

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/arttykul/13771-zadania-urzedu-stanu-cywilnego>

Zadania Urzędu Stanu Cywilnego

ZAKRES ZADAŃ - URZĄD STANU CYWILNEGO

Czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego lub jego zastępca. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy wykonywanie zadań

i kompetencji zleconych gminie przez ustawy: prawo o aktach stanu cywilnego, kodeks rodzinny i opiekuńczy, o zmianie imion i nazwisk oraz przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkobierców, a w szczególności:

1. Rejestracja urodzeń, małżeństw oraz zgonów.
2. Wydawania odpisów skróconych i zupełnych z posiadanych ksiąg aktów stanu cywilnego.
3. Przechowywanie ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz ich uzupełnianie.
4. Wydawanie decyzji i zaświadczeń wynikających z ustawy o aktach stanu cywilnego.
5. Przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, nazwiskach noszonych po zawarciu małżeństwa.
6. Wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz nazwiskach przyszłych małżonków i ich dzieci do ślubów wyznaniowych.
7. Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej obywatela polskiego do zawarcia małżeństwa za granicą.
8. Dokonywanie transkrypcji aktów zagranicznych (urodzeń, małżeństw, zgonów).
9. Organizowanie uroczystości jubileuszowych długoletniego pożycia małżeńskiego.
10. Ochrona danych osobowych.
11. Orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk, ustalania pisowni imion i nazwisk, dostosowania pisowni imion i nazwisk do zasad pisowni polskiej.

Metryczka

Opublikował w BIP:	Adam Krasicki
Data opublikowania:	05.04.2018 09:54

Ostatnio zaktualizował:	Adam Krasicki
Data ostatniej aktualizacji:	05.04.2018 09:54
Liczba wyświetleń:	1