

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/artyku/30809-23-odbior-i-zagospodarowanie-odpadow-komunalnych-z-terenu-miasta-ustron-od-wlascicieli-nieruchomosci-w-2016-roku>

23 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości w 2016 roku

15/08/2015 S157 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

- I.
- II.
- III.
- IV.
- VI.

Polska-Ustroń: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania
i usługi ekologiczne

2015/S 157-289121

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Ustroń

Rynek 1

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Ustroń

Osoba do kontaktów: Józef Kuczera

43-450 Ustroń
POLSKA
Tel.: 48 338579300
E-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl
Faks: 48 338579330

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ustron.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.ustron.bip.info.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości w 2016 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Ustroń.

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń w 2016 roku od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90000000, 90513100, 90512000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń w 2016 roku od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2) Charakterystyka Miasta Ustroń:

a) Powierzchnia Miasta wynosi 5892 ha,

b) Liczba zameldowanych mieszkańców na dzień 30.6.2015 r. wynosi 15 453 osoby.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez wszystkich właścicieli nieruchomości, położonych w granicach administracyjnych Miasta Ustroń.

4) Orientacyjna masa odpadów odebranych w 2014 roku wyrażona w Mg:

— Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 4409,40 Mg,

— Papier i tektura – 105,20 Mg,

— Tworzywa sztuczne – 87,10 Mg,

— Szkło – 261,00 Mg,

— Opakowania wielomateriałowe – 54,50 Mg,

— Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 5,10 Mg,

- Odpady remontowo – budowlane – 1061,30 Mg,
- Odpady ulegające biodegradacji – 747,50 Mg,
- Odpady wielkogabarytowe – 160,10 Mg.

Łączna ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w 2014 roku wyniosła 6891,2 Mg. Określone powyżej ilości odpadów komunalnych należy przyjąć jako szacunkowe. Szacunkowa ilość odpadów do odebrania w 2016 roku wynosi 7000,0 Mg. Rzeczywiste ilości wytworzonych i odebranych odpadów komunalnych na terenie Miasta Ustroń w okresie objętym zamówieniem, mogą różnić się od podanych, a Wykonawca winien przy kalkulacji ceny ofertowej polegać również na własnej wiedzy i posiadanym doświadczeniu.

5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

- a) budynki jednorodzinne – dwa razy w miesiącu,
- b) budynki wielorodzinne – dwa razy w tygodniu,
- c) nieruchomości niezamieszkałe – maksymalnie dwa razy w tygodniu.

zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego. Harmonogram ten zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów (papieru, szkła białego, szkła kolorowego, metali, tworzyw sztucznych, odpadów zielonych i biodegradowalnych) z następującą częstotliwością:

- a) budynki jednorodzinne – raz w miesiącu,
- b) budynki wielorodzinne – maksymalnie dwa razy w tygodniu,
- c) nieruchomości niezamieszkałe – maksymalnie dwa razy w miesiącu,

zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego. Harmonogram ten zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

7) W okresie od 1 listopada do 31 marca Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania popiołu paleniskowego od właścicieli nieruchomości w terminach odbioru odpadów niesegregowanych.

8) Wykonawca wykona i dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogram określający częstotliwość i terminy odbioru odpadów z danej nieruchomości. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych odpadów, z uwzględnieniem przesunięć terminów odbioru odpadów przypadających w dni wolne od pracy. Informacje te należy dostarczyć na teren nieruchomości najpóźniej do 23.12.2015 roku.

9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania w dniach wywozu zgodnie z harmonogramem ewentualnych ulotek związanych z systemem gospodarowania

odpadami, które dostarczy Wykonawcy Zamawiający (maksymalnie raz na kwartał).

10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych segregowanych (papieru, szkła białego, szkła kolorowego, metali, tworzyw sztucznych, odpadów zielonych, biodegradowalnych i popiołu) oraz niesegregowanych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Ustroń ze znormalizowanych pojemników lub worków.

11) Worki na odpady segregowane powinny posiadać otwory oraz taśmę do zawieszania i zawiązywania oraz muszą spełniać następujące wymagania:

— Worek w kolorze ŻÓŁTYM z napisem TWORZYWA SZTUCZNE wykonany z folii HDPE o grubości od 0.03 mm do 0.04 mm lub LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 litrów do 120 litrów,

— Worek w kolorze NIEBIESKIM z napisem PAPIER wykonany z folii LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 litrów do 120 litrów,

— Worek w kolorze BIAŁYM z napisem SZKŁO BEZBARWNE wykonany z folii LDPE grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 80 litrów do 110 litrów,

— Worek w kolorze ZIELONYM z napisem SZKŁO KOLOROWE wykonany z folii LDPE grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 litrów do 120 litrów,

— Worek w kolorze POMARAŃCZOWYM z napisem METALE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE wykonany z folii HDPE o grubości od 0.03 mm do 0.04 mm lub LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 litrów do 120 litrów,

— Worek w kolorze BRĄZOWYM z napisem ODPADY BIODGRADOWALNE wykonany z perforowanej folii LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 litrów do 120 litrów.

12) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia na własny koszt worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnych z opisem zamieszczonym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do zostawiania przy każdym odbiorze odpadów segregowanych z poszczególnych nieruchomości nowych worków na odpady komunalne segregowane na wymianę w ilości i rodzaju zgodnymi z odebranymi. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia (w ilości po 500 sztuk z każdego rodzaju) i sukcesywnego dostarczania w miarę potrzeb worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

13) Odbiór odpadów komunalnych realizowany będzie w dniach określonych w harmonogramie poza godzinami od 20:00 wieczorem do 7:00 rano dnia następnego.

14) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania 10 pojemników na przeterminowane leki nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz punktów, w których znajdują się pojemniki na przeterminowane leki zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.

15) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz

odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu III oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Powyższe ma być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

16) Wykonawca przed rozpoczęciem zbiórki ma obowiązek ważyć samochody odbierające odpady komunalne, a po zakończeniu zbiórki odpadów wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ustroniu przy ul. Krzywej. Ważenie winno być potwierdzone przez pracownika PSZOK. W przypadku awarii wagi lub braku pracownika PSZOK Zamawiający będzie honorował dokumentację z pomiaru wagi z wagi Wykonawcy zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo transportowej lub RIPOK. Informacja o awarii wagi będzie przekazywana przez jej właściciela Zamawiającemu.

17) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego informacje o położeniu i miejscach postoju pojazdów wykorzystywanych do odbierania i transportu odpadów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z systemu monitoringu o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122). Informacje te należy przekazywać w formie elektronicznej – muszą one zawierać dane geograficzne GPS, dokładny czas i przebieg trasy w wersji tekstowej oraz graficznej (mapa z naniesioną trasą i czasem przejazdu). Format pliku PDF przekazany w formie elektronicznej e-mailem lub na płycie CD/DVD.

18) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kontenery oraz odbierać odpady budowlano remontowe od właścicieli nieruchomości lub z pojemników albo worków właściciela nieruchomości – po wcześniejszym uzgodnieniu odbioru z właścicielem nieruchomości.

19) Wykonawca ma obowiązek odbierać w zależności od potrzeb odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Krzywej w Ustroniu.

20) Wykonawca przeprowadzi w drugim kwartale 2016 r. zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i chemikaliów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – zgodnie z harmonogramem po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym właściciela nieruchomości. Zbiórka ta powinna być realizowana zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu minimum 14 dni przed rozpoczęciem zbiórki. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy zamawiającemu czytelne plakaty z harmonogramem w ilości 50 sztuk.

21) Dodatkowe obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi

wywozu,

- b) zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
- c) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach gdy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- d) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na spotkania będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej lub faksem z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
- e) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- g) pojazdy należy oznakować rodzajem odbieranych odpadów (niesegregowane, segregowane).

22) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu następujących dokumentów:

a) Sprawozdań półrocznych w formie papierowej, w terminach i zakresie wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Do każdego sprawozdania kwartalnego wykonawca zobowiązany jest dołączyć informacje uzyskane od prowadzącego RIPOK dotyczące:

— masy odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 nie spełniających wymagań rozporządzenia ministra środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przekazanych do składowania,

— rodzaju i masie wyselekcjonowanych i przekazanych do odzysku lub przygotowania do ponownego użycia odpadów z dostarczonych zmieszanych odpadów komunalnych.

b) sprawozdań miesięcznych w formie papierowej, które będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz z wskazaniem instalacji do której zostały przekazane zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oznaczone do składowania oraz pozostałe odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny –

potwierdzone dokumentami w postaci:

- wyników pomiarów wagowych pojazdów pochodzących z wagi samochodowej zlokalizowanej w PSZOK przy ul. Krzywej,
- kopii kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8.12.2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów bądź innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

c) do 15 każdego miesiąca Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w formie elektronicznej Zamawiającemu zestawienie, w którym podana będzie ilość, rodzaj i jakość odebranych odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości. Przez jakość odebranych odpadów komunalnych rozumie się czy odpady według opinii Wykonawcy były zebrane w sposób selektywny zgodnie z prawem miejscowym.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

I. Wymagania dotyczące wadium

1) Zamawiający żąda wniesienia wadium

a) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

b) Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni.

