

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/artykul/31821-opracowanie-dokumentacji-budowlano-wykonawczej-modernizacji-dwoch-natryskowni-w-sp-2-w-ramach-zadania-inwestycyjnego-pn-modernizacja-obiektu-sp-2-w-zsp-2>

Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej modernizacji dwóch natryskowni w SP-2 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektu SP-2 w ZSP-2”

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nr ZP.271.3.23.2025

Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn.:

Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej modernizacji dwóch natryskowni w SP-2 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektu SP-2 w ZSP-2”

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej modernizacji dwóch natryskowni w Szkole Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 zlokalizowanym przy ul. Daszyńskiego 31 w Ustroniu, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja obiektu SP-2 w ZSP-2”.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

1. projekt budowlano-wykonawczy modernizacji dwóch natryskowni (jedna natryskownia składa się z 1 umywalki, 1 ubikacji oraz 4 natrysków), obejmujący branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną wraz z uzyskaniem opinii rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych,
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. kosztorys inwestorski i przedmiar robót,
4. wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, niezbędne pozwolenia wraz z brakiem sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych od Starosty Cieszyńskiego.

Opracowany projekt budowlano-wykonawczy ma umożliwić realizację robót budowlanych oraz jednoznaczną wycenę robót przez wykonawców biorących udział w postępowaniu na realizację robót. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację techniczną w wersji papierowej (dokumentacja techniczna, kosztorys, przedmiar i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po dwa egzemplarze) i elektronicznej (pliki w formacie PDF o wielkości mniejszej niż 5MB oraz w formacie .dxf lub .dwg, kosztorys - KST na płycie CD, DVD lub pendrive).

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z:

1. obowiązującą ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r., poz., 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2458).

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Wykonawca ponosi wszelkie koszty uzyskania zgód, uzgodnień, pozwoleń, badań i innych niezbędnych opracowań. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi Zamawiającemu na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w postępowaniu na wykonanie robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej z ewentualnym dostarczeniem rysunków uzupełniających. Opracowania projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia, a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiar robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.

Zaproponowane w projekcie rozwiązania techniczne będą na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym, a ostateczne rozwiązania muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 1A w godzinach od 7:30 do 14:30, drogą elektroniczną lub bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Jarosław Urbanowicz, Ireneusz Berek

- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym:
zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 30.06.2025 r.

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

Konkurs ZP.271.3.23.2025 - Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej modernizacji dwóch natryskowni w SP-2 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektu SP-2 w ZSP-2”

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń, 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **18.02.2025 r. do godz. 8:00.**

Kryteria porównania i oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- cena ofertowa - 100 %

Liczbę punktów wg kryterium ceny ofertowej oblicza się zgodnie z wzorem: **$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$**

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Uwaga:

Niniejsze ogłoszenie o konkursie ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Zamawiającego - Miasta Ustroń. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Zamawiający może do momentu zawarcia umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania lub innego roszczenia do Zamawiającego. W opisanej sytuacji oferenci zostaną poinformowani o decyzji Zamawiającego poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.ustron.bip.info.pl

Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1 tel. +48338579300, fax +48338579330,
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo1@uodo.ustron.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert o wartości nie przekraczającej 130.000 zł netto zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 928 z późn. zm.) informuję o ustaleniu zarządzeniem nr 318/2024 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 września 2024 roku wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Ustroń.

Treść procedury jest do wglądu w biurze Urzędu Stanu Cywilnego (pokój nr 1 na parterze Urzędu Miasta) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustroń.

Ustroń, dnia 10.02.2025 r.

Załączniki:

[ZP.271.3.23.2025_Dokumentacja_konkursowa.pdf](#) pdf, 178 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	1

[ZP.271.3.23.2025_Protokół_komisji_konkursowej E.pdf](#) pdf, 183 kB

Opublikował w BIP:	Administrator, załącznik z migracji
Liczba pobrań:	0

Metryczka

Opublikował w BIP:	Józef Kuczera
Data opublikowania:	10.02.2025 08:42
Ostatnio zaktualizował:	Józef Kuczera
Data ostatniej aktualizacji:	19.02.2025 14:34
Liczba wyświetleń:	2