

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/arttykul/13786-zadania-palnomocnika-ds-ochrony-informacji-niejawnych>

Zadania Pałnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

ZADANIA PE?NOMOCNIKA DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Przeprowadzanie zwykłych postępowań sprawdzających i wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa na poziomie zastrzeżone i poufne.
2. Przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających.
3. Prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub do służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych.
4. Sporządzanie planów ochrony.
5. Opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w przypadkach wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.
6. Wyjaśnianie okoliczności naruszania przepisów bezpieczeństwa informacji niejawnych.
7. Organizacja wewnętrznych kontroli stanu bezpieczeństwa informacji niejawnych i szkolenie pracowników w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
8. Współdziałanie z jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa oraz informowanie Burmistrza Miasta o przebiegu tej współpracy.
9. Nadzorowanie kancelarii materiałów niejawnych.

Załączniki:

[Zadania POIN.docx](#) docx, 84 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

Metryczka

Opublikował w BIP:	Adam Krasicki
Data opublikowania:	13.04.2017 11:16
Ostatnio zaktualizował:	Adam Krasicki
Data ostatniej aktualizacji:	13.04.2017 11:16
Liczba wyświetleń:	1