

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/arttykul/13379-zadania-wydzialu-mieszkaniowego>

Zadania Wydziału Mieszkaniowego

ZADANIA WYDZIAŁU MIESZKANIOWEGO

1. Opracowywanie wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali.
2. Ustalanie zasad polityki czynszowej i innych opłat poprzez przygotowywanie projektów uchwał.
3. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
4. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy poprzez wynajem lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych.
5. Przeprowadzanie wszystkich niezbędnych przeglądów w zarządzanych budynkach zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
6. Zapewnienie prawidłowego stanu technicznego zarządzanych obiektów poprzez prowadzenie odpowiedniej polityki konserwacyjno-remontowej.
7. Prowadzenie spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych
8. Prowadzenie dokumentacji związanej z administrowaniem mieszkaniowym zasobem gminy.
9. Prowadzenie spraw związanych z korzystaniem z miejsc postojowych oraz rozliczanie opłat z parkomatów i parkingów.
10. Zarządzanie targowiskiem oraz pobór opłaty targowej.
11. Zarządzanie Cmentarzem Komunalnym.
12. Ogłaszanie w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego.
13. Prowadzenie ewidencji lokali mieszkalnych, użytkowych oraz pozostałych nieruchomości pozostających w zarządzie Wydziału Mieszkaniowego.

Metryczka

Opublikował w BIP:	Administrator
Data opublikowania:	11.08.2003 13:01
Ostatnio zaktualizował:	Administrator
Data ostatniej aktualizacji:	05.04.2018 09:46
Liczba wyświetleń:	4