

# Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/artyku/13365-zadania-wydzialu-spraw-obywatelskich-i-zarzadzania-kryzysowego>

## Zadania Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

### ZADANIA WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

#### EWIDENCJA LUDNOŚCI, DOWODY OSOBISTE

1. Prowadzenie dokumentacji i wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość.
2. Prowadzenie ewidencji ludności.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania i wymeldowania.
4. Prowadzenie kart osobowych mieszkańców i współpraca z Rządowym Centrum Informatycznym (PESEL).

#### ZGROMADZENIA PUBLICZNE

5. Wydawanie zezwoleń na zgromadzenia.

#### OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA, STRAŻE POŻARNE

6. Współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną i Ochotniczą Strażą Pożarną w zakresie realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej na terenie miasta.
7. Koordynacja zadań gminy przewidzianych w ustawie o ochronie przeciwpożarowej.

#### SPRAWY WOJSKOWE

8. Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej.
9. Prowadzenie ewidencji poborowych, którzy zgłosili się do poboru oraz wykazu poborowych o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej.
10. Przyjmowanie i kompletowanie podań o przedterminowe zwolnienie żołnierza z zasadniczej służby wojskowej z tytułu uznania go za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i wydawanie decyzji w tym przedmiocie.
11. Przyjmowanie i kompletowanie podań o udzielenie poborowym odroczenia z tytułu sprawowania opieki nad członkami rodziny oraz wydawanie decyzji w tym

przedmiocie.

## SPRAWY OBRONNE, OCHRONA LUDNOŚCI I OBRONA CYWILNA, GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### 12. Tworzenie i aktualizacja:

1. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa ( kryzysu polityczno-militarnego ) i Wojny.
  2. Dokumentacji planowanych działań w celu zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla Miasta Ustroń.
  3. Planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta Ustroń.
  4. Miejskiego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej.
  5. Planu Obrony Cywilnej Miasta Ustroń.
- 
13. Aktualizacja, planowanie i koordynowanie działalności w zakresie realizacji zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym, ochroną ludności, sprawami obronnymi i obroną cywilną.
  14. Obsługa Gminnego Centrum Reagowania Kryzysowego, planowanie prac i ćwiczeń Gminnego Zespołu Reagowania.
  15. Tworzenie i aktualizowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Ustroń.
  16. Planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej oraz spraw obronnych pracowników Urzędu Miasta, formacji obrony cywilnej oraz szkolenie ludności w zakresie powszechnej samoobrony.
  17. Planowanie i prowadzenie szkoleń oraz ćwiczeń dla kierowniczej kadry obrony cywilnej,
  18. Planowanie i realizowanie przedsięwzięć związanych z udziałem sił i środków obrony cywilnej w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz prowadzenie akcji ratunkowych w rejonie porażenia.
  19. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych oraz prowadzenie ewidencji świadczeń osobistych i rzeczowych.
  20. Prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej.
  21. Koordynacja zagadnień obrony cywilnej wynikających z kompetencji Burmistrza Miasta jako szefa obrony cywilnej.
  22. Sprawowanie z upoważnienia Burmistrza Miasta nadzoru nad organizacją i wykonywaniem zadań w dziedzinie Obrony Cywilnej poprzez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta jak również przez przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje.
  23. Organizowanie i przeprowadzenie Akcji Kurierskiej.

## KANCELARIA MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH

24. Prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych.

## BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY

25. Współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości i organami ścigania w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

## WYBORY I REFERENDA

26. Przeprowadzenie i organizacja wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do organów samorządu terytorialnego, do Parlamentu Europejskiego oraz referendów, z zastrzeżeniem §18 ust. 61-63.

27. Prowadzenie stałego rejestru wyborców oraz wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.

28. Sporządzanie spisu wyborców.

## SPISY POWSZECHNE

29. Przygotowanie i przeprowadzenie spisów powszechnych ludności.

## Metryczka

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Marcin Chmiel    |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 25.08.2011 11:25 |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Marcin Chmiel    |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 05.04.2018 09:48 |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 1                |