

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/arttykul/31573-modernizacja-sciezki-spacerowej-wraz-z-towarzyszaca-infrastruktura-malej-architektury-za-prazakowka>

Modernizacja ścieżki spacerowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą małej architektury za Prażakówką

Ustroń, dnia 25.02.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO USTRÓŃ

ul. Rynek 1,

43-450 Ustroń

NIP 548-240-74-34

tel. (+48) 338 579 300

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT nr ZP.271.3.12.2022

pn.

Modernizacja ścieżki spacerowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą małej architektury za Prażakówką

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45. 000000-7 – roboty budowlane

45233162-2 – ścieżki drogowe

45233222-1 – roboty w zakresie chodników

45112710-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

4. 5233140-2 – roboty drogowe

45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu

45112000-5 – roboty w zakresie usuwania gleby

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MIASTO USTRÓŃ

ul. Rynek 1,

43-450 Ustroń

II. NAZWA ZADANIA

Modernizacja ścieżki spacerowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą małej architektury za Prażakówką

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ciągu pieszego wraz z montażem elementów małej architektury przy ul. Daszyńskiego za Domem Kultury Prażakówka na terenie działek o nr.: 316/18, 437/6, 2443/9, 359/148, 349/6, 114/1, 116/1 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja ścieżki spacerowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą małej architektury za Prażakówką”. Projekt pn.: „Modernizacja ścieżki spacerowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą małej architektury” współfinansowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. zakup, dostawę i montaż czujników do badania powietrza w formie e-słupków;
2. dostawę i montaż urządzenia zabawowego (gumowa jaszczurki);
3. wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej wraz z obrzeżami;
4. zakup, dostawę i montaż ławek wraz z zakotwieniem ich do fundamentu;
5. zakup i dostawę betonowych koszy na odpady z metalowym wkładem;
6. załadunek, wywóz i utylizacja nadmiaru ziemi.
7. nadzór i odbiór przedmiotowych robót przez zakład gazowniczy wraz z uzgodnieniem sposobu zabezpieczenia podziemnej instalacji gazowej;

Po zakończeniu realizacji inwestycji tereny zielone należy doprowadzić do stanu pierwotnego poprzez ponowne ukształtowanie terenu i obsianie trawą. Do obowiązków Wykonawcy należy również pielęgnacja zasianej trawy (podlewanie, nawożenie itp.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia dokumentacja projektowa wraz z zagospodarowaniem terenu i przedmiarem robót. Wszelkie prace należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego. Inwestor przed złożeniem oferty zaleca szczegółowe zapoznanie się z zakresem i charakterem robót w terenie (wizja w terenie). Zaplecze budowy Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie. Po zakończeniu robót budowlanych należy sporządzić dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją geodezyjną zatwierdzoną przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Odpady wytworzone w wyniku prowadzonych prac należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach (t.j.Dz.U.2020 poz.797 z późn. zm.) powyższe ma zostać potwierdzone w bazie BDO - wydrukowane karty przekazania odpadów należy przedłożyć Zamawiającemu.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Oferentami odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

powinna potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą.
4. Do kontaktowania się z Oferentami upoważniony jest Józef Kuczera, e-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 07:30 – 15:30.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na realizację przedmiotu zamówienia.

VIII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający wyznacza maksymalny [nieprzekraczalny] termin wykonania przedmiotu zamówienia na okres do 60 dni, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. posiadania wiedzy i doświadczenia;

X. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- a. **wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający wymaga spełniania poniższego warunku tj.:

wykazania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 robót budowlanych, polegających na wykonaniu nawierzchni z kostki (płyt) betonowej/ych lub kamiennej/ych lub granitowej/ych o powierzchni co najmniej 130m² każda. Wykonawca może wykazać spełnianie warunku w ramach osobnych zamówień [umów]. Realizacja robót winna być potwierdzona referencjami lub innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie robót budowlanych;

Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych robót budowlanych winien być załączony do oferty. Dokumentami, o których mowa powyżej są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, bądź oświadczenie oferenta o należyтым wykonaniu wykazanych robót budowlanych ze wskazaniem danych podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane. W przypadku złożenia oświadczenia Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania robót budowlanych bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane. W sytuacji braku potwierdzenia wykonania robót budowlanych u wskazanego podmiotu, warunek pozostanie niespełniony.

XI. WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O ZAKAZIE POWIĄZAŃ

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznacznie z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo.

1. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunek dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych, jeżeli Oferent złoży oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. ZGŁASZANIE PYTAŃ I WĄTPLIWOŚCI

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

bezpośrednio:

Urząd Miasta Ustroń

ul. Rynek 1,

43-450 Ustroń

Lub

za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@ustron.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o konkursie ofert. Ogłoszenia o konkursie ofert oraz wszystkie zmiany upublicznione zostaną na stronie www. Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (serwis BK2021) oraz na stronie internetowej <https://ustron.bip.info.pl>. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

Przygotowanie i sposób złożenia oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert;
2. Oferent może złożyć tylko jedną ważną ofertę;
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz formularz oferty;
4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Oferenta w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką);
5. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana lub zaparafowana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę;
6. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Oferenta;
7. Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Oferenta.
8. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Oferenta* lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką, dopuszcza się złożenie kompletu powyższych dokumentów w formie elektronicznej (skan kompletnej, podpisanej oferty);
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi *Oferent*;
10. W przypadku wysłania oferty za pomocą poczty elektronicznej, oferta musi stanowić skan spełniający wymagania formy papierowej. W tytule wiadomości zawierającej ofertę należy wpisać: Oferta na **Modernizację ścieżki spacerowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą małej architektury za Prażakówką** natomiast w treści maila należy wpisać imię i nazwisko (nazwa/firma), adres (siedziba) oraz numer telefonu.
11. W przypadku osobistego dostarczenia oferty, dostarczenia przez posłańca lub za pośrednictwem Poczty Polskiej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w godzinach pracy Zamawiającego. Koperta musi zostać opatrzona – imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu. Koperta oznaczona musi być napisem: **Modernizacja ścieżki spacerowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą małej architektury za Prażakówką.**
12. Do oferty należy dołączyć:
 - Załącznik 1 - Oświadczenie o spełnianiu wymagań
 - Załącznik 2 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
 - Załącznik 4 - Oświadczenie o braku powiązań

- Załącznik 5 – Kosztorys ofertowy
- Karty techniczne zawierające szczegółowy opis oferowanych ławek, koszy na odpady, czujników do badania powietrza oraz gumowej figury - Jaszczurki, z których jednoznacznie będą wynikać parametry techniczne oferowanych produktów celem ich porównania z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji projektowej.

Dokumenty obejmujące elementy przedmiotu zamówienia, takie jak: karty techniczne zawierające opis oferowanych produktów, stanowią treść merytoryczną ogłoszenia o zamówieniu i mają charakter bezwzględnie obowiązujący i muszą być wskazane w ofercie od początku, gdyż nie mogą podlegać zmianie, poprzez ich uzupełnianie przez Wykonawców. Dokumenty, o których mowa powyżej mają charakter treści oferty, rozumianej jako oświadczenie woli wykonawcy. Nieprzedłożenie tych dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez możliwości złożenia przez tego Wykonawcę tych dokumentów po upływie terminu składania ofert.

Zmiana i/lub wycofanie oferty

Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Po wycofaniu oferty wcześniejszej oferent może dokonać złożenia kolejnej oferty. Oferta wycofana nie podlega ocenie ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin:

Termin składania ofert upływa wraz z dniem 14.03.2022 r. o godz. 10:00. Liczy się data rzeczywistego wpływu oferty do siedziby Zamawiającego bądź na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego lub zamieszczenia na Bazie Konkurencyjności.

Miejsce:

Ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Ustroń

ul. Rynek 1

43-450 Ustroń

Biuro podawcze (nr 2)

lub

w wersji elektronicznej (skan oferty) na adres poczty elektronicznej:

zamowieniapubliczne@ustron.pl zgodnie ze wskazanym terminem składania ofert.

lub

W wersji elektronicznej poprzez portal internetowy Baza Konkurencyjności

Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, przez dodanie oferty do opublikowanego ogłoszenia Zamawiającego; dodawane załączniki powinny być w postaci skanu, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe - powykonawcze.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania ogłoszenia o konkursie ofert oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie *Oferent* z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z transportem i zabezpieczeniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena musi zawierać cenę brutto z wyszczególnieniem składowej ceny netto i podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należytego podatku VAT od towarów i usług należy do obowiązków *Oferenta*, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez *Oferenta* stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku *Oferenta* niepodlegającemu opodatkowaniu podatkiem VAT, *Oferent* wskazuje cenę oferty w postaci kwoty brutto brutto wraz z

wyszczególnieniem kwot stanowiących wynagrodzenie netto oraz koszty zleceńodawcy i zleceniobiorcy.

4. *Oferent* musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż *Oferent* podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A OFERENTEM

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych (PLN).

XVIII. KRYTERIA, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. oferta co do treści spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- b. z treści złożonych dokumentów wynika, że *Oferent* spełnia warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- c. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- d. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- e. do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty.

