWSTANIA PARKU ZDROJOWEGO
7. WSPIERANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO STWORZENIA LEPSZYCH WARUNKÓW DO UPRAWIANIA SPORTÓW ROWEROWYCH, NARCIARSTWA BIEGOWEGO, NARCIARSTWA ZJAZDOWEGO, SPORTÓW WODNYCH, SPORTÓW EKSTREMALNYCH I INNYCH
8. PROPAGOWANIE ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ MIESZKAŃCÓW MIASTA, KURACJUSZY I GOŚCI
9. DBAŁOŚĆ O OCHRONĘ ŚRODOWISKA

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

wpi.
dnia

2016 -12- 21

OPS
PNT

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	MIASTO USTRON			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO			
3. Tytuł zadania publicznego	PROWADZENIE MIEJSKIEJ INFORMACJI TURYSTYCZNEJ			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	9.1.2017 ✓	Data zakończenia	29.12.2017 ✓

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
STOWARZYSZENIE PROMOCJI I ROZWOJU USTRONIA Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000223437 nr NIP: 548-242-72-76, nr REGON: 072932101 43-450 Ustroń, Rynek 2 Adres do korespondencji: j.w.	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Andrzej Nowiński – Prezes Zarządu, informacja@ustron.pl , Czesław Matuszyński – Członek Zarządu, Roman Zwias – Członek Zarządu,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	
Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: <i>na czym to polega?</i>	
-Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej ✓ -Prowadzenie działalności informacyjnej w pełnym zakresie dotyczącym miasta, najbliższej okolicy i regionu, oraz szeroko rozumianej promocji miasta i regionu -Organizacja imprez sportowych: <u>wyścigi kolarskie, narciarskie, Festiwal Kolarski</u> -Organizacja Imprezy Sportowo-Dydaktycznej „Jedź z Głową” -Działalność Ustrońskiej Szkoły Narciarstwa Biegowego, Ustrońskiej Szkoły MTB	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego:	
-Organizacja imprez sportowych: <u>wyścigi kolarskie, narciarskie</u>	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Podstawą są zasady określone w statucie – dwuosobowa reprezentacja
Andrzej Nowiński – Prezes Zarządu,
Czesław Matuszyński – Członek Zarządu,
Roman Zwias – Członek Zarządu,

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej w Ustroniu, ul. Rynek 2, ul. Sanatoryjna 9
- udzielanie informacji o bazie noclegowej miasta, imprezach sportowych, kulturalnych i innych
- udzielanie informacji o wszelkich atrakcjach miasta i okolicy, w tym o „Beskidzkiej Piątce”
- sprzedaż biletów komunikacji krajowej i międzynarodowej
- sprzedaż biletów na wszelkie imprezy miejskie
- usługi małej poligrafii (ksero, laminowanie, bindowanie) - *nie*
- sprzedaż wydawnictw turystycznych, pamiątek itp. materiałów
- uczestnictwo we wszelkich działaniach zewnętrznych związanych z prowadzeniem MIT – Śląski System Informacji Turystycznych (prowadzenie systemu Silesia Travel rejestrującego osoby odwiedzające punkty IT)

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Miasto Ustroń ma charakter turystyczno-wypoczynkowy i uzdrowiskowy. Ze względu na bardzo dużą liczbę przyjeżdżających na wypoczynek gości i kuracjuszy istnieje konieczność prowadzenia dwóch punktów Informacji Turystycznej. Brak takich punktów skutkowałby niskim poziomem informacji o usługach turystycznych dla gości, turystów i kuracjuszy. Informacja Turystyczna poprzez swój zakres działalności jest również istotnym elementem w systemie promocji miasta, a także stanowi łącznik pomiędzy turystami i kuracjuszami a gestorami obiektów turystycznych. Adresatami zadania publicznego są przede wszystkim turyści odwiedzający nasze miasto okazyjnie i przebywający w Ustroniu na wypoczynku, kuracjusze przebywający w sanatoriach ustroniskich, oraz mieszkańcy Ustronia i okolicy. W skali roku Informację Turystyczną odwiedza ok. 23.000 osób.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Vyrobienie wśród turystów i kuracjuszy pozytywnego wizerunku miasta, a co za tym idzie przyciągnięcie jak największej ilości do naszego miasta.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Profesjonalna obsługa turysty w zakresie informacji o mieście, sprzedaż biletów komunikacji międzynarodowej, współpraca z Urzędem Miasta w zakresie organizacji Imprez Sportowych, Kulturalnych, w promocji Miasta co w efekcie końcowym powinno skutkować większą ilością turystów odwiedzających nasze miasto, oraz wyższym poziomem usług około turystycznych dla wszystkich odwiedzających nasze miasto.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-	-	-
-	-	-
-	-	-

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

I. Działania merytoryczne

Zadanie realizowane będzie w dwóch siedzibach Miejskiej Informacji Turystycznej przy ul. Rynek 2 i Pijalnia Uzdrowska /ul. Sanatoryjna 9/. W celu realizacji zadania istnieje konieczność zatrudnienia pracowników do obu punktów Informacji Turystycznej. Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników do punktu Rynek 2, oraz dwóch pracowników do punktu w Pijalni Uzdrowskiej. Niezbędne jest także wykupienie ubezpieczenia OC, NNW zatrudnionych pracowników. W celu prawidłowego funkcjonowania punktów MIT istnieje również konieczność zakupu niezbędnego wyposażenia i zestawu materiałów promocyjnych, oraz prowadzenie działań promocyjnych. Członkowie

zarządu zarządzają funkcjonowaniem obu punktów IT społecznie – w skali roku to 800 przepracowanych godzin.

II. Działania związane z obsługą zadania publicznego, w tym działania administracyjne

Punkt MIT na Rynku jest obiektem w dzierżawie, w związku z powyższym Stowarzyszenie zobowiązane jest do wnoszenia wszelkich opłat za dzierżawę, oraz za zużywane media /woda, gaz, e. elektryczna, telefony/. Planowane jest także zatrudnienie księgowej do prowadzenia rozliczeń zadania. W celu prawidłowego funkcjonowania punktów MIT istnieje również konieczność zakupu zestawu materiałów biurowych, oraz zestawu niezbędnych środków czystości. Niezbędne jest również prowadzenie obsługi prawnej ze względu na zakres prowadzonej działalności. *W jakim momencie?*

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
	Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej I. Koszty merytoryczne Zadanie realizowane będzie w dwóch siedzibach Miejskiej Informacji Turystycznej przy ul. Rynek 2 i Pijalnia Uzdrowska /ul. Sanatoryjna 9/. W celu realizacji zadania istnieje konieczność zatrudnienia pracowników do obu punktów Informacji Turystycznej. Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników do punktu Rynek 2, oraz dwóch pracowników do punktu w Pijalni Uzdrowskiej. Niezbędne jest także wykupienie ubezpieczenia OC, NNW zatrudnionych pracowników. Wszelkie działania związane z promocją i zakupem wyposażenia MIT.	9.1.2017 - 29.12.2017	

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2	Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej II. Koszty związane z obsługą zadania publicznego, w tym koszty administracyjne Planowane jest także zatrudnienie księgowej do prowadzenia rozliczeń zadania. Punkt MIT na Rynku jest obiektem w dzierżawie, w związku z powyższym Stowarzyszenie zobowiązane jest do ponoszenia wszelkich opłat za dzierżawę, oraz za zużywane media /woda, gaz, e. elektryczną, telefony/. W celu prawidłowego funkcjonowania punktów MIT istnieje również konieczność zakupu zestawu materiałów biurowych, oraz zestawu niezbędnych środków czystości.	9.1.2017 - 29.12.2017	
---	---	--------------------------	--

3.3. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.3 do oferty dla każdego roku edycji)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ian) zgodnie z harmonogramem
Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Ustronia (nazwa oferenta)									
1	Place pracowników - etaty	1	140.850,-	Kpl.	140.850,-	140.000,-	850,-			1
2	Ubezpieczenie OC, NNW pracowników	1	1.000,-	Kpl.	1.000,-		1.000,-			1
3	Środki czystości	1	4.000,-	Kpl.	4.000,-		4.000,-			1
4	Wypożyczenie	1	2.000,-	Kpl.	2.000,-		2.000,-			1
5	Materiały do promocji MIT	1	3.000,-	Kpl.	3.000,-		3.000,-			1
6	Prowadzenie IT	800	50,-	Kpl.	40.000,-			40.000,-		1
Razem:					190.850,-	140.000,-	10.850,-	40.000,-		

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.
W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Ustronia : (nazwa oferenta)								
III	1	Koszt ½ etatu księgowej	1	15.650,-	Kpl.	15.650,-			15.650,-	
	2	Koszty administracyjne – telefony, media, dzierżawy, podatki, materiały biurowe, pozostałe	1	22.000,-	Kpl.	22.000,-			22.000,-	
	3	Koszty obsługi prawnej	1	2.900,-	Kpl.	2.900,-			2.900,-	
					Razem:	40.550,-	-		40.550,-	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :									
				 : (nazwa oferenta 1)						
				 : (nazwa oferenta 2)						
					Ogółem:	231.400,-	140.000,-	51.400,-	40.000,-	

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	140.000,-zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	51.400,-zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	51.400,-zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	-zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	40.000,-zł
	3.1 Wkład osobowy	40.000,-zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	60,50%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	36,71%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	28,57%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (pełne etaty): 4

2 etaty – punkt Rynek

2 etaty – Pijalnia Uzdrowskowa

Liczba osób prowadzących księgowość (1/2 etatu): 1

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania:

Wszystkie osoby zatrudnione na etatach to pracownicy z wieloletnim doświadczeniem w obsłudze ruchu turystycznego

