

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/artukul/30462-11-dostawa-laptopow-i-zestawow-komputerowych-wraz-z-oprogramowaniem-i-wsparciem-technicznym-oraz-zapewnienie-stalego-dostepu-do-internetu-i-utrzymanie-sieci-w-ramach-projektu-pn-rowne-e-szanse-dla-wszystkich-przeciwdzialanie-wykluczeniu-cyfrowemu-w->

11 Dostawa laptopów i zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i wsparciem technicznym oraz zapewnienie stałego dostępu do Internetu i utrzymanie sieci w ramach projektu pn. „Równe e-szanse dla wszystkich - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Ustroń” realizowanego w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

PL-Ustroń: Komputery osobiste

2013/S 098-167227

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Ustroń

Rynek 1

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Ustroń

Osoba do kontaktów: Józef Kuczera

43-450 Ustroń

POLSKA

Tel.: +48 338579300

E-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Faks: +48 338579330

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ustron.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.ustron.bip.info.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa laptopów i zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i wsparciem technicznym oraz zapewnienie stałego dostępu do Internetu i utrzymanie sieci w ramach projektu pn. „Równe e-szanse dla wszystkich – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Ustroń” realizowanego w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Ustroń.

Kod NUTS PL225

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Dostawa do wskazanych lokalizacji i instalacja przygotowanych do użytkowania 91 szt. laptopów wraz z podstawowym oprogramowaniem i z zapewnieniem usługi stałego dostępu do Internetu oraz usługi wsparcia technicznego.
2. Dostawa do wskazanych lokalizacji i instalacja przygotowanych do użytkowania 55 szt. komputerów typu „all in one” z ekranem dotykowym i dodatkowym niezbędnym osprzętem dla osób niepełnosprawnych z zapewnieniem usługi stałego dostępu do Internetu oraz usługi wsparcia technicznego.
3. Dostawa do wskazanych lokalizacji i instalacja przygotowanych do użytkowania 17 szt. zestawów komputerowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem i 17 szt. drukarek z zapewnieniem usługi stałego dostępu do Internetu oraz usługi wsparcia technicznego.
4. Dostawa do wskazanych lokalizacji i instalacja 155 szt. modemów i urządzeń peryferyjnych do transmisji wireless.

5. Wykonanie usługi szkoleniowej przy stanowiskach komputerowych dla 146 uczestników projektu i dla 10 osób zaangażowanych w realizację projektu.

6. Ubezpieczenie dostarczonego sprzętu komputerowego.

Ilość:

- 91 szt. laptopów wraz z podstawowym oprogramowaniem i usługą stałego dostępu do Internetu oraz usługi wsparcia technicznego,
- 55 szt. komputerów typu „all in one” z ekranem dotykowym i usługą stałego dostępu do Internetu oraz usługi wsparcia technicznego,
- 17 szt. zestawów komputerowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem i drukarek z zapewnieniem usługi stałego dostępu do Internetu oraz usługi wsparcia technicznego,
- 32 szt. myszy komputerowych typu Trackball,
- 1 szt. autolektora,
- 2 szt. kolorowej lupy elektronicznej,
- 26 szt. myszy optycznych,
- 55 szt. klawiatur bezprzewodowych z wbudowanym panelem dotykowym.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30213000, 30230000, 48624000, 48200000, 72100000, 72400000, 72318000, 80533100, 39162200

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1 Dostawa do wskazanych lokalizacji i instalacja przygotowanych do użytkowania 91 szt. laptopów wraz z podstawowym oprogramowaniem i z zapewnieniem usługi stałego dostępu do Internetu oraz usługi wsparcia technicznego.

2 Dostawa do wskazanych lokalizacji i instalacja przygotowanych do użytkowania 55 szt. komputerów typu „all in one” z ekranem dotykowym i dodatkowym niezbędnym osprzętem dla osób niepełnosprawnych z zapewnieniem usługi stałego dostępu do Internetu oraz usługi wsparcia technicznego.

3 Dostawa do wskazanych lokalizacji i instalacja przygotowanych do użytkowania 17 szt. zestawów komputerowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem i 17 szt. drukarek z zapewnieniem usługi stałego dostępu do Internetu oraz usługi wsparcia technicznego.

4 Dostawa do wskazanych lokalizacji i instalacja 155 szt. modemów i urządzeń peryferyjnych do transmisji wireless.

5 Wykonanie usługi szkoleniowej przy stanowiskach komputerowych dla 146 uczestników projektu i dla 10 osób zaangażowanych w realizację projektu.