2. Oferta niespełniająca wymagań zostanie odrzucona. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia i uzupełniania złożonych ofert. Przy czym złożone na wezwanie Zamawiającego wyjaśnienia lub/i uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany oferty. Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia kart technicznych zawierających szczegółowy opis oferowanych produktów wskazanych w części XIV pkt 12.

3. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktacji

L p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
-----------------	------------------	--------------------------------	---

1.	Cena brutto [P_{c1}]	60%	60 punktów
2.	okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia [P_{c2}]	20%	20 punktów
3.	obsługa gwarancyjna [P_{c3}]	20%	20 punktów

Sposób punktacji w ramach kryteriów:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [O_{cp}] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z trzech czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$O_{cp} = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

1. Punktowe Kryterium - cena brutto oferty [P_{c1}]

Zamawiający przyzna 60 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{c1} - liczba punktów za cenę ofertową brutto

C_n - najniższa zaofferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_o - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

2. Punktowe Kryterium - Okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia [P_{c2}]

Waga kryterium = **20%**

Liczbę punktów P2 wg kryterium gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

- dla: $R_i \leq 24$, $P2 = 0$
- dla: $25 \leq R_i \leq 60$

R_i

$$P2 = \frac{\quad}{60} \times 20$$

60

- dla $R_i > 60$ $P2 = 1 \times 20$

gdzie: R_i - wyrażony w miesiącach okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia oferty badanej.

UWAGI:

1. MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia **wynosi 24 miesiące**.
2. Za zaofferowanie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia (24 miesiące) Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt].
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu dotyczącego gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający przyjmie gwarancję i rękojmię za wady minimalną, tj. 24 miesiące.

4. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodną z treścią niniejszego ogłoszenia.
5. **MAKSYMALNY** okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia do oceny ofert **wynosi 60 miesięcy**.
6. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia zaproponowany przez wykonawcę. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.

3. Punktowe Kryterium - Obsługa gwarancyjna [P_{c3}]

Waga kryterium (P3)= **20%**

W ramach kryterium obsługi gwarancyjnej ocenie podlegać będzie deklarowany czas usunięcia wady od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności usunięcia wad powstałych w trakcie trwania okresu gwarancji i rękojmi.

Zamawiający wymaga aby deklarowany czas usunięcia wady zawierał się w okresie od 1 do 5 dni kalendarzowych.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość 20 pkt ofercie z najkrótszym, tj. 1 dniowym deklarowanym czasem usunięcia wady, zgodnie z formularzem oferty. Za zaoferowanie czasu usunięcia wady w terminie 5 dni kalendarzowych wykonawca otrzyma 0 punktów [nie spowoduje to odrzucenia oferty]. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującą punktacją:

1. Oferta z 1 dniowym deklarowanym czasem usunięcia wady otrzyma: 20 pkt.
2. Oferta z 2 dniowym deklarowanym czasem usunięcia wady otrzyma: 15 pkt.
3. Oferta z 3 dniowym deklarowanym czasem usunięcia wady otrzyma: 10 pkt.
4. Oferta z 4 dniowym deklarowanym czasem usunięcia wady otrzyma: 5 pkt.
5. Oferta z 5 dniowym deklarowanym czasem usunięcia wady otrzyma: 0 pkt.

UWAGA: Brak zadeklarowania czasu usunięcia wady w formularzu ofertowym, bądź jego określenie powyżej górnej granicy - 5 dni kalendarzowych, skutkować będzie odrzuceniem oferty. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje czas usunięcia wady krótszy niż 1 dzień kalendarzowy, dla celów porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie czas 1 dzień kalendarzowy, natomiast w treści umowy - zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

XIX. FORMALNOŚCI JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający może unieważnić/anulować postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu/anulowaniu postępowania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

Unieważnienie/anulowanie postępowania następuje co najmniej w sposób w jaki ogłoszenie zostało upublicznione.

3. Zamawiający podpisze umowę z *Oferentem*, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający unieważni/anuluje postępowanie.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia *Oferentów*, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania *Oferenta*, którego ofert wybrano;
 - b. ofertach, które zostały odrzucone.

Zawiadomienie oferentów odbędzie się co najmniej w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

5. Termin i miejsce podpisania umowy
 - a. *Oferent*, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - b. jeżeli *Oferent*, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XX. DOKONYWANIE ZMIAN W UMOWIE

Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XXI. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 7 lit. g PODROZDZIAŁU 6.5 WYTYCZNYCH W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE

Zamawiający nie planuje udzielania zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5,.