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁰⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Członkowie Zarządu zarządzają funkcjonowaniem obu punktów IT społecznie – w skali roku to 800 przepracowanych godzin. Godzina pracy wyceniona jest na 50 zł co w skali roku daje łączną kwotę 40.000,-zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²¹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Do realizacji zadania będziemy wykorzystywać wszelkiego rodzaju sprzęt /sprzęt komputerowy i telefony, fax, telebim, kserokopiarka, laminarka, bindownica/ i wyposażenie stanowiące własność Stowarzyszenia /meble w pomieszczeniach MIT, regały i gabloty wystawiennicze, pozostały sprzęt biurowy/, a także pomieszczenia MIT w Ustroniu /Rynek 2 i Pijalnia Uzdrowskowa/

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacji obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej w ramach PPH HARO od 1991r. do grudnia 2004r., a od 1.1.2005r. w ramach Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Ustronia. W całym w/w okresie zadania były realizowane we współpracy z Zarządem Miasta w Ustroniu.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

STOWARZYSZENIE PROMOCJI
I ROZWOJU USTRONIA
Roman Zwiada

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Nowiński

STOWARZYSZENIE PROMOCJI
I ROZWOJU USTRONIA
43-450 Ustronie, ul. Rynek 2
KRS 0000223437
NIP 548-242-72-76, Regon 072932101

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data: 20.12.2016

Załączniki:

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(tj. Dz. U. Z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.)

nr OPS.426.00039.2016

pod tytułem:

Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej
zawarta w dniu 09.01.2017 r. w Ustroniu,

między:

Miastem Ustroniu, z siedzibą w Ustroniu, ul. Rynek 1, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez: Burmistrza Miasta Ustroniu Ireneusza Szarca,

a

Stowarzyszeniem Promocji i Rozwoju Ustronia, z siedzibą w Ustroniu, ul. Rynek 2
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000223437, zwanym dalej
„Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Nowińskiego,

2. Romana Zwiasa,

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej
„Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej** ✓
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **21.12.2016**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o **wsparcie realizacji zadania publicznego** w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Oferta stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Magdalena Kozłowska,
tel. 33 857 93 56, adres poczty elektronicznej magdalena.kozlowska@um.ustron.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: Andrzej Nowiński
tel. 602 280 294, adres poczty elektronicznej: informacja@ustron.pl.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia 09.01.2017 r.
do dnia 29.12.2017 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia 09.01.2017 r.
do dnia 29.12.2017 r.
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 09.01.2017 r.
do dnia 29.12.2017 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 140 000,00 (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100),

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: **Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Ustronia**

nr rachunku: **ING Bank Śląski o/ Ustroń 70 1050 1096 1000 0022 8756 0268,**

w następujący sposób:

- I transza w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
w terminie do 31.01.2017 r.
- II transza w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
w terminie do 28.02.2017 r.
- III transza w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
w terminie do 31.03.2017 r.
- IV transza w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
w terminie do 28.04.2017 r.
- V transza w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
w terminie do 31.05.2017 r.
- VI transza w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
w terminie do 30.06.2017 r.
- VII transza w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
w terminie do 31.07.2017 r.
- VIII transza w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
w terminie do 31.08.2017 r.
- IX transza w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
w terminie do 29.09.2017 r.

X transza w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
w terminie do 31.10.2017 r.

XI transza w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100),
w terminie do 30.11.2017 r.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego

1) innych środków finansowych w wysokości 51 400,00 (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta złotych 00/100),

w tym:

a) środków finansowych własnych w wysokości 51 400,00 (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta złotych 00/100),

2) wkładu osobowego o wartości 40 000,00 (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100);

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie 231 400,00 (słownie: dwieście trzydzieści jeden tysięcy czterysta złotych 00/100)

6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1 w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 36,71 %, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

8. Procentowy udział wartości wkładu osobowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 28,57%, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Wartość wkładu osobowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

10. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3–7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 60,50%.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 punktów procentowych.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów księgowych wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny

prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie: 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,

– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 71 1050 1070 1000 0022 3374 1897 ING BANK ŚLĄSKI.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211 ING BANK ŚLĄSKI. Odsetki nalicza się, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.
6. Kwota dotacji:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca(-cy):

STOWARZYSZENIE PROMOCJI
I ROZWOJU USTRONIA

Roman Ziśka

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Nowiński

Zleceniodawca:

WZ Burmistrza

Jolanta Krzyńska-Gajny
Zastępca Burmistrza

z up. Skarbnika

Romana Brzoza

Kierownik Referatu Budżetowego
w Wydziale Finansowym

Helena Błach
Kt - 1241

STOWARZYSZENIE PROMOCJI

I ROZWOJU USTRONIA
43-450 Ustron, ul. Rynek 2

ZALĄCZNIKRS 0000223437

NIP 548-242-72-76, Regon 072932101

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

Dział	Rozdział	Paragraf
630	630 95	2820
Kwota	140.000,00	

URZĄD MIEJSKA
URZĄD
BIURO OPIEKUNÓW

wpł.
dnia

2017 -01- 26

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

PROWADZENIE MIEJSKIEJ INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.01.2016 r. do 31.12.2016 r. ✓

określonego w umowie nr OPS.426.00011.2016 ✓

zawartej w dniu 15.01.2016 r. pomiędzy ✓

MIASTEM USTRÓŃ

(nazwa Zleceniodawcy)

a

STOWARZYSZENIEM PROMOCJI I ROZWOJU USTRONIA

43-450 Ustroń, Rynek 2, KRS nr 0000223437

(nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

~~26.1.2016 r.~~

26.01.2017r.

Kochalska

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Wszystkie cele i rezultaty określone w ofercie zostały osiągnięte.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej Czterech pracowników na pełnych etatach Pracownik księgowości ½ etatu - W ramach prowadzenia MIT pracownicy zapewniają pełny turystom, kuracjom i mieszkańcom pakiet usług informacyjno -promocyjnych o mieście i regionie	15.01.2016 r. do 31.12.2016 r.	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Ustronia

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Zgodnie z umową z dnia 15.01.2016 Stowarzyszenie wykonało wszystkie zadania nałożone przez Zleceniodawcę: „Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej” a tym samym osiągnięto wszystkie zakładane rezultaty.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

W ramach realizacji zadania pracownicy Stowarzyszenia obsługiwali codziennie od kilkudziesięciu do kilkuset turystów i mieszkańców miasta. Kilkadziesiąt informacji udzielonych codziennie telefonicznie i przez Internet. W ramach zadania pracownicy Stowarzyszenia prowadzili profesjonalną obsługę turysty w zakresie informacji o mieście, sprzedaż biletów komunikacji międzynarodowej, współpracowali z Urzędem Miasta, inne działania w zakresie promocji Miasta co w efekcie końcowym skutkuje zadowoleniem turystów odwiedzających nasze miasto. Wszystkie działania związane z prowadzeniem Miejskiej Informacji Turystycznej oraz promocją Miasta były konsultowane z Urzędem Miasta bądź podmiotami, których takie działania dotyczyły (np. KL Czantoria). Stowarzyszenie prowadziło w 2016 roku dwa punkty Miejskiej Informacji Turystycznej (Rynek 2, oraz w Pijalni Uzdrawiskowej - Sanatoryjne 9)

W ramach prowadzenia obu punktów Miejskiej Informacji Turystycznej:

- udzielano informacji o bazie noclegowej miasta, imprezach sportowych, kulturalnych i innych - udzielanie informacji o wszelkich atrakcjach miasta
- sprzedaż biletów komunikacji międzynarodowej
- sprzedaż biletów na wszelkie imprezy miejskie
- usługi małej poligrafii (ksero, laminowanie, bindowanie)
- sprzedaż wydawnictw turystycznych
- godziny otwarcia IT Rynek 2/w okresie styczeń, luty, marzec, kwiecień, wrzesień, październik, listopad, grudzień od poniedziałku do piątku od 9:00 do 17:00, sobota od 9:00 do 13:00; w okresie maj, czerwiec, lipiec, sierpień od poniedziałku do piątku od 9:00 do 17:00 w soboty od 10:00 do 15:00, w niedzielę w od 10:00 do 14:00
- godziny otwarcia IT Pijalnia Uzdrawiskowa: mc styczeń, luty od 10:00 do 16:00, marzec, kwiecień 10:00 do 16:30, maj, czerwiec od 10:00 do 17:30, lipiec, sierpień od 10:00 do 19:30, wrzesień od 10:00 do 17:30, październik od 10:00 do

16:30, listopad, grudzień od 10:00 do 16:00. Punkt w Pijalni Uzdrawiskowej był czynny przez cały rok przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem 1.1.2016, pierwszego dnia Świąt Wielkanocnych, pierwszego dnia Świąt Bożego Narodzenia. Pracownicy obu punktów Miejskiej Informacji Turystycznej codziennie obsługiwali od kilkudziesięciu do kilkuset turystów i mieszkańców miasta, udzielali kilkadziesiąt informacji telefonicznie i przez Internet.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Całość zadania - za okres realizacji zadania publicznego (w zł) 15.01.2016-31.12.2016			
		koszt całkowity	z tego pokryty z budżetu	z tego pokryty z budżetu w tym: z tytułu dotacji z budżetu państwa	z tego pokryty z budżetu w tym: z tytułu dotacji z budżetu państwa	koszt całkowity	z tego pokryty z budżetu	z tego pokryty z budżetu w tym: z tytułu dotacji z budżetu państwa	z tego pokryty z budżetu w tym: z tytułu dotacji z budżetu państwa	koszt całkowity	z tego pokryty z budżetu	z tego pokryty z budżetu w tym: z tytułu dotacji z budżetu państwa	z tego pokryty z budżetu w tym: z tytułu dotacji z budżetu państwa
I	Koszty merytoryczne po stronie SPIRU w tym: 1./Płace pracowników/ 2./Ubezpieczenia/	104.007,20 300,00	104.007,20	300,00						114.580,18	104.007,20	10.572,98	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym: - koszt 1/2 etatu księgowej 1. koszty administracyjne po stronie SPIRU /telefony, media, dzierżawy, materiały, pozostałe/ 2. środki czystości	14.300,99	10.992,80	3.308,19						14.554,25	10.992,80	3.561,45	
		11.000,00		11.000,00						14.347,52		14.347,52	
		4.300,00		4.300,00						5.012,30		5.012,30	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SPIRU /koszty pozostałych zadań realizowanych przez SPIRU	5.000,00	0	5.000,00						6.493,88		6.493,88	
IV	Ogółem	138.908,19	115.000,-	23.908,19						154.988,13	115.000,-	39.988,13	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	115 000,00	82,79	115 000,00	74,2
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	23 908,19	17,21	39 988,13	25,8
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariatusy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	138 908,19	100%	154 988,13	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek

bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)^{9) 09}

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	1/2016	I.1 II.1	31.01.2016	PŁACE	7 872,00 1 100,00	3 448,64 603,23	4 423,36 496,77	31.01.2016
2	DRA	I.1 II.1	12.02.2016	ZUS	1 372,56 198,66	622,82 108,56	749,74 90,10	12.02.2016
3	2/2016	I.1 II.1	29.02.2016	PŁACE	8 000,00 1 100,00	8 000,00 1 100,00		29.02.2016
4	DRA	I.1 II.1	11.03.2016	ZUS	1 444,80 198,66	1 444,80 0,40	198,26	15.03.2016
5	3/2016	I.1 II.1	31.03.2016	PŁACE	8 000,00 1 100,00	8 000,00 1 100,00		31.03.2016
6	DRA	I.1 II.1	08.04.2016	ZUS	1 444,80 198,66	1 444,80	198,66	15.04.2016

