

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/artyku/31811-obsluga-oraz-utrzymanie-toalet-publicznych-w-ustroniu>

Obsługa oraz utrzymanie toalet publicznych w Ustroniu

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nr ZP.271.3.13.2025

Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

Obsługa oraz utrzymanie toalet publicznych w Ustroniu

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania i obsługi następujących ogólnodostępnych toalet miejskich:

- przy ul. Hutniczej, ul. Grażyńskiego i ul. 3 Maja (Polana) – automaty całodobowe,
- przy ul. Sanatoryjnej 9 – Pijalnia wód,
- przy ul. Rynek 1 (piwnica – wejście z boku budynku ratusza).

Zakres zamówienia obejmuje:

1. obsługę toalet miejskich, nieprzerwane zapewnienie dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno-higienicznych korzystania z toalet w okresie trwania umowy,
2. wyposażenie toalet miejskich w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne niezbędne do jej użytkowania i sprzątnia tj. m.in.: papier toaletowy, mydło w płynie, sprzęt i środki do sprzątnia oraz do dezynfekcji wg wykazu producenta toalety – na potwierdzenie Wykonawca będzie dostarczał kserokopię faktury w tym zakresie do Wydziału Mieszkaniowego UM,
3. codzienne sprawdzanie i utrzymywanie czystości wewnątrz toalet miejskich zgodnie z planem higieny, instrukcją czyszczenia toalety, opisem przebiegu sprzątnia oraz ewentualne zmycie lub doczyszczenie zabrudzeń w razie

wystąpienia takiej potrzeby,

4. codzienne sprawdzenie drożności kanalizacji sanitarnej i działania instalacji wody,
5. obsługę układu sterowania automatyczną toaletą publiczną zgodnie z przekazaną w dniu podpisania umowy instrukcją producenta, która zawiera wybór między innymi trybu pracy toalety, zestawów parametrów toalety,
6. sprawdzanie poprawności działania urządzeń, a w przypadku stwierdzenia awarii lub uszkodzeń urządzeń zabezpieczenie ich i zgłaszanie ich do Zamawiającego,
7. niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń toalet wynikających z niewłaściwego korzystania z nich,
8. bieżącą wymianę elementów zużywalnych np. żarówek, świetlówek,
9. opróżnianie koszy na śmieci – Wykonawca będzie ponosił koszty wywozu odpadów komunalnych zgodnie z umową zawartą z odbiorcą odpadów komunalnych na terenie miasta - na potwierdzenie realizacji wywozu Wykonawca będzie co miesiąc dostarczał kserokopię faktury do Wydziału Mieszkaniowego UM,
10. pełnienie pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu całodobowego dyżuru (również w dni wolne i święta) umożliwiającego rozpoczęcie próby uruchomienia toalety w przypadku jej awarii (blokady) w czasie nie dłuższym niż 1 godzinę od chwili zgłoszenia lub powzięcia informacji o awarii (blokadzie),
11. codzienne sprawdzanie i utrzymywanie czystości na zewnątrz wokół toalet tj. m.in.: zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń z rynien, grabienie liści, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich szkodach spowodowanych kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem toalet, awarią niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia zdarzenia skutkującego szkodą oraz czuwanie nad sporządzaniem i sporządzanie odpowiednich dokumentów, umożliwiających likwidację szkody przez towarzystwo ubezpieczeniowe,
13. zgłaszanie do Straży Miejskiej, Policji przypadków chuligaństwa i wandalizmu mających miejsce w toaletach miejskich.

Rozliczenie za energię elektryczną, wodę i ścieki oraz pobór opłaty za korzystanie z toalety dokonywane będzie przez Miasto Ustrón.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 1A w godzinach od 7:30 do 14:30, drogą elektroniczną lub bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Jarosław Pobożny

- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym:

zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.**

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

Konkurs ZP.271.3.13.2025 - Obsługa oraz utrzymanie toalet publicznych w Ustroniu

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń, 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **16.01.2025 r. do godz. 8:00.**

Kryteria porównania i oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [Pc] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z jednego czynnika, który w przypadku maksimum pozwala na uzyskanie 100 pkt.

Zamawiający przyzna 100 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$Pc = Cn / Co \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - liczba punktów

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Co - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

Uwaga:

Niniejsze ogłoszenie o konkursie ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Zamawiającego - Miasta Ustroń. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Zamawiający może do momentu zawarcia umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji prawa do

żadnego odszkodowania lub innego roszczenia do Zamawiającego. W opisanej sytuacji oferenci zostaną poinformowani o decyzji Zamawiającego poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.ustron.bip.info.pl

Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1 tel. +48338579300, fax +48338579330,
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo1@uodo.ustron.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert o wartości nie przekraczającej 130.000 zł netto zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 928 z późn.zm.) informuję o ustaleniu zarządzeniem nr 318/2024 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 września 2024 roku wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Ustroń.

Treść procedury jest do wglądu w biurze Urzędu Stanu Cywilnego (pokój nr 1 na parterze Urzędu Miasta) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustroń.

Ustroń, dnia 08.01.2025 r.

Załączniki:

[ZP.271.3.13.2025_Dokumentacja_konkursowa.pdf](#) pdf, 173 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[Instrukcje.zip](#) 46bc9, 179 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

[ZP.271.3.13.2025_Protokół_komisji_konkursowej.pdf](#) pdf, 178 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

Metryczka

Opublikował w BIP:	Józef Kuczera
Data opublikowania:	08.01.2025 10:03
Ostatnio zaktualizował:	Józef Kuczera
Data ostatniej aktualizacji:	23.01.2025 12:09
Liczba wyświetleń:	2