

# Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/artykul/13790-zadania-samodzielnego-stanowiska-ds-obslugi-rady-miasta>

## Zadania samodzielnego stanowiska ds. obsługi Rady Miasta

### ZADANIA SAMODZIELNEGO STANOWISKO DS. OBSŁUGI RADY MIASTA

1. Prowadzenie spraw związanych z obsługą Rady Miasta oraz komisji Rady.
2. Prowadzenie rejestru uchwał Rady Miasta, wniosków, interpelacji Radnych.
3. Organizacja i prowadzenie własnej bazy aktów prawa miejscowego.
4. Nadzór nad terminowością załatwiania spraw kierowanych do Rady Miasta.
5. Koordynowanie obiegu pism, informacji pomiędzy Przewodniczącym, Zastępcą, a Komisjami i Radnymi, a także pomiędzy Radą Miasta i Burmistrzem Miasta.
6. Koordynowanie terminów posiedzeń Komisji Rady.
7. Terminowe rozsyłanie zawiadomień o sesjach wraz z materiałami dla Radnych, Zarządów Osiedli i zaproszonych gości.
8. Wykonywanie czynności wynikających z postanowień Statutu Miasta Ustroń.
9. Prowadzenie spraw z zakresu przygotowania i przedstawienia list kandydatów na ławników sądowych.
10. Prowadzenie spraw związanych z działalnością Rady Seniorów Miasta Ustroń.

## Metryczka

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Joanna Olszar    |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 01.06.2021 13:43 |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Joanna Olszar    |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 01.06.2021 13:43 |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 0                |