6 Ubezpieczenie dostarczonego sprzętu komputerowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 1 „Określenie przedmiotu zamówienia - szczegółowy opis techniczny” do umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni.

4 Forma wadium

Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

5. W przypadku składania wadium przez Wykonawcę w formie innej niż pieniężna dokument gwarancji lub poręczenia powinien zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: zapłacenia kwoty w wysokości odpowiadającej wysokości wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe o numerze 15 1050 1070 1000 0001 0250 7308 w ING Bank Śląski S.A. o / Bielsko – Biała z dopiskiem: „Wadium – Równe e-szanse dla wszystkich”

7. Do oferty należy dołączyć kopie polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

8. Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed godziną 10:00 w dniu 5.7.2013 r.

9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężna zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert, tj. przed godziną 10:00 w dniu 5.7.2013 r. Dokument może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Ustroniu przy ul. Rynek 1 pok. nr 8 (Kasa Urzędu Miasta Ustroń) przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

10. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania (jego oferta zostanie odrzucona).

11. Zwrot i zatrzymanie wadium

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, ust.1 a, ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT)

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu I - Dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego tj.: 91 szt. laptopów, 55 szt. komputerów „all In one” i dodatkowym niezbędnym osprzętem dla osób niepełnosprawnych, 17 szt. zestawów komputerowych, 17 szt. drukarek, 155 szt. modemów i urządzeń peryferyjnych do transmisji wireless przy czym wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:

- 70% kwoty po dostarczeniu sprzętu komputerowego do magazynu zamawiającego
- 30% kwoty po dostarczeniu sprzętu komputerowego i uruchomieniu dostępu do Internetu we wszystkich wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach

2. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu II – Usługa szkoleniowa

3. Wynagrodzenie za opłaty abonamentowe związane z zapewnieniem usługi dostępu do Internetu przy czym wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych.

4. Wynagrodzenie za ubezpieczenie sprzętu komputerowego, przy czym warunkiem pierwszej płatności jest dostarczenie sprzętu komputerowego do magazynu Zamawiającego oraz przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej

Pierwsza płatność z tytułu ubezpieczenia obejmuje 3 miesięczny okres ubezpieczenia.

Płatności częściowe z uwagi na charakter zamówienia i termin realizacji zamówienia.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zobowiązuje grupę Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie do zawarcia i przedstawienia mu umowy regulującej ich współpracę.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

II. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek

ich posiadania. Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ

III. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:

1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy PZP- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór listy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ,
9. jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
10. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, które dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

12. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10 i 11 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

13. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 – 12 składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

Uwaga! w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi wykazać że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto.
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 700 000 PLN brutto.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 700 000 PLN brutto.

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas dopuszczalne jest, aby Wykonawcy łącznie spełniali powyższy warunek.

Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie analizy dokumentów określonych w pkt. 5.5.6 i 5.5.7 SIWZ.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, rozumianego jako:

- a) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie łącznie:

- dwóch dostaw sprzętu komputerowego w skład, którego wchodziły laptopy wraz z oprogramowaniem, komputery stacjonarne z oprogramowaniem i monitorami oraz drukarkami o wartości co najmniej 600 000 PLN brutto każde;

- jednego zamówienia polegającego na dostawie, konfiguracji i instalacji urządzeń dostępowych wraz ze świadczeniem usługi dostępu do Internetu dla co najmniej 120 użytkowników przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto.

b) udokumentowane wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 5 kursów lub szkoleń, dla minimum 50 osób łącznie z obsługi komputera oraz korzystania z przeglądarki internetowej o wartości co najmniej 15 000 PLN brutto łącznie.

Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika nr 4, 5 i 6 do SIWZ - wykaz dostaw, usług, szkoleń/kursów oraz dowodów, że te dostawy, usługi i szkolenia/kursy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

ad a1) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że dostawy te zostały wykonane należycie - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ad a2) Wykaz dostaw i usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że dostawy i usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

ad b) Wykaz szkoleń/kursów wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów na rzecz których szkolenia/kursy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że szkolenia/kursy te zostały wykonane należycie - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Za spełniających powyższy warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna tych Wykonawców, którzy dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Trener główny - co najmniej 1 osoba posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce IT

b) Trener pomocniczy - co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym i umiarkowanym lub równoważnym

Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ - wykaz osób.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: Wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku pkt. 4.1.3 SIWZ - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Do oferty należy dostarczyć:

1. W zakresie części zamówienia dotyczącej dostawy laptopów:

a) Dokument potwierdzający spełnianie przez urządzenie wyniku min. 3550 punktów w teście PassMark CPU Mark aktualnym na dzień 20.5.2013 roku, którego wyniki dostępne są na witrynie <http://www.cpubenchmark.net/> - wydruk z przeprowadzonego testu potwierdzony za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) Wydruk ze strony internetowej oraz tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę, potwierdzający, że komputery posiadają certyfikat poprawnej pracy z systemem operacyjnym Microsoft Windows , tj. znajdują się na liście firmy Microsoft - Windows Hardware Compatability List- kategoria Desktop PCs – dotyczy tylko w przypadku zaoferowania systemu operacyjnego firmy Microsoft.

c) Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft - Windows Certified Products List na daną platformę systemową - wydruk ze strony internetowej plus tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę- dotyczy tylko w przypadku zaoferowania systemu operacyjnego firmy Microsoft.

d) Oświadczenie Wykonawcy o zgodności oferowanego sprzętu z dyrektywami 73/23/EEC oraz 89/336/EEC (oznaczenia CE).

e) Certyfikat jakości ISO 9001: 2000 lub równoważny producenta komputera - należy dołączyć do oferty oświadczenie podpisane przez Wykonawcę o dysponowaniu przez producenta komputera certyfikatem jakości ISO 9001: 2000 lub równoważnym. Wybrany Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenie kopii certyfikatu podpisanego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w momencie zawarcia umowy.

f) Potwierdzenia spełniania aktualnie obowiązującego standardu EPEAT na poziomie Gold - należy dołączyć wydruk ze strony internetowej plus tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

2. W zakresie części zamówienia dotyczącej dostawy komputerów typu „all in one” z ekranem dotykowym

a) Dokument potwierdzający spełnianie osiągnięcia przez urządzenie wyniku min. 2290 punktów w teście PassMark CPU Mark aktualnym na dzień 20 maja 2013 roku, którego wyniki dostępne są na witrynie <http://www.cpubenchmark.net/> - wydruk z przeprowadzonego testu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) Wydruk ze strony internetowej plus tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę, potwierdzający, że komputery posiadają certyfikat poprawnej pracy z systemem operacyjnym Microsoft Windows , tj. znajdują się na liście firmy Microsoft - Windows Hardware Compatability List- kategoria Desktop PCs – dotyczy tylko w przypadku zaoferowania systemu operacyjnego firmy Microsoft.

c) Certyfikat ISO 9001 lub równoważne dla producenta sprzętu - należy dołączyć do oferty oświadczenie podpisane przez Wykonawcę o dysponowaniu przez producenta sprzętu certyfikatem jakości ISO 9001: 2000 lub równoważnym. Wybrany Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenie kopii certyfikatu podpisanego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w momencie zawarcia umowy.

d) Oświadczenie Wykonawcy o zgodności oferowanego sprzętu z dyrektywami 73/23/EEC oraz 89/336/EEC (oznaczenia CE).

e) Potwierdzenia spełniania aktualnie obowiązującego standardu EPEAT na poziomie Gold - należy dołączyć wydruk ze strony internetowej plus tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

3. W zakresie części zamówienia dotyczącej dostawy komputerów stacjonarnych:

a) Dokument potwierdzający spełnianie osiągnięcia przez urządzenie wyniku min. 4280 punktów w teście PassMark CPU Mark aktualnym na dzień 20 maja 2013 roku - wydruk z przeprowadzonego testu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzony za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę.

- b) Oświadczenie Wykonawcy o osiągnięciu przez urządzenie maksymalnej głośności 29 dB z pozycji operatora, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779 lub równoważnymi.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o zgodności oferowanego sprzętu z dyrektywami 73/23/EEC oraz 89/336/EEC (oznaczenia CE).
- d) Certyfikat jakości ISO 9001: 2000 lub równoważny producenta komputera - należy dołączyć do oferty oświadczenie podpisane przez Wykonawcę o dysponowaniu przez producenta komputera certyfikatem jakości ISO 9001: 2000 lub równoważnym. Wybrany Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia kopii certyfikatu podpisanego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w momencie zawarcia umowy.
- e) Certyfikat jakości ISO 14001 2000 lub równoważny producenta komputera - należy dołączyć do oferty oświadczenie podpisane przez Wykonawcę o dysponowaniu przez producenta komputera certyfikatem jakości ISO 14001 2000 lub równoważnym. Wybrany Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia kopii certyfikatu podpisanego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w momencie zawarcia umowy.
- f) Potwierdzenia spełniania aktualnie obowiązującego standardu EPEAT na poziomie Gold - należy dołączyć wydruk ze strony internetowej plus tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. W zakresie części zamówienia dotyczącej dostawy monitorów