7	4/2016	I.1 II.1	30.04.2016	PLACE	8 000,00 1 100,00	8 000,00 1 100,00		30.04.2016
8	DRA	I.1 II.1	09.05.2016	ZUS	1 444,80 198,66	1 444,80	198,66	16.05.2016
9	5/2016	I.1 II.1	31.05.2016	PLACE	8 000,00 1 100,00	8 000,00 1 100,00		31.05.2016
10	DRA	I.1 II.1	13.06.2016	ZUS	1 444,80 198,66	1 444,80	198,66	15.06.2016
11	6/2016	I.1 II.1	30.06.2016	PLACE	8 000,00 1 100,00	8 000,00 1 100,00		30.06.2016
12	DRA	I.1 II.1	12.07.2016	ZUS	1 444,80 198,66	1 444,80	198,66	15.07.2016
13	7/2016	I.1 II.1	30.07.2016	PLACE	8 000,00 142,00	8 000,00 142,00		30.07.2016
14	DRA	I.1 II.1	12.08.2016	ZUS	1 444,80 25,65	1 444,80	25,65	16.08.2016
15	8/2016	I.1 II.1	31.08.2016	PLACE	10 400,00 1400,0	10 400,0 1 400,0		31.08.2016
16	DRA	I.1 II.1	09.09.2016	ZUS	1 932,42 198,66	1 932,42	198,66	15.09.2016
17	9/2016	I.1 II.1	30.09.2016	PLACE	8 000,00 1 100,00	8 000,00 1 100,00		30.09.2016
18	DRA	I.1 II.1	10.10.2016	ZUS	1 444,80 198,66	1 444,80	198,66	17.10.2016
19	10/2016	I.1 II.1	31.10.2016	PLACE	8 000,00 1 100,00	8 000,00 1 100,00		31.10.2016
20	DRA	I.1 II.1	10.11.2016	ZUS	1 444,80 198,66	1 444,80	198,66	15.11.2016
21	11/2016	I.1 II.1	30.11.2016	PLACE	8 000,00 1 100,00	8 000,00 1 038,61	61,39	30.11.2016
22	DRA	I.1 II.1	13.12.2016	ZUS	1 444,80 198,66	1 444,80	198,66	14.12.2016
23	12/2016	I.1 II.1	30.12.2016	PLACE	8 000,00 1 100,00	2 600,12	5 399,88 1 100,00	30.12.2016
	RAZEM:	I.1 II.1			114580,18 14554,25	104007,20 10992,80	10572,98 3561,45	
24	74/G/01/2016	II.2	21.01.2016	GAZETA	9,45		9,45	21.01.2016
25	18/2016	II.2	21.01.2016	KLUCZE	18,00		18,00	21.01.2016
26	3867/01/16/03	II.2	27.01.2016	NAPOJE	35,67		35,67	27.01.2016
27	99/G/01/2016	II.2	28.01.2016	GAZETA	9,45		9,45	28.01.2016
28	10708001132	II.2	29.01.2016	TELEFONY	121,27		121,27	25.01.2016
29	2/62/M/16	II.2	01.02.2016	NAJEM	118,60		118,60	10.02.2016
30	124/G/02/2016	II.2	04.02.2016	GAZETA	9,45		9,45	04.02.2016
31	002/16	II.2	05.02.2016	TELEFONY	162,11		162,11	29.02.2016
32	11/036057	II.2	05.02.2016	NAPOJE	100,89		100,89	05.02.2016
33	22/1322/2016	II.2	08.02.2016	WODA ŚCIEKI	35,57		35,57	01.03.2016
34	149/G/02/2016	II.2	11.02.2016	GAZETA	9,45		9,45	11.02.2016
35	632/2016/172	II.2	12.02.2016	NAPOJE	70,71		70,71	12.02.2016
36	9991050216	II.2	13.02.2016	TELEFONY	240,08		240,08	01.03.2016
37	10/02/2016	II.2	17.02.2016	NAPOJE	400,00		400,00	18.02.2016

38	174/G/02/2016	II.2	18.02.2016	GAZETA	9,45		9,45	18.02.2016
39	91/16	II.2	19.02.2016	ENERGIA	58,37		58,37	04.03.2016
40	88/16	II.2	19.02.2016	GAZ	364,92		364,92	04.03.2016
41	199/G/02/2016	II.2	25.02.2016	GAZETA	9,45		9,45	25.02.2016
42	110/16	II.2	29.02.2016	ENERGIA	60,91		60,91	14.03.2016
43	62065285	II.2	29.02.2016	TELEFONY	125,20		125,20	21.03.2016
44	AB2/111/M/16	II.2	01.03.2016	NAJEM	118,60		118,60	10.03.2016
45	224/G/03/2016	II.2	03.03.2016	GAZETA	9,45		9,45	03.03.2016
46	26681/003/16	II.2	04.03.2016	TELEFONY	158,67		158,67	25.03.2016
47	11/NO501	II.2	08.03.2016	ZNACZKI POCZTOWE	124,00		124,00	08.03.2016
48	250/G/063/2016	II.2	10.03.2016	GAZETA	9,45		9,45	10.03.2016
49	41420316	II.2	13.03.2016	TELEFONY	174,78		174,78	31.03.2016
50	275/G/03/2016	II.2	17.03.2016	GAZETA	9,45		9,45	17.03.2016
51	299/G/03/2016	II.2	24.03.2016	GAZETA	9,45		9,45	24.03.2016
52	1449/00171/03	II.2	31.03.2016	NAPOJE	35,30		35,30	31.03.2016
53	324/G/03/2016	II.2	31.03.2016	GAZETA	9,45		9,45	31.03.2016
54	14498510	II.2	29.03.2016	TELEFONY	137,50		137,50	18.04.2016
55	26681/004/16	II.2	04.04.2016	TELEFONY	159,16		159,16	25.04.2016
56	2/161/M/16	II.2	01.04.2016	NAJEM	118,60		118,60	11.04.2016
57	350/G/04/2016	II.2	07.04.2016	GAZETA	9,45		9,45	07.04.2016
58	Z2/3150/2016	II.2	08.04.2016	WODA I ŚCIEKI	52,08		52,08	28.04.2016
59	163/16	II.2	12.04.2016	ENERGIA	109,85		109,85	26.04.2016
60	171/16	II.2	12.04.2016	ENERGIA	76,68		76,68	26.04.2016
61	180/16	II.2	12.04.2016	ENERGIA	81,85		81,85	26.04.2016
62	182/16	II.2	12.04.2016	GAZ	364,92		364,92	26.04.2016
63	375/G/04/2016	II.2	14.04.2016	GAZETA	9,45		9,45	14.04.2016
64	9916930416	II.2	13.04.2016	TELEFONY	34,87		34,87	30.04.2016
65	400/G/04/2016	II.2	21.04.2016	GAZETA	9,45		9,45	21.04.2016
66	425/G/04/2016	II.2	28.04.2016	GAZETA	9,45		9,45	28.04.2016
67	81785000	II.2	29.04.2016	TELEFONY	137,50		137,50	16.05.2016
68	221/16	II.2	05.05.2016	GAZ	77,50		77,50	19.05.2016
69	450/G/05/2016	II.2	05.05.2016	GAZETA	9,45		9,45	05.05.2016
70	2/213/M/16	II.2	02.05.2016	NAJEM	118,60		118,60	10.05.2016

