

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/arttykul/14191-statut-muzeum-ustronskiego-im-jana-jarockiego>

Statut Muzeum Ustrońskiego im. Jana Jarockiego

STATUT

MUZEUM USTROŃSKIEGO im. Jana JAROCKIEGO

W USTRONIU

I.

Nazwa, teren działania, siedziba

§ 1.

Muzeum Ustrońskie im. Jana Jarockiego w Ustroniu, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 2001 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Ustroń.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Muzeum jest obiekt przy ul. Hutniczej 3 w Ustroniu, a terenem działania obszar województwa śląskiego.

II.

Cel i zadania Muzeum

§ 3.

1. Muzeum jest jednostką organizacyjną, której celem jest trwała ochrona dóbr kultury, informowanie o wartościach i treściach zgromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej, kształtowanie świadomości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii, sztuki, etnografii, techniki hutniczej i kufniczej, balneotechniki oraz leczenia uzdrowiskowego.

3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

1) dokumentację historyczno - techniczną oraz historyczno - społeczną, a także księgi, dokumenty piśmiennicze, kartograficzne i ikonograficzne;

2) inne pamiątki historyczne związane z miastem Ustroja.

4. Muzeum realizuje cele i zadania określone w ust 1, w szczególności przez:

1) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;

2) przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;

3) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;

4) urządzanie wystaw;

5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;

6) prowadzenie działalności edukacyjnej;

7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;

8) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;

9) prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 4.

Muzeum posiada Oddział – Zbiory Marii Skalickiej, znajdujący się w części budynku przy ul. 3 Maja 68 w Ustroniu, który gromadzi zbiory z zakresu sztuki, powiększając kolekcję przekazaną w darze Muzeum przez panią Marię Skalicką.

§ 5.

Organizację wewnętrzną Muzeum i jego zadania, strukturę oraz zakres i zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, z zastrzeżeniem art.13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Miasta Ustroja.

III.

Organy zarządzające i doradcze

§ 7.

1. Muzeum zarządza i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor Muzeum
2. Dyrektor Muzeum organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całość jego działalności.
3. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Ustroja w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Kandydat na dyrektora może zostać wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Organizatora.

§ 8.

Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należą w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych, organizacyjnych i administracyjnych;
- 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie planu działalności wraz z planem finansowym, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych właściwym instytucjom i Organizatorowi;
- 4) wydawanie zarządzeń;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 9.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Rada Miasta Ustroja.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.
4. Rada Muzeum liczy 7 członków.
5. Zakres działania Rady Muzeum określa art.11. ustawy o muzeach.

IV.

Gospodarka finansowa

§ 11.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności Muzeum, zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
4. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego.

§ 12.

Bieżąca działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacje otrzymywane od Organizatora;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności;
- 3) środki otrzymywane od innych osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

§ 13.

1.W celu finansowania działalności określonej w § 3 Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Muzeum określonego w § 3.

2.Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży biletów wstępu, wydawnictw i pamiątek;
- 2) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych i edukacyjnych;
- 3) wykonywania świadczenia usług wydawniczych, wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) wynajmu pomieszczeń;
- 5) publikacji i rozpowszechniania wydawnictw z zakresu swojej działalności.

3. Środki pieniężne uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się

wyłącznie na realizację zadań określonych w § 3.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta w Ustroniu.

V.

Postanowienia końcowe

§ 14.

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

Załączniki:

[STATUT Muzeum Ustrońskiego.doc](#) doc/d, 178 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	3

[Uchwała w sprawie nadania Muzeum Ustrońskiemu nowego statutu w 2016 r.](#) jpeg/, 183 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
---------------------------	-------------------------------------

Liczba pobrań:	3
-----------------------	---

Metryczka

Opublikował w BIP:	Administrator
Data opublikowania:	11.08.2003 12:55
Ostatnio zaktualizował:	Administrator
Data ostatniej aktualizacji:	06.11.2017 13:35
Liczba wyświetleń:	4