2) Forma wadium

Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawcę w formie innej niż pieniężna dokument gwarancji lub poręczenia powinien zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty w wysokości odpowiadającej wysokości wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

3) Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium

a) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe o numerze 15 1050 1070 1000 0001 0250 7308 w ING Bank Śląski S.A. o / Bielsko – Biała – z dopiskiem: „Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości w 2016 roku”.

b) Do oferty należy dołączyć kopie polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

c) Uwaga! Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed godziną 10:00 w dniu 24.9.2015 r.

d) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężna zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert, tj. przed godziną 10:00 w dniu 24.9.2015 r. Dokument może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Ustroniu przy ul. Rynek 1 pok. nr 8 (Kasa Urzędu Miasta Ustroń) przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4) Skutek nie wniesienia wadium

Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania (jego oferta zostanie odrzucona).

5) Zwrot wadium

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, ust.1 a, ust. 2 ustawy PZP.

6) Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, również w przypadku, gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 15 1050 1070 1000 0001 0250 7308 w ING Bank Śląski S.A. o / Bielsko – Biała – z dopiskiem:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości w 2016 roku”

5) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 2 lit. od b) do e) należy złożyć w oryginale najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 2 lit. od b) do e) musi zawierać następujące elementy:

a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

b) nazwę Zamawiającego,

c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela oraz winno być podpisane przez Gwaranta lub Poręczyciela albo przez osobę upoważnioną do ich reprezentacji – do dokumentu gwarancji lub poręczenia należy dołączyć dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta lub Poręczyciela,

d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

e) zobowiązania Gwaranta lub Poręczyciela do bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze żądanie Zamawiającego zapłacenia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okolicznościach wskazanych w art. 147 ust.2 ustawy PZP,

f) termin ważności – od dnia zawarcia umowy do końca okresu realizacji umowy plus 30 dni.

7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń co do jego treści lub przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

8) Gwarant lub Poręczyciel nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających w/w elementów bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dnia od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Rozliczenie świadczonych usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca, za który wystawiona będzie faktura, z terminem płatności od 21 dni do 30 dni (termin określony przez Wykonawcę w formularzu oferty) licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn podanej w ofercie ceny jednostkowej za 1 Mg zebranych odpadów potwierdzonych w sprawozdaniu comiesięcznym złożonym Zamawiającemu przez Wykonawcę.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SIWZ oceniane będzie łącznie, zaś badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia regulują przepisy kodeksu cywilnego.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SIWZ;

II. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla miasta Ustroń w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia

13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

b) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (wymaganym zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 29.7.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym)

c) zezwolenie na transport i zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),

III. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:

1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2b do SIWZ;

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

9. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5. i 7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10 i 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem,

wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

13. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt.

1-12, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi wykazać że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował środkami finansowymi na realizację usług objętych zamówieniem w wysokości 380 000 PLN, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień,
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- ad a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- ad b) opłaconą polisę na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie usługi o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie z nieruchomości) za łączną kwotę 1 000 000 PLN brutto. Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ – wykaz usług oraz dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

— wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w „wykazie usług – zał. nr 3 do SIWZ” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponować w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

- a) Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – co najmniej 2 sztuki,
- b) Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – co najmniej 2 sztuki,
- c) Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – co najmniej 1 sztuka.

Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ – wykaz sprzętu.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą

— wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena ofertowa. Waga 95

2. Termin płatności faktury. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
ZP.271.1.23.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

24.9.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 24.9.2015 - 10:30

Miejscowość:

Urząd Miasta Ustroń, 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, lokal nr 1

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Sierpień 2016.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

2. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy:

1) Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy PZP i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

2) Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:

a) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy w przypadku podniesienia stawki podatku VAT.

b) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego itp.).

c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

3) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności -aneks do umowy.

4) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: 48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: 48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

2) Środki ochrony prawnej określone w w/w dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

3) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5) Odwołanie wobec czynności innej niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: 48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: 48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11.8.2015

Załączniki:

[Ogłoszenie o zamówieniu 2015-OJS157-289121-pl.pdf](#) pdf, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[ZP.271.1.23.2015 SIWZ i załączniki.pdf](#) pdf, 178 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Uchwała nr XXX.337.2013 z 28.03.2013 Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.pdf](#) pdf, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Uchwała nr XXVII.313.2012 z 20.12.2012 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ustroń.pdf](#) pdf, 84 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Mapa Miasta Ustroń.jpg](#) jpeg/, 81 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
---------------------------	-------------------------------------

Liczba pobrań:	0
-----------------------	---

[ZP.271.1.23.2015 Pytania i odpowiedzi.pdf](#) pdf, 82 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia 2015S 181-327895.pdf](#) pdf, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[ZP.271.1.23.2015 Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.pdf](#) pdf, 83 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	2

[ZP.272.1.23.2015 UMOWA.pdf](#) pdf, 82 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	2

[Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia 2015-OJS230-418443-pl.pdf](#) pdf, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

Metryczka

Opublikował w BIP:	Józef Kuczera
Data opublikowania:	12.08.2015 13:19
Ostatnio zaktualizował:	Józef Kuczera
Data ostatniej aktualizacji:	27.11.2015 09:47
Liczba wyświetleń:	2