4,145,86

71	726681/005/16	II.2	04.05.2016	TELEFONY	178,45		178,45	21.05.2016
72	U/84/16	II.2	09.05.2016	CZYN SZ	246,00		246,00	11.05.2016
73	475/G/05/2016	II.2	12.05.2016	GAZETA	9,45		9,45	12.05.2016
74	509804570516	II.2	13.05.2016	TELEFONY	53,03		53,03	29.05.2016
75	500/G/05/2016	II.2	19.05.2016	GAZETA	9,45		9,45	19.05.2016
76	275/16	II.2	23.05.2016	ENERGIA	80,82		80,82	06.06.2016
77	279/16	II.2	23.05.2016	ENERGIA	81,58		81,58	06.06.2016
78	1449/02328/05	II.2	23.05.2016	WODA	20,28		20,28	23.05.2016
79	525/G/05/2016	II.2	25.05.2016	GAZETA	9,45		9,45	25.05.2016
80	936981899	II.2	29.05.2016	TELEFONY	125,20		125,20	15.06.2016
81	U/93/16	II.2	31.05.2016	USŁUGA	492,00		492,00	11.06.2016
82	5/USTRON	II.2	31.05.2016	USŁUGA	369,00		369,00	10.06.2016
83	21591	II.2	31.05.2016	KÓŁKO	8,90		8,90	31.05.2016
84	2/264/M/16	II.2	01.06.2016	NAJEM	118,60		118,60	10.06.2016
85	550/G/06/2016	II.2	02.06.2016	GAZETA	9,45		9,45	02.06.2016
86	282/1/16	II.2	03.06.2016	MATERIAŁY	30,90		30,90	03.06.2016
87	726681/006/16	II.2	03.06.2016	TELEFONY	173,61		173,61	21.06.2016
88	U/102/16	II.2	06.06.2016	CZYN SZ	246,00		246,00	21.06.2016
89	22/4832/2016	II.2	08.06.2016	WODA	49,67		49,67	20.06.2016
90	575/G/06/2016	II.2	09.06.2016	GAZETA	9,45		9,45	09.06.2016
91	509753550616	II.2	13.06.2016	TELEFONY	59,27		59,27	30.06.2016
92	U/105/16	II.2	16.06.2016	USŁUGA	492,00		492,00	31.05.2016
93	291/16	II.2	16.06.2016	ENERGIA	60,92		60,92	30.06.2016
94	281/16	II.2	16.06.2016	GAZ	360,50		360,50	30.06.2016
95	600/G/06/2016	II.2	16.06.2016	GAZETA	9,45		9,45	16.06.2016
96	625/G/06/2016	II.2	23.06.2016	GAZETA	9,45		9,45	23.06.2016
97	60012088442	II.2	29.06.2016	TELEFONY	126,67		126,67	20.07.2016
98	650/G/06/2016	II.2	30.06.2016	GAZETA	9,45		9,45	30.06.2016
99	2/314/M/16	II.2	01.07.2016	NAJEM	118,60		118,60	11.07.2016
100	675/G/07/2016	II.2	07.07.2016	GAZETA	9,45		9,45	07.07.2016
101	373/16	II.2	12.07.2016	ENERGIA	62,27		62,27	26.07.2016
102	9703450716	II.2	13.07.2016	TELEFONY	62,37		62,37	13.08.2016
103	701/G/07/2016	II.2	14.07.2016	GAZETA	9,45		9,45	14.07.2016

4.855,70

104	379/16	II.2	19.07.2016	ENERGIA	76,16		76,16	02.08.2016
105	235/NO501	II.2	20.07.2016	ZNACZKI POCZTOWE	124,00		124,00	20.07.2016
106	726/G/07/2016	II.2	21.07.2016	GAZETA	9,45		9,45	21.07.2016
107	115/2016	II.2	21.07.2016	NAPOJE	72,11		72,11	21.07.2016
108	U/124/16	II.2	26.07.2016	OBSŁUGA ZUS	492,00		492,00	26.07.2016
109	9709/0001/16	II.2	26.07.2016	TELEFONY	319,41		319,41	09.08.2016
110	751/G/07/2016	II.2	28.07.2016	GAZETA	9,45		9,45	28.07.2016
111	72269569	II.2	29.07.2016	TELEFONY	137,50		137,50	16.08.2016
112	2/370/16	II.2	01.08.2016	NAJEM	118,60		118,60	10.08.2016
113	776/G/08/2016	II.2	04.08.2016	GAZETA	9,45		9,45	04.08.2016
114	397/16	II.2	04.08.2016	ENERGIA	76,14		76,14	28.08.2016
115	Z2/6389/2016	II.2	09.08.2016	WODA I ŚCIEKI	50,63		50,63	31.08.2016
116	801/G/08/2016	II.2	11.08.2016	GAZETA	9,45		9,45	11.08.2016
117	138/2016	II.2	12.08.2016	NAPOJE	40,24		40,24	12.08.2016
118	407/16	II.2	12.08.2016	ENERGIA	75,04		75,04	26.08.2016
119	9665670816	II.2	13.08.2016	TELEFONY	60,60		60,60	31.08.2016
120	412/16	II.2	17.08.2016	ENERGIA	60,91		60,91	31.08.2016
121	827/G/08/2016	II.2	18.08.2016	GAZETA	9,45		9,45	18.08.2016
122	414/16	II.2	19.08.2016	GAZ	359,66		359,66	02.09.2016
123	108/2016	II.2	24.08.2016	WODA	66,05		66,05	24.08.2016
124	853/G/08/2016	II.2	25.08.2016	GAZETA	9,45		9,45	25.08.2016
125	409709/002/16	II.2	26.08.2016	TELEFONY	170,67		170,67	16.08.2016
126	139806446	II.2	29.08.2016	TELEFONY	125,20		125,20	16.08.2016
127	8/USTRON	II.2	30.08.2016	USŁUGA	369,00		369,00	31.08.2016
128	1611/08/2016	II.2	31.08.2016	PRZESYŁKA	29,00		29,00	31.08.2016
129	878/G/06/2016	II.2	01.09.2016	GAZETA	9,45		9,45	01.09.2016
130	2/422/16	II.2	01.09.2016	NAJEM	118,60		118,60	10.09.2016
131	903/G/09/2016	II.2	08.09.2016	GAZETA	9,45		9,45	08.09.2016
132	9622250916	II.2	13.09.2016	TELEFONY	54,40		54,40	30.09.2016
133	928/G/09/2016	II.2	15.09.2016	GAZETA	9,45		9,45	15.09.2016
134	123/2016	II.2	21.09.2016	WODA	26,42		26,42	21.09.2016
135	953/G/09/2016	II.2	22.09.2016	GAZETA	9,45		9,45	22.09.2016
136	469/16	II.2	26.09.2016	ENERGIA	87,06		87,06	10.10.2016

137	474/16	II.2	26.09.2016	ENERGIA	60,09		60,09	10.10.2016
138	409709/003/16	II.2	26.09.2016	TELEFONY	173,65 173,75		173,65 173,75	13.10.2016
139	978/G/09/2016	II.2	29.09.2016	GAZETA	9,45		9,45	29.09.2016
140	128/2016	II.2	29.09.2016	WODA	26,42		26,42	29.09.2016
141	200246668	II.2	29.09.2016	TELEFONY	125,20		125,20	13.10.2016
142	9/USTRON	II.2	30.09.2016	USŁUGA	369,00		369,00	30.09.2016
143	2/475/M/16	II.2	03.10.2016	NAJEM	118,60		118,60	10.10.2016
144	423/AP/16	II.2	03.10.2016	KOPERTY	7,40		7,40	03.10.2016
145	1003/G/10/2016	II.2	06.10.2016	GAZETA	9,45		9,45	06.10.2016
146	140/2016	II.2	07.10.2016	WODA	26,42		26,42	07.10.2016
147	22/8043/2016	II.2	10.10.2016	WODAI ŚCIEKI	42,18		42,18	31.10.2016
148	1028/G/10/2016	II.2	13.10.2016	GAZETA	9,45		9,45	13.10.2016
149	9594691016	II.2	13.10.2016	TELEFONY	60,60		60,60	31.10.2016
150	540/16	II.2	19.10.2016	ENERGIA	86,47		86,47	02.11.2016
151	536/16	II.2	19.10.2016	GAZ	334,65		334,65	02.11.2016
152	146/2016	II.2	20.10.2016	WODA	26,42		26,42	20.10.2016
153	1053/G/10/2016	II.2	20.10.2016	GAZETA	9,45		9,45	20.10.2016
154	548/16	II.2	21.10.2016	ENERGIA	76,68		76,68	04.11.2016
155	409709/004/16	II.2	26.10.2016	TELEFONY	171,14		171,14	22.11.2016
156	1077/G/10/2016	II.2	27.10.2016	GAZETA	9,45		9,45	27.10.2016
157	266555120	II.2	29.10.2016	TELEFONY	125,20		125,20	09.11.2016
158	2/529/M/16	II.2	02.11.2016	NAJEM	118,60		118,60	10.11.2016
159	1103/G/11/2016	II.2	03.11.2016	GAZETA	9,45		9,45	03.11.2016
160	1128/G/11/2016	II.2	10.11.2016	GAZETA	9,45		9,45	10.11.2016
161	9554571116	II.2	13.11.2016	TELEFONY	67,49		67,49	30.11.2016
162	637/16	II.2	17.11.2016	ENERGIA	82,81		82,81	01.12.2016
163	1153/G/11/2016	II.2	17.11.2016	GAZETA	9,45		9,45	17.11.2016
164	642/16	II.2	21.11.2016	ENERGIA	74,50		74,50	05.12.2016
165	1178/G/11/2016	II.2	24.11.2016	GAZETA	9,45		9,45	24.11.2016
166	409709/005/16	II.2	26.11.2016	TELEFONY	168,40		168,40	31.12.2016
167	1205/G/12/2016	II.2	01.12.2016	GAZETA	9,45		9,45	01.12.2016
168	2/580/M/16	II.2	01.12.2016	NAJEM	118,60		118,60	10.12.2016
169	317323813	II.2	29.11.2016	TELEFONY	137,50		137,50	31.12.2016

