

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Ustroń

Adres artykułu: <https://bip.ustron.pl/arttykul/35145-wydanie-zezwolenia-na-wyprzedaz-napojow-alkoholowych>

Wydanie zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych

Wydanie zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych
--

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz.1356 z późn. zm.)

Zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych wydaje się na wniosek przedsiębiorcy, któremu zezwolenie wygaśnie z niżej wymienionych przyczyn:

- Likwidacji punktu sprzedaży.
- Upływu terminu ważności zezwolenia.
- Zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży.
- Zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej.
- Niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży lub niedokonania opłaty za jego korzystanie w wyznaczonych terminach.

Zainteresowany wypełnia **Wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych**.

W formularzu wniosku zainteresowany zaznacza wnioskowany przez siebie rodzaj zezwolenia.

Możliwy jest jednoczesny wybór następujących rodzajów zezwoleń:

- a. Do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo.
- b. Powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa).
- c. Powyżej 18% zawartości alkoholu.

Procedura postępowania we wszystkich trzech przypadkach jest identyczna, co pozwala na jednym wniosku wystąpić o dowolne jedno, dwa lub wszystkie trzy zezwolenia.

Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.

Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia na wyprzedaż.

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (do wglądu).
3. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty. .
4. Protokół inwentaryzacyjny posiadanych zapasów napojów alkoholowych z wyszczególnieniem wartości (brutto) sprzedaży zinwentaryzowanych napojów alkoholowych (odrębny dla każdego rodzaju zezwolenia)

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP - o ile Wnioskodawca posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem.
- Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
- Złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy.

2. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Metryczka

Opublikował w BIP:	Agnieszka Siwiec
Data opublikowania:	16.03.2010 12:21
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Siwiec
Data ostatniej aktualizacji:	17.09.2013 13:37
Liczba wyświetleń:	6