

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/artykul/34971-ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-referenta-ds-budzetowych-szkol-w-jednostce-organizacyjnej-urzedu-miasta-ustron-pn-jednostka-obslugi-placowek-oswiatowych-w-ustroniu>

Ogłoszenie o naborze na stanowisko referenta ds. budżetowych szkół w jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Ustroń pn. Jednostka Obsługi Placówek Oświatowych w Ustroniu

Nabór nr JOPO-1/10

Ogłoszenie

o naborze na stanowisko referenta ds. budżetowych szkół w jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Ustroń pn. Jednostka Obsługi Placówek Oświatowych w Ustroniu

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) doświadczenie- co najmniej 6 miesięcy (praca, staż, wolontariat) w wydziale finansowym jednostki samorządowej
- c) dobra znajomość obsługi komputera
- d) znajomość przepisów w zakresie: rachunkowości , finansów publicznych a w szczególności jednostek budżetowych, podatków oświaty, zamówień publicznych
- e) predyspozycje osobowościowe; operatywność, sumienność, terminowość, komunikatywność

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra organizacja pracy
- b) umiejętność pracy zespołowej

c) dokładność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

4. Prowadzenie całości spraw związanych z budżetem szkół podstawowych i przedszkoli:

- prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej
- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz zbiorów bibliotecznych w/w jednostek. Rozliczanie inwentaryzacji
- dekretowanie faktur i rachunków
- sporządzanie rejestrów miesięcznych księgowości i uzgadnianie sald na w/w kontach
- dokonywanie korekt planów budżetowych sporządzanych przez w/w jednostki
- prowadzenie kartotek pożyczek budowlano-mieszkaniowych
- sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań
- rozliczanie PFRON dla placówek oświatowych

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska i numeru naboru
- CV
- ksero dokumentów poświadczające wykształcenie, uprawnienia i umiejętności
- ksero dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba wybrana w naborze przed zatrudnieniem musi dostarczyć zaświadczenie o niekaralności)
- oświadczenie z klauzulą

•*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm).*

- ~~€€€€€€€€~~ Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458),
- ~~€€€€€€€€~~ Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie zostałem/AM skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Jednostce Obsługi Placówek Oświatowych w Ustroniu ul. Rynek 1 pokój nr 24a w terminie do dnia **28.12.2010r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem (033)8579340.

Dokumenty które wpłyną do JOPO po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą o terminie decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ustron.pl) oraz na tablicy informacyjnej UM Ustroń

Inne informacje

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia nadesłania niszczymy.

Okres publikacji od 16.12.2010r. do 27.12.2010r.

Metryczka

Opublikował w BIP:	Bożena Dziendziel
---------------------------	-------------------

Data opublikowania:	15.12.2010 13:08
Ostatnio zaktualizował:	Bożena Dziendziel
Data ostatniej aktualizacji:	15.12.2010 13:08
Liczba wyświetleń:	5