10. 351,52

170	1237/G/12/2016	II.2	08.12.2016	GAZETA	9,45		9,45	08.12.2016
171	649/16	II.2	09.12.2016	ENERGIA	74,50		74,50	KOMPENSATA
172	6/16	II.2	16.12.2016	ENERGIA	- 74,50		- 74,50	KOMPENSATA
173	Z2/9844/2016	II.2	08.12.2016	WODA I ŚCIEKI	38,32		38,32	31.12.2016
174	9560881216	II.2	13.12.2016	TELEFONY	77,82		77,82	31.12.2016
175	1262/G/12/2016	II.2	15.12.2016	GAZETA	9,45		9,45	15.12.2016
176	675/16	II.2	19.12.2016	ENERGIA	76,76		76,76	31.12.2016
177	676/16	II.2	19.12.2016	GAZ	334,65		334,65	22.12.2016
178	4334/16	II.2	20.12.2016	MATERIAŁY	40,00		40,00	20.12.2016
179	1287/G/12	II.2	22.12.2016	GAZETA	9,45		9,45	22.12.2016
	RAZEM				14 347,52		14 347,52	
180	3867/01/16/03	II.3	27.01.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	9,98		9,98	27.01.2016
181	31/0698/2016	II.3	27.01.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	13,96		13,96	27.01.2016
182	11/036057	II.3	05.02.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	93,74		93,74	05.02.2016
183	4603/2016/U	II.3	08.02.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	259,78		259,78	08.02.2016
184	4716/2016	II.3	08.02.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	25,74		25,74	31.03.2016
185	4892/2016/U	II.3	09.02.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	137,55		137,55	31.03.2016
186	1449/04035	II.3	23.02.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	39,64		39,64	23.02.2016
187	8468/2016/U	II.3	08.03.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	200,07		200,07	31.03.2016
188	1449/01458/03	II.3	17.03.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	34,65		34,65	17.03.2016
189	172/16	II.3	18.04.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	50,00		50,00	18.04.2016
190	14613/2016	II.3	21.04.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	47,08		47,08	16.05.2016
191	1449/04343/04	II.3	26.04.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	49,21		49,21	26.04.2016
192	637/2016	II.3	05.05.2016	RĘKAWICE	15,99		15,99	05.05.2016
193	23/221	II.3	06.05.2016	ZMIATACZ	14,63		14,63	06.05.2016
194	U/16/40	II.3	11.05.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	23,39		23,39	11.05.2016
195	1449/00270/05	II.3	13.05.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	40,33		40,33	13.05.2016
196	18069/2016	II.3	17.05.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	310,61		310,61	07.06.2016
197	U/16/47	II.3	19.05.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	19,00		19,00	19.05.2016
198	6/140090	II.3	19.05.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	294,30		294,30	19.05.2016
199	1003/05/2016	II.3	31.05.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	49,10		49,10	31.05.2016
200	19833/2016	II.3	30.05.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	232,09		232,09	21.06.2016

201	1449/04670	II.3	24.06.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	50,93		50,93	24.06.2016
202	1449/00378/06	II.3	28.06.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	47,97		47,97	28.06.2016
203	698/F000115	II.3	28.06.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	16,45		16,45	28.06.2016
204	1005/2016	II.3	04.07.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	41,43		41,43	04.07.2016
205	1013/2016	II.3	06.07.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	25,60		25,60	06.07.2016
206	25854/2016	II.3	11.07.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	50,09		50,09	11.07.2016
207	1449/03108	II.3	11.07.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	47,40		47,40	11.07.2016
208	27058/2016	II.3	19.07.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	275,82		275,82	02.08.2016
209	698/F000195	II.3	03.08.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	21,96		21,96	03.08.2016
210	29843/2016	II.3	08.08.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	413,58		413,58	26.08.2016
211	368/16	II.3	12.08.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	50,00		50,00	12.08.2016
212	1254/2016	II.3	12.08.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	51,19		51,19	12.08.2016
213	31709/2016	II.3	22.08.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	183,11		183,11	06.09.2016
214	6/235073	II.3	22.08.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	484,47		484,47	22.08.2016
215	34735/2016	II.3	09.09.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	523,28		523,28	28.09.2016
216	23/501	II.3	26.09.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	82,80		82,80	26.09.2016
217	4006	II.3	29.09.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	50,70		50,70	29.09.2016
218	37312/2016	II.3	29.09.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	52,93		52,93	13.10.2016
219	1625/2016	II.3	07.10.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	62,20		62,20	07.10.2016
220	16/105	II.3	13.10.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	25,07		25,07	13.10.2016
221	40633/2016	II.3	24.10.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	332,70		332,70	25.11.2016
222	698/F000381	II.3	09.11.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	7,28		7,28	09.11.2016
223	1841/2016	II.3	16.11.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	58,81		58,81	16.11.2016
224	1857/2016	II.3	19.11.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	15,99		15,99	19.11.2016
225	2038/2016	II.3	20.12.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	42,18		42,18	20.12.2016
226	2090/2016	II.3	30.12.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	22,76		22,76	30.12.2016
227	1449/00902	II.3	22.12.2016	ŚRODKI CZYSTOŚCI	14,76		14,76	22.12.2016
	RAZEM				5 012,30		5 012,30	
228	16/343	III.1	04.02.2016	DRABINA	90,00		90,00	04.02.2016
229	5/SKA/2016	III.1	11.02.2016	GABLOTA	28,50		28,50	11.02.2016
230	169/16	III.1	08.03.2016	OKULARY	570,00		570,00	08.03.2016
231	49081370416	III.1	05.04.2016	TELEFON	2 830,13		2 830,13	30.12.2016

232	1855/2016	III.1	19.04.2016	ETUI	62,00		62,00	19.04.2016
233	446	III.1	29.04.2016	ZASILACZ	125,00		125,00	29.04.2016
234	379/PL/1606	III.1	09.06.2016	WYPOSAŻENI	1 450,00		1 450,00	09.06.2016
235	467	III.1	13.06.2016	BATERIA	140,00		140,00	13.06.2016
236	6/VII/R/2016	III.1	07.07.2016	OKULARY	1 000,00		1 000,00	07.07.2016
237	315/2016	III.1	07.07.2016	- FARTUCH	24,00		24,00	07.07.2016
238	19558/8054	III.1	12.07.2016	ŻARÓWKA	15,98		15,98	12.07.2016
239	558/1/SK/16	III.1	12.08.2016	KOSZ- POJEMNIK	100,00		100,00	12.08.2016
240	31106	III.1	02.09.2016	BATERIA	12,98		12,98	02.09.2016
241	400/AP/16	III.1	16.09.2016	PODKŁADKI	45,29		45,29	16.09.2016
	RAZEM				6 493,88 ✓		6 493,88 ✓	
	OGÓŁEM				154 988,13	115 000,00	39 988,13	

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)⁽¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć Zleceniobiorcy)

STOWARZYSZENIE PROMOCJI
I ROZWOJU USTRONIA
43-450 Ustron, ul. Rynek 2
KRS 0000223437
NIP 548-242-72 75, Regon 072934101

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA PROMOCJI I ROZWOJU
USTRONIA
Roman Zwias

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Nowiński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Sprawozdanie złożono dn. 26.01.2017.

Kępczak

Adnotacje urzędowe⁴⁾

*Sprawozdanie jest kompletne, nie zawiera żadnych błędów. Zadanie
wykonano zgodnie z umową nr OPS-425.0004.2016 zawartą w dniu 15 stycznia 2016*

Sprawdzono pod względem merytorycznym
formalnym i rachunkowym

[Signature]

(data, podpis)

14.02.2017

2017-02-16
(data, podpis)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* /Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	09.01.2017 – 30.06.2017

Tytuł zadania publicznego	PROWADZENIE MIEJSKIEJ INFORMACJI TURYSTYCZNEJ		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	STOWARZYSZENIEM PROMOCJI I ROZWOJU USTRONIA 43-450 Ustroń, Rynek 2, KRS nr 0000223437		
Data zawarcia umowy	09.01.2017	Numer umowy, o ile został nadany	OPS.426.00039.2016

Część II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Wszystkie cele i rezultaty określone w ofercie zostały osiągnięte.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zgodnie z umową z dnia 9.01.2017 Stowarzyszenie wykonało wszystkie zadania nałożone przez Zleceniodawcę: „Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej” a tym samym osiągnięto wszystkie zakładane rezultaty.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informacje o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji

W ramach realizacji zadania pracownicy Stowarzyszenia obsługiwali codziennie od kilkudziesięciu do kilkuset turystów i mieszkańców miasta.

Kilkadziesiąt informacji udzielonych codziennie telefonicznie i przez Internet. W ramach zadania pracownicy Stowarzyszenia prowadzili profesjonalną obsługę turysty w zakresie informacji o mieście, sprzedaż biletów komunikacji międzynarodowej, współpracowali z Urzędem Miasta, inne działania w zakresie promocji Miasta co w efekcie końcowym skutkuje zadowoleniem turystów odwiedzających nasze miasto.

Wszystkie działania związane z prowadzeniem Miejskiej Informacji Turystycznej oraz promocją Miasta były konsultowane z Urzędem Miasta bądź podmiotami, których takie działania dotyczyły (np. KL Czantoria). Stowarzyszenie prowadziło w 2017 roku dwa punkty Miejskiej Informacji Turystycznej (Rynek 2, oraz w Pijalni Uzdrawiskowej – Sanatoryjne 9)

W ramach prowadzenia obu punktów Miejskiej Informacji Turystycznej:

- udzielano informacji o bazie noclegowej miasta, imprezach sportowych, kulturalnych i innych - udzielanie informacji o wszelkich atrakcjach miasta
- sprzedaż biletów komunikacji międzynarodowej
- sprzedaż biletów na wszelkie imprezy miejskie
- usługi małej poligrafii (ksero, laminowanie, bindowanie)
- sprzedaż wydawnictw turystycznych

godziny otwarcia IT Rynek 2/w okresie styczeń, luty, marzec, kwiecień, wrzesień, październik, listopad, grudzień od poniedziałku do piątku od 9:00 do 17:00, sobota od 10:00 do 13:00, w okresie maj, czerwiec, lipiec, sierpień od poniedziałku do piątku od 9:00 do 18:00 w soboty od 10:00 do 15:00, w niedzielę w od 10:00 do 14:00

godziny otwarcia IT Pijalnia Uzdrawiskowa: mc styczeń, luty od 10:00 do 16:00, marzec, kwiecień 10:00 do 16:30, maj, czerwiec od 10:00 do 17:30, lipiec, sierpień od 10:00 do 19:30, wrzesień od 10:00 do 17:30, październik od 10:00 do 16:30, listopad, grudzień od 10:00 do 16:00. Punkt w Pijalni Uzdrawiskowej był czynny przez cały rok przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem 1.1.2016, pierwszego dnia Świąt Wielkanocnych, pierwszego dnia Świąt Bożego Narodzenia. Pracownicy obu punktów Miejskiej Informacji Turystycznej codziennie obsługiwali od kilkudziesięciu do kilkuset turystów i mieszkańców miasta, udzielali kilkadziesiąt informacji telefonicznie i przez Internet.