XXII. DODATKOWE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

Postępowanie ofertowe nie podlega przepisom prawo zamówień publicznych i prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego oraz przez Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 - Oświadczenie o spełnianiu wymagań

Załącznik 2 - Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik 3 - Formularz Oferty

Załącznik 4 - Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik 5 - Przedmiar robót

Załącznik 6 - Projekt Umowy

Załącznik 7 - Dokumentacja projektowa

Klauzula informacyjna, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1 tel. +48338579300, fax +48338579330,
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo1@uodo.ustron.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert o wartości nie przekraczającej 130.000 zł netto zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan

zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ustroń, 03.03.2022 r.

ZP.271.3.12.2022

Do wszystkich uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dotyczy ogłoszenia o konkursie ofert nr ZP.271.3.12.2022 pn.

**Modernizacja ścieżki spacerowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą
małej architektury za Prażakówką**

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

Zamawiający dokonuje zmiany treści ogłoszenia o konkursie ofert – zwanego dalej „Ogłoszeniem”.

a. Zamawiający w części XII Ogłoszenia usuwa zapis w brzmieniu:

~~Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:~~

~~**bezpośrednio:**~~

~~**Urząd Miasta Ustroń**~~

~~ul. Rynek 1,~~

~~43-450 Ustroń~~

Lub

~~**za pomocą poczty elektronicznej na adres:** zamowieniapubliczne@ustron.pl~~

~~W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o konkursie ofert. Ogłoszenia o konkursie ofert oraz wszystkie zmiany upublicznione zostaną na stronie www. Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (serwis BK2021) oraz na~~

stronie internetowej <https://ustron.bip.info.pl>. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

i zastępuje go nowym brzmieniem:

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

bezpośrednio:

Urząd Miasta Ustroń

ul. Rynek 1,

43-450 Ustroń

Lub

za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@ustron.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o konkursie ofert. Ogłoszenie o konkursie ofert oraz wszystkie zmiany upublicznione zostaną na oraz na stronie internetowej <https://ustron.bip.info.pl>. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

b. Zamawiający w części XV Ogłoszenia usuwa w brzmieniu:

Termin:

~~Termin składania ofert upływa wraz z dniem 14.03.2022 r. o godz. 10:00. Liczy się data rzeczywistego wpływu oferty do siedziby Zamawiającego bądź na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego lub zamieszczenia na Bazie Konkurencyjności.~~

Miejsce:

~~Ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres:~~

Urząd Miasta Ustroń

~~ul. Rynek 1~~

~~43-450 Ustroń~~

~~Biuro podawcze (nr 2)~~

~~lub~~

~~w wersji elektronicznej (skan oferty) na adres poczty elektronicznej:
zamowieniapubliczne@ustron.pl zgodnie ze wskazanym terminem składania ofert.~~

~~lub~~

W wersji elektronicznej poprzez portal internetowy Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich

~~<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, przez dodanie oferty do opublikowanego ogłoszenia Zamawiającego; dodawane załączniki powinny być w postaci skanu, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.~~

i zastępuje go nowym brzmieniem:**Termin:**

Termin składania ofert upływa wraz z dniem 15.03.2022 r. o godz. 10:00. Liczy się data rzeczywistego wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

Miejsce:

Ofertę w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres:

c.

Urząd Miasta Ustroń

ul. Rynek 1

43-450 Ustroń

Biuro podawcze (nr 2)

lub

w wersji elektronicznej (skan oferty) na adres poczty elektronicznej:

zamowieniapubliczne@ustron.pl zgodnie ze wskazanym terminem składania ofert.

Niniejsze zmiany stanowią integralną część Ogłoszenia dla zadania pn. Modernizacja ścieżki spacerowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą małej architektury za Prażakówką.

Załączniki:

[Ogłoszenie o konkursie ofert_nr_ZP.271.3.12.2022.pdf](#) pdf, 179 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu wymagań.doc](#) doc/d, 83 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 2 Wykaz robót.doc](#) doc/d, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[Załącznik nr 3 Formularz oferty.doc](#) doc/d, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań.doc](#) doc/d, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 5 Przedmiar robót.pdf](#) pdf, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 6 Projekt umowy.docx](#) docx, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 7 Dok. techniczna cz1.pdf](#) pdf, 183 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 7 Dok. techniczna cz2.pdf](#) pdf, 183 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Załącznik nr 7 Dok. techniczna cz3.pdf](#) pdf, 178 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[Zmiana treści ogłoszenia nr ZP.271.3.12.2022.pdf](#) pdf, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[ZP.271.3.12.2022_Protokół komisji konkursowej - unieważnienie.pdf](#) pdf, 178 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

Metryczka

Opublikował w BIP:	Józef Kuczera
Data opublikowania:	25.02.2022 13:42
Ostatnio zaktualizował:	Józef Kuczera
Data ostatniej aktualizacji:	21.03.2022 14:16
Liczba wyświetleń:	2