

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/arttykul/13772-zadania-wydzialu-prawnego>

Zadania Wydziału Prawnego

ZADANIA WYDZIAŁU PRAWNEGO

1. Do zadań Wydziału Prawnego należy świadczenie pomocy prawnej na rzecz Burmistrza Miasta, Urzędu Miasta, jednostek budżetowych Miasta Ustroń, instytucji kultury, które zawarły umowę z Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu na wspólną obsługę oraz Rady Miasta, w tym w szczególności:
 - Opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym aktów prawnych, w tym zarządzeń oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady sesji Rady Miasta,
 - Nadzór nad stosowaniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników Urzędu w trakcie załatwiania spraw,
 - Opiniowanie pod względem zgodności z prawem projektów umów i porozumień,
 - Prowadzenie zastępstwa sądowego w charakterze pełnomocnika,
 - Wydawanie opinii prawnych na pisemny wniosek, po przedłożeniu niezbędnych dokumentów potwierdzających opisany stan faktyczny i zawierających wskazane wątpliwości prawne. Wzór pisemnego wniosku o wydanie opinii prawnej określony jest
 - w drodze odrębnego zarządzenia Burmistrza Miasta,
 - Weryfikacja pod względem formalno-prawnym przygotowywanych przez spółki, których współnikiem jest Miasto Ustroń projektów protokołów i uchwał zgromadzenia wspólników,
 - Sporządzanie projektów uchwał zgromadzenia wspólnika w spółkach, których współnikiem jest Miasto Ustroń w zakresie zasad wynagradzania członków organów spółek.
2. Pracą Wydziału Prawnego kieruje Naczelnik, który pełni rolę koordynatora pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, przy czym radcy prawni podlegają bezpośrednio Burmistrzowi Miasta.

Metryczka

Opublikował w BIP:	Administrator
--------------------	---------------

Data opublikowania:	11.08.2003 13:24
Ostatnio zaktualizował:	Administrator
Data ostatniej aktualizacji:	01.04.2019 14:16
Liczba wyświetleń:	2