W ramach prowadzenia MIT pracownicy zapewniają pełny turystom, kuracjusom i mieszkańcom pakiet usług informacyjno-promocyjnych o mieście i regionie.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne												
II	Nr poz.	Koszty po stronie: SPIRU (nazwa zleceniobiorcy)	16650	2	16650							
	1	Koszt 1/4 etatu księgowej									6611,35	
	2	Koszty administracyjne – telefony, media, dzierżawy, podatki, materiały biurowe, pozostałe	22000								7095,10	
	3	Koszty obsługi prawnej	2900								738	
		Razem:	40550								14444,45	
III	Koszty postępowania zleceń biurowych ogółem ⁸⁾	 (nazwa zleceniobiorcy 1)										
		 (nazwa zleceniobiorcy 2)										
		Ogółem:	231400	140000	51400	90000					80799,61	19299,61

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017//I PÓŁROCZE													
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)							
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego ³	z wkładu rzeczowego ^{3,6}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-an) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego ⁴	z wkładu rzeczowego ^{3,6}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-an) zgodnie z umową
I	Koszty menytoryjne												
	Nr kosztu po stronie: SPIRU (nazwa zleceniobiorcy)	140.850,-	140.000,-	850,-				61500	61500				
	1 Płace pracowników - etaty	1.000,-		1.000,-									
	2 Ubezpieczenie OC, NNW pracowników	4.000,-		4.000,-				2078,34	2078,34				
	3 Środki czystości	2.000,-		2.000,-				2776,82	2776,82				
	4 Wyposażenie	3.000,-		3.000,-									
	5 Materiały do promocji MIT	40.000,-			40.000,-								
	6 Prowadzenie IT	190.850	140.000	10.850	40.000			66355,16	61500	4855,16			
	Razem:												

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		80.799,- zł
	1.1 Kwota dotacji	zł	61.500,- zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3 Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1- 2.4)	zł	19.299,61 zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁹⁾	zł	19.299,61 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	zł	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-y) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, -y) środki finansowe:	zł	zł
	2.4 Pozostałe ⁹⁾	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł	zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾	%	76,11 %
	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾	%	31,38 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾	%	%

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Od odbiorców zadania nie były pobierane opłaty pieniężne.

Zestawienie faktur (rachunków) I PÓŁROCZE 2017

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	1/2017	I/1	31.01.2017	PŁACE	10250,00	10250,00		31.01.2017
2	DRA	I/1	13.02.2017	ZUS	1851,15	1851,15		15.02.2017
3	2/2017	I/1	28.02.2017	PŁACE	10250,00	10250,00		28.02.2017
4	DRA	I/1		ZUS	1851,15	1851,15		15.03.2017
5	3/2017	I/1	31.03.2017	PŁACE	10250,00	10250,00		31.03.2017
6	DRA	I/1		ZUS	1851,15	1851,15		15.04.2017
7	4/2017	I/1	30.04.2017	PŁACE	10250,00	10250,00		30.04.2017
8	DRA	I/1		ZUS	1851,15	1851,15		15.05.2017
9	5/2017	I/1	31.05.2017	PŁACE	10250,00	10250,00		31.05.2017
10	DRA	I/1		ZUS	1851,15	1851,15		15.06.2017
11	6/2017	I/1	30.06.2017	PŁACE	10250,00	10250,00		30.06.2017
	RAZEM				61500,00	61500,00		
12	99/2017	I/3	18.01.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	42,18		42,18	18.01.2017
13	6033/2017	I/3	16.02.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	489,04		489,04	3.03.2017
14	285/2017	I/3	20.02.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	42,18		42,18	20.02.2017
15	447/2017	I/3	15.03.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	42,18		42,18	15.03.2017
16	8/101010	I/3	11.04.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	158,06		158,06	11.04.2017
17	1463/04/17/01	I/3	25.04.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	2,99		2,99	25.04.2017
18	S-23/186	I/3	04.05.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	60,00		60,00	04.05.2017
19	16201/2017	I/3	04.05.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	961,87		961,87	24.05.2017
20	471/2017	I/3	08.05.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	-312,17		- 312,17	24.05.2017

21	755/2017	I/3	12.05.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	62,77		62,77	12.05.2017
22	940/2017	I/3	08.06.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	64,77		64,77	08.06.2017
23	23683/2017	I/3	22.06.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	395,08		395,08	10.07.2017
24	1041/2017	I/3	26.06.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	50,81		50,81	26.06.2017
25	352/2017	I/3	30.06.2017	ŚRODKI CZYSTOŚCI	18,58		18,58	30.06.2017
	RAZEM				2078,34		2078,34	
26	20170419740	I/4	09.03.2017	TELEFON	2501,82		2501,82	31.12.2017
27	752/Z/2017	I/4	27.06.2017	NADAJNIK	275,00		275,00	30.06.2017
	RAZEM				2776,82		2776,82	
28	1/2017	II/1	31.01.2017	PLACE	1120,00		1120,00	31.01.2017
29	DRA	II/1	15.02.2017	ZUS	202,27		202,27	15.02.2017
30	2/2017	II/1	28.02.2017	PLACE	1120,00		1120,00	28.02.2017
31	DRA	II/1	15.03.2017	ZUS	202,27		202,27	15.03.2017
32	3/2017	II/1	31.03.2017	PLACE	1120,00		1120,00	31.03.2017
33	DRA	II/1	15.04.2017	ZUS	202,27		202,27	15.04.2017
34	4/2017	II/1	30.04.2017	PLACE	1120,00		1120,00	30.04.2017
35	DRA	II/1	15.05.2017	ZUS	202,27		202,27	15.05.2017
36	5/2017	II/1	31.05.2017	PLACE	1120,00		1120,00	31.05.2017
37	DRA	II/1	15.06.2017	ZUS	202,27		202,27	15.06.2017
	RAZEM				6611,35		6611,35	
38	47/G/01/2017	II/2	12.01.2017	GAZETA	8,93		8,93	12.01.2017
39	1313/100/10	II/2	12.01.2017	TRANSPORT	25,07		25,07	12.01.2017
40	509554710117	II/2	13.01.2017	TELEFONY	65,72		65,72	27.01.2017
41	72/G/01/2017	II/2	18.01.2017	GAZETA	8,93		8,93	19.01.2017
42	4/2017	II/2	21.01.2017	NAPOJE	13,21		13,21	21.01.2017
43	51/1/2017	II/2	23.01.2017	GAZ	334,65		334,65	06.02.2017
44	95/G/01/2017	II/2	26.01.2017	GAZETA	8,93		8,93	26.01.2017

45	50409709/001	II/2	26.01.2017	TELEFONY	159,95		159,95	13.02.2017
46	10421375861	II/2	29.01.2017	TELEFONY	125,20		125,20	13.02.2017
47	155/332/2017	II/2	01.02.2017	NAPOJE	29,31		29,31	01.02.2017
48	120/G/02/2017	II/2	02.02.2017	GAZETA	8,93		8,93	02.02.2017
49	71/2/2017	II/2	01.02.2017	NAJEM	118,60		118,60	10.02.2017
50	135/2017	II/2	07.02.2017	WODA	52,74		52,74	28.02.2017
51	17/2017	II/2	08.02.2017	WODA	13,21		13,21	08.02.2017
52	144/G/02/2017	II/2	09.02.2017	GAZETA	8,93		8,93	09.02.2017
53	9598620217	II/2	13.02.2017	TELEFONY	61,09		61,09	27.02.2017
54	90/2/2017	II/2	15.02.2017	ENERGIA	151,92		151,92	28.02.2017
55	168/G/02/2017	II/2	16.02.2017	GAZETA	8,93		8,93	16.02.2017
56	100/44	II/2	22.02.2017	TRANSPORT	25,17		25,17	22.02.2017
57	192/G/02/2017	II/2	23.02.2017	GAZETA	8,93		8,93	23.02.2017
58	50409709/002	II/2	26.02.2017	TELEFONY	171,68		171,68	15.03.2017
59	32/2017	II/2	28.02.2017	WODA	52,84		52,84	28.02.2017
60	20480409704	II/2	01.03.2017	TELEFONY	125,20		125,20	16.03.2017
61	130/3/2017	II/2	01.03.2017	NAJEM	118,60		118,60	10.03.2017
62	216/G/03/2017	II/2	02.03.2017	GAZETA	8,93		8,93	02.03.2017
63	31/2017	II/2	07.03.2017	NAPOJE	25,42		25,42	07.03.2017
64	240/G/03/2017	II/2	09.03.2017	GAZETA	8,93		8,93	09.03.2017
65	9569570317	II/2	13.03.2017	TELEFONY	72,85		72,85	27.04.2017
66	125/3/2017	II/2	15.03.2017	ENERGIA	151,31		151,31	29.03.2017
67	264/G/03/2017	II/2	16.03.2017	GAZETA	8,93		8,93	16.03.2017
68	44093	II/2	13.02.2017	MATERIALY	262,47		262,47	13.02.2017
69	288/G/03/2017	II/2	23.03.2017	GAZETA	8,93		8,93	23.03.2017
70	50409709/003	II/2	26.03.2017	TELEFONY	173,69		173,69	15.03.2017
71	030531302311	II/2	29.03.2017	TELEFONY	83,13		83,13	15.03.2017
72	311/G/03/2017	II/2	30.03.2017	GAZETA	8,93		8,93	30.03.2017
73	180/3/2017	II/2	30.03.2017	ENERGIA	68,55		68,55	13.04.2017
74	U/59/17	II/2	31.03.2017	OBSŁUGA ZUSU	492,00		492,00	31.03.2017

