

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/artyku/13791-zadania-samodzielnego-stanowiska-ds-dostepnosci>

Zadania samodzielnego stanowiska ds. Dostępności

ZADANIA SAMODZIELNEGO STANOWISKA DS. DOSTĘPNOŚCI

1. Określenie potrzeb związanych z realizacją zadań z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Skompletowanie inwentaryzacji obiektów budowlanych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności.
3. Identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta i miejskie jednostki organizacyjne.
5. Monitorowanie działalności podmiotu, w zakresie analizy dokumentacji projektowej, obiektów i inwestycji gminnych w przestrzeni publicznej pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności.
7. Sporządzanie raportów o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta oraz jednostkach organizacyjnych.
8. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Sprawdzanie dokumentów strategicznych Miasta Ustroń i jednostek organizacyjnych pod kątem zapewnienia dostępności.

Metryczka

Opublikował w BIP:	Joanna Olszar
Data opublikowania:	01.06.2021 14:18
Ostatnio zaktualizował:	Joanna Olszar
Data ostatniej aktualizacji:	01.06.2021 14:18

Liczba wyświetleń:	1
---------------------------	---