- a) Oświadczenie Wykonawcy o zgodności oferowanego sprzętu z dyrektywami 73/23/EEC oraz 89/336/EEC (oznaczenia CE).
- b) Potwierdzenia spełniania aktualnie obowiązującego standardu EPEAT na poziomie Gold - należy dołączyć wydruk ze strony internetowej oraz tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o zgodności oferowanego monitora z wymaganiami Certyfikatu TCO 05 lub wyższym i posiadający oznaczenie TCO 05 lub wyższe. Jeśli oferowany monitor nie jest oznaczony TCO 05 lub wyższym Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie, że przeszedł on testy równoważne testami przeprowadzanym w celu nadania ww. oznakowania i osiągnął wyniki wymagane w specyfikacji Certyfikatu jakości TCO 05.
- d) Certyfikat jakości ISO 9001: 2000 lub równoważny producenta monitora - należy dołączyć do oferty oświadczenie podpisane przez Wykonawcę o dysponowaniu przez producenta komputera certyfikatem jakości ISO 9001: 2000 lub równoważnym. Wybrany Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia kopii certyfikatu podpisanego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w momencie zawarcia umowy.
- e) Certyfikat jakości ISO 14001 2000 lub równoważny producenta monitora - należy dołączyć do oferty oświadczenie podpisane przez Wykonawcę o dysponowaniu przez producenta komputera certyfikatem jakości ISO 14001 2000 lub równoważnym. Wybrany Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia kopii certyfikatu podpisanego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w momencie zawarcia umowy.

5. W zakresie usługi wsparcia technicznego

Dokument potwierdzający świadczenie usług w ramach Centrum Pomocy Technicznej Wykonawcy w oparciu o procedury certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważną - do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że ww. usługi wykonywane będą w oparciu o normę ISO 9001:2008 lub równoważną

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
 - IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
 - IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
 - IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
 - IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
 - IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
 - IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP.271.1.11.2013
 - IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
 - IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
 - IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
5.7.2013 - 10:00
 - IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
 - IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
 - IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
 - IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 5.7.2013 - 11:00
Miejscowość:
Urząd Miasta Ustroń, 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1., biuro nr 1.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt „Równe e-szanse dla wszystkich – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Ustroń” jest realizowany dzięki wsparciu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

2) Środki ochrony prawnej określone w w/w dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

3) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5) Odwołanie wobec czynności innej niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

20.5.2013

Załączniki:

[Ogłoszenie o zamówieniu 2013-OJS098-167227-pl.pdf](#) pdf, 82 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[SIWZ.pdf](#) pdf, 183 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[Załącznik nr 3 do Umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.pdf](#)
pdf, 179 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 2 do Umowy - Lokalizacje dostaw.pdf](#) pdf, 81 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 1 do Umowy - określenie przedmiotu zamówienia.pdf](#) pdf, 82 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 10 do SIWZ_wzór pełnomocnictwa.docx](#) docx, 178 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 9 do SIWZ - lista podmiotów_gr_kapitałowa.docx](#) docx, 81 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 8 do SIWZ - Projekt Umowy.pdf](#) pdf, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 7 do SIWZ - wykaz osób.docx](#) docx, 178 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 6 do SIWZ - wykaz szkoleń_kursów.docx](#) docx, 81 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz dostaw i usług.docx](#) docx, 83 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz dostaw.docx](#) docx, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o spełnieniu warunków.docx](#) docx, 179 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.docx](#) docx, 80 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.docx](#) docx, 178 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[Załącznik nr 1a do SIWZ - formularz cenowy.docx](#) docx, 80 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Pytania i odpowiedzi.pdf](#) pdf, 183 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[Załącznik nr 11 do SIWZ_WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI DLA PROGRAMU EPEAT.pdf](#)

pdf, 81 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Ogłoszenie dodatkowych informacji 2013S 119-202551.pdf](#) pdf, 179 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT.pdf](#) pdf, 183 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[Ogłoszenie dodatkowych informacji 2013S 126-215410.pdf](#) pdf, 81 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[ZP.271.1.11.2013 Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania BIP.pdf](#) pdf, 183 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

Metryczka

Opublikował w BIP:	Józef Kuczera
Data opublikowania:	23.05.2013 14:06

Ostatnio zaktualizował:	Józef Kuczera
Data ostatniej aktualizacji:	20.09.2013 12:16
Liczba wyświetleń:	2