75	184/4/2017	II/2	03.04.2017	NAJEM	118,60		118,60	10.04.2017
76	1116/17	II/2	04.04.2017	MATERIAŁY	33,10		33,10	04.04.2017
77	1108/17	II/2	04.04.2017	MATERIAŁY	121,00		121,00	04.04.2017
78	334/G/04/2017	II/2	06.04.2017	GAZETA	8,93		8,93	06.04.2017
79	8/101010	II/2	11.04.2017	NAPOJE	134,04		134,04	11.04.2016
80	357/G/04/2017	II/2	13.04.2017	GAZETA	8,93		8,93	13.04.2016
81	509582360417	II/2	13.04.2017	TELEFONY	68,92		68,92	29.04.2017
82	189/4/2017	II/2	18.04.2017	ENERGIA	72,96		72,96	27.04.2017
83	195/4/2017	II/2	19.04.2017	ENERGIA	80,42		80,42	27.04.2017
84	382/G/04/2017	II/2	20.04.2017	GAZETA	8,93		8,93	20.04.2016
85	1463/04/17/01	II/2	25.04.2017	NAPOJE	13,99		13,99	25.04.2017
86	U/70/17	II/2	26.04.2017	OBSŁUGA ZUSU	492,00		492,00	26.04.2017
87	409709/004/17	II/2	26.04.2017	TELEFONY	178,33		178,33	10.05.2017
88	S-23/169	II/2	27.04.2017	NAPOJE	9,44		9,44	27.04.2017
89	406/G/04/2017	II/2	27.04.2017	GAZETA	8,93		8,93	27.04.2017
90	40594112628	II/2	29.04.2017	TELEFONY	61,35		61,35	15.05.2017
91	218/5/2017	II/2	04.05.2017	ENERGIA	71,03		71,03	15.05.2017
92	246/5/2017	II/2	02.05.2017	NAJEM	118,60		118,60	10.05.2017
93	430/G/05/2017	II/2	04.05.2017	GAZETA	8,93		8,93	04.05.2017
94	2005170080	II/2	04.05.2017	ZNACZKI POCZTOWE	104,00		104,00	04.05.2017
95	Z2/4185/2017	II/2	09.05.2017	WODA	53,79		53,79	30.04.2017
96	5/V/17	II/2	10.05.2017	NAPRAWA	184,50		184,50	10.05.2017
97	454/G/05/2017	II/2	11.05.2017	GAZETA	8,93		8,93	11.05.2017
98	81/2017	II/2	11.05.2017	NAPOJE	49,67		49,67	11.05.2017
99	9568410517	II/2	13.05.2017	TELEFONY	81,76		81,76	13.04.2017
100	1106004839	II/2	18.03.2017	NAPOJE	54,72		54,72	18.03.2017
101	478/G/05/2017	II/2	18.05.2017	GAZETA	8,93		8,93	18.05.2017
102	502/G/05/2017	II/2	25.05.2017	GAZETA	8,93		8,93	25.05.2017
103	409709/005/17	II/2	26.05.2017	TELEFONY	185,47		185,47	15.06.2017
104	303/5/2017	II/2	29.05.2017	ENERGIA	117,01		117,01	15.06.2017

105	17050688846421	II/2	29.05.2017	TELEFONY	103,39		103,39	15.06.2017
106	78/2017	II/2	29.05.2017	WODA	77,06		77,06	29.05.2017
107	526/G/06/2017	II/2	01.06.2017	GAZETA	8,93		8,93	01.06.2017
108	297/6/2017	II/2	01.06.2017	NAJEM	118,60		118,60	10.06.2017
109	99/2017	II/2	07.06.2017	NAPOJE	60,89		60,89	07.06.2017
110	550/G/06/2017	II/2	08.06.2017	GAZETA	8,93		8,93	08.06.2017
111	574/G/06/2017	II/2	14.06.2017	GAZETA	8,93		8,93	14.06.2017
112	509595550617	II/2	13.06.2017	TELEFONY	59,91		59,91	10.07.2017
113	600/G/06/2017	II/2	22.06.2017	GAZETA	8,93		8,93	22.06.2017
114	006/17	II/2	26.06.2017	TELEFONY	173,38		173,38	10.07.2017
115	338/6/2017	II/2	28.06.2017	ENERGIA	36,07		36,07	12.07.2017
116	333/6/2017	II/2	28.06.2017	ENERGIA	167,18		167,18	12.07.2017
117	17060743510983	II/2	29.06.2017	TELEFONY	104,89		104,89	10.07.2017
118	625/G/06/2017	II/2	29.06.2017	GAZETA	8,93		8,93	29.06.2017
119	8/04/2017	II/2	14.04.2017	MATERIAŁY	405,00		405,00	14.04.2017
120	309/2017	II/2	13.06.2017	USŁUGA	187,20		187,20	13.06.2017
121	RAZEM				7095,10		7095,10	
122								
123	1/USTRON/17	II/3	30.01.2017	USŁUGA PRAWNA	369,00		369,00	27.02.2017
124	3/USTRON/17	II/3	31.03.2017	USŁUGA PRAWNA	369,00		369,00	30.04.2017
125	RAZEM				738,00		738,00	
126								
127	OGÓŁEM				14444,45		14444,45	
128								
129	KOSZT CAŁOŚCI				80799,61	61500,00	19299,61	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES ZARZĄD

Andrzej Nowinski

**STOWARZYSZENIE PROMOCJI
I ROZWOJU USTRONIA**

43-450 Ustronie, ul. Rynek 2

KRS 0000223437

NIP 548-242-72-76, Regon 072932101

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

UMOWA NR WM.7021.00019.2016.TB

2017-01-13

zawarta w dniu 11 stycznia 2017 r. pomiędzy Miastem Ustronia, 43 – 450 Ustronia, ul. Rynek 1, NIP 5482407434, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Ireneusza Szarzec zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Stowarzyszeniem Promocji i Rozwoju Ustronia z siedzibą 43 – 450 Ustronia, ul. Rynek 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Bielsko – Biala – VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000223437, NIP 5482427276, Regon 072932101, reprezentowanym przez dwóch członków zarządu:

1. Andrzeja Nowińskiego – Prezesa Zarządu,
2. Czesława Matuszyńskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usługi kompleksowej obsługi obiektu pijalni wód, stanowiącego własność Zamawiającego, znajdującego się na nieruchomości położonej w Ustroniu, przy ul. Sanatoryjnej 9, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków nr 3319/34, dla której Sąd Rejonowy w Cieszynie prowadzi księgę wieczystą pod nr BB1C/00101064/2.
2. W ramach świadczonej usługi, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obiektu.
3. Wykonawca, w ramach kompleksowej obsługi pijalni wód zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonywania wszystkich czynności związanych z obsługą obiektu zgodnie z instrukcją obsługi urządzeń, stanowiących jego wyposażenie;
 - b) przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych, ochrony środowiska oraz stosowania się do zaleceń Zamawiającego,
 - c) utrzymania porządku i czystości w obiekcie
 - d) dbania o sprawność techniczną urządzeń i instalacji znajdujących się w obsługiwanym obiekcie;
 - e) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu usterek i awarii urządzeń w obiekcie,
 - f) współpracy z Zamawiającym przy usuwaniu ewentualnych awarii urządzeń oraz przy wykonywaniu ewentualnych remontów lub innych koniecznych prac i robót;
 - g) otwierania i zamykania obiektu w sezonie maj – czerwiec od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰, lipiec – wrzesień od godz. 9⁰⁰ do godz. 19⁰⁰, poza sezonem w miesiącach październik – kwiecień od godz. 10⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ – ewentualne zmiany godzin otwarcia obiektu mogą zostać wprowadzone tylko po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługę kompleksowej obsługi pijalni wód przy pomocy własnych pracowników.

§ 2

1. Odpowiedzialność za mienie znajdujące się w obiekcie pijalni wód przechodzi na Wykonawcę od momentu obowiązywania umowy.
2. Szczegółowy wykaz wyposażenia obiektu przy wykorzystaniu którego świadczona będzie usługa zawiera załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek błędnego użytkowania obiektu, wyposażenia i sprzętu przez osoby korzystające z obiektu jak i przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą temperaturę w obiekcie w godzinach otwarcia w wysokości 20°C, poza godzinami otwarcia w wysokości 18°C.
3. Cena za świadczone usługi określone w § 1 umowy wynosi 833,00 zł miesięcznie + obowiązująca stawka VAT, która na dzień podpisania umowy wynosi 23%. = **1.024,59 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia cztery złote ^{59/100}). Płatność za wykonane usługi nastąpi w okresach miesięcznych, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody, zniszczenia lub kradzież mienia Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody będące wynikiem jego działalności, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
4. Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie może dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnych zmian konstrukcyjnych i budowlanych w obiekcie.

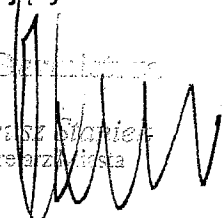
§ 6

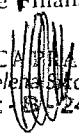
Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 7

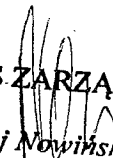
1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W razie braku porozumienia stron spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:


Ireneusz Staniek
Sekretarz Gminy
z up. Skarbnika
Waldemar Węglorz
Kierownik Referatu Podatkowego
w Wydziale Finansowym


RADCA PRAWNY
Helena Słota
Kt. 15-241

Wykonawca:


PREZES ZARZĄDU
Andrzej Nowiński

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE PROMOCJI I ROZWOJU
USTRONIA
Czesław Matyszyński

STOWARZYSZENIE PROMOCJI
I ROZWOJU USTRONIA
43-150 Ustron, J. Rynek 2
KRS 0000223437
NIP 548-242-72-76, Regon 072932101

UMOWA NR WM.7021.00020.2016.TB

zawarta w dniu 11 stycznia 2017 r. pomiędzy Miastem Ustroń, 43 – 450 Ustroń, ul. Rynek 1, NIP 5482407434, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Ireneusza Szarzec zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

łącznik nr 8
do protokołu

a

Stowarzyszeniem Promocji i Rozwoju Ustronia z siedzibą 43 – 450 Ustroń, ul. Rynek 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Bielsko – Biala – VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000223437, NIP 5482427276, Regon 072932101, reprezentowanym przez dwóch członków zarządu:

1. Andrzeja Nowińskiego – Prezesa Zarządu,
2. Czesława Matuszyńskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na utrzymaniu w czystości toalet znajdujących się w budynku pijalni wód, stanowiącego własność Zamawiającego, znajdującego się na nieruchomości położonej w Ustroniu, przy ul. Sanatoryjnej 9, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków nr 3319/34, dla której Sąd Rejonowy w Cieszynie prowadzi księgę wieczystą pod nr BB1C/00101064/2.

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania toalet w godzinach otwarcia obiektu pijalni wód, w sezonie maj – czerwiec od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰, lipiec – wrzesień od godz. 9⁰⁰ do godz. 19⁰⁰, poza sezonem w miesiącach październik – kwiecień od godz. 10⁰⁰ do godz. 16⁰⁰,
2. zapewnienia bezpłatnego korzystania z toalet,
3. wyposażenia toalet w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne, min.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki dezynfekcyjne, oraz środki utrzymania czystości,
4. codzienne utrzymanie czystości polegające na: myciu podłóg, myciu muszli ustępowych, pisuarów, sedesów, umywalek, baterii, luster, drzwi, ścian i lamp wg potrzeb, wyrzucanie odpadów z pojemników na śmieci,
5. codziennej dezynfekcji pomieszczeń,
6. bieżącego informowania Zamawiającego o występujących uszkodzeniach bądź usterkach w pomieszczeniach toalet.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia na swój koszt dostawy do pomieszczeń toalet ciepłej i zimnej wody, energii elektrycznej, ogrzewania pomieszczeń, oraz wywozu odpadów komunalnych,
2. dokonywania na swój koszt wszelkich napraw i remontów oraz bieżącego usuwania usterek występujących w pomieszczeniach toalet.

§ 5

Cena za świadczone usługi określone w § 1 umowy wynosi 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀) za cały okres obowiązywania umowy. Płatność za wykonane usługi nastąpi w okresach kwartalnych, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez

Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody będące wynikiem jego działalności, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie może dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnych zmian konstrukcyjnych i budowlanych w obiekcie.

§ 7

Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W razie braku porozumienia stron spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

z up. skarbnika

Waldemar Węglarz
Kierownik Referatu Podatkowego
w Wydziale Finansowym

RADCA PRAWNY
Helena Sikora
Kt - 31-241

Wykonawca:

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA PROMOCJI I ROZWOJU
USTRONIA
Czesław Matuszyński

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Nowiński

STOWARZYSZENIE PROMOCJI
I ROZWOJU USTRONIA
ul. 30 Ustron, ul. Rynek 2
KRS 0000223437
NIP 548-242-72-76, Regon 072932101

v. 2017

Dział	Rozdział	Paragraf
750	75045 75035	4300
Kwota	7.500,-	

v. 2018

Dział	Rozdział	Paragraf
750	75045 75035	4300
Kwota	2.500,-	

UMOWA NAJMU Nr WM.7151.00007.2017.TB

zawarta w dniu 25.07.2017 r. w Ustroniu pomiędzy: Miastem Ustroń, ul. Rynek 1, 43 – 450 Ustroń, NIP 5482407434 reprezentowanym przez Burmistrza Miasta - Ireneusza Szarzec zwanym w treści umowy „Wynajmującym”

a

Stowarzyszeniem Promocji i Rozwoju Ustronia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bielsku - Białej, VIII Wydział Gospodarczy, KRS 0000223437, z siedzibą 43 – 450 Ustroń, ul. Rynek 2, NIP 5482427276, Regon 072932101, reprezentowanym przez:

1. Andrzej Nowiński – Prezes,
2. Czesław Matuszyński – Wiceprezes

zwanym w treści umowy „Najemcą ” o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości gruntowej, zabudowanej budynkiem jednokondygnacyjnym, położonej w Ustroniu przy ul. Rynek 2, stanowiącej działkę nr 4794/1, dla której Sąd Rejonowy w Cieszynie prowadzi KW nr BB1C/00047861/2.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest oddanie Najemcy przez Wynajmującego do używania budynku o powierzchni **48,21 m²** położonego w Ustroniu przy ul. Rynek 2 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej Stowarzyszenia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia **01.08.2017 r.** do dnia **31.07.2020 r.**

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI NAJEMCY

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu określonego w § 2 umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz przepisów w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a także w sposób nie zakłócający działalności Najemców sąsiednich lokali.
2. Najemca zobowiązuje się do dokonywania bieżących drobnych napraw przedmiotu najmu na swój koszt, celem zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.
3. Najemca ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu najmu za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wynajmującym.
4. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.
5. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania, ani w podnajem.
6. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
7. Najemca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w miejscu prowadzenia działalności.
8. W przypadku zakończenia umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym i nie będzie żądał od Wynajmującego zwrotu wartości poniesionych nakładów.
9. Najemca ma prawo do bezpłatnego korzystania z parkingu samochodowego umiejscowionego z prawej strony budynku (od strony ul. A. Brody).

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać Najemcy przedmiot najmu określony w § 2 umowy w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymywać go w takim stanie przez cały czas trwania umowy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego wszczęcia procedury usunięcia na własny koszt wad przedmiotu najmu, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umową.
3. Wynajmujący zapewni Najemcy dostawę do najmowanych pomieszczeń energii elektrycznej, gazu, wody oraz dostęp do urządzeń sanitarnych znajdujących się w budynku.
4. Wynajmujący ma prawo do kontroli przedmiotu najmu przy udziale Najemcy. Najemca zobowiązuje się udostępnić przedmiot najmu celem kontroli osobie wskazanej przez Wynajmującego po uprzednim powiadomieniu go o terminie kontroli z 3 - dniowym wyprzedzeniem.
5. Wynajmujący zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku wokół budynku.

CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 5

1. Z tytułu umowy najmu Najemca zobowiązuje się płacić na rzecz Wynajmującego miesięczny czynsz w wysokości ($48,21 \text{ m}^2 \times 2,00 \text{ zł/m}^2$) = 96,42 zł netto + obowiązującą stawkę VAT, która na dzień podpisania umowy wynosi 23%, to jest **118,60 zł brutto** miesięcznie (słownie: sto osiemnaście złotych $\frac{60}{100}$), płatny z góry w terminie do **10 - tego** dnia każdego miesiąca począwszy od sierpnia 2017 r.
2. Oprócz czynszu Najemca jest zobowiązany ponosić na rzecz Wynajmującego opłaty za wodę, ścieki, energię elektryczną i gaz zgodnie ze wskazaniami urządzeń pomiarowych, na podstawie refaktur wystawianych przez Wynajmującego ze wskazanymi w nich terminami płatności.
3. Czynsz będzie płatny na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. Oddział Bielsko - Biała nr 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211 lub w kasie Urzędu Miasta.
4. Stawka czynszu została ustalona na podstawie Zarządzenia nr 118/2011 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu dla pomieszczeń znajdujących się w budynkach przy ul. Rynek 2 i 2a w Ustroniu.
5. W przypadku zmiany stawek podatku VAT w czasie trwania umowy Wynajmującemu przysługuje prawo do zmiany czynszu do wysokości uwzględniającej zmienioną stawkę podatku VAT. Zmiana czynszu w tym przypadku nie będzie wymagała zmiany umowy, ani powiadomienia Najemcy, a zostanie uwzględniona w fakturze wystawionej przez Wynajmującego.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany stawki czynszu na skutek zmiany zarządzenia, o którym mowa w ust. 4. Zmiana wysokości czynszu nastąpi w formie pisemnej, nie częściej niż raz w roku i zostanie Najemcy zaproponowana na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej dwóch okresów rozliczeniowych, z jednoczesną informacją o prawie odstąpienia od umowy w przypadku braku jej akceptacji. Oświadczenie o odstąpieniu Najemca jest zobowiązany doręczyć Wynajmującemu najpóźniej na 14 dni przed wejściem w życie nowej stawki czynszu. W przypadku odstąpienia od umowy, umowa ulegnie rozwiązaniu z dniem poprzedzającym dzień, od którego obowiązywać będzie nowa stawka czynszu.
7. W przypadku nie uregulowania czynszu w terminie naliczone zostaną odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Oprócz czynszu Najemca zobowiązuje się płacić podatki i inne ciężary związane z przedmiotem umowy, a zwłaszcza opłatę za wywóz śmieci zgodnie ze złożoną do Urzędu Miasta deklaracją.

9. Wynajmujący w przypadku zajmowania przez Najemcę nieruchomości po okresie zakończenia umowy i niezawarcia przez Najemcę kolejnej umowy, jest uprawniony do obciążenia Najemcy wynagrodzeniem za zajmowanie nieruchomości bez tytułu prawnego w wysokości **dwukrotności** obowiązującego czynszu z tytułu najmu.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 6

1. Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za dwa kolejne okresy płatności, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
 - 3) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. Wypowiedzenie umowy przez Wynajmującego bez zachowania terminów wypowiedzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić po pisemnym uprzedzeniu Najemcy o tym zamiarze i udzieleniu mu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu.
3. W razie rozwiązania umowy najmu, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.
4. Podstawą ustalenia stanu technicznego pomieszczeń, o których mowa w § 2 umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu najmu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Najemca zobowiązuje się do zawiadomienia Wynajmującego o każdej zmianie miejsca swojej siedziby – pisemnie, w terminie do 7 – miu dni od zaistnienia tej zmiany. W przypadku nie zawiadomienia Wynajmującego o zmianach wszelkie oświadczenia woli kierowane do Najemcy oraz korespondencja w innych sprawach kierowana na dotychczasowy adres będą uważane za skutecznie doręczone.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca, a trzy egzemplarze Wynajmujący.

Wynajmujący:

Najemca: